



ALBERTA KOLEDŽAS NOLIKUMS

Saskaņots ar Alberta koledžas padomi

Rīgā, 2023.g. 10.decembrī.

Apstiprināts ar Alberta koledžas valdes lēmumu

Rīgā, 2023.g. 14.decembrī.

Spēkā no 2023.g. 31.decembra.

Saturs

PREAMBULA.....	3
I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI.....	3
II KOLEDŽAS STRATĒGISKĀ SPECIALIZĀCIJA UN DARBĪBAS PAMATVIRZIENI	3
III KOLEDŽAS KOMPETENCE	4
IV KOLEDŽĀ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS	6
V STUDIJU PROCESA UN ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS ORGANIZĀCIJA.....	6
VI KOLEDŽAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA.....	8
VII KOLEDŽAS STRUKTŪRVIENĪBAS	14
VIII KOLEDŽAS SAIME	15
IX TIESĪBU AKTU SAGATAVOŠANA UN PIEŅEMŠANA	17
X KOLEDŽAS FINANSĒJUMA AVOTI UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA	17
XI KOLEDŽAS SADARBĪBA	18
XII ADMINISTRATĪVO AKTU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA	19
XIII KOLEDŽAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA	19
XIV CITI NOSACĪJUMI.....	19
XV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS	20

PREAMBULA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ALBERTA KOLEDŽA” ir dibināta 2001.gada 7.jūnijā un kā augstākās izglītības iestāde reģistrēta Izglītības iestāžu reģistrā 2001.gada 22.jūnijā. Koledža akreditēta 2007.gada 20.decembrī bez termiņa ierobežojuma. Sākotnējais koledžas nolikums apstiprināts ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.537 (2007.gada 7.augustā).

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Profesionālās augstākās izglītības iestādes “Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ALBERTA KOLEDŽA” (turpmāk – koledža) dibinātājs ir privāta komercsabiedrība “Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ALBERTA KOLEDŽA” (turpmāk - dibinātājs), kas reģistrēta komercreģistrā 2004.gada 23.novembrī ar vienoto reģistrācijas numuru Nr. 40003549193.

2. Koledžas pilns nosaukums ir “Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “ALBERTA KOLEDŽA”, nosaukuma saīsinājums “ALBERTA KOLEDŽA”. Koledžai ir sava emblēma, karogs, devīze un himna, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3. Koledžas juridiskais statuss ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību. Koledžas juridiskā adrese ir Skolas iela 22-5, Rīga, Latvija. Koledžas profesionālo izglītības programmu īstenošanas vieta ir Skolas iela 22, Rīga, Latvija.

4. Koledžas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālas izglītības likums, Augstskolu likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums.

II KOLEDŽAS STRATĒGISKĀ SPECIALIZĀCIJA UN DARBĪBAS PAMATVIRZIENI

5. Koledžas stratēģiskā specializācija akadēmiskajā un pētnieciskajā darbā ir šādās izglītības tematiskajās jomās:

- 5.1. Informācijas un komunikācijas zinātnes;
- 5.2. Komerccinības un administrēšana;
- 5.3. Tiesību zinātne;
- 5.4. Datorika;
- 5.5. Individuālie pakalpojumi.

6. Koledžai ir šādi darbības pamatvirzieni:

- 6.1. izstrādāt un īstenot profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, lai nodrošinātu Profesionālās izglītības likumā noteikto koledžas mērķu sasniegšanu;

6.2. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu augstāka līmeņa profesionālo augstāko izglītību un augstāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

6.3. izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās, profesionālas pilnveides un mūžizglītības mācību programmas;

6.4. zinātniskās darbības ietvaros veikt lietišķos pētījumus attiecīgās tautsaimniecības nozarēs atbilstoši koledžas stratēģiskās specializācijas virzieniem;

6.5. veikt iepriekšējā izglītībā, ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto profesionālo kompetenču atzīšanu.

7. Koledžas darbības mērķi atbilstoši tās stratēģiskajai specializācijai ir noteikti Profesionālās izglītības likumā.

III KOLEDŽAS KOMPETENCE

8. Koledža atbilstoši tās darbības mērķiem, stratēģiskajai specializācijai un darbības pamatvirzieniem veic šādus uzdevumus:

8.1. izstrādā un īsteno profesionālās izglītības saturu reglamentējošiem pamatdokumentiem atbilstošas un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas un akreditētas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, ļaujot studējošajiem iegūt pietā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

8.2. izraugās kvalificētu akadēmisko personālu, nodrošina studiju, materiāltehnisko, informatīvo, t.sk., bibliotēkas, resursu veidošanu, atjaunošanu, aktualizēšanu, racionālu izmantošanu tā, lai studējošajiem dotu iespēju iegūt darba tirgus prasībām atbilstošu profesionālo izglītību un profesionālās kvalifikācijas līmenim atbilstošas profesionālās kompetences;

8.3. nodrošina kvalitatīvu, darba vidē balstītu studiju procesu, radot labvēlīgus apstākļus studējošo personības attīstībai, lai teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, konkurētspējīgus speciālistus, ievērojot Latvijā esošo darba pieprasījumu un piedāvājumu;

8.4. rada motivāciju studējošo profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai, nodrošināt studējošajam iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai augstākās izglītības pakāpē, kā arī izglītībai mūža garumā;

