

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (DD/MM/GGGG)	Spēkā no (DD/MM/GGGG)
	Padome	Nr. 08/23	31.08.2023.	01.09.2023.

Atzīt par spēku zaudējušiem Alberta koledžas iekšējās kārtības noteikumus, Padomes lēmums Nr. 05/06, 31.08.2006.



## ALBERTA KOLEDŽAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI STUDĒJOŠAJIEM

### I. Noteikumos lietotie termini un saīsinājumi

1. Noteikumos lietoti šādi termini un saīsinājumi:

1.1. **akadēmiskais parāds** – attiecīgajā studiju kursā neizpildītā studiju programmas daļa;

1.2. **disciplinārpārkāpums** – Koledžas personāla līgumsaistību (studiju līgums, darba līgums, uzņēmuma līgums u.tml.) vai normatīvajos aktos noteikto darba, iekšējās kārtības vai studiju noteikumu pārkāpums, ētikas vai akadēmiskā godīguma pārkāpums, darbinieka vai studējošā pienākumu nepildīšana, nekvalitatīva pildīšana vai pilnvaru pārsniegšana;

1.3. **e-studijas** – studiju process, kas notiek virtuālajā vidē tiešsaistes režīmā vai pieslēdzoties jebkurā laikā digitālo tehnoloģiju platformām, sistēmām (piem., *Moodle* platforma, *Big Blue Button* videokonferenču sistēma), Koledžas tīmekļa vietnei <https://www.alberta-koledza.lv/>, izmantojot to funkcionalitāti vai izmantojot saziņai elektronisko pastu, citas elektroniskās ierīces;

1.4. **Koledža** – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Alberta koledža”;

1.5. **Koledžas IS** – Koledžas informācijas sistēma;

1.6. **Koledžas personāls** – Koledžas akadēmiskais personāls, vispārējais personāls un studējošie atbilstoši Augstskolu likumā lietotajai izpratnei;

1.7. **Koledžas saime** – Koledžas personāls un īpaši padotās personas, kas nav Koledžas personāls, bet veic Koledžā darbu uz uzņēmuma, autora un brīvprātīgā darba līguma pamata;

1.8. **mācībspēks** – Koledžas akadēmiskais personāls vai īpaši padotās personas, kuras veic akadēmisko darbību;

1.9. **studiju pasākumi** - teorētiskās un praktiskās nodarbības (lekcijas, semināri, praktiskie darbi, kontroldarbi u.tml.), studiju pārbaudījumi (ieskaites, eksāmeni, pētnieciskā darba, t.sk, kvalifikācijas darba, prakses atskaišu aizstāvēšana u.tml.), studējošo patstāvīgās studijas (darbs ar literatūru un periodiku, pētnieciskā darba izstrāde, prakses atskaites sagatavošana, analītiskie darbi u.tml.), prakse, sapulces vai citi publiski pasākumi studējošajiem studiju procesa nodrošināšanai.

1.10. **Vispārīgā datu aizsardzības regula** – Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK.

## II. Vispārīgie noteikumi

2. Koledžas iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem (turpmāk – Noteikumi) ir izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma, Augstskolu likuma, Profesionālās izglītības likuma, Koledžas nolikuma un citu augstāko izglītību reglamentējošo dokumentu prasībām.
3. Noteikumi nosaka Koledžas studējošo darba organizāciju un vispārīgos drošības nosacījumus, studējošo tiesības, pienākumus un atbildību par šo Noteikumu neievērošanu, kā arī iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas kārtību.
4. Noteikumus un grozījumus tajos apstiprina Koledžas dome.
5. Noteikumi ir saistoši visiem Koledžas studējošajiem. Parakstot studiju līgumu, studējošais ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Noteikumiem un apņemas tos pildīt.
6. Noteikumi ir pieejami Koledžas IS, e-studiju vidē, Koledžas tīmekļvietnē <https://www.alberta-koledza.lv/>, un Koledžas Studiju daļā.
7. Koledža informē studējošos par pienākumu iepazīties ar šiem Noteikumiem. Studējošā pienākums ir ar tiem iepazīties un tos ievērot.

## III. Studējošo tiesības

8. Studējošajiem ir tiesības ārējos normatīvajos aktos vai Koledžas tiesību aktos noteiktajā kārtībā:
  - 8.1. uzsākt, pārtraukt un izbeigt studijas, atjaunot studijas studiju programmā, mainīt studiju programmu un/vai apakšprogrammu, izvēlēties un mainīt studiju veidu un formu;
  - 8.2. iegūt kvalitatīvu augstāko izglītību izraudzītajā studiju programmā;
  - 8.3. turpināt studijas citā studiju programmā, ja Koledžas rīcības dēļ studējošā izvēlētajā studiju programma netiek akreditēta, vai tiek pieņemts lēmums par tās licencēšanas atcelšanu;
  - 8.4. saņemt zaudējumu kompensāciju Koledžā noteiktajā apjomā, ja Koledžas rīcības dēļ studējošā izvēlētajā studiju programma netiek akreditēta, vai tiek pieņemts lēmums par tās licencēšanas atcelšanu un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā;
  - 8.5. studēt drošos un veselībai nekaitīgos apstākļos;
  - 8.6. saņemt vienlīdzīgu un nediskriminējošu citu studējošo un Koledžas saimes locekļu attieksmi;
  - 8.7. vēlēties un tikt ievēlētiem studējošo pašpārvaldē, kā arī līdzdarboties Koledžas koleģiālajās institūcijās (Konventā, domē u.c.) tiesību aktos noteiktajos gadījumos;
  - 8.8. uzsākot studijas, kā arī studiju laikā, saņemt informāciju par Koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka studiju procesu, studējošā tiesības un pienākumus;
  - 8.9. uzsākot studijas, kā arī studiju laikā, saņemt nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar studiju procesu Koledžā, t.sk., par studiju programmas saturu un izmaiņām studiju programmā, par studiju kursa saturu un apguves nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem;
  - 8.10. saņemt objektīvu savu studiju rezultātu novērtējumu atbilstoši studiju kursa nosacījumiem;
  - 8.11. izvēlēties un apgūt brīvās izvēles studiju kursus, kuri noteikti atbilstošajā studiju programmā;

