Studiju programmas nosaukums:
UZŅĒMĒJDARBĪBA

APSTIPRINU
Alberta koledžas
Studiju programmas "Uzņēmējdarbība" direktore
S.Tetere
2026. gada 24.februārī

STUDIJU KURSA APRAKSTS

DIGITĀLĀ PRATĪBA MĀKSLĪGĀ INTELEKTA LAIKMETĀ: RĪKI UN PIELIETOJUMS

DIGITAL LITERACY IN THE AGE OF ARTIFICIAL INTELLIGENCE: TOOLS AND APPLICATIONS

Studiju kursa autore:		
Mg. sc. oec. Sandra Tetere ** projekta "Erasmus+ Maza mēroga partnerības projekts Nr. 2024-2-LV01-KA210-VET-000280127 "Vadības un administrēšanas jomas profesionālo izglītības programmu pilnveide, ieviešot un pielietojot mākslīgā intelekta, digitālo resursu rīkus un to alternatīvas mācību procesā" ietvaros.* ***Projekta Nr.: 2024-2-LV01-KA210-VET-000280127.*** */Project No. 2024-2-LV01-KA210-VET-000280127, Improvement of vocational education programmes in management and administration by introducing and applying artificial intelligence, digital resource tools, and their alternatives in the learning process.* *Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne piešķīrēju iestādi (VIAA) nevar saukt pie atbildības par tiem./ Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or The State Education Development Agency (hereinafter – VIAA). Neither the European Union nor the granting authority (VIAA) can be held responsible for them.*	
Semestris:		**Kredītpunktu skaits ECTS sistēmā:**
PL3	NL4 *(vasaras uzņemšana)/* NL4 *(ziemas uzņemšana)*	3
Pārbaudījuma forma:		
Eksāmens		
Nepieciešamās priekšzināšanas:		
Lietišķā informātika (vai tam pielīdzināms studiju kurss)		
Studiju kursa mērķis/-i:		
Kursa mērķis ir attīstīt studentu digitālo pratību mākslīgā intelekta (MI) laikmetā, pilnveidojot zināšanas un praktiskās iemaņas MI un digitālo rīku atbildīgā, ētiskā un efektīvā izmantošanā studiju procesā, pētniecībā un profesionālajā darbībā.		
Studiju kursa rezultāti (zināšanas, prasmes, kompetences):		
1. Zina un izprot digitālās pratības nozīmi mākslīgā intelekta laikmetā un spēj analizēt cilvēka un MI sadarbības modeli studiju un profesionālajā darbībā, izvērtējot MI ietekmi uz kompetenču attīstību un darba tirgu; 2. Zina un izprot mākslīgā intelekta izmantošanas juridiskos, ētiskos un drošības aspektus (t.sk. *GDPR* un ES *AI Act* pamatprincipus) un spēj atbildīgi pielietot MI rīkus, ievērojot akadēmiskā godīguma (t.sk. *Alberta koledžas*) un datu aizsardzības prasības; 3. Prot un spēj formulēt efektīvus uzdevumus (*promptus*) MI rīkiem un kritiski izvērtēt MI ģenerēto rezultātu kvalitāti, uzticamību un atbilstību konkrētajam mērķim; 4. Prot un spēj izmantot MI rīkus satura veidošanai, dokumentu apstrādei un kopsavilkumu sagatavošanai, uzlabojot studiju un profesionālo darba procesu efektivitāti;		

