

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (YY/MM/DD)	Spēkā no (YY/MM/DD)
	Direktors	--	2022.09.06.	2022.09.07.



Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Alberta koledžā

Izstrādāts saskaņā ar 28.09.2021. MK noteikumiem Nr. 662

Grozīts saskaņā ar 23.08.2022.. MK noteikumiem Nr. 530

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Alberta koledžā (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Alberta koledžā (turpmāk – AK).
- 1.2. Kārtība ir saistoša AK studējošajiem un citiem izglītojamajiem (mūžizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamajiem), akadēmiskajam un administratīvajam personālam, pakalpojumu sniedzējiem (turpmāk kopā – AK personāls un pakalpojumu sniedzēji).
- 1.3. AK studējoši un izglītojamie, AK personāls un pakalpojumu sniedzēji ir atbildīgi par savas un apkārtnes veselības aizsardzību un šīs Kārtības, vadības rīkojumu, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.4.1. informēšana;
 - 1.4.2. higiēna;
 - 1.4.3. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.5. Komunikācijas projektu vadītājs AK tīmekļa vietnē izveido sadaļu “Covid-19 informācija”, kurā ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām, par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanu un informēšanai “Apturi Covid” (turpmāk – lietotne “Apturi Covid”) izmantošanu un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju.
- 1.6. Studiju daļa ievieto šo Kārtību AK tīmekļa vietnes studējošo slēgtajā sadaļā “Paziņojumi”, kā arī izsūtīta AK reflektantiem un studējošajiem uz e-pasta adresēm.
- 1.7. Direktors ievieto šo Kārtību Moodle kursā “AK Administrācija”, kā arī izsūtīta AK akadēmiskajam un administratīvajam personālam uz e-pasta adresēm.
- 1.8. AK personālam ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni “Apturi Covid”.
- 1.9. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka direktors.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

21. AK vestibilos un gaitenšos (vismaz vienā redzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību auditorijām, datorklasēm, koplietošanas telpām, bibliotēkas un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija (pēc nepieciešamības).
22. Informatīvos materiālus sagatavo direktors, nododot pavairošanai un tālākai izvietojšanai AK telpās sadarbībā ar Studiju daļu.
23. AK personālam un AK studējošiem un izglītojamiem ir pienākums sekot līdzi AK mājas lapā, e-pastos un izvietotajiem AK telpās AK vadības rīkojumiem, norādījumiem un ieteikumiem par epidemioloģiskās drošības pasākumiem.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

- 3.1. AK personālam, AK studējošiem un izglītojamiem, un pakalpojumu sniedzējiem rekomendēts pēc iespējas ievērot savstarpēju 2 metru distanci telpās, kur atrodas vairāk kā 50 personas.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

- 4.1. AK personālam, AK izglītojamiem un pakalpojumu sniedzējiem, ierodoties AK telpās, ir ieteicams nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās. Pēc nodarbības, kurā telpā uzturējušies vairāki cilvēki, vai pārtraukuma laikā telpas vēdina vismaz 10-15 minūtes, atvērot pilnībā visus logus un durvis. Vedināšanas laikā telpā neuzturas ne studenti, ne personāls.
- 4.4. Tehniskā nodaļa nodrošina dezinfekcijas līdzekļu pieejamību pēc direktora pieprasījuma.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

- 5.1. AK personālam, AK izglītojamiem un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties AK telpās, ja ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.
- 5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā AK telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (darbiniekiem), docētāju (studējošajiem un citiem izglītojamiem) vai AK pārstāvi – kontaktpersonu (apmeklētājiem), uzlikt sejas aizsegu un atstāt AK telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi tiešo vadītāju, docētāju vai citu AK pārstāvi.
- 5.3. AK personāls un AK studējošie un izglītojamie pēc nepieciešamības studiju daļā var uztaisīt Covid-19 paštestu studiju daļas darbinieku klātbūtnē. Studiju daļas darbinieki izsniegs Covid-19 paštesta komplektu, kamēr tie ir pieejami koledžā.
- 5.4. Jebkuram AK personāla pārstāvim ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.4. punktā minētās personas vārdu un uzvārdu un prasa pamest telpas. Ja persona atsakās atstāt AK telpas, personu var izraidīt.

- 5.6. AK studējošie un izglītojamie, kam ir apstiprināta inficēšanās vai pamatotas aizdomas par inficēšanos ar Covid-19, var neievērot izolāciju, ja kopš inficēšanās vai aizdomu apstiprināšanās ir pagājušas ne mazāk kā septiņas dienas un vismaz 24 stundas pirms atgriešanās klātienē studiju procesā nav slimības pazīmju.
- 5.7. AK personāls, kam ir apstiprināta inficēšanās vai pamatotas aizdomas par inficēšanos ar Covid-19 ievēro izolāciju atbilstoši vispārējām prasībām un izolāciju pārtrauc tikai ar ārstējošā ārsta atļauju.
- 5.8. AK personāls un AK izglītojami, kas ir identificēti kā kontaktpersonas, var neievērot mājas karantīnu, lai veiktu darba pienākumus vai piedalītos studiju procesā. Iespēju robežās rekomendēts lietot medicīniskās maskas vai FFP2 respiratorus un, ierodoties koledžā, studiju daļā veikt Covid-19 paātestu.
- 5.9. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu AK direktoram ir atbildīgi:
- 5.9.1. lekcijā vai nodarbībā – klātesošais akadēmiskais personāls;
 - 5.9.2. citos gadījumos – klātesošais administratīvais personāls.
- 5.10. AK direktors apkopo saņemto informāciju un izskata uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

6. Studiju procesa organizēšana

- 6.1. Lēmumu par īslaicīgu studiju programmas kursa vai moduļa daļu pilnīgu vai daļēju norisi attālināti, nodrošinot, ka nesamazinās studiju kvalitāte, var pieņemt AK direktors tikai epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumā, par to informējot Slimību profilakses un kontroles centru.

7 Koplietošanas telpu izmantošana

- 7.1. Visās telpās, kur atrodas vairāk ka 50 personas, rekomendēts lietot medicīniskās maskas vai FFP2 tipa respiratorus bez vārsta.
- 7.2. Mācību telpu (auditoriju, datorklašu) izmantošanas kārtība:
- 7.2.1. klātienē lekciju/nodarbību sākuma un beigu laiki ir redzami lekciju sarakstā;
 - 7.2.2. AK personālam ieteicams ierasties precīzi uz lekcijas sākumu, uzreiz dodoties uz lekciju sarakstā norādīto auditoriju, lai izvairītos no drūzmēšanās vestibilos un gaitenēs.

8 Noslēguma noteikumi

- 8.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktora rīkojumu.
- 8.2. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem.