

Apstiprināts Alberta koledžas Domes sēdē,
2024.g. 17.decembrī,
Protokola Nr.16/24



**Studiju virzienam
„Informācijas tehnoloģijas, datortehnika,
elektronika, telekomunikācijas,
datorvadība un datorzinātne” atbilstošās
studiju programmas
“Informācijas tehnoloģijas”
(apakšprogrammas “Programmēšana”,
“Datortīklu administrēšana”)
pašnovērtējuma ziņojums**

Rīga 2024

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU PROGRAMMAS PARAMETRI	3
1.1. Studiju programmas parametru izmaiņas pārskata periodā	4
1.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam	4
1.3. Studiju programmas īstenošanas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti.....	5
1.4. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma raksturojums un lietderības novērtējums	7
1.5. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību	8
1.6. Informācija par absolventu skaitu studiju programmā un studējošo atbirumu.....	10
2. STUDIJU SATURS UN ĪSTENOŠANA	11
2.1. Studiju programmas atbilstība valsts profesionālās augstākās izglītības standartam	12
2.2. Studiju programmas plāns	13
2.3. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam	16
2.4. Studiju programmā notikušās vieslekcijas.....	18
2.5. Studiju un kvalifikācijas prakse	18
2.6. Zinātniskās pētniecības virzieni.....	20
2.7. Studējošo mobilitāte	21
2.8. Studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas.....	22
2.9. Studiju programmas konkurences izvērtējums	24
3. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTAIS AKADĒMISKAIS PERSONĀLS	26
3.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls.....	26
3.2. Mācībspēku zinātniskā darbība.....	27
3.3. Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana	27
3.4. Mācībspēku mobilitāte.....	28
4. SP ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS AK STRUKTŪRVIENĪBAS, PALĪGPERSOŅĀLS UN TĀ UZDEVUMI.....	29
5. MATERIĀLTEHNISKĀS BĀZES RAKSTUROJUMS	32
6. INFORMATĪVĀS BĀZES RAKSTUROJUMS.....	33
SECINĀJUMI.....	35

1. STUDIJU PROGRAMMAS PARAMETRI

2023. gada 6. decembrī studiju virziens “Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” (turpmāk tekstā – SV) un tam atbilstošā studiju programma “Informācijas tehnoloģijas” (turpmāk – SP) ir akreditēta uz sešiem gadiem līdz 2029. gada 7. decembrim ar šādiem parametriem:

<i>Studiju virziens</i>	Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne
<i>Studiju programmas veids</i>	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma, no 2022. gada 1. aprīļa ¹ Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma
<i>Studiju programmas nosaukums (apakšprogramma)</i>	INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS (Programmēšana)
<i>Studiju programmas klasifikācijas kods</i>	41 484 (Izglītības programmas tematiskā grupa “”Programmēšana”) ²
<i>Studiju programmas apjoms</i>	80KP (120ECTS)
<i>Studiju programmas īstenošanas varianti un īstenošanas laiks</i>	Pilna laika klātiešana – 2 gadi Nepilna laika klātiešana – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika neklātiešana – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika tālmācība – 2 gadi un 6 mēneši
<i>Studiju programmas īstenošanas valoda</i>	Latviešu
<i>Uzņemšanas prasības</i>	Vidējā izglītība
<i>Iestājpārbaudījumi</i>	Nav
<i>Vērtēšanas kritēriji</i>	Nav
<i>Iegūstamā kvalifikācija</i>	Programmētājs ³
<i>Profesijas kods</i>	2512.05
<i>Studiju programmas direktors</i>	Mg.oec., Jurijs Radionovs (līdz 2024. gada 31. augustam mg.sc.comp. Andrejs Liepiņš)

<i>Studiju virziens</i>	Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne
<i>Studiju programmas veids</i>	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma, no 2022. gada 1. aprīļa ⁴ Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma
<i>Studiju programmas nosaukums (apakšprogramma)</i>	INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJAS (Datortīklu administrēšana)
<i>Studiju programmas klasifikācijas kods</i>	41 483

¹ Saskaņā ar 2022. gada 1. aprīļa grozījumiem “Profesionālās izglītības likumā”

² Saskaņā ar ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”

³ <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-221.pdf>

⁴ Saskaņā ar 2022. gada 1. aprīļa grozījumiem “Profesionālās izglītības likumā”

	(Izglītības programmas tematiskā grupa “Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli”) ⁵
<i>Studiju programmas apjoms</i>	80KP (120ECTS)
<i>Studiju programmas īstenošanas varianti un īstenošanas laiks</i>	Pilna laika klātiene – 2 gadi Nepilna laika klātiene – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika neklātiene – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika tālmācība – 2 gadi un 6 mēneši
<i>Studiju programmas īstenošanas valoda</i>	Latviešu
<i>Uzņemšanas prasības</i>	Vidējā izglītība
<i>Iestājpārbaudījumi</i>	Nav
<i>Vērtēšanas kritēriji</i>	Nav
<i>Iegūstamā kvalifikācija</i>	Datorsistēmu un datortīklu administrators ⁶
<i>Profesijas kods</i>	2522.01
<i>Studiju programmas direktors</i>	Mg.oec., Jurijs Radionovs (<i>līdz 2024. gada 31. augustam mg.sc.comp. Andrejs Liepiņš</i>)

1.1. Studiju programmas parametru izmaiņas pārskata periodā

Sākot ar 2024. gada 1. septembri studiju programmai apstiprināts jauns direktors, citas izmaiņas kopš akreditācijas lēmuma 2023. gada 6. decembrī SP parametros nav veiktas.

1.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma “Informācijas tehnoloģijas” ar divām apakšprogrammām “Programmēšana” un “Datortīklu administrēšana” ir izstrādāta, pamatojoties uz diviem profesiju standartiem, kuri ir iekļauti Elektronisko un optisko iekārtu ražošanas, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares nozaru kvalifikāciju struktūras piektajā profesionālās kvalifikācijas līmenī, t.i. programmētājs un datorsistēmu un datortīklu administrators (abi profesijas standarti apstiprināti 08.06.2022. PINTSA sēdē).