8.5. rūpēties par jauno zinātnieku sagatavošanu, veic zinātniskos pētījumus, it īpaši lietišķos pētījumus koledžas stratēģiskās specializācijas virzieniem atbilstošajās tautsaimniecības nozarēs, iesaistot tajā akadēmisko personālu un studējošos;

- 8.6. nosaka studiju programmu saturu un formas, uzņemšanas prasības un papildu noteikumus, imatrikulācijas kārtību, zinātniskā darba virzienus;
 - 8.7. izstrādā studiju pārbaudījumu saturu un metodes, kā arī organizē kvalifikācijas darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu;
 - 8.8. par studiju programmas sekmīgu pabeigšanu piešķir profesionālās kvalifikācijas, izsniedz attiecīgus izglītības dokumentus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 8.9. izveido profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmu, lai nodrošinātu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitāti un koledžā iegūto profesionālo izglītību un profesionālo kvalifikāciju atzītu Latvijā un ārvalstīs;
 - 8.10. organizē darbības iepriekšējā izglītībā, ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto profesionālo kompetenču atzīšanas novērtēšanas nodrošināšanai;
 - 8.11. veic metodisko darbu, izstrādā nepieciešamos mācību un metodiskos materiālus, kā arī organizē metodiskos, informācijas un karjeras attīstības atbalsta un citus koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);
 - 8.12. informē sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;
 - 8.13. veic saimniecisko darbību un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
 - 8.14. veic citus uzdevumus atbilstoši koledžas stratēģiskajai specializācijai, darbības pamatvirzieniem un normatīvajiem aktiem.
9. Koledžai ir tiesības:
- 9.1. izstrādāt un īstenot profesionālās vidējās izglītības, profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 9.2. autonomijas un akadēmiskās brīvības ietvaros izvēlēties studiju, pētniecības darba metodes, pētniecības tēmas atbilstoši koledžas stratēģiskajai specializācijai un koledžas noteiktajiem prioritārajiem pētniecības virzieniem.
 - 9.3. īstenot kopīgas īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas ar citām koledžām un augstskolām Latvijā vai ārzemēs;
 - 9.4. studiju procesa un zinātniskās pētniecības ietvaros īstenot studējošo un akadēmiskā personāla mobilitātes pasākumus, piedalīties starptautiskos projektos un organizēt izglītojamo praksi un darba vidē balstītas mācības ārvalstīs;

9.5. piedalīties dažādu projektu izstrādē un īstenošanā un projektu konkursos, tai skaitā izglītības politikas veidošanas, izglītības satura, sabiedrības integrācijas, sabiedrisko attiecību, sabiedrības komunikācijas jomā;

9.6. veidot koledžas struktūrvienības, t.sk., filiāles un pārstāvniecības Komerclikumā noteiktajā kārtībā koledžas darbības nodrošināšanai;

9.7. sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, dibināt savus fondus, biedrības, organizācijas, kā arī būt par biedru un dalībnieku citu fondu, biedrību vai organizāciju ietvaros, kā arī tiesības rīkot konferences, kongresus, konkursus, kursus, lekcijas, seminārus, sniegt cita veida izglītības pakalpojumus un citus darbības veidus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

9.8. izmantot citas tiesības, kas nodrošina koledžas mērķu sasniegšanu un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem.

IV KOLEDŽĀ ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

10. Koledža stratēģiskās specializācijas ietvaros īsteno īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas profesionālo kompetenču apguvei un profesionālās kvalifikācijas ieguvei profesijās, kas ietvertas vai atbilst:

10.1. Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas (vairumtirdzniecības un mazumtirdzniecības, komerczinību) nozares profesionālo kvalifikāciju struktūrā;

10.2. Drukas un mediju tehnoloģiju nozares Komunikācijas sektora profesionālo kvalifikāciju struktūrā;

10.3. Tūrisma nozares profesionālo kvalifikāciju struktūrā;

10.4. Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares profesionālo kvalifikāciju struktūrā.

11. Koledža var īstenot profesionālās vidējās, profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības, kā arī interešu un neformālās izglītības programmas.

V STUDIJU PROCESA UN ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS ORGANIZĀCIJA

12. Studijas koledžā ir profesionālo kompetenču ieguve atbilstoši noteiktai profesionālajai studiju programmai vai profesionālās vidējās, vai profesionālās tālākizglītības, vai profesionālās pilnveides izglītības programmai.

13. Studiju procesa organizāciju Koledžā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Augstskolu likums un citi normatīvie akti, tai skaitā šis nolikums, nolikums

par studiju un pārbaudījumu kārtību, koledžas iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem un citi koledžas normatīvie akti.

14. Studiju procesu pārbauda un koordinē koledžas direktors un Studiju daļa, kuru kompetenci reglamentē koledžas domes apstiprināti nolikumi. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanu vada studiju virziena vadītājs un studiju programmu direktori.

15. Profesionālās izglītības stratēģiskos mērķus, obligāto saturu, kā arī profesionālās augstākās izglītības un profesionālās kvalifikācijas vērtēšanas pamatprincipus un kārtību nosaka valsts profesionālās augstākās izglītības standarts, profesijas standarts un tajā iekļautās profesionālās kvalifikācijas prasības, nozares kvalifikāciju struktūra un attiecīgā profesionālā studiju programma. Konkrētās studiju programmas īstenošana notiek saskaņā ar attiecīgās studiju programmas studiju satura un realizācijas aprakstu.

