

Apstiprināts Alberta koledžas Domes sēdē,  
2024.g. 17.decembrī,  
Protokola Nr.16/24



**Studiju virzienam  
„Vadība, administrēšana un nekustamo  
īpašumu pārvaldība” atbilstošās studiju  
programmas “Cilvēkresursu vadība”  
pašnovērtējuma ziņojums**

Rīga 2024

# SATURA RĀDĪTĀJS

<b>1. STUDIJU PROGRAMMAS PARAMETRI .....</b>	<b>3</b>
1.1. Studiju programmas parametru izmaiņas pārskata periodā .....	3
1.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam .....	3
1.3. Studiju programmas īstenošanas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti.....	5
1.4. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma raksturojums un lietderības novērtējums .....	6
1.5. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību .....	8
1.6. Informācija par absolventu skaitu studiju programmā un studējošo atbirumu .....	9
<b>2. STUDIJU SATURS UN ĪSTENOŠANA .....</b>	<b>11</b>
2.1. Studiju programmas atbilstība īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas valsts standartam .....	11
2.2. Studiju programmas plāns .....	13
2.3. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam .....	15
2.4. Studiju programmā notikušās vieslekcijas.....	16
2.5. Studiju un kvalifikācijas prakse .....	18
2.6. Zinātniskās pētniecības virzieni .....	18
2.7. Studējošo mobilitāte .....	20
2.8. Studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas.....	20
2.9. Studiju programmas konkurences izvērtējums .....	21
<b>3. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTAIS AKADĒMISKAIS PERSONĀLS .....</b>	<b>23</b>
3.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls .....	23
3.2. Mācībspēku zinātniskā darbība .....	24
3.3. Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana .....	24
3.4. Mācībspēku mobilitāte.....	26
<b>4. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS KOLEDŽAS STRUKTŪRVIENĪBAS, PALĪGPERSOŅS UN TĀ UZDEVUMI .....</b>	<b>27</b>
<b>5. MATERIĀLTEHNISKĀS BĀZES RAKSTUROJUMS .....</b>	<b>30</b>
<b>6. INFORMATĪVĀS BĀZES RAKSTUROJUMS.....</b>	<b>31</b>
<b>SECINĀJUMI.....</b>	<b>33</b>

# 1. STUDIJU PROGRAMMAS PARAMETRI

2021. gada 25. augustā studiju virziens “Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” (turpmāk tekstā – SV) un tam atbilstošā studiju programma “Cilvēkresursu vadība” (turpmāk – SP) ir akreditēta uz sešiem gadiem līdz 2027. gada 26. augustam ar šādiem parametriem:

<i>Studiju virziens</i>	Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība
<i>Studiju programmas veids</i>	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma, no 2022. gada 1. aprīļa <sup>1</sup> Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma
<i>Studiju programmas nosaukums</i>	Cilvēkresursu vadība
<i>Studiju programmas klasifikācijas kods</i>	41 345 (Izglītības programmas tematiskā grupa “Vadība un administrēšana”) <sup>2</sup>
<i>Studiju programmas apjoms</i>	80 KP (120 ECTS)
<i>Studiju programmas īstenošanas varianti un īstenošanas laiks</i>	Pilna laika klātiešana – 2 gadi Nepilna laika klātiešana – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika neklātiešana – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika neklātiešana (tālmācība) – 2 gadi un 6 mēneši
<i>Studiju programmas īstenošanas valoda</i>	Latviešu
<i>Uzņemšanas prasības</i>	Vispārējā vidējā vai profesionālā vidējā izglītība
<i>Iestājpārbaudījumi</i>	Nav
<i>Vērtēšanas kritēriji</i>	Nav
<i>Iegūstamā kvalifikācija</i>	Personāla speciālists <sup>3</sup>
<i>Profesijas kods</i>	2423 07
<i>Studiju programmas direktors</i>	Mg.sc.oec. Sandra Tetere

## 1.1. Studiju programmas parametru izmaiņas pārskata periodā

Kopš akreditācijas lēmuma 2021. gada 25. augustā nekādas izmaiņas SP parametros nav veiktas.

## 1.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

Kopš pēdējās SP akreditācijas izmaiņas SP nav veiktas. Ārējā regulējumā pēdējās izmaiņas notikušas profesiju klasifikatorā (2022.gada 8.aprīlī), bet tās nav bijušas saistītas ar analizējamo

<sup>1</sup> Saskaņā ar 2022. gada 1. aprīļa grozījumiem “Profesionālās izglītības likumā”

<sup>2</sup> Saskaņā ar ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”

<sup>3</sup> <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-122.pdf>

SP. Balstoties uz iepriekšminēto, SP “Cilvēkresursu vadība” uzskatāma par piederīgu un atbilstošu studiju virzienam Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība.

SV mērķis ir palicis nemainīgs: nodrošināt kvalificētu, sociāli aktīvu un atbildīgu uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības un administrēšanas nozares speciālistu sagatavošanu, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū un ir orientēti uz tālākizglītību”. Atbilstoši personāla speciālista aktuālajai profesijas standarta redakcijai, kas saskaņota Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes sēdē 2019.gada 16.oktobrī, personāla speciālista ikdienas darba pienākumi saistīti ar administratīva rakstura uzdevumiem (piemēram, administrēt personāla atvaļinājumus un prombūtnes). Arī vērtējot SP mērķi, tāpat kā studiju virziena mērķi un profesiju standartā noteiktajam, iezīmējas koncentrēšanās uz kvalificētu, elastīgu, mūsdienu prasībām atbilstošu speciālistu. SP mērķis: “nodrošināt augsti kvalificētus, konkurētspējīgus, brīvus, atbildīgus un radošus personāla speciālistus atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa personāla speciālista profesijas standarta prasībām, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū, strādāt uzņēmumos, iestādēs un sabiedriskajās organizācijās mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos un turpināt izglītošanos”.

SP nosaukums “Cilvēkresursu vadība” un iegūstamā kvalifikācija “personāla speciālists” iezīmē vienu no studiju virziena administrēšanas funkcijām personāla administrēšanas kontekstā, kas ir viena no vadības atbalstošām funkcijām, kas, savukārt, saskan ar studiju virziena nosaukumu, kas ietver gan vadību, gan administrēšanu. SP programmas nosaukums ir īss, precīzs, viegli iegaumējams.

SP iegūstamās profesijas kods ir 2423 07. Savukārt, SP kods ir 41 345. Atbilstoši MK noteikumiem Nr.322, kas pieņemti 2017.gada 13.jūnijā un ir spēkā esoši, Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, norāda, ka SP kodā 41 apzīmē Pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību (ceturtā līmeņa profesionālā kvalifikācija (EKI 5.)), kas īstenojama pēc vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguves. Studiju ilgumam pilna laika studijās jābūt divi līdz trīs gadi. Šo pašu noteikumu 2.pielikumā, kas pēdējoreiz atjaunoti 2021.gada 21.novembrī, norādīts, ka SP koda daļa “345” norāda uz atbilstību izglītības programmu grupai “Vadība un administrēšana”, kas saskan ar studiju virziena nosaukumā iekļauto. Savukārt, analizējot profesiju klasifikatorā, kas aktualizēts pēdējoreiz 2022.gada 8.aprīlī, tās atsevišķo grupu "2423 Personāla un karjeras, kvalitātes vadības sistēmu un risku vadības vecākie speciālisti" minēts, ka profesijās nodarbinātie sniedz profesionālus saimnieciskās darbības pakalpojumus, kas saistīti ar tādu personāla politiku kā darbinieku līgšana un kvalifikācijas celšana, profesionālā analīze, atlase un orientācija, veic kvalitātes vadības sistēmu ieviešanu un uzturēšanu un nodrošina risku vadības procesus. Uzskaitītie pienākumi uzskatāmi par administratīva un vadības rakstura uzdevumiem, kas norāda SP sasaisti ar studiju virzienu.

### 1.3. Studiju programmas īstenošanas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti

Kopš SP akreditācijas SP mērķi, sasniedzamie rezultāti un uzdevumi nav mainījušies un tie ir saskaņā ar 1.2. analizēto studiju virzienu, profesiju klasifikatoru, profesijas standartu.

SP **mērķis** atbilst SP nosaukumam un plānotai iegūstamai kvalifikācijai un tas ir “nodrošināt augsti kvalificētus, konkurētspējīgus, brīvus, atbildīgus un radošus personāla speciālistus atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa personāla speciālista profesijas standarta prasībām, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba tirgū, strādāt uzņēmumos, iestādēs un sabiedriskajās organizācijās mainīgos sociālekonomiskajos apstākļos un turpināt izglītošanos”.

SP **sasniedzamie rezultāti** izriet no SP mērķa:

1. zina un izprot vispusīgus un cilvēkresursu vadības jomai atbilstošus specializētus faktus, teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;
2. spēj, pamatojoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus personāla speciālista profesijā, nepieciešamības gadījumā pārrunājot un argumentēti apspriežot tos ar kolēģiem, klientiem un vadītājiem, izmantojot radošas problēmu risināšanas prasmes, veicot vai pārtraugot tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas;
3. spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot, organizējot, izvērtējot un pilnveidojot savu un citu darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus personāla speciālista profesijā;
4. spēj patstāvīgi turpināt izglītošanos, pilnveidojot kompetences;
5. spēj formulēt, izklāstīt un analizēt praktiskas problēmas personāla speciālista profesijā, izvēloties un izmantojot dažāda veida informāciju to risināšanā;
6. spēj piedalīties cilvēkresursu vadības attīstībā, parādot izpratni par personāla speciālista profesijas vietu tautsaimniecībā (uzņēmējdarbībā), publiskajā pārvaldē un sociāli.

SP ir šādi **uzdevumi**:

- Nodrošināt tādu studiju procesa norisi, kas studējošajiem sniegtu iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes, iemaņas un vērtības (attieksmes) atbilstoši valsts izglītības standarta, personāla speciālista profesijas standarta, attiecīgo normatīvo aktu prasībām, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) un ANO programmā „Atbildīga menedžmenta principi izglītībā” (*Principles of Responsible Management Education*) vadlīnijām;
- Sekmēt studējošo konkurētspēju darba tirgū atbilstoši darba tirgus prasībām mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un sabiedrības vajadzībām;

- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus docētājus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu, kā arī informācijas tehnoloģijas;
- Attīstīt studējošo pētnieciskās spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistīšanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā;
- Veicināt studējošo iesaistīšanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai;
- Veidot pozitīvu, uzņēmīgu un aktīvu vērtīborientāciju, sociālo atbildību un lietišķas un daudzpusīgas komunikatīvas prasmes;
- Veicināt sadarbību ar Latvijas un citu valstu augstākās izglītības iestādēm nolūkā pilnveidot studiju procesu, SP un tās īstenošanas pilnveidi;
- Veidot sadarbību ar darba devējiem cilvēkresursu vadības (personāla vadības) jomā.

#### 1.4. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma raksturojums un lietderības novērtējums

SP tiek realizēta četros veidos un formās: pilna laika klātie, nepilna laika klātie, nepilna laika neklātie un nepilna laika neklātie (tālmācība). Pilna laika klātienē SP realizācijas ilgums ir 2 akadēmiskie gadi, pārējos veidos un formās: 2 gadi un 6 mēn. Visās formās realizācijas valoda latviešu (skat. 1.1. tabulu)

1.1.tabula

Studiju programmas īstenošanas formas, apjoms, ilgums un norises vieta

Nr.	Veids un forma	Apjoms	Ilgums	Valoda	Norises vieta, laiks
1	Pilna laika klātie (turpmāk: HR-Pd)	80	2 gadi	LV	Rīga, Skolas iela 22; otrdiena-piektdiena: 10:00-17:00
2	Nepilna laika klātie (turpmāk: HR-Ne vai HR-Ne-Z*)	80	2 gadi un 6 mēneši	LV	E-vidē; otrdiena-piektdiena: 18:15-21:30.
3	Nepilna laika neklātie (turpmāk: HR-Ns vai HR-Ns-Z*)	80	2 gadi un 6 mēneši	LV	Rīga, Skolas iela 22; sestdiena: 9:00-17:00.
4	Nepilna laika neklātie (tālmācība)	80	2 gadi un 6 mēneši	LV	E-vidē; studenta brīvi izvēlētos laikos: pirmdiena-svētdiena: 00:00-24:00.

\* "Z" apzīmē atbilstošās formas ziemas uzņemšanas grupas.

Studējošo kopējā skaita analīze veikta par 2019./2020.s.g.-2023./2024.s.g. (skat.1.2.tabulu).

1.2.tabula

Studējošo skaita un īpatsvara analīze 2019./2020.s.g.-2023./2024.māc.g.

Studiju gads	Kopējais studējošo skaits programmā			Kopā	Studējošo īpatsvars studiju formā			Studējošo īpatsvars no kopēja studentu skaita koledžā			Kopā
	Pilna laika klātieciene	Nepilna laika klātieciene	Nepilna laika neklātieciene		Pilna laika klātieciene	Nepilna laika klātieciene	Nepilna laika neklātieciene	Pilna laika klātieciene	Nepilna laika klātieciene	Nepilna laika neklātieciene	
2019./2020.	4	24	29	<b>57</b>	7%	42%	51%	0,7%	4,1%	5%	<b>9,8%</b>
2020./2021.	4	42	20	<b>66</b>	6%	64%	30%	0,7%	7,7%	3,7%	<b>12,18%</b>
2021./2022.	0	62	27	<b>89</b>	-	70%	30%	-	9,9%	4,2%	<b>14,15%</b>
2022./2023.	0	60	28	<b>88</b>	-	68%	41%	-	10,36	4,8%	<b>15,20%</b>
2023./2024.	10	57	30	<b>97</b>	10%	59%	31%	1,9%	10,59	5,6%	<b>18%</b>

Jau ilgstoši, SP pieprasītākā ir nepilna laika klātieciene studiju formā (HR-Ne), kas skaidrojams ar aspektu, ka vairums studējošo ir jau strādājošie, kā rezultātā nepieciešams apvienot darbu ar mācībām. Kā arī, studenti, kuri uzsāk darba gaitas studiju procesā, bieži vien pieņem lēmumu, piemēram, no nepilna laika neklātieciene studijām sestdienās, pāriet uz e-studijām (nepilna laika klātieciene), lai varētu darbu un ģimenes dzīvi savienot ar studijām. Tāpat daļa studējošo dzīvo ārvalstīs vai ārpus galvaspilsētas, kā rezultātā studijas e-vidē atvieglo nokļūšanu, samazina mācību izmaksas (nav ceļa izdevumi). Pēdējo 3 gadu laikā pieaugusi ziemas uzņemšanā studējošo skaits, kas saistāms ar aspektu, ka liela daļa paņem akadēmisko atvaļinājumu un atliek absolvēšanu uz nākamajiem semestriem. Risku rada aspekts, ka grupas ir nelielas un neveidojas piederības sajūta, tāpat studējošie ir darba attiecībās, kas nereti studijas novirza tālākās prioritātēs. Pieaugošais studentu skaits e-studijās skaidrojams arī ar informācijas apriti sabiedrībā (ziņu, ka Alberta koledžā ir iespēja uzsākt studijas arī janvārī/ februārī) un, visticamāk, nav tiešā veidā saistītas ar izmaiņām SP (piemēram, vieslekcijām angļu valodā, AK iesaisti mūžizglītības projektos, docētāju profesionālo pilnveidi u.tml.). Bet vienlaikus jāmin, ka darba devēju reitingā AK ir TOP 5 kas var sekmēt, ka sadarbības partneri saviem darbiniekiem rekomendē studijas AK (AK izstrādāta atlaižu sistēma sadarbības partneriem).

2023./2024.s.g. ir nokomplektējusies pilna laika klātieciene grupa. Atbilstoši sarunām ar SP direktoru, studējošie atzīst, ka izvēlējušies šo SP jo tā ir radniecīga ar psiholoģijas (komandas saliedēšana, motivēšana u.tml.) un izglītības jomu (darbinieku apmācības, profesionālās pilnveides novērtēšana u.tml.). Attiecīgi pēc SP studenti, ja vēlēties, varēs turpināt studijas arī citās specialitātēs.

Uzņemto (imatrikulēto) studentu skaits 2019./2020.s.g.-2023./2024.s.g. aplūkojams tabulā Nr. 1.3. Uzņemto studentu skaits pēdējos gados ir stabils (salīdzinot ar 2019./2020.s.g.) un sasniedzis pēdējo

piecu gadu augstāko rādītāju: 44 imatrikulētos studentus. Imatrikulēto studentu skaita dinamika liecina, ka programma ir aktuāla un saistoša. Studējošie novērtē arī plašo studiju formu klāstu, priekšroku dodot nepilna laika klātienes studijām, kas saistīts ar jau iepriekš analizēto: studijas e-vidē veicina studiju pieejamību no ikvienas vietas pasaulē, kā arī sniedz iespēju apvienot darbu, ģimeni un studijas.

1.3.tabula

Uzņemto studentu skaits 2019./2020.g.-2023./2024.s.g.

Studiju gads	Uzņemto studējošo skaits				Kopā	Uzņemto studējošo īpatsvars studiju formā			Uzņemto studējošo īpatsvars no kopēja skaita			
	Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie	Pilna laika klātie		Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie	Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie	Kopā	
2019./2020	0	11	6	17	0%	65%	35%	-	5%	3%	8%	
2020./2021	0	26	4	30	0%	87%	13%	-	11%	2%	13%	
2021./2022	0	28	16	44	0%	64%	36%	-	8%	5%	13%	
2022./2023	1	19	15	35	3%	54%	43%	0%	7%	5%	12%	
2023./2024	10	19	15	44	23%	43%	34%	4%	8%	6%	14%	

### 1.5. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību

Studiju procesā studējošajiem ir divas prakses: 4. un 5. studiju semestrī. Pēc prakses gaitu noslēgšanās, prakses devēji sniedz savu novērtējumu, gan par studējošā prasmju, zināšanu līmeni, gan sniedz SP novērtējumu un veic nākotnē vajadzīgo prasmju prognozes.

Bez personīgo īpašību uzskaitījuma, prakses devēji uzsver Alberta koledžas praktikantu teorētisko zināšanu līmeni HR jomā. Tāpat tiek atzīmēta spēja noteikt prioritātes, pielāgošanās spēja, analītiskās prasmes un digitālās prasmes. Analītiskās prasmes un digitālās prasmes studiju procesā tiek attīstītas mērķtiecīgi- prasmes iekļautas arī absolventa tēlā, kas caurvij studiju procesu. Digitālās prasmes tiek veicinātas ne tikai studiju kursā “Lietišķā informātika”, bet arī izvirzot darbu noformēšanas prasības visos studijuursos, organizējot materiālu izvietojumu Moodle vidē, organizējot vieslekcijas programmatūru jomā. Savukārt, analītiskās prasmes īpaši tiek pilnveidotas studiju kursā “Statistikas pamati” un studiju, kvalifikācijas prakšuursos, padziļinātu uzmanību pievēršot secinājumu, priekšlikumu izstrādei un to definēšanai.

Starp pilnveidojamām prasmēm minētas lietvedības prasmes. Lai gan SP ir studiju kurss “Dokumentu pārvaldība”, tomēr studējošie atzīst, ka personālvadībā saistošāks ir atlases process,



darbinieku apmācības, motivēšana, sekundāru uzmanību vēršot uz lietvedības procesiem, kas iezīmē nepieciešamību 2024./2025.s.g. “Dokumentu pārvaldībā” izmantot atraktīvākas mācību metodes vai palielināt kredītpunktu skaitu, kā arī piedāvāt vieslekcijas lietvedības jomā, akcentējot uzmanību arī uz aktuālo dokumentu digitalizācijas jomu. Pēc 2024./2025.s.g. atsauksmes būtu novērtējamas atkārtoti un atbilstoši rezultātam pieņemot lēmumu, vai nepieciešamas studiju kursā un programmā kardinālākas izmaiņas lietvedības jomā.

Prakses devēji atzīmē savu gatavību studējošos pieņemt darbā.

