

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (DD/MM/GGGG)	Spēkā no (DD/MM/GGGG)
	Dome	Nr. 07/24	08.05.2024.	08.05.2024.
Grozījumi				



Nolikums par ERASMUS+ programmas 2021 – 2027 īstenošanu Alberta koledžā

I Vispārīgie noteikumi

1.1. Nolikumā lietotie termini:

- 1.1.1. ERASMUS+ programma 2021–2027 – Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā mobilitātei un sadarbībai augstākajā izglītībā laikposmam no 2021. gada līdz 2027. gadam;
- 1.1.2. ERASMUS+ projekta koordinators – Alberta koledžas vispārējā vai akadēmiskā personāla pārstāvis, arī viesdocētājs, bet, kas nav ERASMUS+ programmas koordinators, kas vada un organizē kādu ERASMUS+ programmas projekta vai konkursa īstenošanu;
- 1.1.3. Atlases komisija – komisija, kas veic pretendentu atlasi dalībai ERASMUS+ programmā, Atlases komisijas sastāvā ir Alberta koledžas direktors, direktora vietnieks studiju kvalitātes jautājumos, ERASMUS+ programmas koordinators, divi Alberta koledžas studējošo pašpārvaldes pārstāvji, kurus ievēlē ar studējošo pašpārvaldes vairākuma lēmumu. Atlases komisijas locekļi pirms sēdes var nodot savas balsstiesības citam komisijas loceklim. Atlases komisija pirmās sēdes laikā ievēlē komisijas priekšsēdētāju un sekretāru;
- 1.1.4. partneraugstskola – ārvalstu augstskola, ar kuru Alberta koledžai ir noslēgts ERASMUS+ programmas sadarbības līgums par studējošo vai darbinieku mobilitāti;
- 1.1.5. darbinieks – Alberta koledžas vispārējā vai akadēmiskā personāla pārstāvis, kā arī viesdocētājs, kurš plāno doties ERASMUS+ programmas mobilitātē;
- 1.1.6. studējošais – Alberta koledžas pilna vai nepilna laika studējošais, kurš plāno doties ERASMUS+ programmas mobilitātē.
- 1.1.7. *Beneficiary Module* - ERASMUS+ programmas 2021–2027 atskaišu (ziņojumu) e-platforma.

1.2. Nolikums par ERASMUS+ programmas 2021–2027 īstenošanu Alberta koledžā (turpmāk tekstā – nolikums) nosaka, kādā veidā tiek veikta studējošo un darbinieku atlase dalībai ERASMUS programmā 2021–2027 un ERASMUS+ programmas 2021—2027 stipendiju piešķiršana.

1.3. Atbilstoši ERASMUS+ programmas 2021–2027 projektu dažādībai, Alberta koledžas dome var lemt par nepieciešamību izstrādāt un ieviest specializētu nolikumu, kas saistošs kādam konkrētam ERASMUS+ programmas 2021–2027 projektam vai konkursam. Tādā gadījumā:

- 1.3.1. ERASMUS+ programmas koordinators vai ERASMUS+ projekta koordinators domes sēdē iniciē un argumentē nepieciešamību izstrādāt specializētu konkrētam projektam vai konkursam saistošu nolikumu;
- 1.3.2. Dome pieņem lēmumu balsojot. Ja lēmums ir pozitīvs, attiecīgā ERASMUS+ projekta koordinators vai ERASMUS+ programmas koordinators, konsultējoties ar Alberta koledžas direktoru, izveido darba grupu ar mērķi izstrādāt specializētu konkrētam ERASMUS+

programmas projektam vai konkursam saistošu nolikumu, kas tiek apstiprināts ar domes lēmumu pēc tā izstrādes.