16. Profesionālās izglītības programmas izveidei, apstiprināšanai, darbības uzraudzīšanai un pārbaudei, studiju procesa kvalitatīvas īstenošanas nodrošināšanai, akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai, studējošo sekmju vērtēšanas objektīvai nodrošināšanai, koledžas darbībai būtiskas informācijas vākšanai un analīzei, koledža izstrādā un iedibina iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu.

17. Studējošo uzņemšana, imatrikulācija un eksmatrikulācija, studiju process, studiju un pārbaudījumu organizācija un norise, studiju pārtraukumu piešķiršana, sasniegto studiju rezultātu novērtēšana, kā arī vērtējuma un administrācijas pieņemto lēmumu pārsūdzēšana koledžā notiek atbilstoši Profesionālās izglītības likumā, Augstskolu likumā un citos normatīvajos aktos par studējošo uzņemšanu studiju programmās, studiju organizāciju un pārbaudījumu norisi koledžā, iekšējās kārtības noteikumos studējošajiem noteiktajam.

18. Profesionālo studiju programmu īstenošana notiek saskaņā ar studiju procesa plāniem konkrētajam akadēmiskajam gadam, kurus apstiprina koledžas direktors un studiju programmas studiju kursu plāniem, kas nosaka studiju rezultātu sasniegšanai nepieciešamo studiju kursa saturu, apjomu, norisi un kalendāru, t.sk., studējošo patstāvīgā darba organizāciju un uzdevumus.

19. Studiju procesa kvalitatīvai nodrošināšanai un studiju darba organizēšanai koledža izdod mācību līdzekļus, informatīvos un metodiskos materiālus.

20. Studiju procesu un zinātnisko pētniecību koledžā veic akadēmiskais personāls un viesdocētāji.

21. Koledžas struktūru un studiju materiāltehnisko, studiju un informatīvo bāzi, veido, ievērojot profesionālās izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.

22. Prakses un darba vidē balstītu mācību norisi koledža organizē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atbilstoši attiecīgās profesionālās izglītības programmas specifikai.

23. Iepriekšējā izglītībā, ārpus formālās izglītības vai profesionālajā pieredzē iegūto profesionālo kompetenču atzīšanas kārtību koledžā nosaka koledžas normatīvie akti.

24. Pēc akreditētas profesionālās izglītības programmas vai tās daļas apguves izglītojamie saņem Profesionālās izglītības likumā vai Augstskolu likumā noteiktos izglītības dokumentus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajiem kritērijiem un kārtībai.

25. Zinātniskā pētniecība, t.sk., lietišķā pētniecība, ir koledžas darbības būtiska sastāvdaļa un tajā piedalās viss akadēmiskais personāls un viesdocētāji atbilstoši to līgumos noteiktajām saistībām. Zinātniskās pētniecības mērķis ir attiecīgai tautsaimniecības nozarei būtisku zinātnisku atziņu iegūšana, studiju zinātniska pamatošana un tālāka attīstīšana, praktiski svarīgu uzdevumu risināšana ar pētnieciskām metodēm.

26. Zinātniskās pētniecības darbs koledžā notiek atbilstoši Zinātniskās darbības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam, šim nolikumam un citiem normatīvajiem aktiem, t.sk., koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem.

27. Koledžas akadēmiskā personāla pienākums ir publicēt savu pētījumu rezultātus.

VI KOLEDŽAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

28. Koledžas pārvaldību nodrošina:

28.1. valde;

28.2. Dome;

28.3. koledžas direktors (turpmāk – direktors);

28.4. Konvents;

28.5. studējošo pašpārvalde;

28.6. koledžas personāla kopsapulce (turpmāk – kopsapulce).

29. Valde ir koledžas dibinātāja pārstāvniecības institūcija, kas izveidota un darbojas saskaņā ar dibinātāja statūtiem un šo nolikumu, un ir koledžas augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos.

30. Valdei ir visas dibinātāja statūtos un šajā nolikumā noteiktās tiesības un pienākumi, t.sk.:

30.1. pieņemt un atbrīvot no darba direktoru;

30.2. pieņemt lēmumu par studiju virziena atvēršanu koledžā;

30.3. noteikt koledžas stratēģisko specializāciju;

30.4. noteikt koledžas statusu, struktūru un izglītības programmu īstenošanas vietas;

30.5. nodrošināt koledžas nepārtrauktai darbībai nepieciešamos finanšu un materiālos līdzekļus, t.sk., atbilstoši stratēģiskajai specializācijai noteikt finansējumu akadēmiskajai darbībai un zinātniskas pētniecības veikšanai un noteikt maksu par

profesionālās izglītības un profesionālās kvalifikācijas ieguvi koledžas īstenotajās profesionālās izglītības programmās;

30.6. apstiprināt koledžas nolikumu;

30.7. apstiprināt koledžas attīstības stratēģiju;

30.8. apstiprināt direktora vai Domes lēmumu par personāla pieņemšanu darbā, parakstot atbilstošos līgumus;

30.9. apstiprināt koledžas gada pārskatu;

30.10. apstiprināt koledžas izstrādātos iekšējos normatīvos aktus šajā nolikumā noteiktajā kārtībā un pārraudzīt to ievērošanu koledžā;

30.11. apstiprināt Domes pieņemtos lēmumus stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos;

30.12. nodrošināt iekļaujošas vides izveidi koledžā un atbalstu izglītības procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidošanai, metodiskā darba organizēšanai un akadēmiskā personāla profesionālās kompetences pilnveidošanai;

30.13. izskatīt citu koledžas pārvaldībā iesaistīto institūciju priekšlikumus un lemt par tiem savas kompetences ietvaros;

30.14. sagatavot un iesniegt priekšlikumus citām koledžas pārvaldībā iesaistītajām institūcijām.

31. Dome ir koledžas personāla pārstāvju koleģiāla vadības un lēmēj institūcija, kas ir atbildīga par studiju (izglītības) programmu attīstību un to atbilstību starptautiski atzītajiem kvalitātes standartiem.

32. Domes sastāvā ir 13 locekļi:

32.1. direktors, kuru iekļauj Domē bez ievēlēšanas;

32.2. septiņi akadēmiskā personāla pārstāvji (koledžas akadēmiskajos amatos ievēlētās personas), kurus ievēlē kopsapulce;

32.3. divi vispārējā personāla pārstāvji, kurus ievēlē koledžas personāla kopsapulce;

32.4. studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs, kuru iekļauj Domē bez ievēlēšanas;

32.5. divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji, kurus ievēlē ar studējošo pašpārvaldes vairākuma lēmumu.

33. Domes pilnvaru termiņš ir divi gadi. Domes pilnvaru termiņš sākas ar valdes lēmuma pieņemšanas datumu, apstiprinot jauno Domes sastāvu.

34. Domes pārstāvju ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību, Domes sēžu sasaukšanas, darba organizācijas un lēmumu pieņemšanas kārtību nosaka nolikums, kuru izstrādā un apstiprina valde, ievērojot normatīvo aktu un šī nolikuma prasības.

35. Domes sēdes vada Domes priekšsēdētājs. Domes sēdes protokolē un lietvedību kārtos sekretārs.

36. Lēmumi, kurus Dome pieņēmusi stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos, stājas spēkā pēc to apstiprināšanas valdē.

37. Atsevišķu jautājumu risināšanai Dome var izveidot konsultatīvas padomes un apstiprināt to nolikumus.

38. Dome pilda Profesionālās izglītības likumā noteiktos uzdevumus, kā arī:

38.1. lemj par profesionālās izglītības programmu atvēršanu, saturu un attīstību, kā arī slēgšanu;

38.2. lemj par studiju procesa organizēšanu un īstenošanu;

38.3. lemj par Konventa izveidošanu, apstiprina tā sastāvu un nolikumu;

38.4. apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu;

38.5. izskata un saskaņo direktora iesniegto koledžas darbības gada;

38.6. izskata citu koledžas pārvaldībā iesaistīto institūciju priekšlikumus un lemj par tiem savas kompetences ietvaros;

38.7. piedalās iekšējo normatīvo aktu izstrādē un apstiprina tos šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;

38.8. ierosina un lemj par konkrētu zinātniskās pētniecības, t.sk., lietišķo pētījumu, attīstības virzieniem;

38.9. sagatavot priekšlikumus valdei par tās kompetencē ietilpstošajiem jautājumiem;

38.10. atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu;

38.11. lemj par citiem jautājumiem, kuri saskaņā ar šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem ir Domes kompetencē.

39. Dome, pieņemot lēmumus, ievēro valdes apstiprināto akadēmiskās un zinātniskās darbības finansējumu, koledžas stratēģisko specializāciju un attīstības stratēģiju.

40. Domei ir tiesības:

40.1. sagatavot un iesniegt priekšlikumus citām koledžas pārvaldībā iesaistītajām institūcijām;

40.2. uzaicināt uz Domes sēdi koledžas personāla pārstāvi, studējošo pašpārvaldes pārstāvi, valdes locekli, kā arī citas personas, kuru klātbūtne un sniegtā informācija var palīdzēt Domes lēmuma pieņemšanā.

41. Direktors īsteno koledžas administratīvo un saimniecisko vadību un ir koledžas oficiālais pārstāvis. Direktors ir atbildīgs par koledžas darbību un tās rezultātiem, par koledžas

darbību reglamentējošo normatīvo aktu ievērošanu, kā arī par intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu.

42. Direktoru pieņem darbā konkursa kārtībā, kuru organizē valde. Direktoru ieceļ amatā valde uz termiņu, kas nav ilgāks par pieciem gadiem un ne vairāk kā divas reizes. Direktora pilnvaras sākas ar darba līgumā noteikto darba attiecību nodibināšanas brīdi.

43. Par direktoru var iecelt personu, kura atbilst šādām prasībām:

43.1. iegūta augstākā izglītība, kas atbilst vismaz septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim;

43.2. vismaz piecu gadu akadēmiskā vai zinātniskā darba pieredze;

43.3. vismaz trīs gadu pieredze vadošā amatā;

43.4. nevainojama reputācija;

43.5. prot un lieto valsts valodu normatīvajos aktos noteiktajā profesionālo un amata pienākumu veikšanai nepieciešamajā apjomā.

44. Direktoru atceļ no amata valde pēc Domes vai valdes locekļa ierosinājuma, ja Direktora darbā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi koledžas darbības tiesiskuma nodrošināšanā, konstatēta neatbilstība normatīvajos aktos noteiktajiem nosacījumiem amata ieņemšanai vai konstatēts, ka direktora amata kandidāts ir sniedzis nepatiesas ziņas. Kārtību, kādā koledžā ierosināma direktora atcelšana, nosaka nolikumā par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā.

