

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (YY/MM/DD)	Spēkā no (YY/MM/DD)
	Padome	Nr. 8/21	2021.08.31.	2021.09.01.



Noteikumi par studiju procesa organizāciju Alberta koledžā 2021./ 2022. studiju gadā

Izstrādāts saskaņā ar 09.06.2020. MK noteikumiem Nr. 360

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studiju process tiek organizēts ievērojot drošības un piesardzības pasākumus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Alberta koledžas (turpmāk tekstā – AK) rīcības plānam Covid-19 izplatības ierobežošanai.
- 1.2. Studiju process AK tiek organizēts klātienē, paredzot daļu nodrošināt attālināti.
- 1.3. Studiju programmas apguve klātienē var piedalīties personas tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu. Pārejas periodā - līdz 2021. gada 10.oktobrim - klātienē var piedalīties personas arī negatīvu Covid-19 testu, kurš veikts pēdējo 48 stundu laikā, uzrādot sertifikātu par Covid-19 laboratorisko analīžu rezultātiem.
- 1.4. Attālināts studiju process organizēts, izmantojot AK e-vides iespējas.
- 1.5. Organizējot studiju procesu, katrā studiju kursā nodrošina kontaktstundas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un AK iekšējo reglamentējošo dokumentu prasībām.

2. AK rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumā

- 2.1. Gadījumā, ja pasliktinās epidemioloģiskā situācija studentu grupā, koledžā vai valstī, tad saskaņā ar direktora rīkojumu:
 - 2.1.1. Tiek nodrošinātas nodarbības tiešsaistē saskaņā ar lekciju grafiku. Lekciju grafiks ir pieejams AK tīmekļa vietnē sadaļā „Studentiem”. Pamācības darbam AK e-vidē ir pieejamas AK tīmekļa vietnē sadaļas „Studentiem” apakšsadaļā „E-studentiem”.
 - 2.1.2. Tiek noteikta kārtība studiju kursu gala pārbaudījumu kārtīšanai tiešsaistē.
 - 2.1.3. Tiek noteikta kārtība par studiju un projektu darbu, prakses atskaišu un noslēguma darbu aizstāvēšanu tiešsaistē.
- 2.2. Studējošie, mācībspēki un vispārējais personāls tiks informēti par pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju uz studiju vai darba līgumā norādītājām e-pasta adresēm.

3. Prakses organizācija

- 3.1. Prakse tiek organizēta saskaņā ar Patstāvīgo darbu nolikumu un ievērojot šādus nosacījumus:

- 3.1.1. Prakses vieta ir spējīga nodrošināt studējošam prakses iespējas un prakses uzdevumu izpildi.
- 3.1.2. Studējošais ievēro drošības un piesardzības pasākumus prakses vietā.
- 3.2. Ja studējošam tiek atteikta prakses vieta vai prakse tiek pārtraukta epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās dēļ, studējošam nekavējoties ir jāvēršas pie studiju programmas direktora, lai informētu par:
 - 3.2.1. Prakses grafika izmaiņu nepieciešamību;
 - 3.2.2. Prakses vietas maiņas nepieciešamību;
 - 3.2.3. Studiju plāna izmaiņu nepieciešamību.

4. Studējošo un mācībspēku mobilitātes programmas

- 4.1. Organizējot starptautisko studējošo apmaiņu, ir jāseko līdzi aktuālajai informācijai par Covid-19 situāciju sadarbības valstīs un jāsažinās ar partnerinstitūcijām, lai nodrošinātu savlaicīgu informāciju par mobilitātes programmas iespējām. Iespēju robežās izskatīt iespēju mobilitātes programmu apgūt pilnībā vai daļēji attālināti.
- 4.2. Uzņemot ienākošos mobilitātes programmas dalībniekus, tiek nodrošināta iespēja apgūt mobilitātes programmu attālināti pilnībā vai 10 dienu laikā (ja dalībniekam ir jāievēro pašizolācija), t.i., organizējot nodarbības tiešsaistē AK e-vidē.