- 8.12. izvēlēties un Koledžā par maksu apgūt papildu studiju kursus ārpus studējošā izvēlētajā studiju programmā paredzētajiem studiju kursiem un kārtot pārbaudījumu;
- 8.13. saskaņā ar Koledžas apstiprinātu konsultāciju grafiku, saņemt mācībspēku konsultācijas;
- 8.14. lūgt iepriekšējā izglītībā sasniegto studiju rezultātu vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu;
- 8.15. pretendēt uz studiju maksas atlaidēm Koledžas noteiktajos gadījumos;
- 8.16. pamatojot nepieciešamību, lūgt pārceļt studiju pārbaudījumu vai citas akadēmiskās saistības, ja šīs saistības objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams nokārtot savlaicīgi;
- 8.17. atkārtoti par maksu kārtot studiju pārbaudījumu vai citas akadēmiskās saistības;
- 8.18. vienojoties ar Koledžu, apgūt studiju kursus un kārtot nepieciešamos pārbaudījumus citās augstākās izglītības iestādēs ciktāl tas netraucē kvalitatīvam studiju procesam studējošā izvēlētajā studiju programmā;
- 8.19. Koledžas noteiktajos gadījumos sastādīt individuālu mācību plānu;
- 8.20. Koledžas noteiktajos gadījumos izmantot akadēmisko pārtraukumu;
- 8.21. ar docētāja atļauju veikt audioierakstus, videoierakstus un fotografēt studiju procesā, iegūtos materiālus izmantojot tikai izglītības un pētniecības mērķiem;
- 8.22. saņemt organizatorisko un tehnisko atbalstu e-studiju vides izmantošanai;
- 8.23. studiju procesā izmantot Koledžas telpas, iekārtas un informatīvos resursus, t.sk., bibliotēkas resursus, kā arī stratēģisko sadarbības partneru piedāvātos resursus, kas ir paredzēti studiju procesa nodrošināšanai;
- 8.24. izmantot studiju kredītu un studējošo kredītu;
- 8.25. Studiju daļā saņemt izziņas un citus dokumentus;
- 8.26. iegūt informāciju saistībā ar savu personas datu apstrādi un noteiktā kārtībā realizēt savas tiesības saistībā ar personas datu aizsardzību;
- 8.27. iesniegt iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības par studiju procesu Koledžā, t.sk., apstrīdēt Koledžas direktoram pārbaudījuma vērtējumu vai lēmumu par nepielaišanu kvalifikācijas darba aizstāvēšanai;
- 8.28. līdzdarboties studiju programmu īstenošanā un pilnveidošanā;
- 8.29. īstenot citas Augstskolu likumā noteiktās studējošo tiesības.

#### **IV. Vispārīgie drošības noteikumi**

9. Studējošais iepazīstas, t.sk., piedalās, darba drošības un ugunsdrošības instruktāžās un apmācībās, iepazīstas un ievēro ārējos normatīvajos aktos un Koledžas iekšējos noteikumos noteiktos darba drošības un ugunsdrošības noteikumus, kā arī šajos Noteikumos noteiktās vispārīgās drošības prasības, kas aptver uzturēšanās, elektrodrošības, pirmās palīdzības sniegšanas pamatprincipus, un ugunsdrošības noteikumus.
10. Iepazīšanās ar visiem drošības noteikumiem tiek fiksēta elektroniski instruktāžas žurnālā, kur norādīts:
  - 10.1. instruktāžas norises datums;
  - 10.2. Koledžas studējošā vārds, uzvārds, personas kods;

10.3. Koledžas studējošā apliecinājums par iepazīšanos ar drošības noteikumiem.

11. Studējošais pēc docētāja pieprasījuma iepazīstas un ievēro drošības instrukcijas, kas saistītas ar konkrēto studiju pasākumu. Koledžas docētājam ir tiesības nepielaist studējošo pie attiecīgajām darbībām, ja studējošais atsakās iepazīties vai ievērot drošības prasības.
12. Studējošais, kurš studē, atrodies ārvalstīs, izmantojot e-studiju vidi, papildus patstāvīgi iepazīstas un ievēro pašreizējā mītnes valstī noteiktās darba drošības un ugunsdrošības prasības.
13. Drošības un iekšējās kārtības aizsardzības nolūkā Koledžai ir tiesības veikt video un/vai audioierakstus Koledžas telpās un teritorijā, piefiksējot Noteikumu pārkāpumus.

## **V. Uzturēšanās noteikumi Koledžas telpās**

14. Studējošais Koledžas telpās:

- 14.1. ievēro kārtību, netrokšņo, ievēro vispārpieņemtās ētikas un higiēnas normas, savstarpējo attiecību kultūru, ar cieņu izturas pret Koledžas saimi un Koledžas apmeklētājiem;
- 14.2. saudzīgi izturas pret Koledžas īpašumu un materiālajām vērtībām un lieto Koledžas telpas, iekārtas, aparatūru tikai tiem paredzētajiem mērķiem un studiju procesa ietvaros;
- 14.3. ekonomiski izmanto Koledžas resursus;
- 14.4. informē Koledžas Studiju daļu par novērotajiem telpu, ēku, iekārtu bojājumiem, citu personu nelikumīgu rīcību, bojājot Koledžas īpašumu;
- 14.5. pēc Koledžas mācībspēku vai vispārējā personāla lūguma identificē sevi, nosaucot vārdu, uzvārdu un studiju programmu, kurā studē, studiju līguma numuru. Epidemioloģiskās drošības pasākumu darbības laikā – pēc Koledžas mācībspēku vai vispārējā personāla lūguma uzrāda normatīvajam regulējumam atbilstošu un spēkā esošu dokumentu, kas nodrošina valstī vai Koledžā ieviesto epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošanu;
- 14.6. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā uzrāda vai iesniedz Koledžai dokumentus, kas nepieciešami studiju procesa kvalitatīvai īstenošanai, studējošo tiesību izmantošanai vai Koledžas citu likumisko uzdevumu izpildei;
- 14.7. ārpus studiju pasākumu organizēšanu Koledžas telpās pēc studējošo iniciatīvas saskaņo ar Koledžas direktoru un studējošo pašpārvaldi.

