

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (DD.MM.GGGG.)	Spēkā no (DD.MM.GGGG.)
	Valde	1-3/24-02	10.01.2024.	10.01.2024.
Grozījumi	Valde	1-3/26-06	02.04.2026.	02.04.2026.



Nolikums par Alberta koledžas domi

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Alberta koledžas (turpmāk – Koledža) dome (turpmāk – Dome) ir Koledžas personāla pārstāvju koleģiāla vadības un lēmējinstītūcija, kas ir atbildīga par studiju (izglītības) programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītiem kvalitātes standartiem.
- 1.2. Domes kompetenci nosaka Profesionālās izglītības likums un Alberta koledžas nolikums, tās pilnvaras un uzdevumi atrunāti šajā nolikumā.

2. Domes sastāvs

- 2.1. Domes sastāvu un dalībnieku skaitu nosaka Koledžas nolikuma 32. punkts.

3. Domes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtība

- 3.1. Domes vēlēšanas organizē un tās sastāvu un pilnvaru termiņu apstiprina valde, saskaņā ar Koledžas nolikuma 33.-34. punktu.
- 3.2. Valde organizē jaunas Domes vēlēšanas vismaz vienu mēnesi pirms esošās Domes pilnvaru termiņa beigām. Domes pilnvaru termiņu, t.sk., precīzus datumus nosaka valde, apstiprinot jauno Domes sastāvu. Ja jaunā Dome nav ievēlēta, tad esošo Domes locekļu pilnvaru termiņš tiek pagarināts uz laiku līdz jauno Domes locekļu apstiprināšanai Domes sastāvā, bet ne ilgāk kā divus mēnešus.
- 3.3. Koledžas direktors izsludina kandidātu pieteikšanos dalībai Domē, informējot personālu. Kandidāti piesakās, noteiktajā termiņā iesniedzot Koledžas direktoram rakstisku iesniegumu, kurā ietverta motivācija darbībai Domē. Kandidāti var izvirzīt savu kandidatūru Domes priekšsēdētāja vai sekretāra amatam, par to informējot Koledžas direktoru līdz Domes pirmajai sēdei vai tās laikā.
- 3.4. Valdes lēmumā, ar kuru apstiprina Domes sastāvu, iekļauj šādu informāciju:
 - 3.4.1. valdes lēmuma numuru, datumu un pieņemšanas vietu;
 - 3.4.2. Domes locekļu vārdus, uzvārdus, tālruņa numurus, e-pasta adreses, ievēlēšanas statusu;
 - 3.4.3. Domes pilnvaru termiņa sākuma un beigu datumu.
 - 3.4.4. Domes locekļu informēšanas kārtību par viņu iekļaušanu Domes sastāvā.
- 3.5. Domes pārstāvju ievēlēšanas kārtība:
 - 3.5.1. Koledžas direktoru Domē iekļauj saskaņā ar Koledžas nolikuma 32.1. punktu;
 - 3.5.2. studējošo pašpārvaldes priekšsēdētāju Domē iekļauj saskaņā ar Koledžas nolikuma 32.4. punktu;
 - 3.5.3. vēlēta akadēmiskā un vispārējā personāla pārstāvjus ievēlē Koledžas kopsapulce, aizklāti balsojot par katru kandidātu atsevišķi. Kopsapulci sasauc koledžas direktors, vismaz 10 darbdienu iepriekš informējot kopsapulces dalībniekus par sapulces laiku, vietu, darba kārtību un izvirzītajiem kandidātiem. Kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no balsstiesīgā akadēmiskā un vispārējā personāla;