5. Prot un spēj pielietot MI risinājumus pētniecībā un informācijas apstrādē (t.sk. lielapjoma datu), tostarp informācijas meklēšanā, literatūras analīzē, interviju transkribēšanā un pierakstu automatizēšanā; 6. Prot izmantot digitālos un MI rīkus datu apstrādei, analīzei un vizualizācijai, kā arī sagatavot strukturētas un vizuāli kvalitatīvas prezentācijas; 7. Zina un izprot mākslīgā intelekta attīstības izaicinājumus un perspektīvas un spēj stratēģiski izvērtēt MI integrācijas iespējas savā profesionālajā darbībā.	
Studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamais studiju kursa saturs (studiju kursa tematiskais plāns):	
1.	**Digitālā pratība un mākslīgā intelekta loma mūsdienu studiju un darba vidē** - Digitālās kompetences MI laikmetā; - MI iespējas un ierobežojumi; - Cilvēka un MI sadarbības modelis: o MI kā rīks, asistents un sadarbības partneris; o uzdevumu sadalījums starp cilvēku un MI; o cilvēka kontrole, rediģēšana un atbildība par gala rezultātu; o MI ietekme uz mācīšanās procesu un profesionālo kompetenču attīstību; o MI ietekme uz darba tirgu un profesiju transformāciju.
2.	**Mākslīgā intelekta izmantošanas juridiskie, ētiskie un drošības aspekti** - Akadēmiskais godīgums un atbildīga MI lietošana studijās; - Autortiesības un intelektuālais īpašums MI radītam saturam; - Personas datu aizsardzība (*GDPR* pamatprincipi); - ES Mākslīgā intelekta akta (*AI Act*) pamatprincipi un riska pieeja; - Algoritmiskie aizspriedumi (*bias*), dezinformācija un profesionālā atbildība; - Datu drošība, sensitīvas informācijas aizsardzība un kiberdrošības principi.
3.	***Promptu* rakstīšana un MI rezultātu kritiska izvērtēšana** - Efektīva uzdevumu formulēšana MI rīkiem, promptu struktūra un veidi, iteratīva pieeja; - MI ģenerētā satura kritiskā izvērtēšana: o halucināciju atpazīšana; o faktu pārbaude un avotu validācija; o kvalitātes, precizitātes un atbilstības analīze; o manipulējoša vai maldinoša satura identificēšana.
4.	**MI rīki satura veidošanai un dokumentu apstrādei** - Teksta ģenerēšana, rediģēšana un kopsavilkumu sagatavošana. - Dokumentu strukturēšana, tulkošana un valodas kvalitātes uzlabošana. - MI kā personīgais asistents studiju procesā.
5.	**Pētniecība un informācijas apstrāde ar MI atbalstu** - Informācijas meklēšana un avotu izvērtēšana; - Literatūras apskata sagatavošana; - Pētniecības jautājumu formulēšana;

	- Pierakstu automatizēšana un interviju *transkripta* veidošana.
6.	**Datu analīze, vizualizācija un prezentāciju izstrāde ar MI atbalstu** - Datu sagatavošana un interpretācija; - Datu analīze (t.sk. lielapjoma) un vizualizācija ar digitālajiem un MI rīkiem; - Prezentāciju struktūras izveide un vizuālā satura ģenerēšana.
7.	**Mākslīgā intelekta izaicinājumi un attīstības perspektīvas** - Tehnoloģiskie un sociālie izaicinājumi; - MI regulējuma attīstība; - Ilgtspējīga un atbildīga MI izmantošana nākotnē; - MI stratēģiska integrācija profesionālajā darbībā.

Studiju kursa kalendārais plāns:

Ņemot vērā studiju grupas/studējošo vajadzības, intereses, iepriekšējo esošo zināšanu un izpratnes līmeni, plānā var tikt koriģēts kontaktstundu skaits un tematu secība

**Tālmācības studiju gadījumā lekciju kontaktstundas tiek aizstātas ar lekciju videoierakstiem*

Nr.	Temats		Lekciju (t.sk., semināru un diskusiju) kontaktstundu skaits		
	Temats, apakštemats	*Mācību metodes, pārbaudījumi u.c.*	*Pilna laika klātiene*	*Nepilna laika klātiene*	*Nepilna laika neklātiene un tālmācība**
1.	Digitālā pratība un mākslīgā intelekta loma mūsdienu studiju un darba vidē	Praktisku situāciju analīze Darba procesu kartēšana un optimizācijas uzdevumi Grupas darbs un problēmsituāciju risināšana Pašnovērtējuma un refleksijas uzdevumi	2	1	0,5
2.	Mākslīgā intelekta izmantošanas juridiskie, ētiskie un drošības aspekti	Situāciju (scenāriju) analīze Risku identificēšanas un novērtēšanas uzdevumi Datu drošības gadījumu analīze Grupas diskusijas un problēmu risināšana	2	1	0,5
3.	Promptu rakstīšana un MI rezultātu kritiska izvērtēšana	Praktiskās darbnīcas (promptu izstrāde un pilnveide) MI ģenerēto rezultātu salīdzinošā analīze	2	1	1