15. Koledžas telpās ir aizliegts:

- 15.1. smēķēt, t.sk., elektroniskās cigaretes, kā arī smēķēt 10 metru rādiusā pie ieejas Koledžā, izņemot šim nolūkam speciāli ierīkotās vietās;
- 15.2. atrasties alkoholisko, narkotisko vai psihotropo vielu reibumā, kā arī tādā veselības stāvoklī, kas apdraud pašu studējošo vai apkārtējos. Koledžai ir tiesības izsaukt policijas vai pašvaldības policijas darbinieku iespējamās alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmes stāvokļa konstatēšanai studējošajam ar portatīvu mērierīci alkohola koncentrācijas noteikšanai izelpotajā gaisā vai medicīniskās pārbaudes veikšanai kādā no ārstniecības iestādēm;
- 15.3. iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas, gāzes ieročus, šaujamieročus un aukstos ieročus, speciālos līdzekļus;
- 15.4. bojāt Koledžas īpašumu un materiālās vērtības, citu studējošo un Koledžas saimes locekļu personīgās mantas. Ja studējošā darbības dēļ Koledžas īpašums ir bojāts vai ir

nodarīti zaudējumi, studējošais atlīdzina Koledžai radītos zaudējumus civiltiesiskā kārtībā;

- 15.5. pieļaut tādu rīcību, kas rada draudus paša vai citu cilvēku dzīvībai un veselībai.
16. Jebkuru apdraudējumu gadījumā (fiziska vai emocionāla vardarbība, draudi dzīvībai vai veselībai), studējošais nekavējoties:
  - 16.1. ņemot vērā draudu raksturu, izvērtē nepieciešamību par tiem ziņot pa vienoto ārkārtas palīdzības izsaukumu tālruna numuru 112;
  - 16.2. informē par draudiem jebkuru pieejamo Koledžas vispārējā personāla vai mācībspēku pārstāvi, kas informāciju nodod Koledžas direktoram, kurš lemj par disciplinārlietas ierosināšanu nolūkā izvērtēt nepieciešamību saukt vainīgās personas pie disciplinārās atbildības.
17. Citus uzturēšanās ierobežojumus, papildu drošības prasības un tiesības izraidīt no Koledžas telpām nosaka ar Koledžas direktora rīkojumu.
18. Studiju procesa ietvaros atrodoties Koledžas sadarbības partneru teritorijā un telpās, studējošais ievēro tajās noteiktos iekšējās kārtības noteikumus.

## **VI. Vispārīgie ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumi**

19. Koledžas telpās aizliegts rīkoties ar priekšmetiem un ierīcēm, kas deg ar atklātu liesmu (svēcēm, šķiltavām, sērkokoņiem u.c.).
20. Atstājot telpas, studējošais pārlicinās, vai ir izslēgtas visas elektriskās iekārtas un veikti visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu iespējamo ugunsgrēka izcelšanos.
21. Ugunsgrēka gadījumā Koledžas studējošais veic ugunsdrošības instrukcijās norādītās darbības.
22. Studējošajam aizliegts:
  - 22.1. veikt jebkurus elektroiekārtu remontdarbus vai elektrospuldžu nomaiņu;
  - 22.2. Koledžas telpās patvaļīgi pievienot elektriskajam tīklam nestandarta (neatbilstoša sprieguma) vai bojātas elektroiekārtas.
23. Studējošais, pamanot jebkurus elektroiekārtu bojājumus (bojāta vadu izolācija, kontaktdakšas, kontaktlīdziņi u.t.t):
  - 23.1. nekavējoties par to ziņo Studiju daļai;
  - 23.2. veic darbības, lai novērstu citu personu piekļuves iespējas bojātajai elektroiekārtai.

## **VII. Pirmā medicīniskā palīdzība un epidemioloģiskā drošība**

24. Ja noticis negadījums vai pēkšņa saslimšana, kas ir dzīvībai bīstama, studējošais:
  - 24.1. nekavējoties izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, zvanot pa tālruni 113 vai 112, sniedzot informāciju šādā secībā: kur noticis negadījums, kas noticis, cik cietuši;
  - 24.2. iespēju un savas kompetences robežās, neapdraudot savu veselību, sniedz pirmo palīdzību cietušajam, ievērojot neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta personāla norādes.

25. Studējošais ievēro normatīvajos aktos noteiktos epidemioloģiskās drošības pasākumus studiju procesā, lai novērstu draudus studējošā vai citu personu veselībai vai dzīvībai. Koledžas mācībspēkiem un vispārējam personālam ir tiesības nepielaist studējošo pie attiecīgajām nodarbībām, ja studējošais nav izpildījis spēkā esošās epidemioloģiskās drošības prasības.
26. Normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos studējošais epidemioloģiskās drošības nolūkā sniedz informāciju par savu veselības stāvokli. Koledža nodrošina saņemtās informācijas konfidencialitāti.
27. Ja studējošajam studiju pasākumu laikā pasliktinās veselības stāvoklis (t.sk., saņemta informācija par tādu saslimšanu, kas valstī noteikto epidemioloģisko drošības pasākumu ietvaros liedz atrasties publiskās vietās), kas var apdraudēt tālāko dalību studiju pasākumā vai radīt draudus citu personu veselībai, studējošais:
  - 27.1. par to brīdinot docētāju vai Studiju daļu, atstāj Koledžas telpas, lai nodrošinātu medicīniskās palīdzības saņemšanu. Koledžas mācībspēkiem un vispārējam personālam, konstatējot minētos apstākļus, ir tiesības aicināt studējošo nekavējoties atstāt Koledžas telpas līdz brīdim, kad studējošā veselības stāvoklis ļauj piedalīties studiju pasākumos;
  - 27.2. neatgriežas Koledžas telpās un teritorijā līdz brīdim, kad studenta veselības stāvoklis ļauj piedalīties studiju pasākumos.
28. Studējošā tiesības uz iespēju apmeklēt studiju pasākumus klātienē nav pārkāptas, ja studējošajam ir liegta iespēja atrasties Koledžas telpās epidemioloģisko drošības pasākumu dēļ, t.sk., ja studējošais nevar uzrādīt valstī noteiktos epidemioloģisko drošības pasākumu ietvaros ieviestos dokumentus, piem., sadarbspējīgu vakcinācijas, testēšanas vai pārslimošanas sertifikātu.