- 1.4. ERASMUS+ programmas mobilitātes iedalās:
 - 1.4.1. studējošo mobilitātes – Alberta koledžas studējošā studiju vai prakses mobilitātes ERASMUS+ programmas 2021–2017 ietvaros;
 - 1.4.2. absolventu mobilitātes – Alberta koledžas absolventu prakses mobilitātes ERASMUS+ programmas 2021–2027 ietvaros;
 - 1.4.3. akadēmiskā personāla mobilitātes – Alberta koledžas akadēmiskā personāla docēšanas vai profesionālās pilnveides mobilitātes;
 - 1.4.4. vispārējā personāla mobilitātes – Alberta koledžas vispārējā personāla profesionālās pilnveides mobilitātes;
 - 1.4.5. kombinētās intensīvās programmas (no ang. *Blended Intensive Programmes (BIP)*) – īsas, intensīvas programmas, kuru laikā tiek izmantoti inovatīvi mācīšanas un mācīšanās veidi, apvienojot fizisko mobilitāti ar sadarbību tiešsaistē.
- 1.5. Alberta koledžas studējošo, vispārējo un akadēmisko personālu, kā arī viesdocētāju, informētību par mobilitātes iespējām un pieteikumu termiņiem ERASMUS+ programmas 2021–2027 ietvaros nodrošina ERASMUS+ programmas koordinators.

II Kritēriji Alberta koledžas studējošo dalībai ERASMUS+ programmā 2021 -2027

- 2.1. Dalībai ERASMUS+ programmā var pretendēt Alberta koledžas studējošie:
 - 2.1.1. kuriem nav akadēmisko vai finansiālo parādu;
 - 2.1.2. kuriem ir atbilstošas angļu valodas un/vai uzņemošās partneraugstskolas prasībām atbilstošas svešvalodas zināšanas;
 - 2.1.3. kuri neatrodas studiju pārtraukumā;
 - 2.1.4. kuri ir apguvuši Alberta koledžas studiju programmu vismaz 16 KP apjomā vai ņemot vērā konkrēta projekta prasības.
- 2.2. Absolventu ERASMUS+ programmas 2021–2027 mobilitātei var pretendēt Alberta koledžā studējošie, būdami studējošā statusā pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk 12 mēnešu laikā pēc Alberta koledžas absolvēšanas.
- 2.3. Minimālais studiju mobilitātes ilgums ir 3 mēneši, minimālais prakses mobilitātes ilgums ir 2 mēneši, minimālais kombinētās intensīvās programmas fiziskas mobilitātes ilgums ir 5 dienas.
- 2.4. Studējošie var piedalīties ERASMUS+ programmas 2021–2027 studiju un prakses mobilitātēs vairākas reizes, kopējais mobilitātēs pavadītais laiks nevar pārsniegt 12 mēnešus vienā studiju ciklā, neatkarīgi no mobilitāšu skaita un veida.
- 2.5. ERASMUS+ programmas 2021–2027 mobilitātes (prakses un studiju) ilgumam var būt ierobežojumi, kas ir saistīti ar koledžai pieejamo finansējumu katrā konkrētā studiju gadā.

III Alberta koledžas studējošo pieteikšanās, pieteikuma atbilstības pārbaude, atlases, stipendijas piešķiršanas un norises kārtība

- 3.1. Studējošie, kas pretendē uz dalību ERASMUS+ programmas mobilitātē, atbilstoši izsludinātajiem konkursa noteikumiem un termiņiem, iesniedz ERASMUS+ programmas koordinātoram iesniegumu, motivācijas vēstuli, kurā tiek iekļauta arī informācija par iesaistīšanos Alberta koledžas ārpus studiju dzīvē, un atbilstošās studiju programmas direktora rekomendācijas vēstuli, ja tāda ir.
- 3.2. Studējošo pieteikumu atbilstību II sadaļā noteiktajiem kritērijiem veic ERASMUS+ programmas koordinators, lūdzot sniegt nepieciešamo informāciju Izglītības metodiķei, un trīs darbdienu laikā pēc konkursa pieteikšanās termiņa beigām sniedz pretendentiem rakstisku pamatotu atbildi uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi par to, vai pieteikums tiek virzīts tālākai atlasei.
- 3.3. Atlasei tiek virzīti iesniegumi, kas izturējuši 3.2. punktā minēto atbilstības pārbaudi.