- 3.5.4. kopsapulce ievēlē skaitīšanas komisiju, kuras kandidātus izvirza kopsapulces dalībnieki. Skaitīšanas komisijas sastāvā ir Skaitīšanas komisijas priekšsēdētājs un divi skaitīšanas komisijas locekļi. Skaitīšanas komisija organizē balsošanu, kurā par katru kandidātu var balsot atsevišķi, izvēloties “Par”, “Pret” vai “Atturēties”. Nederīgi tiek uzskatīti tikai tie balsojumi, kuros par konkrētu kandidātu izvēle nav skaidra, bet pārējās balsis tiek ieskaitītas. Attālinātās sēdēs skaitīšanas komisija var netikt izveidota, ja balsošana tiek organizēta, izmantojot elektroniskus rīkus, kas nodrošina automātisku un pārskatāmu rezultātu apkopošanu. Šādā gadījumā par balsojuma rezultātu apkopošanu atbild sēdes vadītājs vai viņa pilnvarota persona. Pēc balsošanas tiek sagatavots protokols, ar kuru iepazīstina iesaistītās personas, un to paraksta skaitīšanas komisijas priekšsēdētājs un Koledžas direktors.
- 3.5.5. Domes sastāvā tiek ievēlēti tie kandidāti, kuri atbilstoši Domes locekļu skaitam saņēmuši visvairāk balsu (ja saņemto balsu skaits ir vairāk nekā puse no kopsapulces dalībnieku skaita);
- 3.5.6. divus studējošo pašpārvaldes pārstāvjus ievēlē ar studējošo pašpārvaldes vairākuma lēmumu, saskaņā ar Koledžas nolikuma 32.5. punktu.
- 3.6. Domes locekļu atsaukšanas kārtība:
- 3.6.1. akadēmiskā vai vispārējā personāla pārstāvja atsaukšanu var iniciēt Koledžas direktors, vismaz septiņi Domes locekļi vai Koledžas kopsapulce, iesniedzot rakstisku iesniegumu valdei. Valde sasauc Koledžas kopsapulci, un organizē aizklātu balsošanu par Domes locekļa atsaukšanu. Domes loceklis ir atsaukts, ja par viņa atsaukšanu ir nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem. Domes loceklim, par kura atsaukšanu tiek lemts, ir tiesības sniegt paskaidrojumu pirms balsojuma;
- 3.6.2. studējošo pašpārvaldes pārstāvi atsauc Studējošo pašpārvalde ar vairākuma lēmumu un izslēdz no Domes sastāva;
- 3.6.3. Domes loceklis zaudē mandātu, ja pilnvaru termiņa laikā pārtrauc darba attiecības ar Koledžu, zaudē amatu, statusu, pārtrauc studijas vai citādi zaudē atbilstību ievēlēšanas kritērijiem.
- 3.6.4. Domes loceklis var izstāties no Domes pēc paša vēlēšanās, vienu mēnesi iepriekš par to rakstiski paziņojot Domes priekšsēdētājam vai Koledžas direktoram.
- 3.6.5. Neatkarīgi no Domes locekļa pilnvaru izbeigšanas pamata, ja Domes loceklis ir ievēlēts no akadēmiskā vai vispārējā personāla vidus, Domes priekšsēdētājs vai Koledžas direktors informē Koledžas valdi par nepieciešamību organizēt jauna Domes locekļa vēlēšanas. Ja Domes loceklis ir studējošo pārstāvis, Domes priekšsēdētājs vai Koledžas direktors informē studējošo pašpārvaldi, kas deleģē jaunu pārstāvi darbam Domē.

4. Domes darba organizācija

- 4.1. Jaunievēlētās Domes sēdi sasauc Koledžas direktors viena mēneša laikā no valdes lēmuma par Domes sastāva apstiprināšanu. Sēdi vada Koledžas direktors. Koledžas direktors organizē Domes priekšsēdētāja un Domes sekretāra ievēlēšanu. Domes priekšsēdētāju un Domes sekretāru ievēlē aizklāti balsojot. Dome ievēlē skaitīšanas komisiju, kuras sastāvā ir Skaitīšanas komisijas vadītājs un divi skaitīšanas komisijas locekļi. Skaitīšanas komisija organizē balsošanu, kurā par katru kandidātu var balsot atsevišķi, izvēloties “Par”, “Pret” vai “Atturēties”. Nederīgi tiek uzskatīti tikai tie balsojumi, kuros par konkrētu kandidātu izvēle nav skaidra, bet pārējās balsis tiek ieskaitītas. Attālinātās sēdēs skaitīšanas komisija var netikt izveidota, ja balsošana tiek organizēta, izmantojot elektroniskus rīkus, kas nodrošina automātisku un pārskatāmu rezultātu apkopošanu. Šādā gadījumā par balsojuma rezultātu apkopošanu atbild sēdes vadītājs vai viņa pilnvarotā persona.
- 4.2. Domes sēdes sasauc Domes priekšsēdētājs vai Domes sekretārs pēc Domes priekšsēdētāja norādēm. Par Domes sēžu sasaukšanu Domes locekļi tiek informēti vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, iepazīstinot ar sēdes darba kārtību. Domes sekretāram ir pienākums nodrošināt iespēju Domes locekļiem ar Domes plānoto sēdes darba kārtību un saistītajiem dokumentiem iepazīties vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes.