Darba devēji starp nākotnes pieprasītākajiem speciālistiem atzīmē personāla vadītājus. Prakses devēji atzīmē, ka cilvēkresursu vadības jomā nākotnē būs nepieciešami speciālisti ar spēju pielāgoties, attīstītām digitālajām prasmēm. Tāpat tiek akcentēts, ka būs nepieciešami darbinieki, kuri spēj vadīt projektus. Projektu vadība ir iekļauta SP un projektu vadības prasmes studentos tiek attīstītas. Kā jauninājums tiek minēta starppersonu attiecību joma- jāveic novērojumi, vai šī joma kļūs populārāka, veicot attiecīgus papildinājumus SP, sākotnēji vieslekciju formā.

Darba devēji atzīst, ka Alberta koledžas (turpmāk tekstā: AK) studenti ir sagatavoti darba tirgum un ir nepieciešama tikai neliela apmācība, lai jaunais speciālists spētu strādāt patstāvīgi. Cilvēkresursu vadības jomā esošā zinātniskā literatūra akcentē, ka katram darbiniekam nepieciešams adaptācijas process, iekļaujot apmācības. Attiecīgi uzskatāms, ka AK studējošie darba tirgus prasībām ir teicami sagatavoti.

## **1.6. Informācija par absolventu skaitu studiju programmā un studējošo atbirumu**

Informācija un analīze par SP studējošo skaitu aplūkojams 1.2.att. (1.4.apakšnodaļa). Savukārt, eksmatrikulēto skaita izmaiņām (t.sk.bez diploma) aplūkojams tabulā Nr. 1.5. Savukārt, tabulā Nr. 1.4. aplūkojams absolventu skaits pēdējos 5 gados. Kopumā absolventu skaits ik gadu pieaug, savu maksimumu sasniedzot 2023./2024.s.g. Straujais skaita pieaugums saistāms ar aspektu, ka sāk absolvēt ziemas uzņemšanas studenti, kā arī ar kopējo uzņemto skaita pieaugumu pēdējos 5 gados.

Absolventu skaita un īpatsvara izmaiņas  
no 2019./2020.s.g. līdz 2023./2024.s.g.

Studiju gads	Absolventu-studējošo skaits			Kopā	Absolventu-studējošo īpatsvars studiju formā		
	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene		Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene
2019./2020.	0	0	7	<b>7</b>	0%	0%	100%
2020./2021.	4	0	5	<b>9</b>	44%	0%	56%
2021./2022.	0	12	5	<b>17</b>	0%	71%	29%
2022./2023.	0	14	4	<b>18</b>	0%	78%	22%
2023./2024.	0	19	12	<b>31</b>	0%	61%	39%

2023./2024.s.g. absolventi (vairums) studijas uzsāka 2021./2022.s.g. Attiecīgi, izvērtējot 2021./2022.s.g. uzņemto skaitu un 2023./2024.s.g. absolvējušo skaitu, secināms, ka no uzņemtajiem absolvē 70% studentu. Rādītājs gadu gaitā ir uzlabojies, kas saistāms ar AK elastīgo pieeju, piedāvājot studentiem alternatīvas (piemēram, studiju formas maiņa, semestra pagarinājums, akadēmiskais atvaļinājums).

Eksmatrikulēto studentu skaits bez diploma aplūkojams 1.5. tabulā.

Eksmatrikulēto studentu (bez diploma) izmaiņas 2019./2020.g.-2023./2024.s.g.

Studiju gads	Eksmatrikulētie bez diploma			Kopā	Eksmatrikulēto īpatsvars pēc studiju formas		
	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene		Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene
2019./2020.	0	3	8	<b>11</b>	0%	27%	73%
2020./2021.	0	5	2	<b>7</b>	0%	71%	29%
2021./2022.	0	9	9	<b>18</b>	0%	50%	50%
2022./2023.	0	11	5	<b>16</b>	0%	69%	31%
2023./2024.	0	9	3	<b>12</b>	0%	75%	25%

2023./2024.s.g. eksmatrikulēto studentu, bez diploma, skaits bija 12, sasniedzot 27% attiecībā pret uzņemto skaitu un 12% pret studējošo skaitu. Gadu gaitā rādītājs ir uzlabojies. Tam par pamatu ir gan AK Studiju daļas, gan SP individuālais darbs ar studentu grupām, motivējot, uzmundrinot, konsultējot par alternatīviem studiju variantiem (piemēram, studiju formas maiņa, studiju maksājuma datuma pārlīkšana u.c.).

## 2. STUDIJU SATURS UN ĪSTENOŠANA

Studiju programmas saturs kopš pēdējās akreditācijas nav mainīts. Tāpat izvērtējot pēdējās izmaiņas 2001. gada 20. marta MK noteikumiem Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” tiek secināts, ka arī MK noteikumos nav notikušas izmaiņas.

MK noteikumi Nr. 141 nosaka, ka vispārīzglītojošajiem kursiem jā sastāda ne mazāk kā 20KP (30 ECTS)- SP vispārīzglītojošo studiju kursu apjoms ir 20KP (30 ECTS) un izpilda MK noteikumu prasības. Savukārt nozares studiju kursiem, kas iekļauj arī izvēles kursus, apjomam jābūt ne mazāk kā 36KP (54 ECTS). SP ietvaros nozares kursi sastāda nepieciešamo apjomu un ir 36KP (54 ECTS). Vienlaikus MK noteikumi paredz, ka studiju kursu apjoms nedrīkst pārsniegt 75%- arī šis kritērijs tiek izpildīts: SP programmas studiju kursu īpatsvars programmā ir 70%.

Atbilstoši MK noteikumiem, prakse nedrīkst būt mazāk kā 16 KP (24 ECTS). Ņemot vērā, ka SP ietvaros ir divas prakses: studiju un kvalifikācijas, kritērijs tiek izpildīts, jo prakses apjoms ir 16KP (24 ECTS), kas saskan ar MK noteikumu prasībām.

Kvalifikācijas darba apjomam, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.141, jābūt ne mazāk kā 8KP (12 ECTS), bet ne vairāk kā 10% no kopējā SP apjoma. Minētie kritēriji SP tiek ievēroti un kvalifikācijas darba apjoms ir 8KP (12 ECTS), kas sastāda 10% no kopējā programmas apjoma.

2.1.tabula

Studiju programmas sastāvs

Studiju kursi	Vispārīzglītojošie	<b>20 KP</b>	<b>30 ECTS</b>	<b>25%</b>
	Nozares	<b>32 KP</b>	<b>48 ECTS</b>	<b>40%</b>
	Izvēles	<b>4 KP</b>	<b>6 ECTS</b>	<b>5%</b>
Prakse ārpus izglītības iestādes	Studiju prakse	<b>8 KP</b>	<b>12 ECTS</b>	<b>10%</b>
	Kvalifikācijas prakse	<b>8 KP</b>	<b>12 ECTS</b>	<b>10%</b>
Kvalifikācijas darbs		<b>8 KP</b>	<b>12 ECTS</b>	<b>10%</b>
<b>KOPĀ</b>		<b>80 KP</b>	<b>120 ECTS</b>	<b>100%</b>

SP ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu.

### 2.1. Studiju programmas atbilstība īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas valsts standartam

Papildus 2.1.tabulā veiktajai analīzei par atbilstību pirmā līmeņa augstākās izglītības valsts standartam,, 2.2.tabulā papildus tiek aplūkoti MK noteikumu Nr.141 kritēriji par studiju kursu

īstenošanu praktiski (vismaz 30 % apjomā) un uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanu (vismaz 6KP apjomā).

Starp praktiski īstenojamajiem studiju kursiem ietilpst studiju prakse 8KP (12 ECTS), kvalifikācijas prakse 8KP (12 ECTS), kvalifikācijas darbs 8KP (12 ECTS), kā arī B daļas studijuursos, atbilstoši studiju kursu aprakstiem, tie daļēji tiek īstenoti praktiski. Balstoties uz iepriekšminēto, ne mazāk kā 30% studiju satura tiek īstenoti praktiski, izpildot valsts standarta prasības.

SP iekļauti sekojoši studiju kursi, uzņēmējdarbības kompetenču veidošanai: Vadībzinību pamati (2KP), Grāmatvedības pamati 2KP (3 ECTS), Tirdzniecības 2KP (3 ECTS), Ekonomikas pamati 2KP (3 ECTS), Organizāciju psiholoģija 2KP (3 ECTS), Korporatīvā kultūra 2KP (3 ECTS), u.c., kas norāda, ka kopējais uzņēmējdarbības kompetences veidojošo studiju kursu īpatsvars pārsniedz valsts standartā noteikto minimumu 6KP.

2.2.tabula

SP atbilstība Valsts izglītības standarta prasībām

<b>Standarta prasības</b>	<b>Atbilstība</b>
Programmas apjoms ir no 80 līdz 120 KP	Atbilst 80KP (120ECTS)*
Studiju kursi – kopējais apjoms – ne mazāk kā 56 KP, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma	Atbilst (70 %)*
Vispārīzglītojošie mācību kursi (humanitārās zinātnes, sociālās zinātnes, dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas) – min. 20 KP	Atbilst 20KP (30ECTS)*
Nozares mācību kursi (obligātie mācību kursi, izvēles mācību kursi un konkrētās profesijas mācību kursi) – min. 36 KP	Atbilst 36KP (54ECTS)*
Prakse – min. 16 KP	Atbilst 16KP (24 ECTS)*
Kvalifikācijas darbs – min. 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma	Atbilst 8KP (12 ECTS, 10%)*
Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursu apjoma īsteno praktiski	Atbilst
Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mācību kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai – min. 6 KP	Atbilst

\*Atbilstības detalizētu skaidrojumu skatīt 2.1.tabulā

2023./2024.s.g. jāvērs uzmanība, ka MK noteikumi Nr.141 Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu ar 2023.gada jūniju zaudējuši spēku un tā vietā stājušies spēkā MK noteikumi Nr.305 Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu, kas paredz īsā cikla programmas minimālo apjomu 120 KP. Tomēr jāatzīmē, ka MK noteikumos minēto kredītpunktu apjoms minēts pēc ECTS sistēmas, kas nozīmē, ka SP apjoms ir

pietiekams, bet būs nepieciešams 2024./2025.s.g. ieviest pārskatīto programmu saturu, ar kuru tika mainīti 3 KP studiju kursi, mainot to apjomu līdz veseliem kredītpunktiem, pēc ECTS sistēmas.

## 2.2. Studiju programmas plāns

2.3., 2.4., 2.5. tabulā ir aplūkojams 2023. gada 31. augusta Padomes sēdē apstiprinātais studiju programmas plāns pilna un nepilna laika studijām ar tajos veiktajām izmaiņām.