### **VIII. Īpašie nosacījumi e-studiju vides izmantošanai**

29. E-studiju nosacījumus, organizācijas principus un dalībnieku pienākumus nosaka šie Noteikumi un citi Koledžas iekšējie noteikumi, kas ir saistoši studējošajiem.
30. Studējošais, studējot e-studijās:
  - 30.1. ievēro Koledžas e-studiju īstenošanas noteikumus un organizācijas principus visos studiju veidos un formās, t.sk., attālinātajās studijās un tālmācības studijās;
  - 30.2. iepazīstas ar organizatoriskajiem un tehniskajiem priekšrakstiem e-studiju īstenošanai izmantojamo digitālo tehnoloģiju platformu vai sistēmu izmantošanai, ko publiskojis šo digitālo tehnoloģiju īpašnieks;
  - 30.3. gadījumos, kad tas ir noteikts, nodrošina klātienē apmeklējumu studiju pārbaudījumu kārtošanai, ja vien studējošais nav vienojies ar Koledžu par citu kārtību;
  - 30.4. saziņā ar Koledžas saimi vai e-studiju vidē ārpakalpojumus nodrošinošajām personām izturas ar cieņu un ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas un ētikas principus;
  - 30.5. nedzēš, neveic piezīmes vai jebkādas labojumus e-studiju vidē pieejamos studiju materiālos;
  - 30.6. nelejupielādē savās digitālajās ierīcēs, nekopē, neveic ekrāna ierakstīšanu (*print screen*) e-studiju vidē pieejamiem personu datiem un informācijai, kā arī studiju materiāliem, kuri nav pieejami lejupielādei, kopēšanai;
  - 30.7. izpilda visas e-studiju vides atbildīgās personas vai docētāja norādījumus studējošā dalībai studiju pasākumā;

30.8. par studiju materiālu iespējamām saturiskajām problēmām (nepilnīgs, nesaprotams materiāls, labojumi, dzēsumi u.tml.) informē atbildīgo personu, kas tiešsaistes studiju pasākumiem nosūtījusi pieejas saiti, vai Studiju daļu;

30.9. par iespējamām tehniskajām problēmām darbam e-studiju vidē (savienojums, autentifikācijas dati, nespēja piekļūst studiju materiāliem, to formāta nenolasāmība u.tml.) informē atbildīgo personu, kas tiešsaistes studiju pasākumiem nosūtījusi pieejas saiti, vai Studiju daļu.

31. Studējošais, studējot tiešsaistē e-studiju vidē:

31.1. saglabā saņemto hipersaiti e-studiju vides pieejamībai konkrētam studiju pasākumam;

31.2. nodrošina studijām e-studiju vidē nepieciešamo inventāru: datoru (vai cita elektroniskā ierīce) ar interneta savienojumu, videokameru, mikrofonu un skaļruņiem vai austiņām;

31.3. pieslēdzas e-studiju videi vismaz 15 minūtes pirms studiju pasākuma sākuma;

31.4. pārliecinās, ka ir stabils interneta savienojums, darbojas video/skaņas iestatījumi. Ja interneta savienojums ir lēns vai nav stabils, pārslēdzas tikai uz audio iestatījumiem, par to informējot docētāju;

31.5. identificē sevi e-studiju vidē, norādot savu vārdu, uzvārdu un studiju grupas kodu;

31.6. publiskos (grupu) studiju pasākumos piedalās ar izslēgtu mikrofonu, ieslēdz to sazinoties ar docētāju un citiem studējošajiem;

31.7. studiju pasākumos pēc iespējas, bet obligāti pēc docētāja pieprasījuma, piedalās ar ieslēgtu videokameru; ieslēdz to obligāti, sazinoties ar docētāju vai citiem studējošajiem, kā arī studiju pārbaudījumu norises laikā;

31.8. savlaicīgi sagatavo slaidus vai materiālus demonstrēšanai e-studiju vidē un pēc docētāja atļaujas dalās ar sagatavotajiem slaidiem vai materiāliem e-studiju vidē ar citiem studējošajiem;

31.9. jautājumiem studiju pasākuma laikā, ja nav citas docētāja norādes, izmanto padāvātās digitālās tehnoloģijas platformas čatu;

31.10. studiju pārbaudījumu norisei pēc docētāja pieprasījuma, pārslēdzas uz digitālo tehnoloģijas platformas vidi, kas docētājam ļauj kontrolēt studējošā darbības;

31.11. digitālās tehnoloģijas platformas čatu izmanto tikai studiju vajadzībām;

31.12. neveic studiju pasākuma gaitas video un audio ierakstīšanu, izņēmumi pieļaujami tikai ar docētāja atļauju;

31.13. pēc tiešsaistes studiju pasākuma beigām nodrošina atvienošanos no studiju pasākuma.

## **IX. Studējošā pienākumi**

32. Studējošais pilda šādus pienākumus:

32.1. ar savu rīcību vairo Koledžas prestižu, sekmē Koledžas nolikumā, attīstības plānošanas dokumentos un iekšējos normatīvajos aktos Koledžas noteikto mērķu sasniegšanu, misijas izpildi, kā arī Koledžas vērtību ievērošanu;

32.2. uzsākot studijas iepazīstas un ievēro ārējos normatīvos aktus, Koledžas attīstības plānošanas dokumentus, iekšējos normatīvos aktus, kā arī citus Koledžas tiesību aktus, kas nosaka Koledžas darbības kārtību, studiju kārtību un citus nosacījumus, kas ietekmē studijas, kā arī studiju laikā seko līdzī izmaiņām šajos tiesību aktos;

