

4. NODARBĪBA

Interviju, komunikācijas un apmācību procesu automatizācija

ERASMUS+ projekts Nr. 2024-2-LV01-KA210-VET-000280127

- AI rīki interviju sagatavošanai
- Transkribēšana un protokolēšana
- Automatizēti pieraksti un analīze
- Komunikācijas un sadarbības rīki

Finansē Eiropas Savienība. Tomēr paustie uzskati un viedokļi ir tikai autora(-u) uzskati un viedokļi un ne vienmēr atspoguļo Eiropas Savienības vai Valsts izglītības attīstības aģentūras (VIAA) uzskatus un viedokļus. Ne Eiropas Savienību, ne piešķīrēju iestādi (VIAA) nevar saukt pie atbildības par tiem.
Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or The State Education Development Agency (hereinafter – VIAA). Neither the European Union nor the granting authority (VIAA) can be held responsible for them.

Prof. Mg. sc. soc. Kristīna Buluševa

ĪSUMĀ: KO ESAM APGUVUŠI IEPRIEKŠĒJĀ NODARBĪBĀ?

01

ATS sistēmas

Kandidātu atlases pārvaldības sistēmas automatizē personāla atlasi. Aptuveni 70% lielo uzņēmumu izmanto ATS.

02

AI CV atlasē

Parsēšana, atslēgvārdu analīze, pieredzes novērtēšana un kandidātu ranžēšana pēc atbilstības.

03

Ētika un riski

Algoritmiskie aizspriedumi (iTutorGroup, Amazon gadījums). Caurspīdīgums, audits, GDPR un cilvēka kontrole.

Šodien: no ATS pie intervijām, komunikācijas un apmācību automatizācijas

ŠODIEN

4. nodarbības saturs

AI rīki interviju sagatavošanai un izvērtēšanai

Kā AI palīdz sagatavot, vadīt un izvērtēt intervijas

Transkribēšana un protokolēšana

Automātiska sapulču un interviju ierakstīšana un analīze

Automatizēti pieraksti un analīze

No audio līdz strukturētiem datiem: kopsavilkumi, uzdevumi un atziņas

Komunikācijas un sadarbības rīki

Iekšējā komunikācija, čatboti, zināšanu bāzes un mācību vadības sistēmas (LMS)









TENDENCES UN STATISTIKA

AI intervijās un komunikācijā - fakti skaitļos



90–95%

AI transkribēšanas precizitāte (līdz 99% ideālos apstākļos)

https://www.happyscribe.com/blog/what-impacts-ai-transcription-accuracy



76%

uzņēmumu izmanto AI interviju jautājumu ģenerēšanai

https://www.nysscpa.org/article-content/survey-majority-of-firms-to-adopt-ai-in-their-hiring-processes-in-110124



61%

HR čatboti atrisina darbinieku jautājumus bez cilvēka iesaistes

https://www.infeedo.ai/blog/hr-chatbots-in-2025-the-truth-about-what-they-can-and-cant-do



-73%

laika pēcsapulču darbiem ar AI protokolēšanu

https://speakwiseapp.com/blog/complete-guide-ai-meeting-notes

AI RĪKI INTERVIJU PROCESĀ

Kā mākslīgais intelekts palīdz pirms, intervijas laikā un pēc tās

PIRMS INTERVIJAS

Jautājumu ģenerēšana

AI izveido pielāgotus jautājumus, pamatojoties uz vakances aprakstu un kandidāta CV

Kandidāta izpēte

Automātiska informācijas apkopošana no LinkedIn un publiski pieejamiem avotiem

Kandidātu vērtēšana

AI piedāvā strukturētu vērtēšanas sistēmu ar skaidri definētiem kritērijiem

INTERVIJAS LAIKĀ

Reāllaika transkripts

Automatizēta pārrakstīšana un atslēgvārdu identificēšana

Papildjautājumi

AI iesaka papildjautājumus, balstoties uz kandidāta atbildēm

Laika pārvaldība

Izsekošana katram intervijas posmam: ievads, tehniskie jautājumi, noslēgums

PĒC INTERVIJAS

Kopsavilkums

Automatizēts intervijas kopsavilkums ar galvenajām atziņām

Vērtējumu analīze

Kandidātu salīdzināšana pēc vienotiem kritērijiem

Komunikācija

Automatizēts pateicības e-pasts un informēšana par nākamajiem soļiem

STRUKTURĒTA INTERVIJA AR AI ATBALSTU

Kāpēc strukturēta pieeja ir svarīgāka par intuīciju?