2.3.tabula

SP vasaras uzņemšanas plāns (nepilna laika un pilna laika neklātienes studijām)

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums				
					1.kurss		2. kurss		3. kurss
					Semestris/ KP				
					1	2	3	4	5
<b>A daļa (Vispārizglītojošie studiju kursi)</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		10	4	6	0	0
Tiesību pamati	Aija Leitāne	3	4,5	E	3				
Vadībzinību pamati	Rolands Lārmanis	2	3	E	2				
Grāmatvedības pamati	Ilze Bule	2	3	E			2		
Tirgzinības	Ilze Krūmiņa	2	3	E		2			
Publiskā pārvalde	Ilze Bule	2	3	E			2		
Socioloģija	Imants Ļaviņš	2	3	E	2				
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pužulis	2	3	E			2		
Profesionālā svešvaloda	Dita Štefenhāgena	3	4,5	E	3				
Profesionālā latviešu valoda	Inga Milēviča	2	3	E		2			
<b>B daļa (Nozares studiju kursi)</b>		<b>32</b>	<b>48</b>		<b>6</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	
<b>Obligātie studiju kursi</b>		<b>20</b>	<b>30</b>						
Ievads specialitātē un personības izaugsmes treniņš	Sandra Tetere	2	3	E	2				
Personāla vadība un ētika	Agita Miķelsone	4	6	E	4				
Personāla vadības aktuālās problēmas un risinājumi	Ērika Gromule	4	6	E		4			
Dokumentu pārvaldība	Ruta Grosberga	3	4,5	E		3			
Lietišķā saskarsme	Inga Milēviča	2	3	E			2		
Retorika un prezentēšanas prasmes	Inga Milēviča	2	3	E				2	
Organizāciju psiholoģija	Agita Miķelsone	2	3	E		2			
Personības psiholoģija	Agita Miķelsone	3	4,5	E		3			
Ekonomikas pamati	Sandra Tetere	2	3	E			2		
Lietišķā informātika	Anita Stivriņa	2	3	E			2		
Korporatīvā kultūra	Inga Milēviča	2	3	E				2	
Projektu vadība	Kaspars Šteinbergs	2	3	E			2		
Statistikas pamati	Imants Ļaviņš	2	3	E			2		
<b>C daļa (Izvēles studiju kursi)</b>		<b>2</b>	<b>3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
<b>Prakse un kvalifikācijas darbs</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>16</b>
Studiju prakse	Sandra Tetere	8	12	AI			8		
Kvalifikācijas prakse	Sandra Tetere	8	12	AI					8
Kvalifikācijas darbs	Sandra Tetere	8	12	AI				8	8
<b>Kopā:</b>		<b>80</b>	<b>120</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

## SP plāns nepilna laika studijām, ziemas uzņemšana

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums				
					1.kurss		2. kurss		3. kurss
					Semestris/ KP				
		1	2	3	4	5			
<b>A daļa (Vispārīzglītojošie studiju kursi)</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	11	5	0	4	0
Tiesību pamati	Aija Leitāne	3	4,5	E		3			
Vadībzinību pamati	Rolands Lārmanis	2	3	E	2				
Grāmatvedības pamati	Ilze Bule	2	3	E		2			
Tirgzinības	Ilze Krūmiņa	2	3	E	2				
Publiskā pārvalde	Ilze Bule	2	3	E				2	
Socioloģija	Imants Ļaviņš	2	3	E				2	
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pužuls	2	3	E	2				
Profesionālā svešvaloda	Dita Štefenhāgena	3	4,5	E	3				
Profesionālā latviešu valoda	Inga Milēviča	2	3	E	2				
<b>B daļa (Nozares studiju kursi)</b>		<b>32</b>	<b>48</b>						
<b>Obligātie studiju kursi</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		5	10	13	4	
Ievads specialitātē un personības izaugsmes treniņš	Sandra Tetere	2	3	E	2				
Personāla vadība un ētika	Agita Miķelsone	4	6	E		4			
Personāla vadības aktuālās problēmas un risinājumi	Ērika Gromule	4	6	E			4		
Dokumentu pārvaldība	Ruta Grosberga	3	4,5	E	3				
Lietiskā saskarsme	Inga Milēviča	2	3	E		2			
Retorika un prezentēšanas prasmes	Inga Milēviča	2	3	E			2		
Organizāciju psiholoģija	Agita Miķelsone	2	3	E			2		
Personības psiholoģija	Agita Miķelsone	3	4,5	E			3		
Ekonomikas pamati	Sandra Tetere	2	3	E		2			
Lietiskā informātika	Anita Stivriņa	2	3	E		2			
Korporatīvā kultūra	Inga Milēviča	2	3	E			2		
Projektu vadība	Kaspars Šteinbergs	2	3	E				2	
Statistikas pamati	Imants Ļaviņš	2	3	E				2	
<b>C daļa (Izvēles studiju kursi)</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Prakse un kvalifikācijas darbs</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Studiju prakse	Sandra Tetere	8	12	AI				8	
Kvalifikācijas prakse	Sandra Tetere	8	12	AI					8
Kvalifikācijas darbs	Sandra Tetere	8	12	AI					8
<b>Kopā:</b>		<b>80</b>	<b>120</b>		<b>16</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

## SP plāns pilna laika studijām

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums			
					1.kurss		2. kurss	
					Semestris/ KP			
					1	2	3	4
<b>A daļa (Vispārīzglītojošie studiju kursi)</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		8	8	4	0
Socioloģija	Imants Ļaviņš	2	3	E	2			
Ekonomikas pamati	Aldis Bulis	2	3	E		2		
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pužuls	2	3	E	2			
Tiesību pamati	Aija Leitāne	2	3	E	2			
Vadībzinību pamati	Kaspars Šteinbergs	2	3	E	2			
Statistikas pamati	Aldis Bulis	2	3	E		2		
Grāmatvedības pamati	Agnese Girbe	2	3	E		2		
Tirgziņas	Ilze Blauberģa	2	3	E		2		
Publiskā pārvalde	Ilze Bule	2	3	E			2	
Lietišķā informātika	Dace Briede	2	3	E			2	
<b>B daļa (Nozares studiju kursi)</b>		<b>32</b>	<b>48</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Ievads specialitātē un personības izaugsmes treniņš	Anna Saltikova Ilze Jozēna	2	3	E	2			
Personāla vadība un ētika	Agita Miķelsone	4	6	E	4			
Personāla vadības aktuālās problēmas un risinājumi	Ērika Gromule	4	6	E		4		
Dokumentu pārvaldība	Ruta Grosberģa	3	4,5	E		3		
Lietišķā saskarsme	Inga Milēviča	3	4,5	E		3		
Retorika un prezentēšanas prasmes	Inga Milēviča	2	6	E				2
Organizāciju psiholoģija	Reinis Lazda	2	3	E			2	
Personības psiholoģija	Ilze Jozēna	3	4,5	E	3			
Profesionālā latviešu valoda	Inga Milēviča	2	3	E		2		
Profesionālā svešvaloda	Dita Štefenhagena	3	4,5	E	3			
Korporatīvā kultūra	Inga Milēviča	2	3	E				2
Projektu vadība	Kaspars Šteinbergs	2	3	E			2	
<b>C daļa (Izvēles studiju kursi)</b>		<b>2</b>	<b>3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Prakse un kvalifikācijas darbs</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Studiju prakse	Sandra Tetere	8	12	AI			8	
Kvalifikācijas prakse	Sandra Tetere	8	12	AI				8
Kvalifikācijas darbs	Sandra Tetere	8	12	AI				8
<b>Kopā:</b>		<b>80</b>	<b>120</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

### 2.3. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam

Kopš akreditācijas izmaiņas profesijas standartā nav notikušas- attiecīgi programma ir atbilstoša profesijas standartam.

## 2.4. Studiju programmā notikušās vieslekcijas

2023./2024.s.g. SP studentiem bijusi iespēja iesaistīties kopumā 17 tēmās, kopumā 31 vieslekcija, t.sk. 10 vieslekcijas notika angļu valodā (skat.2.6.tabulu). Caurviju prasmju nodrošināšanai vieslekciju klāsts veidots dažāds: gan sniedzot iespēju pilnveidot digitālās prasmes, gan sociālās, gan komunikāciju prasmes, kā arī cita veida zināšanas un prasmes.

2.6.tabula

2023./2024.s.g.notikušās vieslekcijas Cilvēkresursu vadība SP

Nr.	Datums	Tēma	Vieslektors	Pārstāvētā organizācija
1.	30.10.2023.	E-vieslekcija “Kas ir LETA un kā tā var palīdzēt ikdienas darbā”	Ivars Svilāns	Ziņu aģentūra LETA
2.	06.11.2023.	Ekskursija uz Latvijas Nacionālo bibliotēku	Latvijas Nacionālās bibliotēkas personāls	Latvijas Nacionālā bibliotēka
3.	27.11.2023.	VALSTS IESTĀŽU KOMUNIKĀCIJA SOCIĀLAJOS TĪKLOS: VEIKSMES UN NEVEIKSMES	Līga Mirlina	Valsts izglītības attīstības aģentūra
4.	30.11.2023.	LNB resursi studējošajiem	Latvijas Nacionālās bibliotēkas personāls	Latvijas Nacionālā bibliotēka
5.	09.12.2023.	KAS IR NO-CODE UN KĀ TAS STRĀDĀ?	Liene Turlaja	“Nocode Female Founder”
6.	26.02.2024.	NEFORMĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESPĒJAS STUDENTIEM	Linda Kalniņa-Roderte	Creative Minds for Culture
7.	01.02.2024.	Sagatavošanās valsts pārbaudījumam. Nozares pamati un aktualitātes	Līga Alberliņa/ Ilze Bule/ Agita Miķelsone	AK
8.	18.03.2024.	VAI DRĪKST TEIKT "BALSTĪTIES UZ LIKUMU": KĀPĒC LATVIEŠIEM IR SVARĪGAS DISKUSIJAS PAR VALODAS PAREIZUMU?	Inga Milēviča	AK
9	25.03.2024.	LATVIJAS 20.GADADIENA EIROPAS SAVIENĪBĀ: PANĀKUMI, ATZIŅAS	Zane Šime	ANO