- 32.3. ievēro līgumos ar Koledžu ietvertās studējošā saistības;
- 32.4. iepazīstas un ievēro šajos Noteikumos noteiktās vispārīgās drošības prasības, ugunsdrošības un darba drošības (uzturēšanās Koledžā, pirmās medicīniskās palīdzības un epidemioloģiskās drošības, elektrodrošības) prasības un e-studiju izmantošanas prasības;
- 32.5. mērķtiecīgi un godprātīgi apgūst izvēlēto studiju programmu, saskaņā ar akadēmisko kalendāru laikus izpilda studiju programmā noteiktās prasības un nokārto studiju plānos paredzētos pārbaudījumus;
- 32.6. ievēro akadēmiskā godīguma un ētikas principus un normas, studiju procesa ietvaros nepieļauj plaģiātismu vai jebkāda cita veida autortiesību neievērošanu, izvēlētās studiju programmas apgūvē visus studiju darbus pilda patstāvīgi;
- 32.7. Koledžas noteiktajos termiņos nokārto visas saistības, t.sk., finansiālās saistības (samaksāt studiju maksu, maksu par papildu pakalpojumiem, līgumsodus) ar Koledžu;
- 32.8. Koledžā noteiktajā kārtībā apmeklē studiju pasākumus vai konsultācijas, rūpīgi ievēro studiju pasākumu vai konsultāciju nosacījumus, grafiku un laikus;
- 32.9. līdzdarbojas studiju prakses vietas meklēšanā;
- 32.10. piedalās citos Koledžas rīkotajos pasākumos studējošajiem, t.sk., studējošo pašpārvaldes vēlēšanās;
- 32.11. ievēro Koledžas noteikto kārtību studiju pārtraukšanai, atjaunošanai studiju programmā, akadēmiskā atvaļinājuma izmantošanai, vai citu ar studijām saistītu darbību veikšanai;
- 32.12. atkārtoti studē tajā pašā studiju semestrī, ja nesekmības dēļ studējošais nav pārcelts uz nākamo studiju semestrī;
- 32.13. studiju pasākumu vai konsultāciju laikā ievēro docētāja prasības, netraucē studiju pasākumu norisi;
- 32.14. publiskos studiju pasākumos, kā arī individuāli tiekoties vai tiešsaistē sazinoties ar docētāju, elektroniskās ierīces, t.sk., viedierīces, neizmanto personiskajām vajadzībām;
- 32.15. publiskos studiju pasākumos vai citos publiskos pasākumos, Koledžas bibliotēkā, kā arī individuāli tiekoties vai sazinoties ar docētāju, skaņu radošās elektroniskās ierīces pārslēdz klusinātajā režīmā. Ja minēto publisko pasākuma norises laikā (izņemot studiju pārbaudījumus) nepieciešams atbildēt uz neatliekamu ienākošo zvanu, studējošais, netraucējot pasākuma norisi, pamet publisko telpu, izslēdz videokameru e-studiju vidē vai atbild uz zvanu ar docētāja atļauju individuālas tikšanās laikā. Studiju pārbaudījumos atbildēt uz ienākošajiem zvaniem vai ziņām ir aizliegts;
- 32.16. studiju pasākumos (izņemot studiju pārbaudījumus) neizmanto elektroniskās un informatīvās palīgierīces, ja to neparedz studiju pasākuma raksturs un tas nav saskaņots ar studiju pasākuma docētāju. Studiju pārbaudījumu norises laikā nelieto nekādas elektroniskās ierīces, t.sk., viedierīces;
- 32.17. piedalās Koledžas aptaujās studējošajiem, t.sk., apgūto studiju kursu novērtēšanas aptaujās;
- 32.18. bez docētāja atļaujas neveic studiju materiālu ierakstīšanu (video, audio), lejupielādi, kopēšanu, fotografēšanu. Iegūtos studiju materiālus izmanto tikai studiju un pētniecības vajadzībām;
- 32.19. efektīvai saziņai ar Koledžas saimi izmanto digitālās platformas (piem. *Moodle*) funkcionalitāti; saziņai ar elektroniskā pasta starpniecību izmanto studiju līgumā norādīto elektroniskā pasta adresi (elektronisko adresi);



- 32.20. Koledžas noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc izmaiņu fakta iestāšanās, paziņo par izmaiņām personas datus, par dzīvesvietas vai kontaktadreses, telefona numura, e-pasta adreses u.c. datu maiņu;
- 32.21. iepazīstas ar informāciju un paziņojumiem, kas publicēti Koledžas tīmekļvietnē <https://www.alberta-koledza.lv/> un paziņojumiem, kas nosūtīti uz studējošā elektroniskā pasta adresi divu darba dienu laikā pēc publikācijas vai nosūtīšanas;
- 32.22. ievēro Koledžas IS lietošanas drošības noteikumus un lieto Koledžas IS un datortehnikas resursus saskaņā Koledžas noteiktajām prasībām, kā arī nepieļauj jebkādu rīcību, kas var radīt draudus Koledžas IS drošībai;
- 32.23. lietojot Koledžas interneta savienojumu, izvēlas tādu tīmekļvietņu apmeklējumu, kas nodrošina ētikas principu un morāles normu ievērošanu, saziņā ievēro ētikas un akadēmiskās saziņas principus;
- 32.24. ievēro Vispārīgajā datu aizsardzības regulā, normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus personas datu apstrādei un studiju procesā, veicot personas datus apstrādi, nodrošina fizisko personu datu aizsardzību;
- 32.25. nekavējoties informē Studiju daļu par visiem incidentiem, kas saistīti ar iespējamiem drošības pārkāpumiem personu datu apstrādē;
- 32.26. rakstiski informē Koledžu par to, ka pētnieciskais darbs ietver valsts noslēpuma informāciju vai komercnoslēpumu;
- 32.27. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzina zaudējumus Koledžai, kas radušies, neizpildot studiju līgumā paredzētās saistības, neievērojot normatīvajos aktos noteiktos pienākumus, vai atlīdzina zaudējumus, kas studējošā vainas dēļ radušies Koledžai attiecībā pret citām juridiskajām un fiziskajām personām.