Ņemot vērā to, ka studiju programmā tiek piešķirta viena no divām iepriekš minētajām kvalifikācijām, kuras saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” atbilst dažādām izglītības grupām, t.i., 483 “Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli” un 484 “Programmēšana”, studiju programmai ir piešķirami divi klasifikācijas kodi – 41 483 un 41 484.

⁵ Saskaņā ar ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”

⁶ <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-219.pdf>

Tā kā studiju programma ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk., svešvalodu.

Studiju programmas apjoms ir 80 KP (120 ECTS), īstenošanas ilgums – divi gadi pilna laika klātienē studijās (20 KP (30 ECTS) katrā semestrī), divi gadi un seši mēneši nepilna laika klātienē, neklātienē studijās un tālmācībā (16 KP (24 ECTS) katrā semestrī).

Studiju programma tiek īstenota tikai latviešu valodā. Studijas pilna laika klātienē tiek organizētas darbdienu darba laikā, nepilna laika klātienē – sestdienās, nepilna laika neklātienē darbadienu vakaros e-vidē, tālmācībā – studējošajiem, kuri studē saskaņā ar individuālu plānu. Tādējādi katrai no studiju formām ir sava mērķauditorija, tādēļ to lietderība nav apšaubāma.

1.3. Studiju programmas īstenošanas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti

Studiju programmas mērķis:

Sagatavot kvalificētus un konkurētspējīgus datorsistēmu un datortīklu administratorus un programmētājus atbilstoši piektā profesionālās kvalifikācijas līmeņa (5. LKI) prasībām, kuri ir orientēti uz tālāk izglītību, nodrošinot nepieciešamās zināšanas un prasmes, kas ļautu sekmīgi iekļauties darba tirgū un patstāvīgi piemēroties mainīgajiem sociālekonomiskajiem apstākļiem.

Studiju programmas uzdevumi:

- Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standarta, Latvijas normatīvo aktu, Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG2015) prasībām.
- Nodrošināt studējošiem apstākļus un iespējas iegūt īsā cikla profesionālo augstāko izglītību atbilstoši programmētāja vai datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standarta prasībām.
- Sniegt studējošajiem nepieciešamās teorētiskās zināšanas, kā arī praktiskās un profesionālās iemaņas iegūstamajā profesijā, nodrošinot to iegūšanu praktiskajās nodarbībās, patstāvīgajos darbos un praksē.
- Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācītājus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu.
- Attīstīt studējošo zinātniskās analīzes spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, kā arī sekmēt viņu iesaistīšanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā.

- Veicināt studējošo iesaistīšanos profesionālās pilnveides un tālāk izglītības procesos, kā arī radīt motivāciju sava kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai.
- Nodrošināt studējošajiem praktiskā darba pieredzi programmētāja vai datorsistēmu un datortīklu administratora profesijā.
- Iepazīstināt studējošos ar profesionālo ētiku un informācijas tehnoloģijas nozares standartiem.
- Veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm.
- Veidot sadarbību ar darba devējiem informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sektorā.

Sasniedzamie studiju rezultāti:

Studiju programmai “**Informācijas tehnoloģijas**”:

- Zina un izprot datorzinātņu un informācijas tehnoloģiju nozares teorijas, likumsakarības un tehnoloģijas;
- Spēj ar kolēģiem, klientiem un vadību pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus izvēlētājā profesijā;
- Spēj strādāt individuāli un komandā, plānojot un organizējot, kā arī izvērtējot un pilnveidojot savu un citu cilvēku darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus izvēlētāja profesijā;
- Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas izvēlētājā profesijā;
- Zina un izprot normatīvos aktus un standartus.

Apakšprogrammai “**Programmēšana**”:

- Prot izstrādāt programmatūru atbilstoši funkcionalitātes, kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem, sagatavojot un konfigurējot izstrādes vidi;
- Prot izvērtēt programmas prasības, veidot programmas projektējumu un rakstīt programmas kodu atbilstoši programmēšanas vadlīnijām;
- Prot analizēt programmatūras kļūdu avotus, atklūdot programmu, uzlabot programmatūras veiktspēju;
- Spēj sadarboties starpfunkcionālās komandās programmatūras izstrādes un piegādes procesos.

Apakšprogrammai “**Datortīklu administrēšana**”:

- Prot nodrošināt datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbaspēju lietotāju vajadzībām;
- Prot projektēt, konfigurēt un administrēt datorsistēmas un datortīklus;
- Spēj nodrošināt informācijas aizsardzību un drošību;
- Spēj sniegt tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem;
- Spēj sagatavot nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.

1.4. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma raksturojums un lietderības novērtējums

SP tiek realizēta četros veidos un formās: pilna laika klātie, nepilna laika klātie, nepilna laika neklātie un nepilna laika tālmācība. Pilna laika klātienē SP realizācijas ilgums ir 2 akadēmiskie gadi, pārējos veidos un formās: 2 gadi un 6 mēn. Visās formās realizācijas valoda latviešu (skat. 1.1. tabulu)

1.1.tabula

SP īstenošanas formas, apjoms, ilgums un norises vieta

Nr.	Veids un forma	Apjoms, KP	Ilgums	Valoda	Norises vieta, laiks
1	Pilna laika klātie	80	2 gadi	LV	Rīga, Skolas iela 22; otrdiena-piektdiena: 10:00-17:00
2	Nepilna laika klātie	80	2 gadi un 6 mēneši	LV	E-vide; otrdiena-piektdiena: 18:15-21:30.
3	Nepilna laika neklātie	80	2 gadi un 6 mēneši	LV	Rīga, Skolas iela 22; sestdiena: 9:00-17:00.
4	Nepilna laika tālmācība	80	2 gadi un 6 mēneši	LV	E-vide; studenta brīvi izvēlētos laikos: pirmdiena-svētdiena: 00:00-24:00.

1.2. tabula

Studējošo skaita un īpatsvara analīze 2019./2020.m.g - 2023./2024.m.g.