		Faktu pārbaudes un satura validācijas uzdevumi Individuāls un grupu darbs			
4.	MI rīki satura veidošanai un dokumentu apstrādei	Praktiskās darbnīcas Dokumentu analīze un uzlabošana Problēmorientēti uzdevumi Individuālais un grupu darbs Rezultātu salīdzinošā analīze	6	4	2
5.	Pētniecība un informācijas apstrāde ar MI atbalstu	Praktiskās darbnīcas Informācijas meklēšanas un avotu izvērtēšanas uzdevumi Literatūras un informācijas strukturēšana Datu un *transkriptu* apstrādes uzdevumi Individuālais un grupu darbs	4	2	1
6.	Datu analīze, vizualizācija un prezentāciju izstrāde ar MI atbalstu	Praktiskās darbnīcas Datu meklēšanas, apstrādes un vizualizēšanas uzdevumi Datu strukturēšana Individuālais un grupu darbs	6	4	2
7.	Mākslīgā intelekta izaicinājumi un attīstības perspektīvas	Gadījumu analīze Problēmorientētas diskusijas Nozares situāciju izvērtēšana Nākotnes scenāriju modelēšana Individuālais un grupu darbs.	2	1	1
		Kopā:	**24**	**14**	**8**

Patstāvīgo uzdevumu raksturojums:		
Studiju forma	Patstāvīgā darba veids	Kontroles veids

Pilna laika klātiene	**Digitālā pratība un MI loma studiju un darba vidē:** Studenti analizē izvēlētu studiju vai darba procesu un izstrādā priekšlikumus tā pilnveidei ar MI atbalstu. **MI izmantošanas juridiskie, ētiskie un drošības aspekti:** Studenti izvērtē konkrētas MI izmantošanas situācijas, identificē iespējamos riskus un nosaka atbilstošus rīcības risinājumus. **Promptu rakstīšana un MI rezultātu kritiska izvērtēšana:** Studenti izstrādā efektīvus promptus un analizē MI ģenerēto rezultātu kvalitāti, veicot nepieciešamos uzlabojumus. **MI rīki satura veidošanai un dokumentu apstrādei:** Studenti pilnveido sagatavotu dokumentu vai tekstu, izmantojot MI rīkus, un izvērtē uzlabojumu efektivitāti. **Pētniecība un informācijas apstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apkopo un strukturē informāciju par izvēlētu tēmu, izvērtējot avotu uzticamību un MI sniegto rezultātu kvalitāti. **Datu analīze, vizualizācija un prezentāciju izstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apstrādā datus, izveido vizualizāciju un sagatavo prezentācijas fragmentu ar MI atbalstu. **Mākslīgā intelekta izaicinājumi un attīstības perspektīvas:** Studenti analizē MI izmantošanas iespējas izvēlētā nozarē un izstrādā pamatotus priekšlikumus tā integrācijai.	Pārbaudes darbs
	Obligātā lasīšana atbilstoši studiju kursa tēmu sarakstam, likumdošanas prasības, normatīvie akti (apjoms - 200 lpp.)	Prezentācija un diskusija grupā

