

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (YY/MM/DD)	Spēkā no (YY/MM/DD)
	Padome	Nr. 02/19	2019.01.22.	2019.02.23.
Grozījumi	Padome	Nr. 01/23	2023.01.10	2023.01.11.



ALBERTA KOLEDŽAS UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumiem Nr.846
Rīgā, 2006. gada 10.oktobrī

1. Uzņemšanas noteikumi nosaka prasības, kritērijus un kārtību uzņemšanai studiju programmās.

I. Tiesības studēt koledžā

2. Tiesības studēt Alberta koledžā (turpmāk tekstā – AK) bez jebkādas diskriminācijas, ir katram Latvijas republikas (LR) pilsonim, personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, Eiropas savienības (ES) pilsoņiem, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. Tā kā AK nodrošina īsa cikla profesionālo augstāko izglītību, studēt AK var tikai personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību.
3. AK nodrošina studijas par fizisko un juridisko personu līdzekļiem.

II. Uzņemšanas procesa organizācija

4. Uzņemšanas procesu AK organizē uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu apstiprina Padome. Uzņemšanas komisijas darbību regulē šie noteikumi un Alberta koledžas uzņemšanas komisijas nolikums. Uzņemšanas procesu pārrauga un kontrolē AK direktors.
5. Uzņemšanas komisija veic šādas darbības:
 - a. sniedz informāciju pretendentiem par studiju programmām, par uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem;
 - b. pieņem uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - c. veic nepieciešamās darbības reflektanta reģistrācijai;
 - d. veic pārbaudi par reflektanta atbilstību uzņemšanas nosacījumiem (prasībām);
 - e. informē reflektantus par konkursa rezultātiem;
 - f. sagatavo studiju līgumus noslēgšanai;
 - g. pieņem lēmumu, uz kura pamata AK direktors imatrikulē studentus, kuri atbilst izvirzītajām uzņemšanas prasībām;

III. Reģistrācija studijām

6. Reflektantu reģistrācija notiek klātienē Alberta koledžas telpās vai tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv.
7. Reģistrējoties studijām AK, jāiesniedz, ja tas notiek klātienē, vai jāielādē skenētā veidā attiecīgā vietā tīmekļa vietnē:
 - a. iesniegums studijām;
 - b. pases vai personas apliecības kopija (uzrādot oriģinālu);
 - c. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu);
 - d. centralizēto eksāmenu kopijas (uzrādot oriģinālus);
 - e. nepieciešamības gadījumā dokumentu, kas apliecina uzvārda maiņu (piemēram, laulības apliecības kopija, uzrādot oriģinālu);

- f. fotokartīte (3x4);
 - g. bankas izdruk, čeka kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina, ka veikta samaksa par uzņemšanas dokumentu noformēšanu (sk. šo Noteikumu 9.punktu);
 - h. tikai ārvalstniekiem – pastāvīgās uzturēšanās atļaujas LR kopija (uzrādot oriģinālu);
 - i. tikai reflektantiem, kuri ir ieguvuši izglītību ārvalstīs – Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, ka ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai grāds atbilst Latvijas vidējās izglītības dokumentam (vai minētās izziņas kopija, uzrādot oriģinālu), kā arī apliecinājumu par reflektanta latviešu valodas prasmēm vismaz B2 līmenī (sk. šo Noteikumu 10. un 17.punktu).
8. Visos gadījumos, kad reflektants nevar uzrādīt dokumentu oriģinālus, iesniedzamajām kopijām jābūt notariāli apstiprinātām. Visi dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, svešvalodā sastādītiem dokumentiem jāpievieno notariāli apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
 9. Par uzņemšanas dokumentu noformēšanu reflektantam jāsamaksā naudas summa, kas ir noteikta Nolikumā par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem. Uzņemšanas dokumentu noformēšanas maksa netiek atmaksāta.
 10. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pirms pieteikšanās studijām ir nepieciešams nodrošināt ārvalstīs iegūtu izglītības dokumentu atzīšanu Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Plašāku informāciju var atrast Akadēmiskās informācijas centra tīmekļa vietnē (www.aic.lv). Ar dokumentu atzīšanu saistītus izdevumus sedz pats reflektants.
 11. Reflektanti, kuri izpildījuši iepriekšējos punktus noteiktas prasības, konkursa kārtībā tiek reģistrēti studijām.
 12. AK noteic maksimālo vietu skaitu katrai studiju programmai (grupai). Uzņemšanas komisija var atteikt reģistrāciju grupai, kurai pretendents grib pieteikties, ja ir aizpildītas visas ar direktora rīkojumu noteiktās vietas.

IV. Konkurss un tā rezultātu izziņošana

13. Pieteikšanās studijām notiek studiju programmās.
14. Uzņemšana studijām AK notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem (izņemot Noteikumu 15. - 17.punktos minētās papildu prasības), pamatojoties uz visu nokārtoto obligāto centralizēto eksāmenu sekmīgiem rezultātiem par vispārējās vidējās izglītības ieguvu.
15. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam; personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs; kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtošanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecināša dokumenta vērtējumiem:
 - 15.1. studiju programmās “Uzņēmējdarbība” un „Informācijas tehnoloģijas” tad, ja latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā vai saturiski līdzīgajā priekšmetā ir sekmīgs vērtējums;
 - 15.2. studiju programmās “Cilvēkresursu vadība”, “Sabiedriskās attiecības”, “Digitālais mārketing”, „Kultūras tūrisma organizēšana”, „Pasākumu producēšana” un „Komercedarbības tiesiskais regulējums” tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums.
16. Ja reflektants iguvis izglītību līdz 2023. gadam, sekmīgo vērtējumu atbilstība ir šāda:

Centralizēto eksāmenu līmenis (no 2013.gada)	Centralizēto eksāmenu līmenis (līdz 2012.gadam)	Vērtējums 10 ballu sistēmā	Vērtējums 5 ballu sistēmā
80-100%	A	10	5
60-79%	B	9	5
40-59%	C	8 vai 7	4
20-39%	D	6 vai 5	3
5-19%	E	4	3

17. Pēc Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija Noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”: ja reflektants ieguvis izglītību sākot no 2023. gada, CE vērtējums izteikts mācību satura apguves līmenī: Kopējais procentuālais novērtējums Vispārīgā mācību satura apguves līmenis Optimālā mācību satura apguves līmenis Augstākā mācību satura apguves līmenis

Kopējais procentuālais novērtējums	Vispārīgā mācību satura apguves līmenis	Optimālā mācību satura apguves līmenis	Augstākā mācību satura apguves līmenis
90 – 100%	5	7,5	10
74 – 89%	4,5	6,75	9
58 – 73%	4	6	8
42 – 57%	3,5	5,25	7
26 – 41%	3	4,5	6
10 - 25%	2,5	3,75	5

18. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā.
19. Konkursa mērķis ir sakārtot reflektantus rindā. Prioritāte dodama tiem uzņemšanas prasībām atbilstošiem reflektantiem, kuri agrāk noslēdza studiju līgumu ar AK un savlaicīgi veica studiju maksas iemaksu saskaņā ar parakstītā studiju līguma nosacījumiem. Reflektants zaudē tiesības uz studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš, studiju līgumā norādītajos termiņos, neveica pirmo iemaksu vai nav parakstījis vienošanos par bezmaksas vietas, granta studijām vai studiju maksas atlaides piešķiršanu saskaņā ar Nolikuma par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem noteikumiem.
20. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā līdz 10. septembrim pilna laika studijām un līdz 30. septembrim nepilna laika studijām, izsūtot informāciju uz studiju līgumā norādīto e-pasta adresi (vai klātienē pie uzņemšanas komisijas, vai AK studiju daļā, uzrādot personas apliecināšanu dokumentu).

V. Imatrikulācija un studiju līguma noslēgšana

21. Par AK studentiem kļūst tie, kuri:
- atbilst visām AK izvirzītajām prasībām;
 - paraksta studiju līgumu ar AK;
 - samaksā par studijām saskaņā ar studiju līgumu, vai parakstā vienošanās par bezmaksas vietas, granta studijām vai studiju maksas atlaides piešķiršanu.
22. Reflektanti tiek imatrikulēti studiju programmā ar AK direktora rīkojumu *par imatrikulāciju*, kuru AK direktors pieņem, balstoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.

VI. Reflektanta un AK savstarpējās tiesības un pienākumi uzņemšanas procesā

23. Reflektanti ir tiesīgi apstrīdēt uzņemšanas komisijas lēmumu pie AK direktora. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas, pamatojoties uz reflektanta parakstītu, AK direktoram adresētu, argumentētu iesniegumu, kurā norāda reflektanta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīves vietas adresi, pretenzijas būtību, iesnieguma datumu un vēlamu atbildes saņemšanas veidu, attiecīgi norādot telefona numuru, adresi, uz kuru sūtīt vēstuli, vai e-pasta adresi. Iesniegums jāiesniedz AK direktoram trīs darba dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas dienas.
24. AK direktoram nav pienākuma atbildēt uz iesniegumu, kas neatbilst iepriekšējā punktā izvirzītajām prasībām.
25. AK direktors izskata iesniegumu un trīs darba dienu laikā pieņem lēmumu vai sniedz atbildi par reflektanta situāciju, nosakot papildu termiņus (kas nav ilgāk par piecām darba dienām) papildus informācijas saņemšanai no reflektanta, kurš iesniedza pretenziju, puses, kā arī

- komentāru saņemšanai no uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja. AK direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
26. Reflektantam ir tiesības un pienākums iepazīties ar AK Iekšējās kārtības noteikumiem, Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, AK Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksu, Nolikumu par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem, kā arī Drošības un ugunsdrošības instrukcijām pirms studiju līguma parakstīšanas.

VII. Uzņemšanas noteikumu spēks un pieejamība

27. Uzņemšanas noteikumi un šajos noteikumos minētie AK Nolikumi ir pieejami interesentiem visu kalendāro gadu AK tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv, kā arī AK studiju daļā un pie uzņemšanas komisijas.
28. Saņemot licenci jaunai studiju programmai, uzņemšanas prasības iekļauj koledžas uzņemšanas noteikumos.
29. AK veic izmaiņas uzņemšanas noteikumos saskaņā ar izmaiņām normatīvajos aktos, lai nodrošinātu to atbilstību.
30. AK uzņemšanas komisija, AK studiju daļa atrodas Rīgā, Skolas ielā 22, 2.stāvā. Studiju daļas tālrunis +371 20175667, e-pasta adrese: info@alberta-koledza.lv. AK tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv atrodami visas AK administrācijas kontakti.
31. Noteikumi ir spēkā no 2023. gada 11. janvāra. Uzņemšanas noteikumu izpildes nodrošināšanai atzīt par spēku zaudējušiem Alberta koledžas uzņemšanas noteikumus 2019. gada 23. februāra redakcijā.