Studiju gads	Kopējais studējošo skaits programmā			Kopā	Studējošo īpatsvars studiju formā			Studējošo īpatsvars no kopēja studentu skaita AK			
	Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie		Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie	Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie	Kopā
2019./2020.	10	97	160	267	3,7%	36,3%	59,6%	1,7%	16,1%	26,6%	44,4%
2020./2021.	3	63	153	219	1,4%	28,8%	69,8%	0,5%	11,1%	26,94%	38,6%
2021./2022.	13	43	164	220	5,9%	19,5%	74,6%	1,9%	6,4%	24,4%	32,7%
2022./2023.	10	97	160	267	3,7%	36,3%	59,6%	1,7%	16,1%	26,6%	44,4%
2023./2024.	3	63	153	219	1,4%	28,8%	69,8%	0,5%	11,1%	26,94%	38,6%

Uzņemto studentu skaita un īpatsvara analīze 2019./2020.m.g - 2023./2024.m.g.

Studiju gads	Uzņemto studējošo skaits				Kopā	Uzņemto studējošo īpatsvars studiju formā			Uzņemto studējošo īpatsvars no kopēja skaita			
	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene	Kopā		Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene	Kopā
2019./2020	-	37	64	101	-	36,6%	63,4%	0%	15,6%	27%	32,6%	
2020./2021	1	20	39	60	1,7%	33,3%	65%	0,4%	8,5%	16,7%	25,6%	
2021./2022	14	16	69	99	14,1%	16,2%	69,7%	4%	4,6%	19,8%	28,4%	
2022./2023	8	31	47	86	9,3%	36%	54,7%	2,8%	11%	16,7%	30,5%	
2023./2024	-	30	38	68	-	44,1%	55,9%	0	13%	16,5%	29,5%	

Studentiem, kuri studē pilna laika studijās, atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, SP rentabilitātes nodrošināšanai, tiek piedāvātas nepilna laika klātienes, nepilna laika neklātienes studiju formas. Vairumā gadījumu studenti ir strādājošie, kā rezultātā, studiju formas maiņa ir studējošā interesēs un veicina iespēju studentam sekmīgi absolvēt Alberta koledžu (turpmāk AK). Studiju forma neietekmē konsultāciju un materiāltehnisko resursu pieejamību - tas saglabājas vienlīdzīgā līmenī, neatkarīgi no studiju formas.

1.5. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību

Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmu priekšrocība ir tā, ka atšķirībā no bakalaura programmām, pēc kuru absolvēšanas pēc trīs vai četrus gadu studijām studējošais iegūst akadēmisko vai profesionālo bakalaura grādu, īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmās ir iespējams īsākā laika posmā (divu līdz divarpus gadu laikā) iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju, piemēram, šajā studiju programmā programmēšanā vai datorsistēmu un datortīklu administrēšanā.

Turklāt pēc īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas absolvēšanas, ar jau iegūtu profesionālo kvalifikāciju, ir iespējams turpināt studijas bakalaura programmās vēlākajos studiju posmos. Ātrāka profesionālās kvalifikācijas iegūšana un izvēlētajā studiju nozarē pamatu apgūšana ir svarīga arī tādiem studējošajiem, kuriem profesionālo pienākumu izpildei nepieciešama izglītība vai zināšanas attiecīgajā nozarē. Aktualizētajā programmētāja profesijas standartā ir noteikts, ka “programmētājs izstrādā programmatūru atbilstoši funkcionalitātes,

kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem, sagatavojot un konfigurējot izstrādes vidi. Izvērtē programmas prasības, veido programmas projektējumu un raksta programmas kodu atbilstoši programmēšanas vadlīnijām. Analizē programmatūras kļūdu avotus, atklūdo programmu, uzlabo programmatūras veiktspēju. Sadarbojas starpfunkcionālās komandās programmatūras izstrādes un piegādes procesos. ”Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standartā norādīts, ka “datorsistēmu un datortīklu administrators nodrošina datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbaspēju lietotāju vajadzībām; projektē, konfigurē un administrē datorsistēmas un datortīklus; nodrošina informācijas aizsardzību un drošību; sniedz tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem; sagatavo nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.”Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc informācijas tehnoloģiju speciālistiem. Studiju programma ir paredzēta tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālās izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Alberta koledža īsā laika posmā sagatavo profesionāļus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos. Piemēram, pēc portāla cv.lv datiem uz 20.01.2024. sadaļā „Informācijas tehnoloģijas” ir aktīvas 507 vakances, no kurām vairāk nekā 100 saistītas ar programmēšanas vai datorsistēmu un datortīklu administrēšanas jomu. Līdz ar to absolventi ar studiju programmā iegūstamo kvalifikāciju ir ļoti pieprasīti gan publiskajā, gan privātajā sektorā. Studiju programmu no citām īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmām atšķir: studiju kursi, kas atbilst aktuālajiem, aktualizētajiem profesiju standartiem; mūsdienu tendencēm pielāgots studiju programmas saturs; unikāla studiju forma (plašāk skatīt zemāk);stratēģiskā partnerība ar augstāka līmeņa studiju programmu īstenotājiem, t.sk., EKA; aktīva sadarbība ar darba devējiem. Par to, ka informācijas tehnoloģiju speciālisti ir pieprasīti darba tirgū, liecina gan AK darba devēju aptauju rezultāti, gan esošā situācija darba tirgū, kur pēc šādiem speciālistiem pieprasījums ir ļoti liels. Līdzšinējie programmas absolventu panākumi liecina, ka šādi speciālisti darba tirgū ir ļoti nepieciešami. No 2018. gada absolventiem 60% saņēma darba piedāvājumu jau prakses laikā, savukārt, programmu absolvējot, 90% studentu jau bija atraduši darbu nozarē un kvalifikācijas darba ietvaros ir realizējuši reālus projektus savā darba vietā. Tāpat salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā (bakalaura līmenī) un ārvalstīs, papildus tam, ka AK nodrošina SP apguvi klātienē, AK saviem studējošajiem akreditācijas periodā ir tobrīd unikālu studiju formu – e-studijas, kas bija pielīdzināmas klātienē formai, bet norisinājās e-vidē. Tā ir AK attīstīta unikāla sistēma un metodoloģija, kuru īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmās pārskata periodā Latvijā realizēja tikai Alberta Koledža. Šo pieredzi ir pārņēmis arī AK stratēģiskais partneris EKA, lai nodrošinātu Koledža absolventiem iespēju turpināt studijas bakalaura programmās līdzīgā studiju formā.

