

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (YY/MM/DD)	Spēkā no (YY/MM/DD)
	Direktors	--	2021.11.17.	2021.11.23.



## **Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Alberta koledžā**

*Izstrādāts saskaņā ar 09.06.2020. MK noteikumiem Nr. 360*

*Papildināts saskaņā ar 09.10.2021. MK rīkojumu Nr. 720*

*Papildināts saskaņā ar 11.11.2021. MK rīkojumu Nr. 828*

### **1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Alberta koledžā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Alberta koledžā (turpmāk – AK).

1.2. Kārtība ir saistoša AK studējošajiem un citiem izglītojamajiem (mūžizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamajiem), akadēmiskajam un administratīvajam personālam, apmeklētājiem (turpmāk kopā – AK personāls un apmeklētāji).

1.3. AK personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības, vadības rīkojumu, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem ievērošanu.

1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:

- 1.4.1. informēšana;
- 1.4.2. distancēšanās;
- 1.4.3. higiēna;
- 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.

1.5. Komunikācijas projektu vadītājs AK tīmekļa vietnē izveido sadaļu “Covid-19 informācija”, kurā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām, par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanu un informēšanai “Apturi Covid” (turpmāk – lietotne “Apturi Covid”) izmantošanu un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju.

1.6. Studiju daļa ievieto šo Kārtību AK tīmekļa vietnes studējošo slēgtajā sadaļā “Paziņojumi”, kā arī izsūtīta AK reflektantiem un studējošajiem uz e-pasta adresēm.

1.7. Direktors ievieto šo Kārtību Moodle kursā “AK Administrācija”, kā arī izsūtīta AK akadēmiskajam un administratīvajam personālam uz e-pasta adresēm.

- 1.8. AK personālam ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni “Apturi Covid”.
- 1.9. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka direktors.

## **2. Vispārīgie informēšanas noteikumi**

- 2.1. AK vestibilos un gaitenēs (vismaz vienā redzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību auditorijām, datorklasēm, koplietošanas telpām, bibliotēkas un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija (pēc nepieciešamības).
- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo direktors, nododot pavairošanai un tālākai izvietojšanai AK telpās sadarbībā ar Studiju daļu.
- 2.3. AK personālam ir pienākums sekot līdzi AK mājas lapā, e-pastos un izvietotajiem AK telpās AK vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem.

## **3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi**

- 3.1. AK personāls un apmeklētāji ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams, izņemot šajā Kārtībā noteiktos gadījumus, it īpaši attiecībā uz studiju procesu. Vietās, kurās parasti notiek vai ir paredzama cilvēku pulcēšanās, pēc iespējas tiek marķētas grīdas, kas norāda vienai personai paredzēto vietu vai platību, kur attālums ir vismaz 2 metri (uzlīmē svītras).
- 3.2. Mācību auditorijās, pēc Covid-19 sertifikātu pārbaudes personas, kuras piedalās studiju procesā (mācībspēki un studenti) var neievērot 2 metru distanci.
- 3.3. AK administratīvie darbinieki pēc iespējas veic savus darba pienākumus daļēji attālināti vai attālināti, iepriekš saskaņojot ar savu tiešo vadītāju un pārliecinoties, ka netiek negatīvi ietekmēta darba pienākumu kvalitatīva izpilde, līdz tālākajam direktora rīkojumam.
- 3.4. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar AK personālu un apmeklētājiem (turpmāk šeit – apmeklētāji), pēc iespējas:
  - 3.4.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot e-vidi;
  - 3.4.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, vai izņēmuma gadījumā rindas kārtībā novēršot pulcēšanos;
  - 3.4.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);
  - 3.4.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju;
  - 3.4.5. lieto sejas maskas vai fiziskas aizsargbarjeras.

## **4. Vispārīgie higiēnas noteikumi**

- 4.1. AK personālam un apmeklētājiem, ierodoties AK telpās, ir ieteicams nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās. Pēc nodarbības, kurā telpā uzturējušies vairāki cilvēki, vai pārtraukuma laikā telpas vēdina vismaz 10-15 minūtes, atvērot pilnībā visus logus un durvis. Vedināšanas laikā telpā neuzturas ne studenti, ne personāls.

4.4. Tehniskā nodaļa nodrošina dezinfekcijas līdzekļu pieejamību pēc direktora pieprasījuma.

## **5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību**

- 5.1. AK personāls un apmeklētāji ierodas AK, līdzīgi ņemot mutes un deguna aizsegu (turpmāk – sejas maska). Ienākot AK telpās, persona uzvelk sejas masku. Visās telpās kur atrodas vairāk par vienu personu, ir jālieto sejas maskas.
- 5.2. AK personālam un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties AK telpās, ja ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā AK telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (darbiniekam), docētāju (studējošajiem un citiem izglītojamiem) vai AK pārstāvi – kontaktpersonu (apmeklētājiem), uzlikt sejas masku un atstāt AK telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi tiešo vadītāju, docētāju vai citu AK pārstāvi.
- 5.4. Jebkuram AK personāla pārstāvim ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kura nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu par to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.4. punktā minētās personas vārdu un uzvārdu un prasa pamest telpas, kā arī par notikušo nekavējoties ziņo AK direktoram. Ja persona atsakās atstāt AK telpas, personu var izraidīt.
- 5.6. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu AK direktoram ir atbildīgi:
  - 5.6.1. lekcijā vai nodarbībā – klātesošais akadēmiskais personāls;
  - 5.6.2. citos gadījumos – klātesošais administratīvais personāls.
- 5.7. AK direktors apkopo saņemto informāciju un izskata uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

## **6. Studiju darba organizēšana**

- 6.1. Studiju process tiek plānots un organizēts atbilstoši Noteikumiem par studiju procesa organizāciju Alberta koledžā 2021./2022. studiju gadā.
- 6.2. Studējošie, akadēmiskais un administratīvais personāls, ienākot AK telpās, uzrāda studiju daļas darbiniekiem Covid-19 sertifikātu digitālā, vai izdrukāta veidā un personas apliecinošu dokumentu.
- 6.3. Covid-19 pārslimojušās un pret Covid-19 vakcinētās personas tiek identificētas, pārliecinoties par attiecīgā sertifikāta esamību, izmantojot tīmekļvietni <https://covid19sertifikats.lv/verify> un pārbaudot uzrādīto sertifikātu un personu apliecinošu dokumentu.
- 6.4. Akadēmiskais un administratīvais personāls katru dienu ierodoties darbā rakstveida apliecina, ka tiem nav infekcijas slimības pazīmju un nav bijuši kontaktā ar inficētām personām. Žurnāls ir pieejams studiju daļā.
- 6.5. Pirms katras lekcijas, kas notiek klātienē, akadēmiskais darbinieks veic studējošo reģistrāciju. Reģistrācijas lapā studējošais ieraksta savu vārdu uzvārdu, rakstveida apliecina, ka viņam nav infekcijas slimības pazīmju un nav bijuši kontaktā ar inficētām personām un parakstās par

sniegto informāciju. Pēc lekcijas mācībaspēks nodod reģistrācijas lapas studiju daļas lietvedēm.

6.6. Ja studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā vai studējošajam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pret epidēmijas pasākumus, kuru dēļ studējošais nevar apmeklēt nodarbības klātienē, tas ir pamats studiju formas maiņai bez maksas, pārejot uz e-studijām klātienē, vai studiju pārtraukuma piešķiršanai.

## **7. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole**

7.1. Latvijas iedzīvotāji, kas ir reflektanti vai studējošie, kuri atgriežas no ārvalstīm vai kuriem ir noteikti ierobežojumi kā Covid-19 slimnieka kontaktpersonai, vai kuri paši ir inficēti ar Covid-19, informē par to AK direktoru. Atkarībā no apstākļiem direktors informē reflektantu vai studējošo par turpmāko rīcību (pašizolācijas prasībām, attālinātām studijām vai studiju pārtraukumu).

## **8. Koplietošanas telpu izmantošana**

8.1. Visās telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, ir jālieto sejas maskas.

## **9. Noslēguma noteikumi**

9.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktora rīkojumu.

9.2. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.