- 3.4. ERASMUS+ programmas koordinators ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc konkursa pieteikšanās termiņa beigām organizē Atlases komisijas sēdi, iesniegumu izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek atklātā konkursa kārtībā, kas var notikt arī elektroniski, ņemot vērā kritērijus:
 - 3.4.1. pretendentu sekmes jeb sekmju vidējo vērtību par visiem semestriem – vērtējums no 0 līdz 10 (*ar precizitāti divi cipari aiz komata*);
 - 3.4.2. pretendentu iesaistīšanos Alberta koledžas ārpus studiju dzīvē (dalība pašpārvaldes darbā, Alberta koledžas pasākumu organizēšanā, piedalīšanās Alberta koledžas rīkotos pasākumos u.tml.) – vērtējums punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – nepiedalās, 1 – reti piedalās, 2 – bieži piedalās*);
 - 3.4.3. motivācijas vēstuli – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – zema, motivācija, 1 – vidēja motivācija, 2 – augsta motivācija*);
 - 3.4.4. atbilstošās studiju programmas direktora rakstiska rekomendācijas vēstule konkursa pretendentiem – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – rekomendācijas neesamība vai zems atbilstības līmenis; 1 – vidējs atbilstības līmenis; 2 – augsts atbilstības līmenis*).
- 3.5. Informāciju par 3.4.1. kritēriju Atlases komisijas locekļiem sniedz ERASMUS+ programmas koordinators, ko pirms sēdes lūdz sniegt Izglītības metodiķei, vērtējumu par 3.4.2., 3.4.3., 3.4.4. kritēriju sniedz katrs Atlases komisijas loceklis, aizpildot ERASMUS+ programmas 2021–2027 pretendentu (studējošo) novērtēšanas veidlapu (*1. pielikums*), komisijas priekšsēdētājs un sekretārs veic visu komisijas locekļu vērtējumu saskaitīšanu katram pretendentam.
- 3.6. Atlases komisija, pieņemot lēmumu, ievēro iekļaušanas, daudzveidības un taisnīguma principus, izmantojot nediskriminējošu pieeju.
- 3.7. Konkursā uzvar pretendents, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu. Ja vērtējums ir vienāds vairākiem pretendentiem, izšķirošo lēmumu pieņem Atlases komisijas priekšsēdētājs.
- 3.8. Atlases komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot, cik punktus, katrs dalībnieks ir ieguvis.
- 3.9. Par pieņemto lēmumu ERASMUS+ programmas pretendents informē ERASMUS+ programmas koordinators divu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.10. Pēc mobilitātes saskaņošanas ERASMUS+ programmas koordinators koordinē trīspusēja līguma noslēgšanu starp studējošo, Alberta koledžu un partneraugstskolu vai uzņēmumu, kas nodrošina studējošajam praksi ERASMUS+ programmas 2021–2027 ietvaros, reģistrē studējošā mobilitāti *Beneficiary Module* platformā un noslēdz finansējuma līgumu starp studējošo un Alberta koledžu par ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršanu.
- 3.11. ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršana studējošajam:
 - 3.11.1. par ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršanas kritērijiem un apjomu ERASMUS+ programmas koordinators informē studējošo uzreiz pēc mobilitātes saskaņošanas;
 - 3.11.2. ERASMUS+ programmas stipendijas apmērs atkarīgs no mobilitātes ilguma un valsts, uz kuru studējošais dodas mobilitātē. Papildu finansējumu studējošais var saņemt, ja tiks izmantots “zaļais” transporta veids (vilciens, autobuss, automašīna ar vairākiem pasažieriem). Studējošajiem ar ierobežotām iespējām Alberta koledža piešķir papildu finansējumu;
 - 3.11.3. pēc ERASMUS+ programmas stipendijas apmēra aprēķināšanas, ko veic ERASMUS+ programmas koordinators, tiek noslēgts finansējuma līgums starp studējošo un Alberta koledžu;
 - 3.11.4. ERASMUS+ programmas stipendija tiek izmaksāta uz studējošā finansējuma līgumā norādīto bankas kontu 5 darbdienu laikā pēc finansējuma līguma noslēgšanas.
- 3.12. ERASMUS+ programmas koordinators konsultē studējošo par nepieciešamās Eiropas veselības apdrošināšanas kartes noformēšanu un citas veselības un ceļošanas apdrošināšanas iegādi un sniedz atbalstu pirms, pēc un mobilitātes laikā.
- 3.13. Pēc mobilitātes perioda beigām, studējošais ERASMUS+ programmas koordinators iesniedz:

- 3.13.1. mobilitātes laikā iegūto sertifikātu par studiju periodu un iegūto attiecīgo sekmju izrakstu par apgūtajiem studiju kursiem ERASMUS+ programmas ietvaros, ko izsniegusi partneraugstkola, kurā studējošais bijis mobilitātē, vai apliecinājumu par prakses periodu un veiktajiem pienākumiem (no ang. *trainee reference*), ko izsniedzis uzņēmums, kurā prakse veikta;
- 3.13.2. pieredzes stāstu ar fotogrāfijām par ERASMUS+ programmas mobilitāti; un
- 3.14. Elektroniski aizpilda anketu no *Beneficiary Module*.
- 3.15. Ja studējošais ir piedalījies ERASMUS+ programmas prakses mobilitātē, tad papildus 3.13. punktā un 3.14. punktā minētajām prasībām ir jāizstrādā, jāiesniedz un jāaizstāv prakses atskaite atbilstoši Alberta koledžas patstāvīgo darbu nolikumam.
- 3.16. Ja studējošais pēc dalības ERASMUS+ programmas mobilitātē nevar izpildīt šī nolikuma 3.13.1. punktā noteiktās prasības un, prakses mobilitātes gadījumā arī 3.14. punkta prasības, viņa ERASMUS+ programmas mobilitātes periods tiek anulēts, un studējošajam jāatmaksā Alberta koledžai piešķirtā ERASMUS+ programmas stipendijas summa pilnā apmērā.

IV Kritēriji Alberta koledžas darbinieku dalībai ERASMUS+ programmā

- 4.1. Dalībai ERASMUS+ programmā var pretendēt Alberta koledžas darbinieks:
 - 4.1.1. kuram ir atbilstošas angļu valodas un/vai citas uzņemošās partneraugstskolas prasībām atbilstošas svešvalodas zināšanas;
 - 4.1.2. kurš neatrodas atvaļinājumā vai ilgstošā prombūtnē.
- 4.2. Minimālais mobilitātes ilgums, neskaitot ceļā pavadītās dienas, ir divas dienas.
- 4.3. Docēšanas mobilitātes ietvaros akadēmiskajam personālam jāīsteno vismaz 8 akadēmisko stundu lekciju/nodarbību vadīšanu.

V Alberta koledžas darbinieku pieteikšanās, pieteikuma atbilstības pārbaude, atlases, stipendijas piešķiršanas un norises kārtība

- 5.1. Darbinieks, kas pretendē uz dalību ERASMUS+ programmā, atbilstoši izsludinātajiem konkursa noteikumiem un termiņiem, iesniedz ERASMUS+ programmas koordinātoram iesniegumu, motivācijas vēstuli un Alberta koledžas direktora rekomendācijas vēstuli, ja tāda ir.
- 5.2. Darbinieku pieteikuma atbilstību IV sadaļā noteiktajiem kritērijiem veic ERASMUS+ programmas koordinātors un Alberta koledžas direktors, un trīs darbdienu laikā pēc konkursa pieteikšanās termiņa beigām ERASMUS+ programmas koordinātors sniedz pretendentiem rakstisku pamatotu atbildi uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi par to, vai pieteikums tiek virzīts tālākajai atlasei.
- 5.3. Atlasei tiek virzīti iesniegumi, kas izturējuši 5.2. punktā minēto atbilstības pārbaudi.
- 5.4. ERASMUS+ programmas koordinātors ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc attiecīgā konkursa pieteikšanās termiņa beigām organizē Atlases komisijas sēdi, un iesniegumu izskatīšanu un lēmuma pieņemšana notiek atklātā konkursa kārtībā, ņemot vērā:
 - 5.4.1. darba attiecību statusu (prioritāte tiek piešķirta vēlētajiem docētājam) – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 1 (*0 – nav vēlēta amata Alberta koledžā; 1 – ir vēlēts amats Alberta koledžā*);
 - 5.4.2. motivāciju un izvirzītos mobilitātes mērķus, kas minēti motivācijas vēstulē – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – zema motivācija, 1 – vidēja motivācija, 2 – augsta motivācija*);
 - 5.4.3. Alberta koledžas direktora rekomendācijas vēstule, kurā minēta mobilitātes atbilstība darbinieka darbības profilam Alberta koledžā, un tās lietderība turpmākajā profesionālajā darbībā – vērtējams punktu skalā no 0 līdz 2 (*0 – nerekomendē, mobilitātes atbilstība, lietderība darbinieka darbības profilam ir zema vai rekomendācijas vēstules neesamība; 1 – rekomendē, mobilitātes atbilstība, lietderība darbinieka darbības profilam ir vidēja; 2 – rekomendē, mobilitātes atbilstība, lietderība darbinieka darbības profilam ir augsta*).
- 5.5. Informāciju par 5.4.1. kritēriju Atlases komisijas locekļiem sniedz Alberta koledžas direktors, savukārt vērtējumu par 5.4.2. un 5.4.3. kritēriju sniedz katrs Atlases komisijas loceklis,