1.6. Informācija par absolventu skaitu studiju programmā un studējošo atbirumu

2023./2024.m.g. studējošo kopējais skaits SP sasniedza 176 studējošos, detalizēta informācija par kopējo studējošo skaitu atspoguļota 1.2. tabulā, eksmatrikulēto studējošo skaitu atspoguļota 1.4.tabulā un absolventu skaitu - 1.5.tabulā.

1.4.tabula

Eksmatrikulēto studentu bez diploma izmaiņas
no 2019./2020.m.g. līdz 2023./2024.m.g.

Studiju gads	Eksmatrikulētie bez diploma			Kopā	Eksmatrikulēto īpatsvars pēc studiju formas (%)		
	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene		Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene
2019./2020.	1	23	34	58	1,7	39,7	58,6
2020./2021.	4	27	38	69	5,8	39,1	55,1
2021./2022.	7	23	49	79	8,9	29,1	62
2022./2023.	3	24	26	53	5,7	45,3	49
2023./2024.	1	12	25	38	2,6	31,6	65,8

1.5.tabula

Absolventu skaita un īpatsvara izmaiņas
no 2019./2020.m.g. līdz 2023./2024.m.g.

Studiju gads	Absolventu-studējošo skaits			Kopā	Absolventu-studējošo īpatsvars studiju formā (%)		
	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene		Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene
2019./2020.	4	24	14	42	9,5	57,1	33,4
2020./2021.	0	11	18	29	0	37,9	62,1
2021./2022.	0	5	14	19	0	26,3	73,7
2022./2023.	1	1	10	12	8,3	8,3	83,4
2023./2024.	5	15	15	35	14,2	42,9	42,9

2. STUDIJU SATURS UN ĪSTENOŠANA

MK noteikumi Nr. 305 “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu” nosaka, ka īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā studiju kursiem vispārīgo zināšanu iegūšanai jā sastāda ne mazāk kā 20 KP (30 ECTS)- SP studiju kursu apjoms vispārīgo zināšanu iegūšanai ir 20 KP (30 ECTS) un izpilda MK noteikumu prasības. Savukārt nozares studiju kursiem, kas iekļauj arī izvēles kursus, apjomam jābūt ne mazākam par 36 KP (54 ECTS). SP ietvaros nozares kursi sastāda nepieciešamo apjomu un ir 36 KP (54 ECTS). Vienlaikus MK noteikumi Nr.305 paredz, ka studiju kursu apjoms nedrīkst pārsniegt 75% - arī šis kritērijs tiek izpildīts: SP programmas studiju kursu īpatsvars programmā ir 70%.

Atbilstoši MK noteikumiem, prakses apjoms nedrīkst būt mazāk par 16 KP (24 ECTS). Ņemot vērā, ka SP ietvaros ir divas prakses: studiju un kvalifikācijas, kritērijs tiek izpildīts, jo prakses apjoms ir 16 KP (24 ECTS), kas saskan ar MK noteikumu prasībām.

Kvalifikācijas darba apjomam, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.305, jābūt ne mazāk kā 12KP, bet ne vairāk kā 10% no kopējā SP apjoma. Minētie kritēriji SP tiek ievēroti un kvalifikācijas darba apjoms ir 8 KP (12 ECTS), kas sastāda 10% no kopējā programmas apjoma.

2.1.tabula

SP sastāvs

Studiju kursi	Vispārīgo zināšanu	20 KP	30 ECTS	25%
	Nozares	32 KP	48 ECTS	40%
	Izvēles	4 KP	6 ECTS	5%
Prakse ārpus izglītības iestādes	Studiju prakse	8 KP	12 ECTS	10%
	Kvalifikācijas prakse	8 KP	12 ECTS	10%
Kvalifikācijas darbs		8 KP	12 ECTS	10%
KOPĀ		80 KP	120 ECTS	100%

SP ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu.

MK noteikumi Nr.141 Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu ar 2023.gada jūniju zaudējuši spēku un tā vietā stājušies spēkā MK noteikumi Nr.305 Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu, kas paredz īsā cikla programmas minimālo apjomu 120 KP pēc ECTS sistēmas, kas nozīmē, ka SP apjoms ir pietiekams, bet būs nepieciešams 2024./2025.s.g. ieviest pārskatīto programmu saturu.

2.1. Studiju programmas atbilstība valsts profesionālās augstākās izglītības standartam

Papildus 2.1.tabulā veiktajai analīzei, 2.2.tabulā papildus tiek aplūkoti MK noteikumu Nr.305 kritēriji par studiju kursu īstenošanu praktiski (vismaz 30% apjomā) un uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanu.

Starp praktiski īstenojamajiem studiju kursiem ietilpst studiju prakse 8KP (12ECTS), kvalifikācijas prakse 8KP(12ECTS), kvalifikācijas darbs 8KP (12ECTS), kā arī B daļas studiju kursi, atbilstoši studiju kursu aprakstiem, tie daļēji tiek īstenoti praktiski. Balstoties uz iepriekšminēto, ne mazāk kā 30% studiju satura tiek īstenoti praktiski, izpildot valsts standarta prasības.

SP iekļauti sekojoši studiju kursi, uzņēmējdarbības kompetenču veidošanai: Uzņēmējdarbības pamati 3KP (4,5ECTS), E- komercija 2 KP (3 ECTS).