		UN DAUDZSOLOŠAS IESPĒJAS NĀKOTNĒ		
10.	02.04.2024.	LOĢISTIKAS PRASĪBAS E- KOMERCIJĀ	Zane Griškoveca	Rimi Latvia
11.	09.04.2024.	DIGITĀLIE PALĪGI PROFESIONĀLAJAI VALODAI	Vasilijš Ragacevičš	SKRIVANEK
12.	11.04.2024., 18.04.2024.	HR AKTUALITĀTES	Aļona Onacka	Konkurences padome
13.	16.04.2024.- 30.06.2024.	Supervīzija izaugsmei un attīstībai (4 lekciju cikls)	Inese Laščenko	Inese Laščenko
14.	15.04., 22.04.2024.	CILVĒKRESURSU VADĪBAS TEHNOLOĢIJAS UN PROCESU DIGITALIZĀCIJA	Nauris Vītols	SmartHR Latvija
15.	14.05.2024.	CEĻŠ UZ ILGTSPĒJĪGU VIESMĪLĪBU: KOMUNIKĀCIJAS STRATĒĢIJA, SASNIEGUMIUN NĀKOTNES IZAICINĀJUMI	Brigita Krauja	Radisson Cluster
16.	20.05.2024.	TIEŠSAISTES DARBNĪCA "RADOŠUMS KOMUNIKĀCIJĀ: KĀ NOTEIKT UN VEIDOT"	Inga Mileviča	AK
17.	01.06.2024.	Tiešsaistes konference INTERNATIONAL KNOWLEDGE DAY, 10 lekcijas (biznesa joma, t.sk. personāls, finanses, biznesa attīstība)	10 lektori no EU	Radom Academy of Economics (Polija)

Vieslekciju lokā nākamajos semestros būtu ietveramas vieslekcijas gan angļu valodā (valodas prasmju pilnveidei), gan praktiskās mācības HR programmatūru(vai moduļa) jomā (nozares digitālo prasmju pilnveidei).

Papildus studentiem bija iespēja piedalīties trīs konferencēs gan dalībnieku, gan klausītāju statusā: AK rīkotajā studējošo zinātniskajā konferencē. Tāpat studējošajiem bija iespēja piedalīties gan kā dalībniekiem, gan kā klausītājiem Koledžu asociācijas rīkotajā studējošo konferencē. Ekonomikas un kultūras augstskolas Studentu starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē „Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2024”.

## **2.5. Studiju un kvalifikācijas prakse**

SP ietvaros gan studiju, gan kvalifikācijas prakses apjoms ir 8KP. Pirms katras no praksēm tiek organizēta konsultācija, kuras ietvaros studenti tiek iepazīstināti ne tikai ar prakses uzdevumiem, prakses atskaites izveides un aizstāvēšanas kārtību, bet studenti tiek informēti par prakses saskaņošanas kritērijiem un kārtību. Izvērtējot studentu izvēlētas prakses vietas, tiek pārbaudīti dati Lursoft.lv, pievēršot uzmanību: vai izvēlētajam uzņēmumam, biedrībai vai iestādei nav uzsākts likvidācijas vai maksātnespējas process, strādājošo skaits, apgrozījums, nodokļu maksājumi, kas dod ieskatu vai uzņēmums ir faktiski darbojošs. Bet ne mazsvarīgāks kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

2023./2024.s.g. prakses tika aizvadītas gan Latvijā zināmos uzņēmumos, gan valsts/ pašvaldību iestādēs.

Vienā gadījumā students tika aicināts izvēlēties citu prakses vietu. Potenciālajā prakses vietā nodarbināto personu skaits bija viens, mikrosabiedrība ar nelieliem nodokļu maksājumiem.

2023./2023.s.g. atsevišķi studenti veica studiju prakšu pielīdzināšanu. Studiju prakses pielīdzināšanas procesā, atbilstoši procedūrām, tika izvērtēts, balstoties uz studenta iesniegumu: studējošā darba stāžs amatā un amata pienākumi. Papildus tika pārbaudīts vai amats, neraugoties un pienākumu atbilstību, ir ne zemākā kvalifikācijas līmenī kā iegūstamā izglītība.

Vēsturiski koledžai ir izveidojusies sadarbība ar uzņēmumiem, t.sk. par prakses vietu nodrošināšanu: Lauku atbalsta dienests, RP SIA "Rīgas satiksme", SIA "Tet", VAS "Latvijas Pasts", SIA "Circle K Latvija" u.c.

2023./2024.s.g. studiju un kvalifikācijas prakšu uzdevumi tika atstāti nemainīgi, balstoties uz metodiskās sēdē nolemtos- pētāmie jautājumi un uzdevumi tika atzīti par nozarē aktuāliem.

Tomēr 2024./2025.gadā jāvērs uzmanība uz iekļaujošas darba vides aktualizāciju, lietvedības uzdevumiem prakses programmā.

## **2.6. Zinātniskās pētniecības virzieni**

2023./2024.akadēmiskajā gadā studējošie aktīvi iesaistījušies ārpuslekciju aktivitātēs: dalība Koledžu asociācijas konferencē; dalība Ekonomikas un kultūras augstskolas Studentu starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē „Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2024”. Zinātniskajā konferencē komisijas darbā iesaistījās 2 mācītbspēki un 1 studējošais.

Ekonomikas un kultūras augstskolas Studentu starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē „Studējošo pētnieciskā dalībnieku saraksts un tēmas klātienē dalībai pieejamas:

dalības anotācijas tēžu krājums pieejams: <https://www.augstskola.lv/?parent=617&lng=lva>

Savukārt, absolventi zinātniskos darbus veidoja kvalifikācijas darba ietvaros, pētot nozarē aktuālas tēmas:

- Stresa vadības iespējas pašvaldības iestādēs.
- Ētikas principu ievērošanas pilnveide pašvaldības iestādē.
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas transporta un uzglabāšanas uzņēmumā.
- Personāla atlases procesa pilnveide medicīnas iestādē.
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas degvielas mazumtirdzniecības uzņēmumā.
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas zobārstniecības praksē.
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas ēdināšanas uzņēmumā.
- Personāla motivēšanas pasākumu pilnveide tulkošanas uzņēmumā.
- Motivēšanas pasākumu pilnveide pasažieru aviopārvadājumu uzņēmumā.
- Personāla atlases un interviju procesa pilnveide pasta un kurjera darbības uzņēmumā.
- Organizācijas kultūras pilnveide pašvaldības iestādē.
- Personāla motivēšanas pasākumu pilnveide kredītu pārvaldīšanas uzņēmumā.
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas pirmsskolas izglītības iestādē.
- Stresa vadības iespējas nekustamo īpašumu apsaimniekošanas uzņēmumā.
- Individuālās sarunas ar padoto pārtikas ražošanas uzņēmumā.
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas finanšu pakalpojumu uzņēmumā.
- Komandas darbības pilnveide kredītiestādes struktūrvienībā.
- Komandas darbības pilnveide kredītiestādes struktūrvienībā.
- Atalgojuma sistēmas pilnveide pasažieru pārvadājumu uzņēmumā.
- Profesionālā izdegšana un tās novēršanas iespējas mazumtirdzniecības uzņēmumā.
- Ētikas principu ievērošanas pilnveide pašvaldības iestādē.
- Motivēšanas pasākumu pilnveide pasažieru aviopārvadājumu uzņēmumā.

Izvērtējot augstāk uzskaitītās pētījumu tēmas, aktuālākās no tām bijušas par motivēšanu un profesionālo izdegšanu. Valsts pārbaudījumu komisijas vidējais aritmētiskais vērtējums par izstrādātajiem pētījumiem un to prezentācijām 2023./2024.s.g. bija **8,3** balles. Divus darbus komisija novērtēja ar maksimālo vērtējumu: 10 ballēm. Augstie valsts pārbaudījuma vērtējumi norāda ne tikai uz izvēlēto pētījumu aktualitāti un lietderību, bet apliecina absolventu analītiskās spējas un vispusīgās zināšanas un prasmes.

## 2.7. Studējošo mobilitāte

2023./2024.s.g. 1 studējošā devās prakses mobilitātē uz Dāniju. Savukārt, 4 Cilvēkresursu vadības studenti devās studiju mobilitātē uz Lietuvu (5 dienas, studiju kursa “TĪKLOŠANA UN STARPTAUTISKĀS KARJERAS PLĀNOŠANA” apgūšana). Pieredzes stāsti pieejami: <https://www.alberta-koledza.lv/index.php?parent=1294&lng=lva>

## 2.8. Studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas

Alberta koledžā tiek organizētas divas dažādas studējošo aptaujas:

1. katra semestra noslēgumā tiek veikta aptauja par docētāju darba novērtēšanu. Tās ietvaros tiek vērtēts studiju kurss un tā saturs, prasības, atbilstība kursa aprakstam, *Moodle* pieejamie materiāli un e-vides rīku izmantošana, kā arī vērtēšanas objektivitāte un docētāja kompetences atbilstoši vadītajam studiju kursam;
2. reizi gadā tiek veikta aptauja par apmierinātību ar SP un studiju procesu Alberta koledžā. Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtē arī SP direktora darbu. Atsevišķi tiek vērtēti tādi kritēriji kā sniegtās informācijas precizitāte, efektivitāte problēmsituāciju risināšanā un atbilžu sniegšanā, pieejamība konsultācijām gan klātienē, gan e-vidē, kā arī komunikācijas kultūra kopumā.

2023./2024.s.g. mācībspēku kopvērtējums, kas iekļauj darbu *Moodle*, komunikāciju ar studentiem, daudzpusīgu materiālu sagatavošanu u.t.t., ir **3,66** balles no 5. Kā pilnveidojamās lietas studenti atzīmē: operatīvāku darbu labošanu un vērtējumu izlikšanu, *Moodle* materiālu pārskatīšanu. Augstu tiek novērtēta mācībspēku profesionalitāte un praktiskā pieredze. Vairums studentu vēlētos pie mācībspēkiem mācīties atkārtoti. Līdzīgi kā absolventu aptaujās, arī semestra aptaujās vadošo docētāju sarakstā tiek minēta Inga Milēviča, Agita Miķelsone, Ērika Todjēra, Imants Ļaviņš.

Gada aptaujās kopumā norāda uz apmierinātību ar SP un tās saturu, mācībspēkiem un Alberta koledžas studiju vidi un infrastruktūru. Studējošie vērtē arī Studiju daļas un bibliotēkas darba kvalitāti un informācijas sniegšanas precizitāti un savlaicīgumu. Lielākā daļa studējošo norāda, ka ir apmierināti. Kā galvenās priekšrocības dažādos aspektos tiek minēta operatīva informācijas sniegšana, pieejamība konsultācijām, laipnība, kā arī individuāla pieeja katram studējošajam.

Koledža centralizēti, katra semestra noslēgumā, veic absolventu aptauju, kurā Alberta koledžas absolventi dalās ar viedokli ne tikai par studiju kvalitāti, bet arī par komunikācijas efektivitāti studiju procesa nodrošināšanas kontekstā.

Analizējot 2023./2024. s.g. absolventu datus redzams, ka zemākais vērtējums par studijām ir saistīts ar bibliotēkas resursu nodrošinājumu (3,57 no 5 punktiem), (skat.2.6.tabulu). Tomēr jāatzīmē, ka bibliotēkas resursi papildināti par 13 grāmatām, studējošiem organizēta viena klātienes ekskursija uz Latvijas Nacionālo bibliotēku un viena e-vides lekcija par Latvijas Nacionālās bibliotēkas resursiem. Līdz ar to faktiskais nodrošinājums ir bijis plašāks kā iepriekšējos gados.

Otrs vājākais rezultāts bijis punktā par komunikāciju koledžā (3,86 no 5), tomēr jāmin, ka s.g.ietvaros rādītājs audzis par 0,5 punktiem.

Attiecībā uz kopējo apmierinātības līmeni par studijām absolventi min nepieciešamību biežākām klātienes lekcijām, bet jāņem vērā, ka šī semestra absolventi studējuši arī *Covid-19* pandēmijas laikā, kad klātienes mācības tika ierobežotas.

2.7.tabula

2023./2024.s.g. absolventu aptaujas rezultāti (maksimālais punktu skaits jautājumā: 5)

Apmierinātība	Konkurētspēja	Noderīgums profesionālajā pilnveidē	Administrācijas darbība	SP direktora darbība un atbalsts	Lektoru profesionalitāte	Informācijas apmaiņa	Bibliotēkas resursi	Materiālu tehniskais nodrošinājums
4	3,6	4	3,4	4,6	3,6	3	3,4	3,4

Absolventu augstāko vērtējumu (4,6 no 5 punktiem) ieguva jautājums par SP direktora darbību un atbalstu studijās. Otrs augstākais vērtējums (4 punkti no 5 punktiem) tika iegūts jautājumā par studiju noderīgumu profesionālajā pilnveidē un apmierinātībā ar studijām koledžā.

Aptaujās atzinīgāk novērtētie mācībspēki: Inga Milēviča, Agnese Miķelsone, Ērika Todjēra, kuri ir arī programmas vadošie mācībspēki, pasniedzot SP ietvaros vairākus kursus. Iepriekšminētie kolēģi aktīvi iesaistās arī kvalifikācijas darbu vadīšanā. Viszemāk tika novērtēta informācijas apmaiņa koledžā: 3 punkti no 5.

## 2.9. Studiju programmas konkurences izvērtējums

Regulāri tiekoties ar SP studentiem, tiek pārrunātas arī veiktās izvēles, t.sk. par augstākās izglītības iestādi, kurā studēt. Kā vienu no būtiskākajiem konkurences kritērijiem studenti piemin studiju maksu un piešķirtās atlaides. Attiecīgi studenti atzīst, ka studijas Alberta koledžā sākotnēji izvēlējās cenas dēļ. Pirmā kursa studenti, kuri ir nodarbināti pie sadarbības partneriem, ir informēti par piešķiramo atlaidi studiju maksai un ir informēti, kā šo priekšrocību izmantot. Sarunās kā otrs nozīmīgais faktors ir studiju forma- iespēja studēt darba dienu vakaros vai sestdienās. Ārpus Rīgas dzīvojošie atzinīgi novērtē e-vides sniegtās iespējas, nodrošinot iespēju mācības tiešsaistē. Trešais būtiskākais izglītības iestādes izvēles kritērijs: īss studiju laiks ar praktiski pielietojamām zināšanām. Starp izvēles kritērijiem neizskan tādi aspekti kā: ārpusstudiju aktivitātes, mobilitātes, resursu pieejamība, KP apjoms, akreditācijas termiņš u.tml.

## Konkurentu izvērtējums 2023./2024.s.g.

Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Augstākās izglītības iestāde	Studiju programmas nosaukums	Studiju programma apjoms un īstenošanas ilgums
Personāla speciālists	Biznesa vadības koledža	Personāla psiholoģija un cilvēkresursu vadība	88KP, 2gadi un 5 mēneši
Personāla speciālists	Juridiskā koledža	Cilvēku resursu vadība	80KP, 2 gadi vai 2 gadi un 6 mēneši
Personāla speciālists	Sociālās integrācijas valsts aģentūra	Sociālās integrācijas valsts aģentūra	80KP, 2 gadi un 2gadi un 5 mēneši.

Izvērtējot 2.8.tabulā apkopoto informāciju kā tiešākais konkurents jāmin Biznesa vadības koledža. Biznesa vadības koledža piekopj taktiku vizuālajos materiālos pielietot atšķirīgu kvalifikācijas nosaukumu, kā tas reģistrēts akreditācijas dokumentos (personāla vadības speciālists). Attiecīgi šo SP varētu izvēlēties studenti, kuri šaubās par savu izvēli, attiecībā uz personāla vai uzņēmējdarbības vadību.

Lai gan Juridiskā koledža bija saņēmusi akreditāciju uz diviem gadiem, tā vēl aizvien uzskatāma par nozīmīgu konkurentu SP, jo pārrunās ar studentiem ir noprotams, ka studiju izvēles procesā akreditācijas termiņi netiek vērtēti.

Sociālās integrācijas valsts aģentūras piedāvājumu pamatā izvēlas studējošie ar invaliditāti, kā rezultātā iestāde uzskatāma par nebūtisku konkurentu, kas saistīts ar izglītības iestādes mērķauditorijas pozicionējumu.

Analizējot SP konkurenci jāmin, ka, lai gan tiešo konkurentu skaits nav liels, tomēr SP pārstāv vadības un administrēšanas segmentu, kurā jākonkurē ne tikai ar cilvēkresursu vadības programmām, bet arī uzņēmumu vadības un organizāciju vadības SP, gan bakalaura, gan maģistra līmenī, jo ir studenti, kas vēlas papildināt savu jau esošo akadēmisko izglītību un/vai iegūt kvalifikāciju. Ja personāla speciālista kvalifikāciju par valsts budžeta līdzekļiem nav iespēja apgūt, tad bakalaura līmenī studēt radniecīgā jomā, uzņēmējdarbības vadībā, šāda iespēja pastāv (piemēram, *Rīgas tehniskā universitāte*). Vērtējot potenciālo studentu skaitu SP jāņem vērā arī budžeta vietu nodrošinājums citās augstākās izglītības iestādēs radniecīgajās jomās.

### 3. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTAIS AKADĒMISKAIS PERSONĀLS

#### 3.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls

2023./2024.s.g.SP realizācijā bija iesaistīti 7 docētāji ar doktora zinātnisko grādu vai doktorantūrā studējošie. Salīdzinājumā ar 2022./2023.s.g. doktorantūrā studējošo vai doktora grādu ieguvušo skaits pieaudzis par viens.

3.1. tabula

2023./2024.s.g.iesaistīto mācībspēku zinātniskais grāds un akadēmiskais amats

Nr.p.k.	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi (KP)
<b>Pamatdarbā strādājošie</b>				
1.	Aija Leitāne	Mg.iur.	docente	Tiesību pamati (3KP)
2.	Kaspars Šteinbergs	Dr.oec.	docents	Vadībzinību pamati (2KP), Projektu vadība (2KP)
3.	Dita Štefenhagena	Dr.sc.admin.	docente	Profesionālā svešvaloda (3KP)
4.	Inga Milēviča	Mg.philol.	docente	Profesionālā latviešu valoda (2KP), Lietišķā saskarsme (2KP), Retorika un prezentēšanas prasmes (2KP), Korporatīvā kultūra (2KP)
5.	Agita Miķelsone	Mg.sc.soc., Mg.ed.	lektore	Personāla vadība un ētika (4KP)
6.	Ruta Grosberga	Mg. oec.	lektore	Dokumentu pārvaldība (2KP), Ekonomikas pamati (2KP)
7.	Reinis Lazda	Mg.psych.	docents	Personības psiholoģija (3KP)
8.	Ilze Krūmiņa	MBA (studē doktorantūrā)	lektore	Tirgzinības (2KP)
<b>Vieslektori</b>				
1. 1.	Ilze Bule	Mg.sc.soc	viesdocētāja	Grāmatvedības pamati (2KP), Publiskā pārvalde (2KP)
2.	Imants Ļaviņš	Dr.hist.	viesdocētājs	Socioloģija (2KP), Statistikas pamati (2KP)
3.	Mārrtiņš Pužuls	Mg.prof.DA	viesdocētājs	Darba, vides un civilā aizsardzība (2KP)
4.	Sandra Tetere	Mg.sc.oec.	viesdocētāja	Ievads specialitātē un personības izaugsmes treniņš (2KP), Studiju prakse (8KP), Kvalifikācijas prakse (8KP)
5.	Ērika Todjēra	Mg. HR	viesdocētāja	Ievads specialitātē un personības izaugsmes treniņš, Personāla vadības aktuālās problēmas un risinājumi (4KP)
6. 2	Anita Stivriņa	Mg.sc.ing.	viesdocētāja	Lietišķā informātika (2KP)
7.	Vita Brakovska	MBA (studē doktorantūrā)	viesdocētāja	Jaunu ideju radīšana (2KP)
8.	Stella Kaprāne	Mg.iur. (studē doktorantūrā)	Viesdocētāja	Tiesību pamati (2KP)

Mācībspēkiem ir iespēja izmantot arī Koledžas organizētās mācības. 2023./2024.s.g. tika organizētas angļu valodas mācības, *Moodle* mācības.