Nepilna laika klātiene	**Digitālā pratība un MI loma studiju un darba vidē:** Studenti analizē izvēlētu studiju vai darba procesu un izstrādā priekšlikumus tā pilnveidei ar MI atbalstu. **MI izmantošanas juridiskie, ētiskie un drošības aspekti:** Studenti izvērtē konkrētas MI izmantošanas situācijas, identificē iespējamos riskus un nosaka atbilstošus rīcības risinājumus. **Promptu rakstīšana un MI rezultātu kritiska izvērtēšana:** Studenti izstrādā efektīvus promptus un analizē MI ģenerēto rezultātu kvalitāti, veicot nepieciešamos uzlabojumus. **MI rīki satura veidošanai un dokumentu apstrādei:** Studenti pilnveido sagatavotu dokumentu vai tekstu, izmantojot MI rīkus, un izvērtē uzlabojumu efektivitāti. **Pētniecība un informācijas apstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apkopo un strukturē informāciju par izvēlētu tēmu, izvērtējot avotu uzticamību un MI sniegto rezultātu kvalitāti. **Datu analīze, vizualizācija un prezentāciju izstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apstrādā datus, izveido vizualizāciju un sagatavo prezentācijas fragmentu ar MI atbalstu. **Mākslīgā intelekta izaicinājumi un attīstības perspektīvas:** Studenti analizē MI izmantošanas iespējas izvēlētā nozarē un izstrādā pamatotus priekšlikumus tā integrācijai.	Pārbaudes darbs
	Obligātā lasīšana atbilstoši studiju kursa tēmu sarakstam, likumdošanas prasības, normatīvie akti (apjoms - 300 lpp.)	Prezentācija un diskusija grupā

Nepilna laika neklātiene	**Digitālā pratība un MI loma studiju un darba vidē:** Studenti analizē izvēlētu studiju vai darba procesu un izstrādā priekšlikumus tā pilnveidei ar MI atbalstu. **MI izmantošanas juridiskie, ētiskie un drošības aspekti:** Studenti izvērtē konkrētas MI izmantošanas situācijas, identificē iespējamos riskus un nosaka atbilstošus rīcības risinājumus. **Promptu rakstīšana un MI rezultātu kritiska izvērtēšana:** Studenti izstrādā efektīvus promptus un analizē MI ģenerēto rezultātu kvalitāti, veicot nepieciešamos uzlabojumus. **MI rīki satura veidošanai un dokumentu apstrādei:** Studenti pilnveido sagatavotu dokumentu vai tekstu, izmantojot MI rīkus, un izvērtē uzlabojumu efektivitāti. **Pētniecība un informācijas apstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apkopo un strukturē informāciju par izvēlētu tēmu, izvērtējot avotu uzticamību un MI sniegto rezultātu kvalitāti. **Datu analīze, vizualizācija un prezentāciju izstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apstrādā datus, izveido vizualizāciju un sagatavo prezentācijas fragmentu ar MI atbalstu. **Mākslīgā intelekta izaicinājumi un attīstības perspektīvas:** Studenti analizē MI izmantošanas iespējas izvēlētā nozarē un izstrādā pamatotus priekšlikumus tā integrācijai.	Pārbaudes darbs
	Obligātā lasīšana atbilstoši studiju kursa tēmu sarakstam, likumdošanas prasības, normatīvie akti (apjoms - 400 lpp.) Audio un video materiāla klausīšanās/skatīšanās.	Diskusija, darbs grupās

Nepilna laika tālmācība	**Digitālā pratība un MI loma studiju un darba vidē:** Studenti analizē izvēlētu studiju vai darba procesu un izstrādā priekšlikumus tā pilnveidei ar MI atbalstu. **MI izmantošanas juridiskie, ētiskie un drošības aspekti:** Studenti izvērtē konkrētas MI izmantošanas situācijas, identificē iespējamos riskus un nosaka atbilstošus rīcības risinājumus. **Promptu rakstīšana un MI rezultātu kritiska izvērtēšana:** Studenti izstrādā efektīvus promptus un analizē MI ģenerēto rezultātu kvalitāti, veicot nepieciešamos uzlabojumus. **MI rīki satura veidošanai un dokumentu apstrādei:** Studenti pilnveido sagatavotu dokumentu vai tekstu, izmantojot MI rīkus, un izvērtē uzlabojumu efektivitāti. **Pētniecība un informācijas apstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apkopo un strukturē informāciju par izvēlētu tēmu, izvērtējot avotu uzticamību un MI sniegto rezultātu kvalitāti. **Datu analīze, vizualizācija un prezentāciju izstrāde ar MI atbalstu:** Studenti apstrādā datus, izveido vizualizāciju un sagatavo prezentācijas fragmentu ar MI atbalstu. **Mākslīgā intelekta izaicinājumi un attīstības perspektīvas:** Studenti analizē MI izmantošanas iespējas izvēlētā nozarē un izstrādā pamatotus priekšlikumus tā integrācijai.	Pārbaudes darbs
	Obligātā lasīšana atbilstoši studiju kursa tēmu sarakstam, likumdošanas prasības, normatīvie akti (apjoms - 400 lpp.) Audio un video materiāla klausīšanās/skatīšanās.	Diskusija, darbs grupās