NESTRUKTURĒTA INTERVIJA

- Jautājumi atšķiras starp kandidātiem
- Vērtējums balstīts uz intuīciju un pirmo iespaidu
- Trūkst vienota pamata kandidātu salīdzināšanai
- Augsts subjektivitātes un aizspriedumu līmenis
- Zema darba snieguma prognozēšanas precizitāte: ~15–25%

STRUKTURĒTA INTERVIJA + AI

- Vienādi jautājumi visiem kandidātiem
- Iepriekš definēti vērtēšanas kritēriji
- Objektīva kandidātu salīdzināšana pēc vienotiem standartiem
- AI identificē modeļus un samazina aizspriedumus
- Augstāka darba snieguma prognozēšanas precizitāte: ~55–65%

Pētījumi rāda: strukturēta intervija ievērojami precīzāk prognozē darba sniegumu nekā nestrukturēta

AI RĪKI INTERVIJU PROCESĀ

Rīks	Funkcija	Piemērs	Pielietojums HR
ChatGPT / Claude	Jautājumu ģenerēšana	10 uzvedības intervijas jautājumi HR vadītāja vakancei	Intervijas sagatavošana
Otter.ai	Transkribēšana	Reāllaika sapulču transkripcija ar runātāju identifikāciju	Interviju un sapulču ieraksti
Fireflies.ai	Sapulču analīze	Automātiski kopsavilkumi, uzdevumu saraksti un atslēgvārdi	Sapulču protokolēšana
Willo	Video intervijas	Asinhronās video intervijas ar AI analīzi	Kandidātu priekšatlase
BrightHire	Interviju ierakstīšana	Strukturēta intervija ar reāllaika norādēm	Interviju kvalitātes uzlabošana
Metaview	Piezīmju asistents	Automātiskas piezīmes intervijas laikā	Atlases speciālistu produktivitātes uzlabošana



Svarīgi: AI ir palīgs, nevis aizstājējs - lēmumus pieņem cilvēks

AUTOMATIZĒTA TRANSKRIBĒŠANA

No audio uz tekstu: kā tas darbojas un kā tas maina HR darbu

1



Ierakstīšana

Sapulce vai intervija tiek ierakstīta ar dalībnieku piekrišanu. Rīki: Zoom, Teams, Otter.ai

2



Transkripcija

AI automātiski pārvērš audio tekstā, nodrošinot runātāju atpazīšanu. Precizitāte: ~90–95%

3



Strukturēšana

Teksts tiek sadalīts pa tēmām, runātājiem, laika zīmogiem. Atslēgvārdi tiek izcelti

4



Analīze

AI ģenerē kopsavilkumu, izceļ uzdevumus, identificē pieņemtos lēmumus un neatrisinātos jautājumus



GDPR prasība: dalībnieku piekrišana ierakstīšanai ir obligāta, un ieraksti jāuzglabā droši.

SAPULČU UN INTERVIJU PROTOKOLĒŠANA AR AI

PIRMS: Manuāla protokolēšana

- Viens cilvēks veic pierakstus sapulces laikā
- Subjektīva interpretācija — katrs pieraksta atšķirīgi
- Pieraksti bieži ir nepilnīgi vai novēloti
- Grūti vēlāk atrast konkrētu informāciju
- Nav iespējas pārbaudīt, kas tieši tika teikts

TAGAD: AI protokolēšana

- Automātiska pilna transkripcija ar laika zīmogiem
- Objektīvs ieraksts — precīzi vārdi, nevis interpretācija
- Kopsavilkums un uzdevumi tiek ģenerēti uzreiz
- Meklēšana pēc atslēgvārdiem, tēmām, runātājiem
- Pilnīga izsekojamība: kas, ko un kad teica

AI protokolēšana ietaupa vidēji 5–8 stundas nedēļā HR speciālistiem ar regulārām sapulcēm

TRANSKRIBĒŠANAS UN PROTOKOLĒŠANAS RĪKI

Populārākie rīki un to iespējas

Otter.ai

Reāllaika transkripcija
Runātāju atpazīšana
Kopsavilkumi
Zoom/Teams integrācija

~8-17 EUR/mēn.