45. Direktors veic šādus pienākumus:

45.1. savu pilnvaru ietvaros patstāvīgi lemj par izglītības iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo resursu racionālu izmantošanu;

45.2. izdod koledžas personālam saistošus rīkojumus un pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros;

45.3. saskaņojot ar valdi nosaka amatu vietu skaitu koledžā;

45.4. organizē akadēmiskā personāla vēlēšanas atbilstoši koledžā noteiktajai kārtībai;

45.5. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā viesdocētājus, slēdz līgumus ar citiem koledžas saimes locekļiem;

45.6. pieņem un atbrīvo no amata koledžas vispārējo personālu;

45.7. organizē Domes vēlēšanas un nodrošina tās darbību;

45.8. organizē akadēmiskā personāla profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanu;

45.9. nodrošina koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi un darbību un nodrošina ikgadēju koledžas pašvērtēšanu, analizējot datus par izglītības procesu, saturu, vidi un pārvaldību;

45.10. nodrošina koledžas nolikuma vai to grozījumu izstrādi un iesniegšanu Izglītības un zinātnes ministrijai apstiprināšanai;

45.11. nodrošina koledžas gada pārskata sagatavošanu un atskaites sagatavošanu par izglītības procesu, koledžas darba organizācijas apstākļiem, finanšu un saimniecisko darbību un to iesniegšanu attiecīgajām koledžas pārvaldības institūcijām un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos Izglītības un zinātnes ministrijai;

45.12. nodrošina koledžas saimes iepazīstināšanu ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, piekļuvi iekšējiem normatīvajiem aktiem un informatīvajiem resursiem, nodrošina to ieviešanu koledžas tīmekļvietnē;

45.13. pilda citus normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

46. Konvents ir koleģiālā padomdevēju institūcija, kuras mērķis ir veicināt koledžas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.

47. Konvents darbojas atbilstoši Profesionālās izglītības likumam un saskaņā ar Konventa nolikumu, kas nosaka Konventa pārstāvju iecelšanas un atsaukšanas kārtību, Konventa darba organizāciju un lēmumu pieņemšanas kārtību.

48. Konventa sastāvā ir ne mazāk kā septiņi locekļi: direktors, direktora vietnieks, valdes loceklis un vismaz četri darba devēju un to apvienību pārstāvji.

49. Konventa izveidi organizē un tā sastāvu uz diviem gadiem apstiprina koledžas direktors.

50. Konventa sēdes vada konventa priekšsēdētājs, kuru ievēlē no darba devēju un to apvienību pārstāvju vidus, aizklāti balsojot.

51. Konventa lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

52. Konvents veic Profesionālās izglītības likumā un Konventa nolikumā noteiktos uzdevumus.

53. Studējošo pašpārvalde ir studējošo vēlētā, neatkarīga institūcija, kas izveidota koledžas studējošo tiesību un interešu pārstāvībai un organizē akadēmiskās, materiālās, sociālā atbalsta un kultūras dzīves aktivitātes koledžā, kā arī aizstāv un pārstāv koledžas studējošo citās valsts institūcijās. Studējošo pašpārvalde savā darbā ievēro ārējos normatīvos aktus, šo nolikumu, studējošo pašpārvaldes nolikumu, kā arī citus koledžas darbību reglamentējošos tiesību aktus.

54. Studējošo pašpārvaldi veido ne mazāk kā trīs un ne vairāk kā deviņi locekļi ar balsstiesībām. Studējošo pašpārvaldes sastāvu apstiprina Dome.

55. Darbam studējošo pašpārvaldē var pretendēt jebkurš koledžas studējošais, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, rases, tautības, reliģiskās pārliecības un politiskās nostājas, ja atbilst šādām prasībām:

55.1. studējošais neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā;

55.2. studējošajam nav neattaisnotu akadēmisko parādu, un vidējā atzīme iepriekšējā semestrī nav zemāka par 6 (sešām) ballēm. Izņēmuma gadījumos, to pamatojot, studējošo pašpārvaldē var ievēlēt studējošo arī tad, ja vidējā atzīme ir zemāka par 6 (sešām) ballēm vai studējošajam attaisnotu iemeslu dēļ rodas akadēmiskie parādi;

55.3. studējošajam nav finansiālu parādu koledžai;

55.4. studējošā atlikušais studiju ilgums ir vismaz viens akadēmiskais gads;

55.5. studējošais ir iepazinies ar koledžas vēsturi, misiju, vīziju, vērtībām un tās īstenotajām studiju programmām.

56. Studējošo pašpārvaldes vēlēšanas un darbību organizē un vada studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs, ja vēlēšanu brīdī priekšsēdētājs nav ievēlēts vai ar savu bezdarbību traucē studējošo pašpārvaldes vēlēšanu organizēšanai, tad vēlēšanas organizē direktors.

57. Studējošo pašpārvaldes locekļu ievēlēšanas un atsaukšanas kārtību, darba organizācijas un lēmumu pieņemšanas kārtību nosaka nolikums, kuru izstrādā studējošo pašpārvalde un apstiprina Dome.

58. Studējošo pašpārvaldes darbā bez balsstiesībām var iesaistīties jebkurš koledžas studējošais. Darbība studējošo pašpārvaldē ir brīvprātīga, tās darbībā piedalās dažādu studiju programmu un studiju formu studējošie.

59. Studējošo pašpārvaldes darbību organizē un vada studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs, kuru ievēlē no studējošo pašpārvaldes locekļu vidus.

60. Studējošo pašpārvaldes lēmumi pēc to apstiprināšanas Domē ir obligāti visiem koledžas studējošajiem.

61. Studējošo pašpārvaldei ir šādas tiesības:

61.1. pieprasīt un saņemt informāciju un paskaidrojumus no koledžas pārvaldības institūcijām jautājumos, kas skar studējošo intereses;

61.2. veto tiesības Domē jautājumos, kas skar studējošo intereses;

61.3. līdzdarboties Domē, kā arī piedalīties kā novērotājiem ieskaitēs un eksāmenos, ja to paredz koledžas studiju kārtību reglamentējošie dokumenti;

61.4. reprezentēt koledžas studējošos Latvijā un ārvalstīs;

61.5. noteikt kārtību, kādā studējošo pašpārvalde organizē darbu, tai skaitā kritērijus, atbilstoši kuriem studējošie tiek ievēlēti koledžas pārvaldības institūcijās, ja tajās ir paredzēta studējošo pārstāvība;

- 61.6. citas šajā nolikumā un citos koledžas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
62. Koledža atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, finansējot to no koledžas budžeta apmērā, kas nav mazāks par vienu divsimto daļu no koledžas gada budžeta.
63. Kopsapulce ir koledžas akadēmiskā, vispārējā personāla, un studējošo pašpārvaldes pārstāvju sapulce, kura pārstāv koledžas personāla tiesības un intereses koledžā. Kopsapulce darbojas šī nolikuma, kā arī citus koledžas darbību reglamentējošos tiesību aktos noteiktās kompetences ietvaros.
64. Kopsapulci sasauc direktors, vismaz desmit darba dienas iepriekš informējot Kopsapulces dalībniekus par sapulces laiku, vietu, dienaskārtību. Kopsapulce ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no koledžas balsstiesīgā akadēmiskā, vispārējā personāla un piedalās studējošo pašpārvaldes deleģētie pārstāvji.
65. Kopsapulces darba organizāciju, konkrēto kompetenci un lēmumu pieņemšanas kārtību nosaka koledžas normatīvie akti, kuri paredz Kopsapulces sasaukšanu.
66. Kopsapulce veic šādus uzdevumus:
- 66.1. ievēlē Domes pārstāvjus;
 - 66.2. veic citus šajā nolikumā vai citos koledžas normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
67. Kopsapulcei ir tiesības:
- 67.1. sagatavot un iesniegt priekšlikumus citām koledžas pārvaldībā iesaistītajam institūcijām;
 - 67.2. uzaicināt uz Kopsapulces sēdi valdes locekli, kā arī citas personas, kuru klātbūtne un sniegtā informācija var palīdzēt Kopsapulces lēmuma pieņemšanā.

VII KOLEDŽAS STRUKTŪRVIENTĪBAS

68. Izglītības un pētniecības procesa nodrošināšanai, koledžas administratīvā, saimnieciskā darba veikšanai koledža var veidot struktūrvienības: filiāles, pārstāvniecības, nodaļas, daļas, centrus un citas struktūrvienības. Struktūrvienību kompetenci nosaka struktūrvienību nolikumi.
69. Koledžas filiāle ir koledžas izveidota struktūrvienība, kurai ir zināma organizatoriska patstāvība, kura ir teritoriāli atdalīta no koledžas atrašanās vietas (atrodas citā valstī vai citā apdzīvotā vietā) un kuras pamatuzdevums ir īstenot attiecīgās koledžas akreditētas profesionālās izglītības programmas.
70. Koledžas pārstāvniecība ir koledžas izveidota struktūrvienība, kura ir teritoriāli atdalīta no koledžas atrašanās vietas (atrodas citā valstī vai citā apdzīvotā vietā) un kuras uzdevums ir sniegt informāciju par koledžu, pārstāvēt koledžas intereses un veikt citas tās

nolikumā paredzētas organizatoriskas darbības. Pārstāvniecība neveic saimniecisko darbību un neīsteno profesionālās izglītības programmas.

71. Noteiktu administratīvo vai akadēmisko darbību veikšanai koledža var veidot koleģiālas institūcijas, piem., komisijas. Kā pastāvīga struktūrvienība koledžā darbojas Ētikas komisija, kas izskata ētikas un akadēmiskā godīguma pārkāpumus saskaņā ar Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksā noteikto kārtību.

72. Lēmumu par struktūrvienības izveidi, reorganizāciju vai likvidāciju pieņem valde. Struktūrvienības vēlētajos amatos personas amatā ievēlē Dome, pārējos amatos personas amatā ieceļ direktors.

VIII KOLEDŽAS SAIME

73. Koledžas saimi veido:

73.1. koledžas personāls;

73.2. īpaši padotās personas – personas, kas nav koledžas personāls, bet veic koledžā darbu uz uzņēmuma līguma, autorības līguma un brīvprātīgā darba līguma pamata, t.sk., viesdocētāji.

74. Koledžas personālu veido:

74.1. akadēmiskais personāls, ko veido attiecīgajā akadēmiskajā amatā koledžā ievēlētie darbinieki, kuri veic akadēmisko un zinātnisko darbu, nodrošina kvalitatīvu studiju procesu;

74.2. vispārējais personāls:

74.2.1. administratīvais personāls: direktors, tā vietnieks, Domes priekšsēdētājs un sekretārs, studiju virziena vadītāji un studiju programmas direktori un to vietnieki un citas amatpersonas, kuru pamatfunkcijas ir administratīvais darbs;

74.2.2. metodiskais palīgpersonāls, tehniskais, saimnieciskais un cits personāls, izņemot akadēmisko personālu, kas nodrošina atbalsta funkciju veikšanu efektīvai koledžas darbībai;

74.3. studējošie, kuri studē profesionālajās augstākās izglītības studiju programmās, profesionālajās tālākizglītības vai profesionālajās pilnveides izglītības programmās.

