



DIREKTORES RĪKOJUMS

Rīgā

2021. gada 28. janvārī

Nr. 2-09/21-02

Par studiju procesa un darba turpmāko organizēšanu Covid-19 infekcijas izplatības apstākļos

Lai turpinātu Alberta koledžas (turpmāk – AK) studiju procesu un darbu Covid-19 infekcijas izplatības apstākļos, mazinot studējošo, personāla un apmeklētāju veselības apdraudējumu un ievērojot valstī noteiktos obligātos epidemioloģiskās drošības pasākumus un ierobežojumus, **NOSAKU**:

1. **Studiju process 2020./2021. studiju gada pavasara semestrī notiek attālinātā režīmā (tiešsaistē)**, izmantojot AK e-studiju vides iespējas:
 - 1.1. nodarbības un pārbaudījumi tiek nodrošināti tiešsaistē saskaņā ar lekciju sarakstu, studējošiem uzņemoties personīgu atbildību par studiju procesā noteikto saistību izpildi;
 - 1.2. lekciju, konsultāciju un sesijas saraksts ir pieejams AK tīmekļa vietnē sadaļā „Studentiem”;
 - 1.3. pamācības darbam AK e-vidē ir pieejamas AK tīmekļa vietnē sadaļas „Studentiem” apakšsadaļā „E-studentiem” un “Infografikas studentiem”.
 - 1.4. turpmākās izmaiņas studiju procesā, t.sk., termiņos un studiju formā, tiek noteiktas ievērojot epidemioloģiskās situācijas attīstības tendences un normatīvajos aktos noteiktās izmaiņas.
2. **Patstāvīgo darbu (prakses atskaites, studiju darbi, kvalifikācijas darbi) iesniegšana un aizstāvēšana** atbilstoši AK nolikumiem notiek pēc standarta kārtības:
 - 2.1. patstāvīgie darbi iesniedzami klātienē drukāti, iesieti un parakstīti;
 - 2.2. patstāvīgo darbu aizstāvēšana visām grupām tiek organizēta tiešsaistē;
 - 2.3. atbilstoši epidemioloģiskās situācijas izmaiņām var tikt noteikti precizējumi attiecībā uz patstāvīgo darbu un ar tiem saistīto dokumentu iesniegšanas vai aizstāvēšanas kārtību.
3. **Bibliotēka strādā AK noteiktajā darba laikā**, klātienē individuāli nodrošinot grāmatu (un citu informācijas resursu) izsniegšanu līdzņemšanai un nodošanu, ievērojot noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības.
4. **Studējošiem un personālam**:
 - 4.1. mutes un deguna aizsegu (sejas masku) pareiza lietošana AK telpās ir obligāta, ja telpā atrodas vairāk kā viens cilvēks;
 - 4.2. distancēšanās prasību ievērošana AK telpās ir obligāta, t.sk., vietās, kur tas ir fiziski iespējams, ievērojot 2 metru distanci.
5. **Studējošiem ir pienākums sekot oficiālajai informācijai un rekomendācijām gan SPKC tīmekļa vietnē, gan citos avotos saistībā ar Covid-19.**

6. **Administrācija** strādā gan klātienē, gan attālinātā režīmā atbilstoši AK noteiktajam darba laikam un tiešajiem amata pienākumiem:
- 6.1. mācībspēkiem pēc savlaicīga pieprasījuma ir pieejamas AK auditorijas un aprīkojums nodarbību un pārbaudījumu vadīšanai tiešsaistē;
 - 6.2. AK darba laiks var tikt precizēts atbilstoši aktuālajai situācijai valstī, izvietojot informāciju tīmekļa vietnē.
7. Studiju virzienu vadītājiem, studiju programmu direktoriem, izglītības metodiķei, studiju lietvedēm, e-vides koordinatorei, komunikācijas projektu vadītājam **nodrošināt šajā rīkojumā noteiktās un studiju informācijas apriti** studējošiem, mācībspēkiem un vispārējam personālam.

Direktore



V.Stiģe-Škuškovnika