Patstāvīgo darbu organizācija un apjoms:

Studiju forma	*Kontaktstundas*				*Patstāvīgo darbu stundu skaits*	*Obligātā lasīšana un/vai audio/video materiāla skatīšanās/ klausīšanās*	***Kopā*** *stundas studiju kursā*
	Lekciju (t.sk., semināri, diskusijas) kontaktstundu skaits	*Konsultācijas, vieslekcijas, konferences, mācību ekskursijas, lietišķās spēles u.tml.*	*Gala pārbaudījums (eksāmens, ieskaite, aizstāvēšana)*	***Kopā***			
Pilna laika klātiene	24	6	2	**32**	32	16	**80**
Nepilna laika klātiene	16	6	2	**24**	32	24	**80**
Nepilna laika neklātiene	8	6	2	**16**	40	24	**80**
Nepilna laika tālmācība	24	6	2	**32**	32	16	**80**

Studiju kursa apguves prasības un rezultātu vērtēšana:

Pilna laika klātiene. Gala vērtējums veidojas no kompleksā pārbaudes darba.
Nepilna laika klātiene. Gala vērtējums veidojas no kompleksā pārbaudes darba.

Nepilna laika neklātiene. Gala vērtējums veidojas no kompleksā pārbaudes darba.
Nepilna laika tālmācība. Gala vērtējums veidojas no kompleksā pārbaudes darba.

Nr.	*Studiju kursa rezultāts*	*Novērtēšanas metode/s*	*Novērtēšanas kritēriji*			
			Minimālais līmenis (no 4 līdz 5)	*Vidējais līmenis (no 6 līdz 7)*	*Augsts līmenis (no 8 līdz 9)*	*Izcili (10)*
1.	Zina un izprot digitālās pratības nozīmi mākslīgā intelekta laikmetā un spēj analizēt cilvēka un MI sadarbības modeli studiju un profesionālajā darbībā, izvērtējot MI ietekmi uz kompetenču attīstību un darba tirgu;	Pārbaudes darbs, eksāmens	*Spēj nosaukt digitālās pratības un MI lomu pamatjēdzienus, bet nepilnīgi izprot cilvēka un MI sadarbības principus un to ietekmi uz kompetencēm.*	*Izprot digitālās pratības nozīmi un spēj daļēji analizēt cilvēka un MI sadarbību tipiskās studiju vai darba situācijās.*	*Spēj analizēt cilvēka un MI sadarbības modeli, sasaistot to ar kompetenču attīstību un darba tirgus prasībām.*	*Padziļināti analizē cilvēka un MI sadarbību, argumentēti izvērtē tās ietekmi uz profesionālo attīstību un piedāvā pamatotus uzlabojumus.*
2.	Zina un izprot mākslīgā intelekta izmantošanas juridiskos, ētiskos un drošības aspektus (t.sk. *GDPR* un ES *AI Act* pamatprincipus) un spēj atbildīgi pielietot MI rīkus, ievērojot akadēmiskā godīguma (t.sk. *Alberta koledžas*) un datu aizsardzības prasības;	Pārbaudes darbs, eksāmens	*Spēj nosaukt atsevišķus juridiskos un ētiskos principus, bet nepilnīgi izprot to praktisko piemērošanu.*	*Izprot GDPR, AI Act un akadēmiskā godīguma pamatprincipus un daļēji spēj tos piemērot praktiskās situācijās.*	*Spēj analizēt MI izmantošanas situācijas, identificēt riskus un pamatoti piemērot juridiskās un ētiskās prasības.*	*Padziļināti izvērtē juridiskos, ētiskos un drošības riskus, argumentēti pamato risinājumus un demonstrē atbildīgu MI lietošanu.*
3.	Prot un spēj formulēt efektīvus uzdevumus (*promptus*) MI rīkiem un kritiski izvērtēt MI ģenerēto rezultātu kvalitāti, uzticamību un atbilstību konkrētajam mērķim;	Pārbaudes darbs, eksāmens	*Spēj izstrādāt vienkāršu promptu, bet rezultāts ir nepilnīgs un kritiskā analīze virspusēja.*	*Prot formulēt strukturētu promptu un daļēji izvērtēt MI rezultāta kvalitāti.*	*Spēj izstrādāt efektīvu promptu un sistemātiski analizēt MI ģenerēto rezultātu kvalitāti, precizitāti un atbilstību mērķim.*	*Radoši un argumentēti pilnveido promptus, identificē ierobežojumus (t.sk. halucinācijas) un piedāvā uzlabojumus rezultāta kvalitātes paaugstināšanai.*