## **X. Iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu iesniegšana**

33. Studējošajam ir tiesības iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību (turpmāk – iesniegums) šajos Noteikumos vai Koledžas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
34. Iesniegums iesniedzams rakstveidā vai elektroniski, nosūtot uz Koledžas oficiālo elektroniskā pasta adresi vai elektronisko adresi, identificējot studējošo kā iesniedzēju (norādot vārdu, uzvārdu, studiju līguma numuru), adresātu un norādot konkrētu sūdzību, lūgumu vai priekšlikumu, kā arī ziņas, argumentus, kas pamato iesniegumā ietverto sūdzību, lūgumu vai priekšlikumu.
35. Par iesnieguma saņemšanas brīdi uzskata tā reģistrācijas dienu Koledžas lietvedībā.
36. Ja iesnieguma saturs neprasa atbildi pēc būtības, Koledža iesniegumu pieņem zināšanai un izmanto savā darbā atbilstoši iesnieguma saturam.
37. Koledžai ir tiesības atstāt iesniegumu bez izskatīšanas, informējot iesniedzēju (izņemot 37.1.punktā minētajā gadījumā) šādos gadījumos:
- 37.1.iesniegumā nav norādīts iesnieguma iesniedzējs;
  - 37.2.iesniegums nav parakstīts;
  - 37.3.iesnieguma saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
  - 37.4.iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams;
  - 37.5.atbilde uz iesniegumu ir dota iepriekš, un tā saturs attiecībā uz iepriekšējā iesniegumā norādītajiem tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem pēc būtības nav mainījies.

38. Ja Koledža atstājusi iesniegumu bez izskatīšanas saskaņā ar 37.5. punktu, tomēr studējošais iesniedz līdzīga satura iesniegumu, Koledža to pieņem zināšanai un atbildi nesniedz.
39. Iesniegumu par studiju pārbaudījuma vērtējumu vai nepielaišanu kvalifikācijas darba aizstāvēšanai studējošais iesniedz Koledžas noteiktajā kārtībā un termiņā Koledžas direktoram. Tā izskatīšanai nepiemēro šajos Noteikumos noteikto kārtību.
40. Iesniegumu iesniedz un adresē:
  - 40.1. Studiju daļai par studiju procesa vai Koledžas darbības organizēšanu, ja tas tiešā veidā skar studējošā tiesības – ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc konkrētā studiju pasākuma vai darbības beigām. Ja iesniegums liecina par iespējamu studiju pasākuma turpmākās īstenošanas neiespējamību, iesniegumu iesniedz nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc konkrētā studiju pasākuma beigām;
  - 40.2. Koledžas direktoram, vai Koledžas domei (par Koledžas direktora rīcību) par Koledžas saimes locekļa iespējamo prettiesisko vai neētisko rīcību – nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no brīža, kad studējošais ir uzzinājis informāciju, kas liecina par iespējamo prettiesisko vai neētisko rīcību;
  - 40.3. Studiju daļai jebkurā brīdī par priekšlikumiem studiju procesa vai Koledžas darbības uzlabošanai.
41. Iesniegumu par studiju procesu vai Koledžas darbības vispārējiem principiem, iespējamiem uzlabojumiem, mācībspēku vai Koledžas vispārējā personāla darbības novērtēšanu, kas tiešā veidā neskar studējošā tiesības, aizvieto studiju semestra noslēguma aptauja, kurā studējošais izsaka vērtējumu par studiju procesu, Koledžas darbību un Koledžas vispārējo personālu, mācībspēkiem.
42. Šo Noteikumu 40.1.punktā minēto iesniegumu viena mēneša laikā pēc saņemšana izskata Studiju daļa un sniedz atbildi iesniedzējam.
43. Šo Noteikumu 40.2.punktā minēto iesniegumu, ja tas liecina par iespējamu ētikas vai akadēmiskā godīguma pārkāpuma vai disciplinārpārkāpuma izdarīšanu, Koledžas direktors vai Koledžas dome desmit darbdienu laikā nodod izskatīšanai:
  - 43.1. Ētikas komisijai – par Koledžas saimes locekļa iespējamo ētikas vai akadēmiskā godīguma pārkāpumu;
  - 43.2. Koledžas direktora izveidotai disciplinārlietas izmeklēšanas komisijai – par Koledžas personāla iespējamo disciplinārpārkāpumu;
  - 43.3. Koledžas domes izveidotai disciplinārlietas izmeklēšanas komisijai – par Koledžas direktora iespējamo disciplinārpārkāpumu.
44. Ētikas komisija vai disciplinārlietas izmeklēšanas komisija izskata iesniegumu šajos Noteikumos, Darba likumā vai Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā noteiktajā kārtībā un termiņos.
45. Atbildi uz iesniegumu studējošajam paziņo uz studējošā elektroniskā pasta adresi. Šajā gadījumā paziņošana uzskatāma par paziņošanu, izmantojot elektroniskos sakarus.

## **XI. Studējošā atbildība**

46. Studējošajam par citos normatīvajos aktos vai studiju līgumā noteikto noteikumu neievērošanu, studējošā pienākumu nepildīšanu vai nekvalitatīvu pildīšanu, ētikas vai akadēmiskā godīguma pārkāpumu var piemērot disciplināro, civiltiesisko vai kriminālatbildību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