### 3.2. Mācībspēku zinātniskā darbība

Mācībspēku zinātniskā darbība, galvenokārt, saistīta ar iesaisti praktiskos pētījumos- kvalifikācijas darbu vadīšanā. Kopumā kvalifikācijas darbu vadīšanā iesaistījās 12 docētāji un viesdocētāji.

Docētāja Ilze Bule iesaistījās Ekonomikas un kultūras augstskolas Studentu starptautiskajā zinātniskajā konferencē kā sekcijas VADĪBZINĪBAS, PERSONĀLA VADĪBA, UZŅĒMĒJDARBĪBA komisijas locekle.

Kopumā jāvērtē, ka zinātniskā darbība SP ir labi attīstīta, jo gan pirmā kursa, gan trešā kursa studenti veic praktiskos pētījumus un prezentē tos zinātniskajās konferencēs vai valsts pārbaudījumu komisijās. Lai veicinātu zinātniskās darbības attīstību, jau akreditācijas laikā tika izveidotas pētnieciskās grupas, kuru darbību vada aktīvākais, zinātniskās – pētnieciskās darbības pieredzējušākais kolēģis (no AK vai no stratēģiskā partnera *Ekonomikas un kultūras augstskola*), motivējot un darbojoties kā mentors citiem kolēģiem. Pētnieciskai grupai tiek piešķirts finansējums konkrēta pētījuma veikšanai, precīzi nosakot sagaidāmos rezultātus, piemēram, publikācijas veids vai dalība konferencē. Efektīvākai sadarbības veidošanai starp pētniecības grupām, nepieciešama aktīvāka SP direktora iesaiste, veicot individuālu docētāju un viesdocētāju uzrunāšanu pētījumu veikšanai vai iesaistei kādā no pētniecības grupām.

### 3.3. Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana

2023. gada oktobrī un novembrī AK koledžas personālam tika organizēts 5 lekciju cikls “Emociju inteļģence”, kura galvenie mērķi bija iemācīties atpazīt savas un citu emocijas, apgūt dažāda stresa un trauksmes mazināšanas tehnikas un izprast apzinātības jēdzienu. Lekciju ciklu apmeklēja AK direktore Vīta Vežanova un mācībspēki - Rita Burceva, Ruta Grosberga, Inga Milēviča, Dita Pfeifere, Sandra Tetere, Lelde Vīnkalne.

Mācībspēkiem tika piedāvāta iespēja piedalīties RSU organizētajos vebināros par akadēmisko godīgumu mākslīgā intelekta kontekstā, kas notika 28.11.2023. un 05.12.2023. tiešsaitē. Semināru plāns:

- Pirmajā seminārā “Overcoming Academic Integrity Challenges in the 21st century” vieslektore dalīsies pieredzē un zināšanās par akadēmisko godīgumu un izaicinājumiem, kurus rada tehnoloģiju attīstība.
- Savukārt otrajā seminārā “Exploring GenAI use in Higher Education: Reflections from an Academic Integrity Lens” uzmanību veltīsim tam, kāda ir mākslīgā intelekta ietekme uz akadēmisko godīgumu, kā arī rūpīgāk iepazīsimies ar mākslīgā intelekta izmantošanas iespējām un ētiskuma robežām.



2024. gada 1. februārī AK sadarbībā ar EKA organizēja mācību – metodisko konferenci “Mākslīgā intelekta izmantošana studiju procesā”. Konferences mērķis bija dalīties un gūt jaunas zināšanas un pieredzi par mākslīgā intelekta tehnoloģiju aktualitātēm un iespējām to integrēt studiju un pētniecības procesā. Pasākumā piedalījās AK un EKA mācībspēki, izglītības speciālisti un pētnieki no dažādām nozarēm, sniedzot ieskatu inovatīvos risinājumos un praktiskās metodēs, kas palīdzētu efektīvi pielietot mākslīgo intelektu studiju vidē. Diskusiju un praktisko semināru laikā dalībnieki apmainījās pieredzē un apsprieda izaicinājumus, kas saistīti ar mākslīgā intelekta tehnoloģiju ieviešanu. Konference veicināja sadarbību starp izglītības iestādēm un tehnoloģiju ekspertiem, radot jaunas idejas mākslīgā intelekta izmantošanai kā izglītības procesa pilnveidošanas instrumentam.

AK sadarbībā ar RSU AK mācībspēkiem 2024. gada janvārī organizēja semināru ciklu par studentu vērtēšanu un aktīvu mācīšanos, seminārā piedalījās 50 AK docētāji, kuri augsti novērtēta tēmas aktualitāti un iespēju iegūtās zināšanas integrēt studiju procesā.

Papildus AK organizētajām kvalifikācijas celšanas apmācībām AK personālam ir iespēja individuālā kārtā apmeklēt sev interesējošos kursus un apmācības. Docētājiem ik gadu tiek piedāvāts apmeklēt angļu valodas zināšanu celšanas kursus individuālā kārtā, izmantojot AK finansējumu.

2023./2024. m.g. Ilze Krūmiņa noklausījās darbsemināru par sistemātisku pieeju literatūras analīzei, Jolanta Dinsberga apguva ZOOM mācību pasākumu “Kopīpašuma dalīšana un lietošanas kārtības noteikšana”, Inese Rutka apguva tālākizglītības programmas īso kursu par pasākumu producēšanu, par ko ieguva LKA Latvijas Kultūras koledžas izsniegtu apliecību par 32 akadēmisko stundu tālākizglītības programmas apguvi.

Koledža sistemātiski organizē profesionālās pilnveides iespējas mācībspēkiem. Regulāri tiek veicinātas digitālās prasmes, veicot regulārus Moodle auditus un sniedzot individuālas konsultācijas trūkumu novēršanai (skat.3.2.tabulu). Tāpat mācībspēku pilnveidi nodrošina iksemestra studējošo aptaujas, kuru apkopošanas laikā ar docētāju tiek pārrunātas pilnveides iespējas. Katru gadu tiek organizētas specializētas metodiskās konferences. 2023./2024.s.g. tā bija veltīta mākslīgajam intelektam. Turpinājās iepriekšējā mācību gadā iesāktās mācības par kvalifikācijas darbu izstrādes prasībām, kas dod iespēju ievērot vienotas prasības darbu izstrādē, izslēdzot variāciju iespējas, tāpat mācībspēkiem tika organizētas angļu valodas apmācības.

## 2023./2024.s.g.realizētās mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšanas aktivitātes

Nr.	Kvalifikācijas paaugstināšanas pasākums	Mērķis	Rezultāts
1.	Rita Burceva. Konsultācija par KVD noformējuma prasībām.	Digitālo un pētniecisko prasmju pilnveide, vienotu standartu ievērošana	Docētāji pārzin un ievēro vienotus pētījuma izstrādes standartus.
2.	Rudens un pavasara semestra Moodle audits	Digitālo prasmju pilnveide, e-vides sakārtotība	Docētāji ir pilnveidojuši digitālās prasmes, radījuši sakārtotu, ērti pārskatāmu kursa saturu.
3.	Rudens un pavasara semestra aptaujas analīze	Komunikācijas aprites veicināšana starp mācībspēkiem-studentiem; studiju kursu satura pilnveide	Docētāji pārzin studentu vēlmes un saskaņā ar studiju kursu ievēro tās, iekļaujot tālākajā mācību saturā, kā arī nodrošina studentiem atgriezenisko saiti studiju procesā
4.	Mācību metodiskā konference	Mākslīgais intelekts	Docētāji iegūst papildus zināšanas par mākslīgā intelekta rīkiem un to pielietojumu darba efektivizācijai

### 3.4. Mācībspēku mobilitāte

Kopumā 4 mācībspēki devušies Erasmus + mobilitātē gan vadot lekcijas, gan papildinot zināšanas. Salīdzinot ar iepriekšējo studiju gadu, ir noticis neliels kritums.

Evita Krasmane – Lietuva, Vilnius Business College

Ilze Krūmiņa – Ungārija, Budapest Metropolitan University.

Agnis Škuškovniks – Francija, ESAIP - École d'Ingénieurs de l'Avenir Responsable.

Savukārt, ir kolēģi, kuri pauž bažas par savu angļu valodas līmeni, kas norāda uz nepieciešamību stiprināt personāla angļu valodas zināšanas.

## 4. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS KOLEDŽAS STRUKTŪRVIENĪBAS, PALĪGPERSOŅĀLS UN TĀ UZDEVUMI

SP iesaistē iesaistās AK direktors, direktora vietnieks studiju kvalitātes jautājumos, SP direktori, akadēmiskais personāls, Studiju daļas vadītāja, e-vides koordinators, lietveži, studējošie, absolventi, darba devēji, bibliotēkārs u.c. Detalizētāku uzskaitījumu un skaidrojumu skatīt 4.1. tabulā.