4.	Prot un spēj izmantot MI rīkus satura veidošanai, dokumentu apstrādei un kopsavilkumu sagatavošanai, uzlabojot studiju un profesionālo darba procesu efektivitāti;	Pārbaudes darbs, eksāmens	*Spēj izmantot MI rīkus teksta ģenerēšanai, bet nepilnīgi uzlabo satura kvalitāti.*	*Prot uzlabot dokumentu struktūru un saturu ar MI atbalstu, bet argumentācija par efektivitāti ir daļēja.*	*Spēj sistemātiski uzlabot dokumentu kvalitāti un pamatot MI izmantošanas efektivitāti.*	*Padziļināti un argumentēti pilnveido dokumentus, demonstrējot augstu kvalitāti un efektivitātes izvērtējumu.*
5.	Prot un spēj pielietot MI risinājumus pētniecībā un informācijas apstrādē (t.sk. lielapjoma datu), tostarp informācijas meklēšanā, literatūras analīzē, interviju transkribēšanā un pierakstu automatizēšanā;	Pārbaudes darbs, eksāmens	*Spēj atrast informāciju ar MI atbalstu, bet nepietiekami izvērtē avotu kvalitāti.*	*Prot strukturēt informāciju un daļēji izvērtēt avotu uzticamību.*	*Spēj analizēt un strukturēt informāciju, izvērtējot avotu kvalitāti un MI rezultātu precizitāti.*	*Padziļināti analizē informāciju, sistemātiski izvērtē avotus un efektīvi izmanto MI pētniecības procesu optimizēšanai.*
6.	Prot izmantot digitālos un MI rīkus datu apstrādei, analīzei un vizualizācijai, kā arī sagatavot strukturētas un vizuāli kvalitatīvas prezentācijas;	Pārbaudes darbs, eksāmens	*Spēj izveidot vienkāršu vizualizāciju, bet nepilnīgi interpretē datus.*	*Prot analizēt datus un izveidot strukturētu prezentācijas fragmentu.*	*Spēj pamatoti interpretēt datus, izveidot kvalitatīvu vizualizāciju un strukturētu prezentāciju.*	*Padziļināti analizē datus, radoši izmanto MI vizualizācijas iespējas un sagatavo profesionāli pamatotu prezentāciju.*
7.	Zina un izprot mākslīgā intelekta attīstības izaicinājumus un perspektīvas un spēj stratēģiski izvērtēt MI integrācijas iespējas savā profesionālajā darbībā.	Pārbaudes darbs, eksāmens	*Spēj nosaukt atsevišķus MI izaicinājumus, bet nepilnīgi izprot to ietekmi.*	*Izprot MI attīstības tendences un daļēji spēj tās sasaistīt ar profesionālo vidi.*	*Spēj analizēt MI izaicinājumus un pamatoti izvērtēt integrācijas iespējas konkrētā jomā.*	*Padziļināti un stratēģiski izvērtē MI attīstības perspektīvas, argumentēti piedāvā integrācijas risinājumus profesionālajā darbībā.*