47. Koledža par normatīvajos aktos, t.sk., Noteikumos un Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā, vai studiju līgumā noteikto noteikumu neievērošanu, studējošā pienākumu nepildīšanu vai nekvalitatīvu pildīšanu (turpmāk – pārkāpums) var piemērot šādus disciplinārsodus:
  - 47.1. piezīme;
  - 47.2. rājiens;
  - 47.3. brīdinājums par eksmatrikulāciju;
  - 47.4. eksmatrikulācija.
48. Par būtisku pārkāpumu vai gada laikā atkārtoti izdarītiem vismaz diviem pārkāpumiem disciplinārsoda darbības laikā studējošajam kā disciplinārsodu var piemērot eksmatrikulāciju.
49. Disciplinārsodu piemēro, izvērtējot disciplinārpārkāpuma raksturu un tā radītās sekas, studējošā vainas formu, atbildību mīkstinošos un pastiprinošos apstākļus.
50. Par būtisku pārkāpumu uzskata pārkāpumu, kas radījis būtiskas sekas: būtisku mantisku zaudējumu, būtisku personisku kaitējumu, būtisku kaitējumu Koledžas interesēm:
  - 50.1. par būtisku mantisku zaudējumu uzskatāms disciplinārpārkāpuma rezultātā radīts mantisks zaudējums, kura apmērs disciplinārpārkāpuma izdarīšanas dienā pārsniedz trīs minimālās mēneša darba algas. Mantisku zaudējumu neatzīst par būtisku, ja disciplinārpārkāpums izdarīts aiz vieglas neuzmanības, izņemot gadījumu, kad disciplinārpārkāpums izdarīts atkārtoti;
  - 50.2. par būtisku personisku kaitējumu personai uzskatāms disciplinārpārkāpuma rezultātā nodarīts personisks kaitējums Koledžas saimes loceklim vai apmeklētājam, kuru nav iespējams novērst, novēršot attiecīgā disciplinārpārkāpuma tiešās sekas;
  - 50.3. par būtisku kaitējumu Koledžas interesēm uzskatāms disciplinārpārkāpuma rezultātā radīts tāds kaitējums Koledžas interesēm, kuru nav iespējams novērst, novēršot attiecīgā disciplinārpārkāpuma tiešās sekas. Par būtisku kaitējumu Koledžas interesēm uzskatāma studējošā apzināta nepakļaušanās normatīvajiem aktiem un Koledžas tiesību aktiem, ja šīs nepakļaušanās rezultātā zudusi uzticība studējošajam kā likumpakļausīgam Koledžas saimes loceklim.
51. Materiālos zaudējumus, kas nodarīti Koledžai, Koledžas saimes loceklim vai apmeklētājiem, vainīgais studējošais, atlīdzina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
52. Atbildību par disciplinārpārkāpumu mīkstina šādi apstākļi:
  - 52.1. studējošais pēc savas iniciatīvas novērsis disciplinārpārkāpuma sekas, labprātīgi atlīdzinājis nodarīto zaudējumu vai novērsis radīto kaitējumu;
  - 52.2. studējošais labprātīgi atzinies disciplinārpārkāpuma izdarīšanā;
  - 52.3. studējošais pārkāpumu izdarījis, būdams stipra psihiska uzbudinājuma stāvoklī smagu personisku iemeslu vai ģimenes apstākļu dēļ.
53. Koledža par atbildību mīkstinošiem apstākļiem var atzīt arī citus apstākļus, kuri nav minēti šajos Noteikumos.
54. Atbildību par disciplinārpārkāpumu pastiprina šādi apstākļi:
  - 54.1. studējošais turpinājis prettiesisko darbību, neievērojot Koledžas saimes locekļa prasību to izbeigt;
  - 54.2. studējošā ar nodomu izdarīta pārkāpuma rezultātā Koledžai vai personai nodarītas būtiskas sekas;

- 54.3. studējošais pārkāpumu izdarījis, ar nodomu izmantojot stihisku nelaimi vai citus ārkārtējus apstākļus;
- 54.4. studējošais pārkāpumu izdarījis disciplinārsoda darbības laikā;
- 54.5. studējošais pārkāpumu izdarījis alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmē.
55. Nosakot sodu, par atbildību pastiprinošiem nevar atzīt tādus apstākļus, kuri nav minēti šajos Noteikumos.
56. Par iespējamo pārkāpumu Koledžas saimes loceklis nekavējoties, bet ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc iespējamā pārkāpuma atklāšanas, informē Koledžas direktoru, sastādot rakstveida ziņojumu, kurā norāda iespējamo pārkāpumu izdarījušo personu (vārds, uzvārds, studiju kurss, grupas, studiju līguma numurs (ja zināms)), iespējamo pārkāpumu un tā izdarīšanas apstākļus. Rakstveida ziņojumam pēc iespējas pievieno pierādījumus, kas apliecina ziņas par iespējamo pārkāpumu (piem., fotogrāfijas, cietušā vai liecinieka paskaidrojumus, lietiskos pierādījumus u.tml.).
57. Disciplinārlietu ierosina, ja studējošā darbībai vai bezdarbībai ir disciplinārpārkāpuma pazīmes un vienlaikus pastāv šādi apstākļi:
- 57.1. studējošais nav eksmatrikulēts;
- 57.2. kopš attiecīgās darbības vai bezdarbības izdarīšanas (pabeigšanas) dienas nav pagājuši vairāk kā 12 mēneši.
58. Disciplinārlieta ierosināma ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc tam, kad Koledžas direktors ir saņēmis informāciju par faktiem vai pats ir konstatējis faktus, kas liecina par iespējamā disciplinārpārkāpuma izdarīšanu. Par informācijas saņemšanas dienu uzskatāma diena, kad informācija reģistrēta Koledžas lietvedībā.
59. Lēmumu par disciplinārlietas ierosināšanu pieņem Koledžas direktors, un tajā norāda:
- 59.1. iespējamā disciplinārpārkāpuma izdarīšanas apstākļus;
- 59.2. pārkāpto tiesību normu;
- 59.3. studējošā vārdu, uzvārdu un studējošā studiju līguma numuru;
- 59.4. cietušo, ja tāds ir;
- 59.5. citu nepieciešamo informāciju.
60. Lēmumu par disciplinārlietas ierosināšanu nevar apstrīdēt.
61. Studējošo, kā arī cietušo, ja tāds ir, iepazīstina ar lēmumu par disciplinārlietas ierosināšanu un ar lēmumu pieprasa sniegt paskaidrojumus disciplinārlietas izmeklēšanas komisijai.
62. Disciplinārlietu izmeklē ar Koledžas direktora rīkojumu izveidota disciplinārlietas izmeklēšanas komisija trīs personu sastāvā, no kurām viena ir studējošo pašpārvaldes pārstāvis. Disciplinārlietu par ētikas vai akadēmiskā godīguma pārkāpumu izskata Ētikas komisija.
63. Disciplinārlietas izmeklēšanas komisija disciplinārlietas izmeklēšanu pabeidz, sagatavojot atzinumu par disciplinārpārkāpuma konstatēšanu un ieteicamo piemērojamo disciplinārsodu (ja konstatē disciplinārpārkāpuma izdarīšanu), uz kura pamata Koledžas direktors pieņem lēmumu disciplinārlietā.
64. Disciplinārlietas izmeklēšanas komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, visiem klātesošajiem komisijas locekļiem atklāti balsojot "par", "pret", "atturas". Ja balsis sadalās vienādi, tad izšķirošā ir disciplinārlietas izmeklēšanas komisijas priekšsēdētāja balss.