Fireflies.ai

Sapulču transkripcija un ierakstīšana
Automātiski uzdevumi
CRM integrācija
Meklēšana transkripcijās

~10-19 EUR/mēn.

Microsoft Copilot

Teams sapulču kopsavilkumi un piezīmes
E-pastu kopsavilkumi
AI asistents Word un Excel vidē
M365 ekosistēma

~30 EUR/mēn.
(+ Microsoft 365 licence)

Grain / Fathom

Video klipu izveide
Atslēgmomentu izcelšana
Kopsavilkumi un izcelumi
Pieejami bezmaksas plāni

0–19 EUR/mēn.

Izvēle ir atkarīga no izmantotās sistēmas: ja uzņēmums izmanto Microsoft 365 — Copilot; ja Zoom — Otter.ai vai Fireflies.ai

NO AUDIO UZ STRUKTURĒTIEM DATIEM



Ko AI iegūst no sapulces?

Kopsavilkums	Galvenās tēmas un secinājumi 2–3 teikumos
Uzdevumi	Kas, ko un līdz kuram datumam ir apņēmies izdarīt
Lēmumi	Kādi lēmumi tika pieņemti un ar kādu pamatojumu
Atklātie jautājumi	Neatrisināti jautājumi, kas prasa turpmāku rīcību
Noskaņojums	Kas, ko un līdz kuram datumam ir apņēmies izdarīt

IEKŠĒJĀS KOMUNIKĀCIJAS UN SADARBĪBAS RĪKI

Kā digitālie rīki uzlabo HR komandas ikdienu



Ziņojumapmaiņa

Slack, Microsoft Teams
Kanāli pa tēmām/projektiem
Tiešie ziņojumi un grupas
Integrācijas ar HR rīkiem



Video sapulces

Zoom, Teams, Google Meet
Ierakstīšana un transkripti
Ekrāna koplietošana
Virtuālās telpas



Zināšanu bāzes

Confluence, Notion, Guru
HR politiku dokumentācija
Biežāko jautājumu atbildes
Onboarding materiāli



HR čatboti

Atvaļinājumu pieprasījumi
IT pieteikumu reģistrēšana
Politiku skaidrojumi
24/7 darbinieku atbalsts



E-pasta automatizācija

Šabloni un veidnes
Automātiskas atbildes
Atgādinājumi par termiņiem
E-pasta kampaņas darbiniekiem

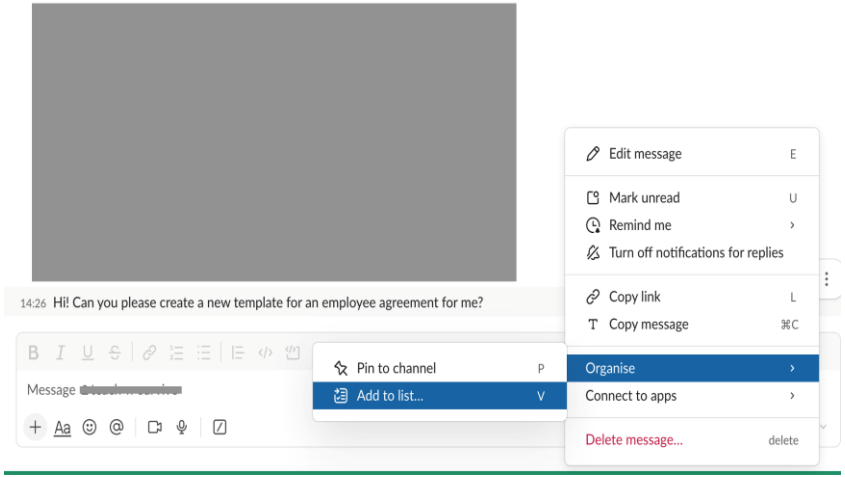


Projektu pārvaldība

Asana, Monday, Trello
HR projektu izsekošana
Onboarding čeklistes
Komandas uzdevumi