75. Koledžas saimes pienākums, veicot profesionālo, akadēmisko, zinātnisko darbu vai studējot, ir:

75.1. sekmēt efektīvu koledžas darbību un atklātumu koledžas pārvaldē;

75.2. nodrošināt koledžas stratēģisko mērķu sasniegšanu, izglītības procesa kvalitatīvu norisi;

75.3. veicināt lietišķos pētījumus tautsaimniecības nozares attīstībai;

75.4. paaugstināt profesionālās kompetences un kvalifikāciju;

75.5. ievērot akadēmisko godīgumu un profesionālo ētiku;

75.6. ievērot šo nolikumu un citus normatīvos aktus.

76. Koledžas saimei ir tiesības uz tādiem darba apstākļiem, kas nodrošina savstarpēju cieņu un uzticēšanos, koleģialitāti, objektivitāti, akadēmisko godīgumu, akadēmisko izcilību un kvalitāti izglītībā un zinātnē.

77. Koledžas saimei savu pienākumu izpildei ir tiesības izmantot koledžas telpas, iekārtas, inventāru, bibliotēku un citus objektus saskaņā ar koledžas normatīvajiem aktiem.

78. Koledžas personālam ir tiesības piedalīties koledžas pārvaldes un studējošo pašpārvaldes institūcijās, lēmumu pieņemšanā koledžas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī tiesības iesniegt priekšlikumus koledžas pārvaldes institūcijām par koledžas darbību.

79. Koledžas akadēmiskajam personālam un viesdocētājiem, veicot akadēmisko un zinātnisko darbu, ir tiesības uz akadēmisko brīvību, t.sk., brīvi izvēlēties pētījumu tēmas un publicēt pētījumu rezultātus, izvēlēties mācību un pētniecības metodes.

80. Studējošajam ir tiesības uz akadēmisko brīvību, t.sk., brīvi izvēlēties studiju programmas, ierobežotās izvēles un izvēles studiju kursus, izvēlēties pētījumu tēmas.

81. Konkrētas koledžas saimes pārstāvja kompetenci nosaka profesionālo augstāko izglītību un zinātnisko darbību reglamentējošie normatīvie akti, Darba likums, Civillikums, šis nolikums, koledžas iekšējie kārtības noteikumi un citi normatīvie akti, kā arī tiesiskās attiecības nodibinošie līgumi un amata apraksts.

82. Personu uzņem koledžā studējošo statusā saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām studējošo uzņemšanas prasībām un noteikumiem, kā arī koledžas uzņemšanas noteikumiem.

83. Akadēmisko personālu un administratīvo personālu vēlētajos administratīvajos amatos ievēlē atklātā konkursā saskaņā ar nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.

84. Akadēmiskā personāla atlasē ievēro Profesionālās izglītības likumā un Augstskolu likumā noteiktos nosacījumus konkrētā akadēmiskā amata ieņemšanai. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina Dome. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos lektora vai asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.

85. Akadēmiskajos amatos personu ievēlē uz sešiem gadiem.

IX TIESĪBU AKTU SAGATAVOŠANA UN PIENĒMŠANA

86. Koledža saskaņā ar normatīvajiem aktiem, tai skaitā šo nolikumu, patstāvīgi sagatavo koledžas iekšējos normatīvos aktus un citus tiesību aktus.

87. Koledžas darbību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi, ciktāl normatīvajos aktos un šajā nolikumā nav noteikts savādāk, organizē direktors, iesniedzot tos apstiprināšanai Domei.

88. Direktora sagatavotos normatīvos aktus apstiprina Dome.

89. Valde, pirms apstiprināšanas Domē, saskaņo šādus normatīvos aktus:

89.1. koledžas struktūrvienību nolikumus;

89.2. nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā, nolikumu par studiju kārtību koledžā un nolikumu par pārbaudījumu kārtību koledžā;

89.3. citus normatīvos aktus, kuri nosaka koledžas kompetenci, strukturālas izmaiņas, koledžas personāla kompetenci.

90. Koledžas nolikumu vai tā grozījumu izstrādi, sadarbojoties ar direktoru, nodrošina Dome. Koledžas nolikumu vai tā grozījumus apstiprina valde. Priekšlikumus par grozījumiem koledžas nolikumā Domei var iesniegt direktors, Domes locekļi, studējošo pašpārvalde, koledžas struktūrvienību vadītāji, viena desmitā daļa no koledžas personāla kopskaita, kā arī valde.

91. Koledžas ikdienas administratīvo darbību regulējošos tiesību aktus, kas nav normatīvie akti, sagatavo un izdot direktors.

92. Normatīvie akti un vispārīgie rīkojumi, iekšējie lēmumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to apstiprināšanas vai izdošanas.

93. Pārvaldes lēmumi stājas spēkā ar tā paziņošanas dienu personai, atbilstoši Paziņošanas likumā noteiktajam, ja koledžas normatīvajos aktos nav noteikta cita paziņošanas kārtība.

94. Koledžas normatīvo aktu sagatavošanā ievēro principus un juridisko tehniku, kas noteikta normatīvo aktu projektu sagatavošanai.

X KOLEDŽAS FINANSĒJUMA AVOTI UN SAIMNIECISKĀ DARBĪBA

95. Koledža ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar koledžas darbību reglamentējošos normatīvajos aktos un šajā nolikumā noteikto.

