



DIREKTORES RĪKOJUMS Rīgā

2020. gada 03. decembrī

Nr. 2-09/20-34

Par studiju procesa un darba organizēšanu Alberta koledžā Covid-19 infekcijas izplatības apstākļos

Atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 27.2. punkta prasībām, Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojuma nr. 655 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" prasībām, kā arī kompetento institūciju rekomendācijām un norādījumiem Covid-19 izplatības ierobežošanai un profilaksei, **NOSAKU:**

1. **Studiju process attālinātā režīmā (tiešsaistē) tiek pagarināts līdz 2020./2021. studiju gada rudens semestra (ieskaitot sesiju) beigām, t.i., līdz 2021. gada 31. janvārim, izmantojot AK e-studiju vides iespējas:**
 - 1.1. nodarbības un pārbaudījumi tiek nodrošināti tiešsaistē saskaņā ar lekciju sarakstu, studējošiem uzņemoties personīgu atbildību par studiju procesā noteikto saistību izpildi;
 - 1.2. lekciju un sesijas saraksts ir pieejams AK tīmekļa vietnē sadaļā „Studentiem”;
 - 1.3. pamācības darbam AK e-vidē ir pieejamas AK tīmekļa vietnē sadaļas „Studentiem” apakšsadaļā „E-studentiem” un “Infografikas studentiem”.
2. **No 2020. gada 03. decembra līdz 2021. gada 11. janvārim:**
 - 2.1. pilna laika (dienas) un nepilna laika (sestdienas) grupām atbilstoši docētāju norādījumiem pēc nepieciešamības **praktiskās daļas apguve un īstenošana var tikt organizēta klātienē tikai individuāli (viens docētājs un viens studējošais)**, ievērojot piesardzības pasākumus un lietojot sejas maskas;
 - 2.2. bibliotēka strādā AK noteiktajā darba laikā, klātienē režīmā izsniedzot grāmatas līdzņemšanai.
3. **Prakses atskaišu un studiju darbu iesniegšana un aizstāvēšana** atbilstoši AK nolikumiem 1. punktā minētajā periodā notiek pēc standarta kārtības:
 - 3.1. patstāvīgie darbi iesniedzami klātienē drukāti, iesieti un parakstīti;
 - 3.2. patstāvīgo darbu aizstāvēšana visām grupām tiek organizēta tiešsaistē.
4. **Kvalifikācijas darbu iesniegšana, aizstāvēšana un valsts noslēguma pārbaudījums 2021. gada februārī:**
 - 4.1. kvalifikācijas darbu iesniegšana atbilstoši AK nolikumiem notiek pēc standarta kārtības, t.i., iesniedzot klātienē drukātus, iesietus un parakstītus;
 - 4.2. kvalifikācijas darba izpildes un kontroles lapa tiek atcelta, aizvietojot to ar 4.3. punktā minēto;
 - 4.3. kvalifikācijas darba vadītājs nosūta kvalifikācijas darba vadītāja atsauksmi studiju programmas direktoram pa e-pastu un pie cc adresātiem pievieno studējošo. Atsauksme ir parakstīta un ieskenēta .pdf formātā vai parakstīta kā elektronisks dokuments ar e-

parakstu. Studiju programmas direktors atsauksmi saglabā elektroniski, izdrukā un pievieno pie kvalifikācijas darba;

- 4.4. studējošie piedalās aizstāvēšanā un valsts noslēguma pārbaudījumā attālināti (tiešsaistē);
- 4.5. komisijas locekļi piedalās komisijas darbā klātienē koledžas telpās, ievērojot distancēšanos un citus noteiktos drošības pasākumus valstī, kā arī lietojot sejas maskas:
 - auditorijā pasniedzēja datorā tiek nodrošināta studējošā translācija uz ekrāna, kamera pavērsta pret komisijas locekļiem;
 - komisijas locekļiem drukātā veidā un datoros ir pieejams studējošā kvalifikācijas darbs u.c. dokumenti, kas pieejami kopīgajā mapē.
- 4.6. komisijas priekšsēdētājs izvelk vienu valsts eksāmena pārbaudījuma teorijas jautājumu no caurspīdīga trauka studējošam redzamā veidā un nolasa studējošajam priekšā. Studējošais pēc īsas apdomāšanās atbild uz jautājumu, komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot papildjautājumus pēc nepieciešamības.

5. Studējošiem un personālam:

- 5.1. mutes un deguna aizsegu (sejas masku) pareiza lietošana AK telpās ir obligāta, ja telpā atrodas vairāk kā viens cilvēks;
- 5.2. distancēšanās prasību ievērošana AK telpās ir obligāta, t.sk., vietās, kur tas ir fiziski iespējams, ievērojot 2 metru distanci.

6. Studējošiem ir pienākums sekot oficiālajai informācijai un rekomendācijām gan SPKC mājas lapā, gan citos avotos saistībā ar Covid-19.

7. Administrācija strādā gan klātienes, gan attālinātā režīmā atbilstoši AK noteiktajam darba laikam un tiešajiem amata pienākumiem:

- 7.1. mācībspēkiem pēc pieprasījuma ir pieejamas AK auditorijas un aprīkojums nodarbību un pārbaudījumu vadīšanai tiešsaistē;
- 7.2. AK darba laiks var tikt precizēts atbilstoši aktuālajai situācijai valstī, izvietojot informāciju tīmekļa vietnē.

8. Studiju virzienu vadītājiem, studiju programmu direktoriem, izglītības metodiķei, studiju lietvedēm, e-vides koordinatorei, komunikācijas projektu vadītājam **nodrošināt šajā rīkojumā noteiktās un studiju informācijas apriti** studējošiem, mācībspēkiem un vispārējam personālam.

Direktore



V.Stiģe-Škuškovnika