2.2. tabula

SP atbilstība Valsts izglītības standarta prasībām

Standarta prasības	Atbilstība
SP apjoms ir no 120 līdz 180 ECTS	Atbilst 80KP (120ECTS)*
Studiju kursi – kopējais apjoms – ne mazāk kā 84 ECTS, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma	Atbilst (70 %)*
Studiju kursi vispārīgo zināšanu iegūšanai (humanitārās zinātnes, sociālās zinātnes, dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas) – min. 30 ECTS	Atbilst 20KP (30ECTS)*
Nozares mācību kursi (obligātie mācību kursi, izvēles mācību kursi un konkrētās profesijas mācību kursi) – min. 54 ECTS	Atbilst 36KP (54ECTS)*
Prakse – min. 24 ECTS	Atbilst 16KP (24 ECTS)*
Kvalifikācijas darbs – min. 12 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma	Atbilst 8KP (12 ECTS, 10%)*
Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursu apjoma īsteno praktiski	Atbilst
Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai	Atbilst

*Atbilstības detalizētu skaidrojumu skatīt 2.1.tabulā

2.2. Studiju programmas plāns

Kopš 2021.gada janvāra nepilna laika studijās programmā “Informācijas tehnoloģijas” studentu uzņemšana notiek divas reizes gadā: vasarā un ziemā, padarot studijas pieejamākas. Šobrīd ziemas uzņemšana notiek tikai uz vēlākiem posmiem. Studenti pēc imatrikulēšanas var sākt studijas no: 1.kursa, 2. semestra; 2. kursa 4.semestra, kā arī no 2.kursa 3.semestra un retos gadījumos no 3.kursa, 5.semestra. Ziemas uzņemšanas imatrikulētiem studentiem tik veikta apgūto kursu pielīdzināšanā un individuāla plāna sastādīšana pēc kura viņiem ir iespēja turpināt studijas kopā ar AK studentiem. Uzņemšanas studiju plāni apakšprogrammām “Programmēšana” un “Datortīklu administrēšana” saskan ar akreditācijā iesniegtiem plāniem. Studiju programmas plāni ir izstrādāti ievērojot studiju kursus nepieciešanās priekšzināšanas. Piemēram, lai students izietu kvalifikācijas praksi, obligāta ir studiju prakse - attiecīgi secība šiem studiju kursiem (Studiju prakse un Kvalifikācijas prakse) paliek nemainīta. Studiju plānus, kas apstiprināts Padomē, skatīt zemāk tabulās.

Studiju programmas „Informācijas tehnoloģijas” uzņemšanas plāni:

2.3.tabula

SP plāns pilna laika klātie apakšprogramma (**Datortīklu administrēšana**), 2023./2024. s.g.

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums			
					1.kurss		2. kurss	
					Semestris/ KP			
					1	2	3	4
A daļa (Vispārīzglītojošie studiju kursi)		20	30		11	7	2	
Matemātika	Iveta Neilande	2	3	E	2			
Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	Inga Milēviča	2	3	E	2			
Lietišķās informācijas apmaiņa	Ruta Grosberga	2	3	E	2			
Profesionālā svešvaloda (angļu)	Dita Štefenhagena	3	4,5	E		3		
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	3	4,5	E	3			
IT nozares tiesību pamati un standarti	Andris Gabrānovs	2	3	E	2			
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pužulis	2	3	E		2		
Projektu vadība	Rita Burceva	2	3	E		2		
E-komercija	Zane Griškoveca	2	3	E			2	
B daļa (Nozares studiju kursi)		32	48		7	10	3	0
Obligātie studiju kursi		20	30					
Programmēšana I	Andrejs Liepiņš	4	6	E	4			
Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Andris Gabrānovs	3	4,5	E	3			
Operētājsistēmas	Andris Gabrānovs	3	4,5	E		3		
Datortīkli I	Oļegs Maļnovs	3	4,5	E		3		
Datu bāzu tehnoloģijas	Andrejs Liepiņš	4	6	E		4		
Lietojumprogrammatūra	Agnis Škuškovniks	3	4,5	E			3	
Datortīklu administrēšana		12	18		2	3	7	0

Elektrotehnika un elektronika	Romāns Olekšijs	3	4,5	E			3	
WEB programmēšana	Egmonds Treiguts	2	3	E	2			
Datortīkli II	Roberts Graudiņš	3	4,5	E		3		
Tīkla operētājsistēmas	Andris Gabrānovs	2	3	E			2	
Perifērijas ierīces	Andris Gabrānovs	2	3	E			2	
C daļa (Izvēles studiju kursi)		4	6		0	0	0	4
Prakse un kvalifikācijas darbs		24	36					
Studiju prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI			8	
Kvalifikācijas prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI				8
Kvalifikācijas darbs	Andrejs Liepiņš	8	12	AI				8
Kopā:		80	120		20	20	20	20

2.4.tabula

SP plāns nepilna laika klātie/neklatie apakšprogramma (**Datortīklu administrēšana**),
2023./2024. s.g.

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums				
					1.kurss		2. kurss		3. kurss
					Semestris/ KP				
					1	2	3	4	5
A daļa (Vispārizglītojošie studiju kursi)		20	30	30	7	7	2	4	0
Matemātika	Iveta Neilande	2	3	E	2				
Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	Inga Milēviča	2	3	E	2				
Lietišķās informācijas apmaiņa	Ruta Grosberga	2	3	E		2			
Profesionālā svešvaloda (angļu)	Dita Štefenhagena	3	4,5	E		3			
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	3	4,5	E	3				
IT nozares tiesību pamati un standarti	Andris Gabrānovs	2	3	E		2			
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pužulis	2	3	E				2	
Projektu vadība	Rita Burceva	2	3	E				2	
E-komercija	Zane Griškoveca	2	3	E			2		
B daļa (Nozares studiju kursi)		32	48		7	6	7	0	0
Obligātie studiju kursi		20	30						
Programmēšana I	Andrejs Liepiņš	4	6	E	4				
Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Andris Gabrānovs	3	4,5	E	3				
Operētājsistēmas	Andris Gabrānovs	3	4,5	E		3			
Datortīkli I	Oļegs Maļnovs	3	4,5	E		3			
Datu bāzu tehnoloģijas	Andrejs Liepiņš	4	6	E			4		
Lietojumprogrammatūra	Agnis Škuškovniks	3	4,5	E			3		
Datortīklu administrēšana		12	18	2	2	3	7	0	
Elektrotehnika un elektronika	Romāns Olekšijs	3	4,5	E		3			
WEB programmēšana	Egmonds Treiguts	2	3	E	2				
Datortīkli II	Roberts Graudiņš	3	4,5	E			3		
Tīkla operētājsistēmas	Andris Gabrānovs	2	3	E			2		
Perifērijas ierīces	Andris Gabrānovs	2	3	E			2		
C daļa (Izvēles studiju kursi)		4	6	0	0	0	4	0	
Prakse un kvalifikācijas darbs		24	36		0	0		8	16

Studiju prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI				8	
Kvalifikācijas prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI					8
Kvalifikācijas darbs	Andrejs Liepiņš	8	12	AI					8
Kopā:		80	120		16	16	16	16	16

2.5.tabula

SP plāns pilna laika klātie apakšprogramma (**Programmēšana**), 2023./2024. m.g.