aizpildot ERASMUS+ programmas 2021–2027 pretendenta (darbinieku) novērtēšanas veidlapu (2. pielikums), komisijas priekšsēdētājs un protokolētājs veic visu komisijas locekļu vērtējumu saskaitīšanu katram pretendenta.

- 5.6. Atlases komisija pieņemot lēmumu ievēro iekļaušanas, daudzveidības un taisnīguma principus, izmantojot nediskriminējošo pieeju.
- 5.7. Konkursā uzvar pretendents, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu. Ja vērtējums ir vienāds vairākiem pretendentiem, izšķirošo lēmumu pieņem Atlases komisijas priekšsēdētājs.
- 5.8. Atlases komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolā norādot, cik punktus, katrs dalībnieks ir ieguvis.
- 5.9. Par pieņemto lēmumu ERASMUS+ programmas pretendenti informē ERASMUS+ programmas koordinators divu darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 5.10. Pēc mobilitātes saskaņošanas ERASMUS+ programmas koordinators sazinās ar attiecīgo partneraugstskolu, koordinē trīspusējs līguma noslēgšanu starp darbinieku, partneraugstskolu un Alberta koledžu, un reģistrē darbinieka mobilitāti *Beneficiary Module* platformā.
- 5.11. ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršana darbiniekam:
 - 5.11.1. par ERASMUS+ programmas stipendijas piešķiršanas kritērijiem un apjomu ERASMUS+ programmas koordinators informē darbinieku uzreiz pēc mobilitātes saskaņošanas;
 - 5.11.2. ERASMUS+ programmas stipendijas apmērs atšķiras atkarībā no mobilitātes ilguma un valsts, uz kuru darbinieks dodas mobilitātē. Papildu finansējumu darbinieks var saņemt arī, ja tiks izmantots “zaļais” transporta veids (vilciens, autobuss, automašīna ar vairākiem pasažieriem). Darbiniekiem ar ierobežotām iespējām Alberta koledža piešķir papildu finansējumu.
 - 5.11.3. Pēc ERASMUS+ programmas stipendijas apmēra aprēķināšanas, ko veic ERASMUS+ programmas koordinators, tiek noslēgts finansējuma līgums starp darbinieku un Alberta koledžu;
 - 5.11.4. ERASMUS+ programmas stipendija tiek izmaksāta uz darbinieka finansējuma līgumā norādīto bankas kontu piecu darbdienu laikā pēc finansējuma līguma noslēgšanas.
- 5.12. Pēc mobilitātes perioda beigām darbinieks iesniedz ERASMUS+ programmas koordinātoram:
 - 5.12.1. mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikātu (no ang. *Certificate of Attendance*);
 - 5.12.2. pieredzes stāstu ar fotogrāfijām par ERASMUS+ programmas mobilitāti.
- 5.13. Elektroniski aizpilda anketu no *Beneficiary Module*.
- 5.14. Ja darbinieks pēc dalības ERASMUS+ programmas mobilitātē nevar izpildīt šī nolikuma 5.12.1. punktā noteikto prasību, viņa ERASMUS+ programmas mobilitātes periods tiek anulēts, un darbiniekam jāatmaksā Alberta koledžai piešķirtā ERASMUS+ programmas stipendijas summa pilnā apmērā.