- 4.3. Domes sēdes var notikt klātienē vai attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, nodrošinot Domes locekļu identifikāciju un iespēju piedalīties balsojumā. Attālinātas dalības un balsošanas gadījumā Domes locekļu identifikācija tiek nodrošināta, izmantojot valdes lēmumā par Domes sastāva apstiprināšanu norādītās e-pasta adreses vai citus autentifikācijas rīkus. Balsojumi tiek pieņemti, ja tie veikti no attiecīgajā valdes lēmumā norādītās e-pasta adreses vai citādi nepārprotami identificējama Domes locekļa konta.
- 4.4. Domes sēdes vada Domes priekšsēdētājs, sēdes protokolu sagatavo Domes sekretārs. Protokolu paraksta Domes priekšsēdētājs un sekretārs. Ar protokolu pēc parakstīšanas tiek iepazīstināti visi Domes locekļiem ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā. Domes locekļiem ir tiesības iesniegt iebildumus Domes priekšsēdētājam par protokola saturu 3 (trīs) darba dienu laikā no tā saņemšanas. Par saistošiem Domes lēmumiem tiek informētas arī personas, kuras ir iesaistītas attiecīgo jautājumu izskatīšanā, bet nav Domes sastāvā.
- 4.5. Domes priekšsēdētāja vai sekretāra prombūtnē sēdi vada un protokolē Domes loceklis, kuru ievēlē klātesošie Domes locekļi.
- 4.6. Domes dokumentāciju uzglabā atbilstoši Koledžas normatīvo aktu prasībām.

5. Domes lēmumu pieņemšanas kārtība

- 5.1. Dome ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz septiņi locekļi, no kuriem vismaz viens ir studējošo pārstāvis, vismaz viens akadēmiskā personāla un vismaz viens vispārējā personāla pārstāvis.
- 5.2. Lēmumi tiek pieņemti Domes sēdēs atklāti balsojot. Dome pieņem lēmumu ar vienkāršu balsu vairākumu.
- 5.3. Steidzamu jautājumu risināšanai Domes priekšsēdētājs un Koledžas valde var izmantot elektroniskas saskaņošanas metodi, izsūtot jautājumus saskaņošanai Domes locekļiem uz valdes lēmumā par Domes sastāva apstiprināšanu norādīto e-pasta adresi, norādot atbildes sniegšanas termiņu, kas nav mazāks par trīs darbdienām, un pievienojot lēmuma pieņemšanai nepieciešamo pamatinformāciju vai norādes uz tās atrašanās vietu e-vidē. Lēmums ir pieņemts, ja balsojumā piedalās vismaz 5.1. punktā noteiktais Domes locekļu skaits un par to nobalso vairāk nekā puse no balsojumā piedalījušos Domes locekļu. Ja noteiktajā termiņā netiek saņemts nepieciešamais balsu vairākums, jautājums uzskatāms par noraidītu. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir Domes priekšsēdētāja balss.
- 5.4. Domes lēmums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā pieņemšanas, ja lēmumā nav noteikts citādi.

6. Domes pienākumi un pilnvaras

- 6.1. Domes pienākumus un pilnvaras nosaka Koledžas nolikuma 36.-40. punkts.
- 6.2. Dome pilda arī šādus uzdevumus:
 - 6.2.1. apstiprina studiju virzienu un studiju programmu attīstības stratēģijas, kontrolējot to atbilstību Latvijas un Eiropas Savienības standartiem un stratēģiskajiem dokumentiem, kā arī atbilstību Koledžas stratēģiskajiem dokumentiem;
 - 6.2.2. apstiprina studiju programmu satura un realizācijas aprakstus, jaunu studiju programmu raksturojumus un pieteikumus par izmaiņām studiju programmās;
 - 6.2.3. apstiprina jaunu studiju kursu aprakstus, apstiprina izmaiņas studiju kursu aprakstos;
 - 6.2.4. izskata un apstiprina ikgadējos studiju programmu attīstības pārskatus;
 - 6.2.5. apstiprina Valsts noslēguma pārbaudījuma jautājumus, kvalifikācijas darbu tematus un kvalifikācijas darbu vadītājus;
 - 6.2.6. apstiprina kvalifikācijas darbu paraugtematus;
 - 6.2.7. apstiprina prakšu uzdevumus;
 - 6.2.8. apstiprina uzņemšanas komisijas sastāvu un uzņemšanas noteikumus;
 - 6.2.9. ievēlē akadēmisko personālu;
 - 6.2.10. apstiprina Studiju padomes struktūru un sastāvu;
 - 6.2.11. pilda citus uzdevumus atbilstoši Koledžas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajam.
- 6.3. Domes loceklis nepiedalās lēmumu pieņemšanā, ja pastāv interešu konflikts.