



DIREKTORES RĪKOJUMS Rīgā

2020. gada 07. novembris

Nr. 2-09/20-31

Par studiju procesa organizēšanu līdz 2020. gada nogalei

Atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 27.2. punkta prasībām, Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojuma nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 5.13. punkta prasībām, kā arī kompetento institūciju rekomendācijām un norādījumiem Covid-19 izplatības ierobežošanai un profilaksei, **NOSAKU:**

1. **Līdz 2020. gada 31. decembrim studiju process tiek īstenots attālinātā režīmā (tiešsaistē) pēc esošā lekciju saraksta**, izmantojot AK e-studiju vides iespējas:
 - 1.1. nodarbības tiek nodrošinātas tiešsaistē saskaņā ar lekciju sarakstu, studējošiem uzņemoties personīgu atbildību par studiju procesā noteikto saistību izpildi;
 - 1.2. lekciju saraksts ir pieejams AK tīmekļa vietnē sadaļā „Studentiem”;
 - 1.3. pamācības darbam AK e-vidē ir pieejamas AK tīmekļa vietnē sadaļas „Studentiem” apakšsadaļā „E-studentiem”.
2. Pilna laika (dienas) un nepilna laika (sestdienas) grupām atbilstoši docētāju norādījumiem pēc nepieciešamības **praktiskās daļas apguve un īstenošana var tikt organizēta klātienē**, ievērojot piesardzības pasākumus un vēlams lietojot sejas maskas;
3. **Patstāvīgo darbu** (prakses atskaites, studiju darbi, kvalifikācijas darbi) **iesniegšana un aizstāvēšana** atbilstoši AK nolikumiem notiek pēc standarta kārtības:
 - 3.1. patstāvīgie darbi iesniedzami klātienē drukāti, iesieti un parakstīti;
 - 3.2. patstāvīgo darbu aizstāvēšana pilna laika (dienas) un nepilna laika (sestdienas) grupām tiek organizēta klātienē, izņēmuma gadījumā un vienojoties ar studiju programmas direktoru – tiešsaistē.
4. **Administrācija un bibliotēka** strādā klātienes režīmā atbilstoši AK noteiktajam darba laikam:
 - 4.1. **Mācībspēkiem** pēc pieprasījuma ir pieejamas AK auditorijas un aprīkojums nodarbību vadīšanai tiešsaistē vai klātienē;
 - 4.2. **Studējošie** pēc pieprasījuma var izmantot AK bibliotēku un auditorijas studiju procesam, ievērojot piesardzības pasākumus;
 - 4.3. Alberta koledžas darba laiks var tikt precizēts atbilstoši aktuālajai situācijai valstī, izvietojot informāciju tīmekļa vietnē.
5. Studiju virzienu vadītājiem, studiju programmu direktoriem, izglītības metodiķei, studiju lietvedēm, e-vides koordinatorei, komunikācijas projektu vadītājam **nodrošināt šajā rīkojumā noteiktās un studiju informācijas apriti** studējošiem, mācībspēkiem un vispārējam personālam.

Direktore

V. Stīge-Škuškovnika