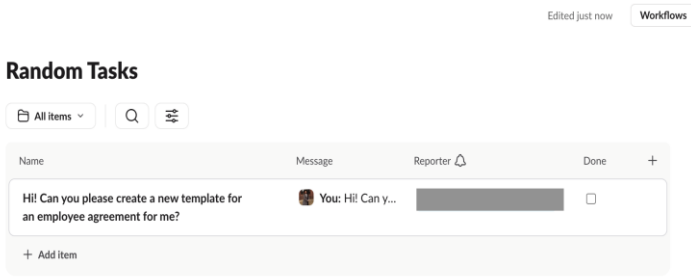
SLACK PIEMĒRS

Lielāko daļu uzdevumu HR saņem komunikācijas procesā ar kolēģiem — Slack ļauj jebkuru ziņojumu pārvērst par uzdevumu, kas vēlāk nepazūd vairākās sarakstēs



1. solis: ziņojums Slack

"Add to list..." — pievieno ziņojumu uzdevumu sarakstam



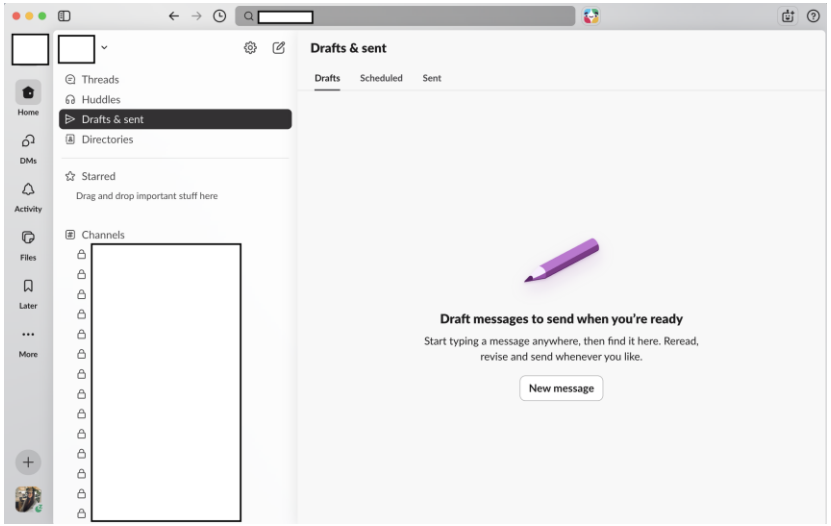
2. solis: uzdevums sarakstā

Strukturēts uzdevumu dēlis ar atbildīgo, ziņu un statusu

Ziņojumu var izsekot, piešķirt atbildīgo un atzīmēt kā izpildītu — bez kopēšanas un manuālas pārrakstīšanas.

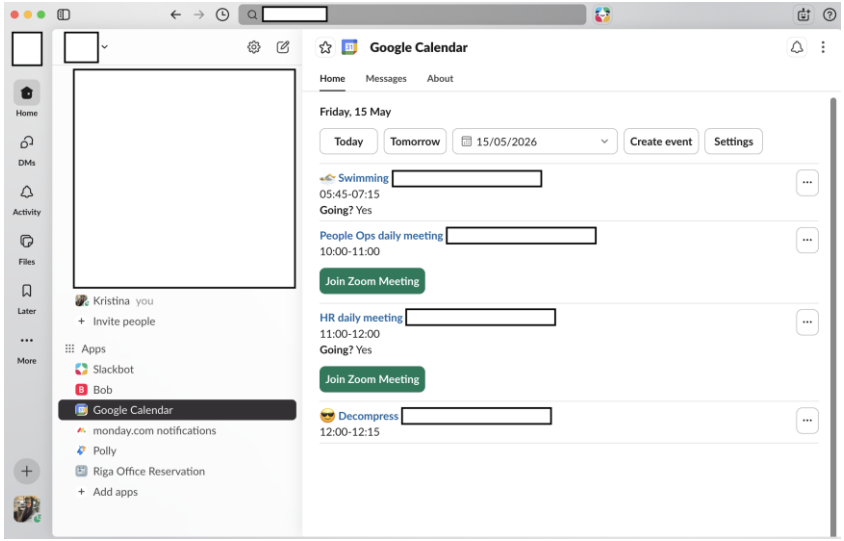
SLACK PIEMĒRS

Komunikācija Slack — kanāli un integrācija ar Google kalendāru



Slack darbvieta

Kanāli, tiešie ziņojumi, melnraksti, faili



Google Calendar integrācija

Tiešie pieslēgumi sapulcēm un kalendāra notikumi Slack

Slack apvieno komunikāciju, kalendāru un dokumentus vienā darbvietā - HR komandas ikdienas centrs.