96. Koledžu finansē tās dibinātājs un finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka valde. Finansējuma piešķiršanā ņem vērā:

96.1. Ministru kabineta noteiktos izdevumus, kas nepieciešami profesionālās izglītības programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla darba samaksai;

96.2. koledžas uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus, tai skaitā koledžas vispārējā personāla darba algas;

- 96.3. ar starptautisko sadarbību un lietišķo pētniecību saistītos izdevumus.
97. Koledžas finanšu resursus veido:
- 97.1. studiju maksa;
 - 97.2. pašu ieņēmumi, veicot saimniecisko darbību;
 - 97.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
 - 97.4. finanšu resursi, ko fiziskās un juridiskās personas piešķir atsevišķu mērķprogrammu un pasākumu finansēšanai;
 - 97.5. banku un citu kredītiestāžu kredīt līdzekļi.

98. Studijas koledžā notiek par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmēru nosaka valde un studiju maksas, citu maksas pakalpojumu samaksas kārtību nosaka koledžas normatīvie akti par studiju maksu un citiem maksājumiem studiju procesā. Koledža finansējuma ietvaros ir tiesīga piešķirt studiju grantus, studiju maksas atlaides vai citus atvieglojumus atbilstoši koledžas iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

99. Ja koledža iegūst tiesības īstenot valsts finansētas profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides izglītības programmas vai valsts finansētas budžeta vietas, tad valsts finansējuma piešķiršanu un izlietošanu nosaka ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

100. Studiju un studējošā kreditēšana notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

101. Pildot savus uzdevumus, koledžai ir tiesības atvērt struktūrvienības, slēgt darījumus un veikt saimniecisko darbību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

102. Atbilstoši koledžas normatīvajos aktos noteiktajam līgumus ar juridiskām un fiziskām personām, koledža saimnieciskās darbības ietvaros, slēdz valde vai direktors.

103. Koledža ik gadu sagatavo publiski pieejamu gada pārskatu par savu darbību.

XI KOLEDŽAS SADARBĪBA

104. Koledža darbības mērķu sasniegšanai, kompetences un piešķirtā finansējuma ietvaros, var sadarboties ar starptautiskajām organizācijām, valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, nacionālajām un ārvalstu izglītības iestādēm, nozares ekspertu padomju koordinatoriem un nozares darba devējiem, sociālajiem partneriem.

105. Koledža ir tiesīga piedalīties starptautiskajā sadarbībā, ko organizē Izglītības un zinātnes ministrija, valsts, pašvaldību vai nevalstiskās organizācijas, kā arī piedalīties starptautiskos izglītības vai pētniecības projektos, izglītības iestāžu veidotos konsorcijs.

106. Koledža nodrošina sadarbības līgumu ar citām koledžām vai augstskolām noslēgšanu, kas nodrošina iespēju studiju turpināšanai atbilstošās pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās.

107. Koledža var uzaicināt ārvalstu augstskolu pasniedzējus un speciālistus par viesdocētājiem atsevišķu lekciju vai studiju kursu novadīšanai.

108. Koledža veicina studējošo un akadēmiskā personāla dalību starpvalstu un augstāko izglītības iestāžu savstarpējās apmaiņas programmās un starptautiskās sadarbības programmās pētniecībā.

109. Koledža veicina sadarbību ar sabiedrību, t.sk., sniedzot vispārpieejamo informāciju par savu darbību.

110. Koledža var organizēt koledžas personāla pieredzes apmaiņas braucienus un praksi ārvalstīs un Latvijā.

XII ADMINISTRATĪVO AKTU UN FAKTISKĀS RĪCĪBAS APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

111. Koledžas darbības tiesiskumu nodrošina direktors. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt koledžas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tajos noteiktajai koledžas institūcijai, bet tās lēmumu var pārsūdzēt tiesā. Direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību, kuru nevar apstrīdēt, var pārsūdzēt tiesā.

112. Koledžas amatpersonu vai institūciju izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu direktoram.

113. Koledžas personālam ir tiesības iesniegt iesniegumu, priekšlikumu vai sūdzību koledžas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII KOLEDŽAS REORGANIZĀCIJA UN LIKVIDĀCIJA

114. Koledžas reorganizāciju vai likvidāciju veic atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai. Lēmumu par koledžas reorganizāciju vai likvidāciju pēc valdes ierosinājuma pieņem dibinātājs.

115. Ja koledža tiek likvidēta, dibinātājs izveido likvidācijas komisiju.

116. Likvidācijas komisija un valde nodrošina koledžas reorganizācijas vai likvidācijas procesa atbilstību dibinātāja lēmumam un normatīvajiem aktiem.

117. Ja koledža tiek likvidēta, tās pastāvīgi glabājamie dokumenti tiek nodoti Latvijas Nacionālajā arhīvā.

XIV CITI NOSACĪJUMI

118. Koledža saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisku personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu

aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

119. Koledža normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo un iesniedz oficiālās statistikas pārskatu, pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī ievada un aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā.

XV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMS

120. Alberta koledžas nolikums jaunajā redakcijā saskaņots ar Alberta koledžas padomi un ir spēkā no 2023.gada 31.decembra. No 2023.gada 31.decembra atzīt par spēku zaudējušu koledžas nolikumu, kas apstiprināts ar Ministru kabineta 2007.gada 7.augusta noteikumiem Nr.537 "Alberta koledžas nolikums".