

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (YY/MM/DD)	Spēkā no (YY/MM/DD)
	Direktors	--	2020.08.31.	2020.09.01.



Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Alberta koledžā

Izstrādāts saskaņā ar 09.06.2020. MK noteikumiem Nr. 360

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Alberta koledžā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Alberta koledžā (turpmāk – AK).
- 1.2. Kārtība ir saistoša AK studējošajiem un citiem izglītojamajiem (mūžizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamajiem), akadēmiskajam un administratīvajam personālam, apmeklētājiem (turpmāk kopā – AK personāls un apmeklētāji).
- 1.3. AK personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.4.1. informēšana;
 - 1.4.2. distancēšanās;
 - 1.4.3. higiēna;
 - 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.5. Komunikācijas projektu vadītājs AK tīmekļa vietnē izveido sadaļu “Covid-19 informācija”, kurā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām, par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” (turpmāk – lietotne “Apturi Covid”) izmantošanu un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju.
- 1.6. Studiju daļa ievieto šo Kārtību AK tīmekļa vietnes studējošo slēgtajā sadaļā “Paziņojumi”, kā arī izsūtīta AK reflektantiem un studējošajiem uz e-pasta adresēm.
- 1.7. Direktors ievieto šo Kārtību Moodle kursā “AK Administrācija”, kā arī izsūtīta AK personālam uz e-pasta adresēm.
- 1.8. AK personālam ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni “Apturi Covid”.
- 1.9. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka direktors.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

21. AK vestibilos un gaitēnos (vismaz vienā redzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību auditorijām, datorklasēm, koplietošanas telpām, bibliotēkas un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija (pēc nepieciešamības).
22. Informatīvos materiālus sagatavo direktors, nododot pavairošanai un tālākai izvietojšanai AK telpās sadarbībā ar Studiju daļu.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

- 3.1. AK personāls un apmeklētāji ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams, izņemot šajā Kārtībā noteiktos gadījumus, it īpaši attiecībā uz studiju procesu. Vietās, kurās parasti notiek vai ir paredzama cilvēku pulcēšanās, pēc iespējas tiek marķētas grīdas, kas norāda vienai personai paredzēto vietu vai platību, kur attālums ir vismaz 2 metri (uzlīmē svītras).
- 3.2. AK administratīvie darbinieki pēc iespējas veic savus darba pienākumus daļēji attālināti vai attālināti, iepriekš saskaņojot ar savu tiešo vadītāju un pārliecinoties, ka netiek negatīvi ietekmēta darba pienākumu kvalitatīva izpilde, līdz tālākajam direktora rīkojumam.
- 3.3. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar AK personālu un apmeklētājiem (turpmāk šeit – apmeklētāji), pēc iespējas:
 - 3.3.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot e-vidi;
 - 3.3.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;
 - 3.3.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);
 - 3.3.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju;
 - 3.3.5. lieto sejas vairogu, sejas maskas vai fiziskas aizsargbarjeras.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

- 4.1. AK personālam un apmeklētājiem, ierodoties AK telpās, ir ieteicams nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās. Pēc nodarbības, kurā telpā uzturējušies vairāki cilvēki, vai pārtraukuma laikā telpas vēdina vismaz 10-15 minūtes. Ja telpā darbojas automātiskās ventilācijas sistēma, tad izmanto to.
- 4.4. Saimniecības projektu vadītājs nodrošina dezinfekcijas līdzekļu pieejamību pēc direktora pieprasījuma.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. AK personāls un apmeklētāji ierodas AK, līdzīgi ņemot mutes un deguna aizsegu (turpmāk – sejas maska). Pēc atbildīgā AK darbinieka (programmas direktors, docētājs, studiju lietvedis u.c.) pieprasījuma, persona uzvelk sejas masku.
- 5.2. AK personālam un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties AK telpās, ja ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa

temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.

- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā AK telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (darbiniekiem), docētāju (studējošajiem un citiem izglītojamiem) vai AK pārstāvi – kontaktpersonu (apmeklētājiem), uzlikt sejas masku un atstāt AK telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi tiešo vadītāju, docētāju vai citu AK pārstāvi.
- 5.4. Jebkuram AK personāla pārstāvim ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kura nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu par to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.4. punktā minētās personas vārdu un uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo AK direktoram. Ja persona atsakās atstāt AK telpas, personu var izraidīt.
- 5.6. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu AK direktoram ir atbildīgi:
 - 5.6.1. lekcijā vai nodarbībā – klātesošais akadēmiskais personāls;
 - 5.6.2. citos gadījumos – klātesošais administratīvais personāls.
- 5.7. AK direktors apkopo saņemto informāciju un izskata uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

6. Studiju darba organizēšana

- 6.1. Studiju process tiek plānots un organizēts atbilstoši Noteikumiem par studiju procesa organizāciju Alberta koledžā 2020./2021. studiju gadā.
- 6.2. Ja studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā vai studējošajam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, kuru dēļ studējošais nevar apmeklēt nodarbības klātienē, tas ir pamats studiju formas maiņai bez maksas, pārejot uz e-studijām klātienē, vai studiju pārtraukuma piešķiršanai.

7. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 7.1. AK iespēju robežās nodrošina, ka, izņemot studiju procesu, telpās atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj pasākuma norises (piemēram, konferences) vai saimnieciskā pakalpojuma sniegšanas telpas platība un infrastruktūra.
- 7.2. Vienam pasākuma dalībniekam vai saimnieciskā pakalpojuma saņēmējam (neattiecas uz studiju procesu) telpā tiek nodrošināti ne mazāk kā 4 kvadrātmetri.
- 7.3. Latvijas iedzīvotāji, kas ir reflektanti vai studējošie, kuri atgriežas no ārvalstīm vai kuriem ir noteikti ierobežojumi kā Covid-19 slimnieka kontaktpersonai, vai kuri paši ir inficēti ar Covid-19, informē par to AK direktoru. Atkarībā no apstākļiem direktors informē reflektantu vai studējošo par turpmāko rīcību (pašizolācijas prasībām, attālinātām studijām vai studiju pārtraukumu).

8. Koplietošanas telpu izmantošana

8.1. Mācību telpu (auditoriju, datorklašu) izmantošanas kārtība:

8.1.1. klātienē lekciju/nodarbību sākuma un beigu laiki ir redzami lekciju sarakstā;

8.1.2. AK personālam ieteicams ierasties precīzi uz lekcijas sākumu, uzreiz dodoties uz lekciju sarakstā norādīto auditoriju, lai izvairītos no drūzmēšanās vestibilos un gaitenēs.

8.2. AK ēkas koplietošanas zonās/ telpās (t.sk. koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi AK ēkas koplietošanas zonās/telpās) ne retāk kā vienu reizi dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija.

9. Noslēguma noteikumi

10.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktora rīkojumu.

10.2. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.