SLACK KĀ VIENKĀRŠOTS HRIS

Maziem un vidējiem uzņēmumiem, kas nevar atļauties dārgu HRIS sistēmu, Slack veidnes un papildlapas spēj aizvietot daudzas tās funkcijas.

Onboarding ceļvedis

Strukturēts pirmās dienas plāns ar saitēm, kontaktiem un uzdevumiem — viss vienā kanālā.

Atvaļinājumu formas

Atvaļinājuma vai brīvdienas pieprasījums tieši Slack — ar automātisku paziņojumu vadītājam.

Politiku un FAQ veidnes

Iebūvētas zināšanu lapas — uzņēmuma politikas un atbildes uz biežākajiem jautājumiem.

Uzdevumu izsekošana

Vienkārši uzdevumu saraksti komandai ar termiņiem un atbildīgajiem — bez atsevišķa rīka.

Maziem uzņēmumiem Slack ar veidnēm var aizvietot pamata HRIS funkcionalitāti — bez papildu izmaksām.

HR ČATBOTI PRAKSĒ

KO ČATBOTI VAR?

Cik man ir atvaļinājuma dienu?	Čatbots pārbauda HRIS datus un atbild uzreiz
Kā pieprasīt slimības lapu?	Soli pa solim instrukcija ar saiti uz formu
Kad ir nākamā algas diena?	Automātiska atbilde, balstīta uz uzņēmuma kalendāru
Kur atrast ceļojumu politiku?	Saite uz konkrētu dokumentu zināšanu bāzē
Kā pieteikt IT problēmu?	Automātiski izveido pieteikumu IT sistēmā

ČATBOTU IETEKME

61%	61% darbinieku jautājumu tiek atbildēti automātiski
24/7	pieejamība — nav jāgaida HR darba laiks
5 sek.	vidējais atbildes laiks (salīdzinājumā ar ~4 h e-pastā)
40%	samazināts HR administratīvais laiks
85%	darbinieku apmierinātība ar čatbota atbildēm

Populārākie: Leena AI, Moveworks, Espressive Barista, Microsoft Copilot Studio

APMĀCĪBU PROCESU AUTOMATIZĀCIJA

LMS un AI nozīme darbinieku attīstībā



Personalizēti mācību ceļi

AI analizē darbinieka lomu, prasmes un mērķus un piedāvā individuālu mācību plānu



Mikromācīšanās

Īsi (5–15 min.) moduļi, kas iekļaujas darbdienā: video, kvīzi, interaktīvas simulācijas.



Automātiska sertifikācija

Sistēma izseko apmācību progresu un izsniedz sertifikātus pēc moduļa pabeigšanas.



Prasmju analītika

Pārskati par prasmju pārklājumu: kur pastāv atšķirība starp prasībām un esošajām prasmēm

Populārākās LMS platformas: Docebo, 360Learning, Cornerstone, TalentLMS, Moodle

AI LOMA APMĀCĪBU CIKLĀ

No prasmju diagnostikas līdz sertifikātam — AI katrā posmā

1

Diagnostika

AI novērtē lomu, esošās prasmes un attīstības mērķus

2

Plānošana

AI ģenerē personalizētu mācību ceļu ar prioritātēm

3

Apmācības

Mikromoduļi (5–15 min.) darbinieka tempā un sev ērtā laikā

4

Novērtēšana

AI kvīzi, praktiskie uzdevumi un simulācijas ar tūlītēju atgriezenisko saiti

5

Sertifikācija

Automātiska sertifikācija un prasmju analītika HR pārskatos

Rezultāts: mērķtiecīga un mērāma darbinieku attīstība — katrs solis balstās uz datiem

PRIVĀTUMS UN DROŠĪBA AUTOMATIZĀCIJĀ

1. **Piekrišana ierakstīšanai**
   Pirms intervijas vai sapulces ierakstīšanas nepieciešama katra dalībnieka piekrišana. Nav piekrišanas — nav ieraksta.

2. **Datu uzglabāšanas termiņi**
   Interviju ierakstiem jānosaka konkrēts uzglabāšanas termiņš pēc atlases beigām. Sapulču protokolu uzglabāšanas termiņš ir atkarīgs no satura veida.

3. **Piekļuves kontrole**
   Ierakstiem un transkripcijām jānodrošina stingra piekļuves kontrole. Ne visiem darbiniekiem nepieciešama piekļuve visām sapulcēm.