Literatūra un citi informācijas avoti:	
Obligātā literatūra	
1.	European Union. (2024). Regulation (EU) 2024/1689 of the European Parliament and of the Council of 10 January 2024 on artificial intelligence. Official Journal of the European Union. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/PDF/?uri=OJ:L_202401689

2.	Alberta koledža (n.d.). VADLĪNIJAS MĀKSLĪGĀ INTELEKTA LIETOŠANAI ALBERTA KOLEDŽĀ. *https://www.alberta-koledza.lv/upload/MI%20VADLINIJAS-LV.pdf*
3.	European Parliament & Council of the European Union. (2016). *Regulation (EU) 2016/679 (General Data Protection Regulation).* https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj
4.	European Parliament & Council of the European Union. (2024). *Artificial Intelligence Act (Regulation (EU) 2024/1689).* (Overview and guidance, non-binding interpretation) https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/library/commission-publishes-guidelines-prohibited-artificial-intelligence-ai-practices-defined-ai-act
5.	Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD). (2019). *AI Principles and Governance guidance.* https://www.oecd.org/en/publications/ai-data-governance-and-privacy_2476b1a4-en.html
6.	UNESCO. (2021). *Ethics of Artificial Intelligence.* https://www.unesco.org/en/artificial-intelligence/recommendation-ethics
7.	Elements of AI. (n.d.). *Free online course on artificial intelligence.* https://www.elementsofai.com/lv/
8.	European Commission. (n.d.). *Trustworthy AI.* https://ai-watch.ec.europa.eu/topics/trustworthy-ai_en
Papildliteratūra	
1.	Fena, Š. (2020). Vai mākslīgais intelekts mūs aizvietos? (Z.Skābardis & G.Asare, tulk.). Rīga: Apgāds Mansards.
2.	OpenAI. (n.d.). *Prompt engineering guide.* https://platform.openai.com/docs/guides/prompt-engineering
3.	Google. (n.d.). *Introduction to generative AI.* https://cloud.google.com/learn/what-is-generative-ai
4.	Microsoft. (n.d.). *Responsible AI resources.* https://www.microsoft.com/ai/responsible-ai
Citi informācijas avoti	
1.	Kaggle. (n.d.). *Data visualization micro-course.* https://www.kaggle.com/learn/data-visualization
2.	Canva. (n.d.). *Design school – presentations and visual communication.* https://www.canva.com/learn/

Materiāltehniskais nodrošinājums	
Obligāti nepieciešamais	
Pilna laika klātiene	Elektroniska ierīce, kas aprīkota ar kameru un mikrofonu, stabils interneta pieslēgums, lai varētu piedalīties lekcijās, kuras tiek nodrošinātas attālināti
Nepilna laika klātiene	Elektroniska ierīce, kas aprīkota ar kameru un mikrofonu, stabils interneta pieslēgums, lai varētu piedalīties lekcijās, kuras tiek nodrošinātas attālināti
Nepilna laika neklātiene	Elektroniska ierīce, kas aprīkota ar kameru un mikrofonu, stabils interneta pieslēgums, lai varētu piedalīties lekcijās, semināros, diskusijās un konsultācijās, piekļūt lekciju materiāliem tiešsaistē, iesniegt mājasdarbus un patstāvīgos darbus
Nepilna laika tālmācība	Elektroniska ierīce, kas aprīkota ar kameru un mikrofonu, stabils interneta pieslēgums, lai varētu piedalīties konsultācijās, piekļūt lekciju materiāliem tiešsaistē, iesniegt mājasdarbus un patstāvīgos darbus
Papildus nepieciešamais	
Pilna laika klātiene	Nav
Nepilna laika klātiene	Nav
Nepilna laika neklātiene	Nav
Nepilna laika tālmācība	Nav