VI Ārvalstu studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla uzņemšana Alberta koledžā ERASMUS+ programmas 2021–2027 ietvaros

- 6.1. Par ārvalstu studējošo, akadēmiskā un vispārējā personāla uzņemšanas iespējam Alberta koledžā ERASMUS+ programmas 2021–2027 ietvaros partneraugstskolas informē ERASMUS+ programmas koordinators.
- 6.2. Ja no partneraugstskolas saņemts studējošā pieteikums studiju periodam Alberta koledžā ERASMUS+ programmas 2021–2027 ietvaros, saņemto dokumentu atbilstības pārbaudi un, ja nepieciešams, precizējumu vai papildu dokumentu pieprasīšanu koordinē ERASMUS+ programmas koordinators. ERASMUS+ programmas koordinators informē pieteikuma nosūtītāju par mobilitātes apstiprinājumu un koordinē tālāko mobilitātes saskaņošanas gaitu, vai arī, minot konkrētus iemeslus, informē par pieteikuma noraidījumu.

- 6.3. Ārvalstu akadēmiskā personāla ienākošās docēšanas mobilitātes iekļaušanu studiju programmas ietvaros ERASMUS+ programmas koordinators saskaņo ar attiecīgās studiju programmas direktoru.
- 6.4. Ārvalstu akadēmiskā vai vispārējā personāla ienākošās profesionālās pilnveides mobilitātes ERASMUS+ programmas koordinators saskaņo ar Alberta koledžas direktoru.
- 6.5. ERASMUS+ programmas koordinators ir atbildīgs par nepieciešamo dokumentu un apliecinājumu izsniegšanu ārvalstu studējošajiem un akadēmiskā un vispārējā personālam pārstāvjiem pēc ienākošās mobilitātes perioda beigām.

VII Noslēguma jautājums

- 7.1. Ar šī nolikuma stāšanās spēkā, atzīt par spēku zaudējušu nolikumu par kartību, kādā Alberta koledžā tiek īstenotas apmaiņas programmas, kas apstiprināts ar Alberta koledžas direktores rīkojumu 2020. gada 29. februārī.



ALBERTA KOLEDŽA

Skolas iela 22, Rīga LV-1010, Latvija
 Tālr.: +371 67 288 824
 Fakss: +371 67 821 692
 E-pasts: info@alberta-koledza.lv
<http://www.alberta-koledza.lv>

Reģ. Nr. 40003549193
 Banka: A/S SEB BANKA;
 Konts: LV09UNLA 0050 0002 17581

ERASMUS+ programmas 2021–2027 pretendentu (studējošo) novērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds	Sekmju vidējā vērtība (no 0 līdz 10)	Pretendentu iesaistīšanās Alberta koledžas ārpus studiju dzīvē (0 – nepiedalās; 1 – reti piedalās; 2 – bieži piedalās)	Motivācijas vēstule (0 – zema motivācija; 1 – vidēja motivācija; 2 – augsta motivācija)	Studiju programmas direktora rekomendācijas vēstule (0 – rekomendācijas neesamība vai zems atbilstības līmenis; 1 – vidējs atbilstības līmenis; 2 – augsts atbilstības līmenis).	KOPĀ

Atlases komisijas locekļa vārds, uzvārds _____

Datums _____



ALBERTA KOLEDŽA

Skolas iela 22, Rīga LV-1010, Latvija
 Tālr.: +371 67 288 824
 Fakss: +371 67 821 692
 E-pasts: info@alberta-koledza.lv
<http://www.alberta-koledza.lv>

Reģ. Nr. 40003549193
 Banka: A/S SEB BANKA;
 Konts: LV09UNLA 0050 0002 17581

ERASMUS+ programmas 2021–2027 pretendentu (darbinieku) novērtēšanas veidlapa

Pretendenta vārds, uzvārds	Darba attiecību statuss (<i>0 – nav vēlēta amata Alberta koledžā; 1 – ir vēlēts amats Alberta koledžā</i>)	Motivācijas vēstule (<i>0 – zema motivācija; 1 – vidēja motivācija; 2 - augsta motivācija</i>)	Alberta koledžas direktora rekomendācijas vēstule un mobilitātes atbilstība, lietderība darbinieka darbības profilam (<i>0 - nerekomendē, mobilitātes atbilstība, lietderība darbinieka darbības profilam ir zema vai rekomendācijas vēstules neesamība; 1 – rekomendē, mobilitātes atbilstība, lietderība darbinieka darbības profilam ir vidēja; 2 - rekomendē, mobilitātes atbilstība, lietderība darbinieka darbības profilam ir augsta</i>)	KOPĀ

Atlases komisijas locekļa vārds, uzvārds _____

Datums _____