4. **Trešo pušu rīki**
   Ja datus apstrādā trešo pušu rīki (Otter.ai, Fireflies.ai), nepieciešams datu apstrādes līgums (DPA).

5. **Darbinieku informēšana**
   Darbiniekiem jāzina: kādi rīki tiek izmantoti, kādi dati tiek vākti, kā tie tiek aizsargāti.

PRAKTISKS SCENĀRIJS

Situācija: Pakalpojumu uzņēmums ar 300 darbiniekiem. HR komandā — 4 speciālisti. Nedēļā vidēji 12 intervijas un 8 HR sapulces. Pieraksti tiek veikti manuāli Word dokumentos. Informācija bieži pazūd, uzdevumi netiek izpildīti, un kandidātu atgriezeniskā saite kavējas.

1. solis

Sapulču automatizācija

Fireflies.ai integrācija ar Zoom/Teams. Automātiska transkripcija, kopsavilkumi un uzdevumi. Ietaupījums: ~6 h nedēļā.

2. solis

Interviju strukturēšana

BrightHire interviju asistents. Strukturēti jautājumi un reāllaika piezīmes. Kandidātu salīdzināšana kļūst objektīvāka.

3. solis

HR čatbots un LMS

Moveworks čatbots apstrādā līdz 70% ikdienas jautājumu. TalentLMS — onboarding apmācībām. Darbinieku apmierinātība +40%.

Rezultāts: HR komandas produktivitāte pieaug par 35%, un atgriezeniskā saite kandidātiem tiek sniegta tajā pašā dienā.

BIEŽĀKĀS KĻŪDAS AUTOMATIZĀCIJĀ

Interviju un sapulču ierakstīšana bez dalībnieku piekrišanas	Vienmēr iegūt piekrišanu pirms ierakstīšanas. Dokumentēt piekrišanu.
Uzticēšanās AI transkripcijai bez cilvēka pārbaudes	Pārbaudīt kritiskos fragmentus — AI precizitāte nav 100%.
Ierakstu un transkripciju glabāšana bez noteiktiem termiņiem	Noteikt uzglabāšanas politiku. Automātiska dzēšana pēc termiņa.
Ieviež pārāk daudz rīku vienlaicīgi	Pakāpeniska ieviešana. Sākt ar 1–2 rīkiem un paplašināt.
Komandas neapmācīšana darbam ar jaunajiem rīkiem	Pilna apmācība, mentori un regulārs atbalsts.

DISKUSIJA

1. Vai jūs piekristu, ka jūsu darba intervija tiek ierakstīta un analizēta ar AI? Kādi būtu jūsu nosacījumi?

2. Transkripts fiksēja neprecīzi ko Jūsu kolēģis pateicis sapulcē. Kā risināt šādu situāciju?

3. Uzņēmumā tiek ieviests HR čatbots, bet darbinieki sūdzas, ka vēlas runāt ar cilvēku, nevis robotu. Kā rīkoties šādā situācijā?

4. Kā nodrošināt, lai automatizācija neaizvietotu cilvēcisko komunikāciju HR darbā, bet to efektīvi papildinātu?

KOPSAVILKUMS

AI intervijās: jautājumu ģenerēšana, strukturēta vērtēšana, automātiski kopsavilkumi.

Transkribēšana: automātiska pārrakstīšana ar 90–95% precizitāti. Otter.ai, Fireflies, Copilot — praktiski izmantojami jau šodien.

Protokolēšana: no audio uz datiem — kopsavilkumi, uzdevumi, lēmumi. Ietaupījums: 5–8h nedēļā.

Komunikācijas rīki: Slack/Teams, čatboti, zināšanu bāzes. 61% darbinieku jautājumu tiek atbildēti automātiski.

Apmācības: LMS ar AI personalizāciju, mikromācīšanās, prasmju analītika. Darbinieku attīstība kļūst mērogojama un datu balstīta.

Privātums: piekrišana, uzglabāšanas termiņi, piekļuves kontrole, DPA ar piegādātājiem. GDPR prasības — vienmēr prioritāte.

Nākamā nodarbība: HR procesu plānošana un darba organizācija ar digitālajiem rīkiem

Paldies!

Drosmi sarunās, skaidrību komunikācijā un spēju izmantot automatizāciju, lai strādātu gudrāk, nevis vairāk!

Paldies par uzmanību!