CIKLS 5 · PRAKTIKUMS

21.05.2026

MI rīki grāmatvedībā

*Datu imports no **QTime** uz **Moneo***

Kā automatizēt dokumentu apstrādi grāmatvedībā — no OCR atpazīšanas līdz grāmatojuma reģistrācijai datu bāzē MONEO.

LEKTORS

Mg. soc. Aiva Liakovičus

Alberta Koledža

Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības un attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne piešķīrēju iestādi (VIAA) nevar saukt pie atbildības par tiem.

1. DAĻA

Nodarbības mērķi

Pēc nodarbības students:



Sapratīs

kā mākslīgais intelekts un OCR maina grāmatveža ikdienu un kāda ir QTime un Moneo loma šajā ķēdē.



Sagatavos

piegādātāju un klientu sarakstu importam, ievērojot reģistrācijas numura korektumu.



Veiks

R2/R3 pavadzīmju eksportu no QTime un to importu Moneo sistēmā ar pareizo kontu piesaisti.



Identificēs

biežākās importa kļūdas un patstāvīgi tās izlabos, izmantojot kļūdu pārskatu.

Kāpēc automatizācija grāmatvedībā?

80%

no grāmatveža laika tradicionāli aizņem rutīnas datu ievade un dokumentu apstrāde.

10×

ātrāk var apstrādāt pavadzīmi, kad OCR atpazīst datus automātiski.

0

pārrakstīšanas kļūdu — sistēma ielasa tieši to, kas ir uz dokumenta.



Profesija mainās

Grāmatvedis vairs nav datu ievades operators — viņš ir analītiķis, kas pārliecinās par sistēmas darbu un pieņem lēmumus.

MI un OCR rīki — piemēram, QTime — kļūst par grāmatveža darba galda paplašinājumu.

RĪKI

Divi rīki — viena darba plūsma

Qtime Client un Moneo strādā kā tandēms: viens atpazīst, otrs uzskaita.

Qtime client

OCR palīgrīks

- Atpazīst tekstu skenētos un PDF dokumentos
- Izgūst piegādātāja datus: nosaukumu un reģ. numuru
- Sagatavo importa failu Moneo sistēmai
- Strādā ar PPR — pavadzīmes, rēķini, čeki

Moneo

Grāmatvedības uzskaites datu bāze

- Pilna grāmatvedības uzskaites sistēma
- Klientu un piegādātāju kartiņas
- Kontu plāns, pamatlīdzekļi, algas, banka
- PPR reģistrs, VID savienojums, rēķinu ģenerēšana

PROCESS

Datu plūsma no dokumenta līdz grāmatojumam

4 soļi, kuros papīrs vai PDF kļūst par ierakstu grāmatvedības sistēmā.

1



Dokuments

Skenēta pavadzīme vai PDF rēķins

2



QTime OCR

Teksta atpazīšana, datu izgūšana

3



Importa fails

Strukturēts fails Moneo formātam

4



Moneo uzskaite

Konta 7110 / 6110 ieraksts

Visa loģika balstās uz vienu kritisku datu — reģistrācijas numuru. Tas ir kā piegādātāja reģistrācijas numurs sistēmā.

Trīs lietas, kuras jāsakārto pirms importa

01

Kontu plāns

Moneo kontu plānā jābūt izveidotiem kontiem, saskaņotiem ar QTC

02

Piegādātāju un klientu reģistrs

Importa pirmais solis. Galvenais nosacījums:

korekts reģistrācijas numurs katrai kartiņai.

03

QTime apstrādāti dokumenti

Pavadzīmes jau ielasītas un atpazītas QTime sistēmā.

Pārbaudīts QTO faila nosaukums un reģ.nr. lauks.

1. SOLIS

Piegādātāju un klientu saraksta imports

Kāpēc šī ir pirmā darbība?

Moneo atpazīst piegādātājus un klientus pēc reģistrācijas numura. Pavadzīmes nevar pievienot, kamēr nav izveidota piegādātāja kartiņa.

1. QTime aizpildām reģ. nr. lauku katram piegādātājam.
2. Veicam QTime → Moneo eksportu — sistēma izveido importa failu.
3. Saglabājam importa failu un importējam to Moneo.
4. Pārbaudām pārskatu — vai visi piegādātāji pievienoti.

Uzmanību!

Kas notiek, ja reģistrācijas numurs ir nepareizs?

Moneo uzskatīs to **kā jaunu piegādātāju** un izveidos dublikātu — esošā kartiņa tiks atstāta neapstrādāta.

Kā to pamanīt?

Sarakstā parādās divi vienādi nosaukumi pēc kārtas, otrais iekrāsots savādākā krāsā (atkarīgs no importa faila iestatījumiem).

2. SOLIS

Kontu plāna sagatavošana

Bez šiem diviem kontiem PPR imports neizdosies. Tie jāizveido kontu plānā pirms eksporta no QTime.

PIEGĀDĀTĀJU PPR

Izmaksu kontu plāns

Visas piegādātāju PPR no QTime importa faila tiks reģistrētas šajā kontā.