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums			
					1.kurss		2. kurss	
					Semestris/ KP			
					1	2	3	4
A daļa (Vispārīzglītojošie studiju kursi)		20	30	30	11	7	2	0
Matemātika	Iveta Neilande	2	3	E	2			
Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	Inga Milēviča	2	3	E	2			
Lietišķās informācijas apmaiņa	Ruta Grosberga	2	3	E	2			
Profesionālā svešvaloda (angļu)	Dita Štefenhagena	3	4,5	E		3		
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	3	4,5	E	3			
IT nozares tiesību pamati un standarti	Andris Gabrānovs	2	3	E	2			
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pužulis	2	3	E		2		
Projektu vadība	Rita Burceva	2	3	E		2		
E-komercija	Zane Griškoveca	2	3	E			2	
B daļa (Nozares studiju kursi)		32	48	7	6	7	0	
Obligātie studiju kursi		20	30					
Programmēšana I	Andrejs Liepiņš	4	6	E				
Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Andris Gabrānovs	3	4,5	E				
Operētājsistēmas	Andris Gabrānovs	3	4,5	E	3			
Datortīkli I	Oļegs Maļnovs	3	4,5	E	3			
Datu bāzu tehnoloģijas	Andrejs Liepiņš	4	6	E		4		
Lietojumprogrammatūra	Agnis Škuškovniks	3	4,5	E		3		
Programmēšana		12	18	2	3	7	0	0
Datu struktūras un algoritmi	Egmonds Treiguts	3	4,5	E			3	
WEB programmēšana	Egmonds Treiguts	2	3	E	2			
Programmēšana II	Andrejs Liepiņš	3	4,5	E		3		
Programmatūras izstrādes tehnoloģijas	Andrejs Liepiņš	2	2	E				2
Programmatūras inženierija	Anita Stivriņa	2	3	E			2	
C daļa (Izvēles studiju kursi)		4	6	0	0	0	4	0
Prakse un kvalifikācijas darbs		24	36		0	0	8	16
Studiju prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI			8	
Kvalifikācijas prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI				8
Kvalifikācijas darbs	Andrejs Liepiņš	8	12	AI				8
Kopā:		80	120		20	20	20	20

SP plāns nepilna laika klātie/neklātie apakšprogramma (**Programmēšana**), 2023./2024.

m.g.

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums				
					1.kurss		2. kurss		3. kurss
					Semestris/ KP				
					1	2	3	4	5
A daļa (Vispārizglītojošie studiju kursi)		20	30	30	7	7	2	4	
Matemātika	Iveta Neilande	2	3	E	2				
Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	Inga Milēviča	2	3	E	2				
Lietišķās informācijas apmaiņa	Ruta Grosberga	2	3	E		2			
Profesionālā svešvaloda (angļu)	Dita Štefēnhagena	3	4,5	E		3			
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	3	4,5	E	3				
IT nozares tiesību pamati un standarti	Andris Gabrānovs	2	3	E		2			
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pužulis	2	3	E				2	
Projektu vadība	Rita Burceva	2	3	E				2	
E-komercija	Zane Griškoveca	2	3	E			2		
B daļa (Nozares studiju kursi)		32	48		7	6	7	0	0
Obligātie studiju kursi		20	30						
Programmēšana I	Andrejs Liepiņš	4	6	E	4				
Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Andris Gabrānovs	3	4,5	E	3				
Operētājsistēmas	Andris Gabrānovs	3	4,5	E		3			
Datortīkli I	Oļegs Maļnovs	3	4,5	E		3			
Datu bāzu tehnoloģijas	Andrejs Liepiņš	4	6	E			4		
Lietojumprogrammatūra	Agnis Škuškovniks	3	4,5	E			3		
Programmēšana		12	18	2	2	3	7	0	0
Datu struktūras un algoritmi	Egmonds Treiguts	3	4,5	E		3			
WEB programmēšana	Egmonds Treiguts	2	3	E	2				
Programmēšana II	Andrejs Liepiņš	3	4,5	E			3		
Programmatūras izstrādes tehnoloģijas	Andrejs Liepiņš	2	2	E			2		
Programmatūras inženierija	Anita Stivriņa	2	3	E			2		
C daļa (Izvēles studiju kursi)		4	6	0	0	0	0	4	0
Prakse un kvalifikācijas darbs		24	36		0	0	0	8	16
Studiju prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI				8	
Kvalifikācijas prakse	Andrejs Liepiņš	8	12	AI					8
Kvalifikācijas darbs	Andrejs Liepiņš	8	12	AI					8
Kopā:		80	120		16	16	16	16	16

2.3. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam

Programmas īstenošanas mērķis atbilst AK vīzijai, stratēģiskajam mērķim un uzdevumiem, studiju virzienam, kā arī profesijas standartiem. Divu apakšprogrammu paralēla īstenošana atbilst darba tirgus prasībām un studējošo interesēm, ir vērsta uz darba tirgū

konkurētspējīgu un kompetentu speciālistu sagatavošanu. Abām specializācijām ir vairāki kopīgi profesionālās darbības nodrošināšanas vispārējie uzdevumi, kuru apguve pamatā notiek pirmajos divos studiju semestros.

Savukārt, līdzīgi profesionālās darbības pienākumi un uzdevumi ar akcentiem uz programmēšanas vai datorsistēmu un datortīklu administrēšanas specifiskajiem uzdevumiem un specializācijas studiju kursu apguve tiek pārsvarā uzsākta tikai otrajā studiju gadā, tāpēc studējošajiem ir iespēja mērķtiecīgi izvēlēties savām interesēm, spējām un vajadzībām atbilstošāko specializāciju. SP mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti atspoguļo programmā iekļauto studiju kursu un prakses ietvaros iegūstamo zināšanu, prasmju un kompetenču kopumu. Studijuursos iekļautā informācija (mērķis, rezultāti, tēmas un cita veida detalizētākas informācijas izklāsts) ir atspoguļots studiju kursa aprakstos. Studijuursos iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste ir labi redzama SP kartējumā.