4.1. tabula

SP īstenošanā iesaistītās AK struktūrvienības, palīgpersoņāls un tā uzdevumi

<b>Struktūrvienība</b>	<b>Amats</b>	<b>Svarīgākie uzdevumi</b>
AK vadība	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AK un piedāvāto SP attīstības plānošana un īstenošana, nosakot ilgtermiņa un īstermiņa mērķus;</li> <li>• Personāla pārvaldība, nosakot personāla mērķus, nodrošinot personāla izaugsmes iespējas un efektīvu darba plānošanu;</li> <li>• AK resursu pārvaldība, nodrošinot materiāltehnisko bāzi un efektīvu līdzekļu izmantošanu.</li> </ul>
AK vadība	Direktora vietnieks studiju kvalitātes jautājumos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiju kvalitātes nodrošināšana un uzraudzība, pārraugot AK kvalitātes vadības sistēmu;</li> <li>• Normatīvo aktu ievērošana pārraudzība, pārliecinoties, ka studiju process atbilst spēkā esošajām regulām, aktualizējot un uzturot nepieciešamo procesu dokumentāciju;</li> <li>• Sadarbības veicināšana ar vietējām un starptautiskām organizācijām, popularizējot AK atpazīstamību.</li> </ul>
Studiju programmas direktori	Studiju programmas direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbildīgs par studiju programmas saturu un tās realizāciju;</li> <li>• Akadēmiskā personāla vadība, t.sk., metodiskais darbs, kvalifikācijas celšana, novērtēšana u. tml.;</li> <li>• Studējošo informēšana par nozares aktualitātēm u.c.</li> </ul>
Akadēmiskais personāls	Akadēmiskais personāls	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augstas kvalitātes studiju procesa īstenošana atbilstoši mācību plānam;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo konsultēšana un atbalsta sniegšana atbilstoši vadīto studiju kursu saturam;</li> <li>• Studiju kursu satura pārskatīšana un aktualizēšana atbilstoši jaunumiem un tendencēm nozarē;</li> <li>• Jaunu un inovatīvu studiju metožu ieviešana un īstenošana studiju procesā;</li> <li>• <i>Moodle</i> vides aktualizēšana un uzturēšana.</li> </ul>
Studiju daļa	Studiju daļas vadītāja/Izglītības metodiķis/-e/E-vides koordinators/-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt un koordinēt akadēmisko studiju procesu koledžā. Mācību procesa organizēšana un uzraudzība, veidojot studiju plānus;</li> <li>• Individuālo plānu izstrādes koordinēšana;</li> <li>• Organizēt uzņemšanas komisijas darbu;</li> <li>• Nepieciešamā atbalsta sniegšana e-vides uzturēšanas un lietošanas jautājumos.</li> </ul>
	Studiju lietvedis/-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo personas lietu noformēšana;</li> <li>• Dažādu dokumentu sagatavošana un informācijas uzkrāšana;</li> <li>• Studējošo datu uzturēšana studējošo datubāzē;</li> <li>• Atbalsta sniegšana AK studējošajiem un personālam dažādos administratīvajos jautājumos.</li> </ul>
ERASMUS+ koordinators	ERASMUS+ koordinators	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docētāju un studējošo konsultēšana mobilitāšu jautājumos un mobilitāšu organizēšana, t.sk, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana;</li> <li>• Aktīvas sadarbības uzturēšana ar ārvalstu sadarbības partneriem;</li> <li>• Aktuālās informācijas uzturēšana un ERASMUS+ programmas popularizēšana studējošo un akadēmiskā personāla vidū.</li> </ul>
Bibliotēka	Bibliotekārs/-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grāmatu krājumu pārvaldīšana;</li> <li>• Studentu un AK personāla – lasītāju konsultēšana;</li> <li>• Studējošo labāko darbu repozitorija administrēšana.</li> </ul>
IT nodaļa	IT administrators/-e Programmētājs/-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Moodle</i> administrēšana un uzturēšana;</li> <li>• <i>Big Blue Button</i> video lekciju sistēmas administrēšana un uzturēšana;</li> <li>• Nepieciešamās datorprogrammatūras iegāde, instalēšana un uzturēšana;</li> <li>• Datortīklu izveide un uzturēšana;</li> <li>• Iekšējo datubāzu izstrāde un administrēšana;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multimediju tehnikas (projektori, kameras, fotoaparāti u.tml.) iegāde, uzturēšana, administrēšana u.c.</li> </ul>
Mārketinga nodaļa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo piesaiste, organizējot reklāmas kampaņas un cita veida pasākumus, piem., atvērto durvju dienas, sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus;</li> <li>• Kontaktu uzturēšana ar medijiem, sociālo kontu uzturēšana, AK tēla atpazīstamības veicināšana sabiedrībā.</li> </ul>
Juridiskā nodaļa (ārpakalpojums)	Jurists	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Līgumu un citu dokumentu izstrāde, t.sk., prakses līgumi, sadarbības līgumi ar darba devējiem u.tml.;</li> <li>• Līgumu noslēgšanas sagatavošana un koordinēšana;</li> <li>• Juridiskais atbalsts u.c.</li> </ul>
Tehniskā nodaļa (ārpakalpojums)	Saimniecisko un tehnisko projektu vadītājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnisko jautājumu risināšana;</li> <li>• Saimniecisko funkciju nodrošināšana;</li> <li>• Citu nodaļu saimnieciski tehniskās darbības nodrošināšana un atbalsts.</li> </ul>

## 5. MATERIĀLTEHNISKĀS BĀZES RAKSTUROJUMS

Studējošiem ir iespēja strādāt AK datorklasēs un bibliotēkā, izmantot Internetu. Visās AK telpās ir pieejams bezvadu (WI-FI) Internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studējošo ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas dzērienu automāts.

Studiju procesa nodrošināšanai AK ir vairāk kā 130 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk. studējošo vajadzībām datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī klēpjatori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd AK materiālā bāze ietver: projektori – 9 (Benq); SMART TV – 1 (Samsung); Bezvadu piekļuves ierīces – 1 (MikroTik); Rūteri – 1 (MikroTik); Stacionārie datori administratīvajam personālam un datorklasēs – 71 (Windows 10; Windows 11; MS Office; MS Office Professional Plus); Klēpjatori personālam un auditorijās – 63 (Windows 10; Windows 11; MS Office; MS Office Professional Plus); Printeri, kopētāji, skeneri – 3 (t.sk. krāsainie); Zaļais fons (aizkari) filmēšanai un fotografēšanai – 1; AK tīmekļa vietnes platforma un intranets; Moodle sistēma; Big Blue Button video lekciju sistēma; NEXUS – studējošo/personāla datu bāze; E-Nexus – personāla datu bāze, kā arī programmatūras Adobe Reader; Gimp; Inkscape; OnlyOffice; VirtualBox; Visual Studio; DevC++.

AK materiāltehniskā bāze tiek vērtēta kā pietiekama, lai nodrošinātu pilnvērtīgu studiju procesu, un tiek papildināta atbilstoši SP vajadzībām.

## 6. INFORMATĪVĀS BĀZES RAKSTUROJUMS

Bibliotēkas uzskaitē ir vairāk nekā 3200 grāmatu, sīkāks sadalījums apskatāms 6.1. tabulā.

6.1.tabula

AK bibliotēkā pieejamo grāmatu skaita sadalījums pa nozarēm un valodām

Nozare	Latviešu valodā	Angļu valodā	Krievu valodā
Uzņēmējdarbība un vadība, pārmaiņu vadība, grāmatvedība	513	15	2
Cilvēkresursu vadība, projekt vadība	188	60	3
Mārketing, reklāma, tirgzinības	211	60	-
Sabiedriskās attiecības, komunikācija	159	85	5
Ekonomika, investīcijas, inovācijas	192	42	6
Etīkete	42	6	-
Tiesībzinības	367	13	-
Kultūra, pasākumu vadīšana	71	84	-
Darbs, darba drošība	90	-	2
Psiholoģija	209	-	-
IT, elektrotehnika	43	47	-
Vēsture	24	-	-
Ētika	60	7	3
Latviešu valoda	46	-	3
Statistika	72	6	-
Matemātika	226	-	1

Bibliotēkas grāmatu katalogs ir pieejams AK tīmekļa vietnē, studējošiem tiek nodrošināta iespēja nepieciešamās grāmatas lasīt bibliotēkā uz vietas vai pieteikt izņemšanai, rakstot bibliotekārei uz e-pastu, saņemt grāmatas var bibliotēkas darba laikā vai Studiju daļas darba laikā. Grāmatu katalogs pieejams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10001>.

AK studējošo labāko darbu katalogs sastāv no studējošo darbiem (prakses atskaites, kvalifikācijas darbi), kuriem aizstāvēšanā iegūts vērtējums ne zemāk kā 8 (astoņi), un kuri ir devuši savu piekrišanu darbu publicēšanai. Katalogs atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10002>. Ieviešot personu datu aizsardzību pastiprinātākus noteikumus, daudzi studējošie – galvenokārt konfidencialitātes nolūkos – neatļauj publicēt darbus, taču šie darbi ir pieejami apskatei klātienē bibliotēkā.

Apmeklējot bibliotēku, Bibliotēkas lietotājs uzrāda dokumentu, kas apliecina personas identitāti. Lai izmantotu citu augstskolu un Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) pakalpojumus, studējošie ir aicināti bez maksas izveidot LNB Lasītāja karti. Uzsākot studijas AK, tiek organizētas iepazīšanās ekskursijas uz LNB un semināri par darbu ar LNB katalogu.

Studiju un pētnieciskajam darbam studējošiem ir iespēja izmantot dažādas elektroniskās datu bāzes un interneta informācijas resursus svešvalodās AK arī sadarbības partnera EKA bibliotēkā. EKA bibliotēka piedāvā izmantot elektronisko katalogu, kā arī dažādas abonētās un izmēģinājuma datubāzes. EKA pieejamo grāmatu un datu bažu katalogi ir atrodamī <https://www.augstskola.lv/?parent=26&lng=lva>.

Visas obligātās literatūras grāmatas, kas norādītas studiju kursu aprakstos, ir pieejamas studējošajiem, un to krājumi tiek atbilstoši aktualizēti katru mācību gadu.



## SECINĀJUMI

1. Vieslekciju lokā nākamajos semestros būtu jāturpina ietvert vieslekcijas gan angļu valodā (valodas prasmju pilnveidei), gan praktiskās mācības HR programmatūru (vai programmas moduļa) jomā (nozares digitālo prasmju pilnveidei).
2. AK SP studenti un mācībspēki iesaistās Erasmus + mobilitātēs, bet kā vienu no ierobežojumiem dalībai Erasmus + mobilitātēs mācībspēki min angļu valodas prasmju trūkumu. Nākamajos semestros SP direktoram nepieciešams turpināt sistemātiski un plānveidīgi prezentēt ERASMUS+ prakses iespējas studējošajiem, atspoguļojot studentiem plašo prakšu iespēju loku ne tikai Latvijā, bet arī ārvalstīs, atstājot ietekmi gan uz strauju profesionālo iemaņu pieaugumu (otrās valodas pielietojums, atšķirīgu programmatūru izmantošana u.tt.), bet arī konkurētspējas pieaugumu (starptautiska pieredze).
3. Attiecībā uz docētāju mobilitātēm un zinātnisko darbību SP direktoram plānveidīgi jāuzrunā docētāji individuālai iesaistei mobilitātē un/vai zinātniskajā darbībā.
4. SP saturs ir aktuāls, bet nepieciešams pārskatīt programmas prakses uzdevumus un valsts pārbaudījuma jautājumus, kā arī kvalifikācijas darbu paraugtematus.
5. SP atbilst studiju virzienam un profesiju standartam un studenti ir apmierināti ar studiju procesu.
6. SP studentus darba devēji ir gatavi pieņemt darbā.