Konts jāizveido pirms importa

KLIENTU PPR

6110

Visas klientu PPR no QTime importa faila tiks reģistrētas šajā kontā.

Konts jāizveido pirms importa

3. SOLIS

R2/R3 pavadzīmju imports Moneo

Pēc piegādātāju/klientu saraksta sakārtošanas — pavadzīmju imports.

A QTime	B Eksports	C Saglabā	D Moneo	E Pārbaude
Atveram dokumentu eksporta sadaļu	Veicam QTO → Moneo eksportu	Sistēma ģenerē importa failu	Importējam saglabāto failu	Skatām rezultātu PIEGĀDĀTĀJU logā

Kā saprast, ka imports izdevās?

PIEGĀDĀTĀJU vai KLIENTU logā dokumenti būs pievienoti un iekrāsoti — krāsa norāda importa statusu. Ja kaut kas neimportējās, Moneo izveido kļūdu pārskatu — to mēs apskatīsim nākamajā slaidā.

DIAGNOSTIKA

Biežākās importa kļūdas un to labošana

Pat sakārtotā sistēmā 5–10% dokumentu importā parādās brīdinājumi. Lūk, divas tipiskākās situācijas.

“Kods nav reģistrēts”

CĒLONIS

Laukos 11–20 ir aizpildīti apmaksas datumi, kuri traucē importam.

RISINĀJUMS

1. Atveram dokumentu Moneo
2. Sadaļā “lauki 11–20” izdzēšam apmaksas datumus
3. Saglabājam dokumentu
4. Kreisajā pusē caur “…” izvēlamies “Importēt datus”

“Nav pievienots izmaksu konts”

CĒLONIS

Dokumentam nav piesaistīts grāmatvedības konts no kontu plāna.

RISINĀJUMS

1. Atveram problemātisko dokumentu
2. Pievienojam grāmatvedības kontu
3. Saglabājam dokumentu
4. Caur “…” izvēlamies “Importēt datus”

PRAKTIKUMS

Jūsu uzdevums šodien

Posmi

1. Atveriet Moneo testa vidi un pārbaudiet, vai kontu plānā ir konti 7110 un 6110. Ja nav — izveidojiet.
2. QTime sistēmā atrodiet 3 paraugu piegādātājus un pārbaudiet, vai katram aizpildīts reģistrācijas numurs.
3. Veiciet piegādātāju saraksta eksportu no QTime un importu Moneo. Salīdziniet sarakstu pirms un pēc.
4. Eksportējiet R2/R3 pavadzīmes (2 piegādātāju + 2 klientu). Importējiet failu Moneo.
5. Apskatiet importa pārskatu. Atrodiet vismaz vienu kļūdu un izlabojiet to pēc 10. slaidā parādītā algoritma.

Vērtēšana

Praktisko darbu vērtē trīs kritērijos. Kopējais maksimums — 10 punkti.

3	Piegādātāju saraksts importēts bez dublikātiem
3	R2/R3 pavadzīmes saistītas ar pareiziem kontiem
2	Patstāvīgi atrasta un izlabota kļūda
2	Skaidrs pamatojums par procesa loģiku

RESURSI

Video mācību materiāli (Moneo YouTube)

Pielikums patstāvīgai apguvei pirms un pēc nodarbības.

PAMATI
Ar ko sākt — klienta kartiņa
youtube.com/watch?v=9QsvPO_mMpI

DARBINIEKI
Darbinieku reģistrs
youtube.com/watch?v=-QS7sXdnZC0

ALGAS
Algu aprēķins
youtube.com/watch?v=Ad_LZsdpux0

ALGAS
Algu izmaksa
youtube.com/watch?v=QgT8BsiAokg

EDS
Nodokļu atvieglojumu imports
youtube.com/watch?v=CGyfhItq6M0

BANKA
Bankas savienojums
youtube.com/watch?v=T5NZdF2CvJo

BANKA
Bankas izrakstu ielāde
youtube.com/watch?v=DfJPkn27nB4

PIEGĀDĀTĀJI
Piegādātāju kartiņas
youtube.com/watch?v=FbnMJ1fXFYQ

VID
Saslēgums ar VID
youtube.com/watch?v=XigH5r98WUI

PAMATLĪDZEKĻI
Pamatlīdzekļu uzskaite
youtube.com/watch?v=wGQ-5i12JdA

RĒĶINI
Rēķinu ģenerēšana
youtube.com/watch?v=ykhkrmJXL90

KOPSAVILKUMS

Ko paturēt prātā?

01

Reģistrācijas numurs ir atslēga

Bez tā Moneo dublē piegādātājus. Vienmēr pārbaudām QTime pirms eksporta.

02

Konti 7110 un 6110 — obligāti

Tos izveidojam kontu plānā pirms importa. Bez tiem PPR neimportēsies.

03

Kļūdu pārskats — mūsu draugs

Tas nav slikta ziņa, bet diagnostikas instruments. Lielākā daļa kļūdu izlabojamas 2 klikšķos.

Jautājumi? Diskusija pirms praktiskā darba uzsākšanas.

Paldies par uzmanību!

Mg. soc. Aiva Liakovičus
Alberta Koledža · 21.05.2026