65. Disciplinārlietas izmeklēšanas komisijas loceklis, par kura objektivitāti pastāv pamatotas šaubas, nepiedalās komisijas darbā un to norāda komisijas sēdes protokolā.
66. Disciplinārlietas izmeklēšanas komisijas sēdes tiek protokolētas. To gaitas protokolēšanu, lietvedību un dokumentu saglabāšanu nodrošina disciplinārlietas izmeklēšanas komisijas priekšsēdētājs.
67. Lēmumu disciplinārlietā pieņem viena mēneša laikā no disciplinārlietas ierosināšanas dienas un atzinumu disciplinārlietā sagatavo un iesniedz Koledžas direktoram vismaz trīs darba dienas pirms lēmuma pieņemšanas termiņa beigām.
68. Disciplinārlietas izskatīšanas termiņā neieskaita laiku, kurā studējošajam ir bijusi pārejoša darbnespēja vai viņš ir bijis attaisnotā prombūtnē (akadēmiskajā atvaļinājumā vai nav ieradies Koledžā citu attaisnojošu iemeslu dēļ).
69. Disciplinārlietas izmeklēšanas komisija var lemt par lietas izskatīšanas termiņa pagarināšanu līdz četriem mēnešiem, ja nepieciešama ilgstoša faktu konstatācija vai ir citi objektīvi apstākļi, kuru dēļ lietas izskatīšanas termiņš ir pagarināms.
70. Studējošajam ir pienākums piedalīties lietas izmeklēšanā, lai tiktu noskaidroti apstākļi, kas saistīti ar iespējamo disciplinārpārkāpumu un pēc disciplinārlietas izmeklēšanas komisijas pieprasījuma sniegt paskaidrojumus. Studējošā atteikšanās no paskaidrojuma sniegšanas (arī paskaidrojuma nesniegšana) nav šķērslis lietas tālākai virzībai.
71. Disciplinārlietas izmeklēšanas komisija izvērtē ar disciplinārpārkāpumu saistītos faktus un apstākļus, pieprasa paskaidrojumus no studējošā (ja tie nav pieprasīti un sniegti), cietušā, kā arī citas ieinteresētās personas un sagatavo atzinumu disciplinārlietā, kurā norāda:
  - 71.1. atzinuma sastādīšanas vietu un laiku;
  - 71.2. atzinuma sastādīšanā klātesošo disciplinārlietas izmeklēšanas komisijas sastāvu;
  - 71.3. iesniegtos dokumentus;
  - 71.4. lietā konstatētos faktus, pierādījumus, izdarītos apsvērumus, juridisko pamatojumu;
  - 71.5. disciplinārlietas izmeklēšanas komisijas secinājumus par to, vai ir izdarīts disciplinārpārkāpums, kādas ir nodarītās tiesiskās sekas, vai ir atbildību pastiprinošie vai mīkstinošie apstākļi, vai studējošais ir vainojams disciplinārpārkāpuma izdarīšanā un kāda ir vainas forma, ieteicamais piemērojamais disciplinārsods.
72. Vienlaikus ar atzinumu disciplinārlietas izmeklēšanas komisija atbilstoši atzinumā ieteiktajai rīcībai un sodam, sagatavo lēmuma projektu disciplinārlietā.
73. Disciplinārlietas izmeklēšanas gaitā konstatētos faktus un iegūtos paskaidrojumus, kā arī citu nepieciešamo informāciju pievieno disciplinārlietas materiāliem.
74. Disciplinārlietas izskatīšanas rezultātā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 74.1. lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu – ja konstatē, ka studējošais ir izdarījis disciplinārpārkāpumu;
  - 74.2. lēmumu par disciplinārlietas izbeigšanu – ja studējošā rīcībā nav konstatēts disciplinārpārkāpuma sastāvs;
  - 74.3. lēmumu par disciplinārlietas izbeigšanu, izsakot aizrādījumu – ja konstatē, ka ir izdarīts disciplinārpārkāpums, taču atzīst, ka šis pārkāpums ir mazsvarīgs, respektīvi, disciplinārpārkāpums nav radījis nelabvēlīgas sekas vai citu personu tiesību apdraudējumu. Aizrādījuma izteikšana nav disciplinārsods.
75. Lēmuma sagatavošanā ievēro Noteikumu 60.punktā minēto, norādot arī tā apstrīdēšanas tiesību. Lēmumu kopā ar atzinumu, kas ir lēmuma neatņemama sastāvdaļa, studējošajam

paziņo 10 darba dienu laikā pēc pieņemšanas, nosūtot uz studējošā elektroniskā pasta adresi. Ja e-pasta adrese nav aktīva, tad lēmumu paziņo, nosūtot uz studiju līgumā norādīto dzīvesvietas adresi. Lēmumu ievieto studējošā personas lietā.

76. Disciplinārsoda darbības laikā Koledžai tiesiskajās attiecībās ar studējošo ir tiesības izmantot studējošā disciplinārās sodīšanas faktu.
77. Disciplinārsoda – piezīme, rājiens un brīdinājums par eksmatrikulāciju, darbība sākas no dienas, kad tiek uzsākta par disciplinārsoda piemērošanu pieņemtā lēmuma izpilde un izbeidzas pēc gada, bet disciplinārsoda – eksmatrikulācija, darbība sākas no dienas, kad tiek uzsākta par disciplinārsoda piemērošanu pieņemtā lēmuma izpilde un izbeidzas pēc trīs gadiem.
78. Pēc Noteikumu 78.punktā noteiktā termiņa izbeigšanās, ja studējošais nav saņēmis jaunu disciplinārsodu, studējošais atzīstams par disciplināri nesodītu.
79. Lēmumu par disciplinārsoda piemērošanu studējošais var apstrīdēt Koledžas domē mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas. Koledžas domes lēmumu studējošais var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
80. Studējošā iesniegums par lēmuma apstrīdēšanu, kas iesniegts noteiktajā termiņā, aptur lēmuma darbību no brīža, kad iesniegums saņemts Koledžā (izņemot lēmumu par eksmatrikulāciju).

## **XII. Noslēguma jautājumi**

81. Atzīt par spēku zaudējušiem Koledžas 2006. gada 31. augusta noteikumus “Alberta koledžas iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem” un 2019. gada 18. decembra “Alberta koledžas e-studiju organizācijas kārtība”.
82. Šie Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 01. septembri.
83. Līdz Koledžas domes izveidei, bet ne ilgāk kā līdz 2023. gada 31. decembrim Koledžas domes funkcijas pilda Koledžas padome.