Katrs studiju kurss nodrošina vienu vai vairākas programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz viens studiju kurss, bet vidēji tie ir divi vai vairāk kursi. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.305 studiju programmu veido vispārīzglītojošie, IT nozares un izvēles studiju kursi.

SP ietvaros tiek sniegtas zināšanās par inženierzinātņu principiem, metodēm un likumsakarībām IT jomā. Studiju programmā ir iekļauti attiecīgie studiju kursi, piem., “Datu struktūras un algoritmi”, „Programmēšanas inženierija”, “Datu bāzu tehnoloģijas”, „Programmatūras izstrādes tehnoloģijas”.

SP sagaidāmie rezultāti tiek formulēti, par pamatu ņemot Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūrā definētās zināšanas, prasmes un kompetences 5.kvalifikācijas līmenim un profesijas standartā iekļautas prasības.

Absolvējot studiju programmu, studējošais iegūst diplomu par īsa cikla profesionālo augstāko izglītību un kvalifikāciju „Programmētājs” vai “Datorsistēmu un datortīklu administrators”. Piešķirtā kvalifikācija paredz nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču iegūšanu, kurus nodrošina vērtējamā studiju programma. Piemēram, profesiju standartā ir minēti vairāki uzdevumi (piem., spēj izstrādāt programmatūras kodu, spēj konstruēt algoritmus, spēj testēt, atklūdot, uzturēt un ieviest programmatūru, spēj veikts sistēmas projektēšanu, spēj sagatavot lietošanas dokumentāciju, spēj veikt analīzi u.c.), kuru veikšanai nepieciešamās zināšanas un prasmes ir iekļautas studiju programmas saturā un atbilst profesiju standartiem: programmatājs vai datorsistēmu un datortīklu administrators.

2.4. Studiju programmā notikušās vieslekcijas

Alberta koledža katru semestri tiek organizētas aktivitātes specializēta studiju kursa ietvaros ar nozares profesionāļu iesaisti: vieslekcija, seminārs, radošā darbnīca, mācību ekskursija u. tml.

2.7.tabula

2023./2024.m.g.notikušās vieslekcijas “Informācijas tehnoloģijas” studiju programmā

Nr.	Datums	Tēma	Vieslektors	Pārstāvētā organizācija
1.	09.12.2023	Kas ir No-Code un kā tas strādā.	Liene Turlaja	“Nocode Female Founder” vēstnese, jaunuzņēmuma "Skillarize"
Lekcijas mērķis		iepagāzīst studentus ar NoCode/LowCode nozares iespējām, un parādīt ievadu, kā notiek darbība šāda programmēšanas veida vidē. IT studentiem – paplašināt redzesloku, par dažādiem veidiem kā izstrādāt programmatūru un labāk orientēties lietojumprogrammatūras iespējās, ko piedāvā NoCode joma.		
2.	18.03.2024	Modern software development technologies	Andrejs Kravecs	
Lekcijas mērķis		iepagāzīst studentus ar modernām programmatūras izstrādes tehnoloģijām, gūs nepieciešamas zināšanas par programmatūras izstrādes procesu.		
3.	02.04.2024	Loģistikas prasības E-komercijā	Zane Griškoveca	SIA “RIMI LATVIA”
Lekcijas mērķis		paplašināt redzesloku par loģistikas nozīmi efektīvā e-komercijā. Vieslekcijas laikā gūsiet atšķirīgu skatījumu uz e-komerciju. Vai kādreiz esat aizdomājušies, ka e-komercija ir loģistika?		
4.	09.04.2024	Digitālie palīgi profesionālajai valodai	Vasilijs Ragacevičs	Tulkošanas birojs SKRIVANEK
Lekcijas mērķis		ir iepagāzīst topošos speciālistus ar digitālajiem rīkiem, kurus būtu iespējams izmantot profesionālo tekstu izveidē. Vieslekcijā tiks spriests par vairākiem praktiskiem jautājumiem: Kādi ir šie rīki? Kādi ir to trūkumi, kādas iespējas? Kā un kāpēc izmantot mākslīgo intelektu? Kādi digitālie rīki palīdz tulkošanas darbos.		

2.5. Studiju un kvalifikācijas prakse

Studējošajiem piedāvātās prakses darba organizācija AK tiek īstenota saskaņā ar AK “Patstāvīgo darbu nolikumu”. AK studējošo prakse ir studiju procesa neatņemama sastāvdaļa. Prakse ir sadalīta divās daļās: studiju prakse un kvalifikācijas prakse. Prakse tiek paredzēta AK pēdējo divu semestru studējošajiem atbilstoši SP plānam. Saskaņā ar studiju līgumu, studējošajai primāri pats meklē sev prakses vietu, bet, ja meklējusi ir nesekmīgi, tad AK sniedz ieteikumus un atbalstu prakses vietas meklēšanā. Prakses vietu studējošais izvēlas patstāvīgi atbilstoši vispārējiem un individuālajiem prakses mērķiem. Tā var tikt īstenota privātajos uzņēmumos, publiskās pārvaldes iestādēs vai sabiedriskajās organizācijās: biedrībās un nodibinājumos. Izvēloties prakses vietu,

vadās no tā, vai studējošam tiek nodrošināta iespēja pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus. Ja studējošā darba pienākumi atbilst izvēlētajai kvalifikācijai, tad kā prakses vietu var izvēlēties to organizāciju, kurā studējošais strādā.

Prakses vietu saskaņo ar AK prakses vadītāju. Sekmīgas prakses īstenošanas nolūkos tiek apstiprināts prakses vadītājs AK (SP direktors vai cits Koledža akadēmiskā vai administratīvā personāla darbinieks), kas atbild par prakses vispārējo organizāciju un tās īstenošanas vadību. Savukārt, prakses vietā tiek noteikts atbildīgais par prakses vadīšanu, kurš nodrošina pilnvērtīgas iespējas studējošam izpildīt prakses uzdevumus. Līdz ar to visus ar prakses organizēšanu saistītos jautājumus studējošais risina sadarbībā ar prakses vadītāju prakses vietā un AK, kā arī ar SP direktoru. Prakses laikā studējošais:

1. pilda prakses uzdevumus, kurus izstrādā SV vadītājs, SP direktors sadarbībā ar metodisko komisiju un kurus apstiprina AK dome;
2. sagatavo prakses atskaiti, kurā aprakstīta visu prakses uzdevumu izpilde.

Studējošais atbild par prakses uzdevumu kvalitatīvu izpildi AK norādītajos termiņos, prakses atskaites savlaicīgu un pilnvērtīgu sagatavošanu, tās nodošanu AK norādītajos termiņos un tās aizstāvēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām – tā studējošais apliecina savu praktisko sagatavotību darbam profesijā.

Prakse veicama pamatojoties uz trīspusēji noslēgtu līgumu starp AK, prakses vietu un studējošo. Līguma paraugs par augstākās profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā praksi ir pieejams “Patstāvīgo darbu nolikuma” 3. pielikumā.

SV vadošie partneri studējošo prakses vietu nodrošināšanā ir TestDevLab SIA, n-fuse SIA, Latvijas Republikas Aizsardzības ministrija, kā arī sadarbības uzņēmumi un publiskās pārvaldes iestādes.

Vismaz reizi studiju gadā SP direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem.

Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- SP studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā SP direktors organizē konsultāciju studējošajiem (klātienē vai e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu. Galvenais kritērijs prakses vietas izvēlē ir nodrošināta iespēja studējošajam pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujamā informācija atbilstoši AK vadlīnijām. Prakses uzdevumi ir sadalīti tematos un apakštematos, kuri ir iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Lai izpildītu prakses uzdevumus, studējošajam ir nepieciešams pielietot gan mīkstās, gan digitālās, gan profesionālās prasmes, kas noteiktas AK absolventa tēlā. Visu šo prasmju pielietošana un attīstīšana ir iekļauta prakses uzdevumu izpildē, prakses atskaites sagatavošanā un aizstāvēšanā, attiecīgi sasniedzot SP rezultātus pilnā apjomā. SP prakses uzdevumi izriet no prakses studiju rezultātiem, kuri savukārt ir saskaņoti ar SP sasniedzamajiem rezultātiem, kas atspoguļots prakses kursa aprakstos un studiju kursu studiju rezultātu kartējuma.

2.6. Zinātniskās pētniecības virzieni

AK zinātniskās pētniecības galvenais mērķis ir sekmēt AK un tās studiju programmu konkurētspēju, sasniedzot SP izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm.

AK zinātniskās pētniecības mērķis ir attiecīgai tautsaimniecības nozarei būtisku zinātnisku atziņu iegūšana, studiju zinātniska pamatošana un tālāka attīstīšana, praktiski svarīgu uzdevumu risināšana ar pētnieciskām metodēm. Alberta Koledža nolikumā kā vienu no uzdevumiem nosaka pētījumu veikšanu atbilstoši studiju profilam un studentu zinātniskās pētniecības darbu veicināšanu. AK zinātniskās pētniecības fokuss ir lietišķie pētījumi, ko iniciē darba devēji, nozaru asociācijas, nevalstiskās organizācijas (NVO), sadarbības partneri, publiskās pārvaldes institūcijas, un ko īsteno studējošie AK akadēmiskā personāla vadībā.

AK zinātniskās pētniecības darbība notiek saskaņā ar Padomes apstiprinātiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējo pētījumu programmu. AK pētījumu un zinātniskās darbības virzienus apstiprinājusi Padome periodam līdz 2024.gadam. Pētījumu un zinātniskās darbības virzienus izstrādā SV vadītājs sadarbībā ar SP direktoru, akadēmisko personālu, studējošiem un sadarbības partneriem, ņemot vērā viņu intereses un Latvijas un Eiropas Savienības pētniecības un augstākās izglītības politiku, tautsaimniecības un publiskās pārvaldes attīstības tendences.

Atbilstoši AK misijai, īstenošanā SV mērķiem un SP specifikai tuvākajam periodam ir apstiprināti sekojoši pētnieciskie virzieni:

- informācijas tehnoloģiju rīku izmantošana uzņēmumu iekšējās kontroles sistēmā;
- informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pielietošana biznesa problēmu risināšanā;

- informācijas tehnoloģiju industrijas attīstības perspektīvas Latvijā.

Katra studiju gada pētījumu programmu izstrādā SP direktors sadarbībā ar vietniekiem un metodisko komisiju. Programma paredz konkrētu pētniecības projektu īstenošanu, ņemot vērā apstiprinātos pētījumu un zinātniskās darbības virzienus. Pētījumu projekti var tikt pieteikti AK pētniecisko grantu finansējumam, kuru piešķir AK valde.

Par prioritāriem uzskatāmi tādi pētījumu projekti, kas atbilst šādiem kritērijiem:

- tie tiek īstenoti starp dažādām studiju programmām vai studiju virzieniem(starpdisciplināritāte);
- to īstenošanā tiek iesaistītas dažādas ieinteresētās puses: akadēmiskais personāls, studējošie, darba devēji, sadarbības partneri u.c.;
- to rezultāti ir vai tiks integrēti studiju procesā;
- to īstenošanai ir piesaistīti ārvalstu partneri vai eksperti;
- to īstenošanai ir piesaistīts vai plānots piesaistīt ārējo finansējumu;
- to rezultātus iespējams komercializēt;
- to rezultāti tiks atspoguļoti augstas kvalitātes publikācijās vai monogrāfijās un prezentēti starptautiskās zinātniskās konferencēs.

Sabiedrības informēšanai par koledžas pētniecisko darbību informācija tiek izvietota tīmekļa vietnes sadaļās “Aktualitātes”, “Konferences” u.c., kā arī sociālajos tīklos. Personāla informēšanai par augstāk minētajiem pasākumiem, pētnieciskajiem grantiem un citām aktivitātēm Moodle ir izveidots e-kurss “AK administrācija“, kurā tiek apkopota arī informācija par dažādām konferencēm, pētniecībai pieejamo finansējumu un citām zinātniskās pētniecības aktivitātēm. Aktuālā informācija tiek publiskota arī forumā “Jaunami un paziņojumi no koledžas vadības”. Par pētnieciskās darbības nozīmi un sasniegtajiem rezultātiem personāls tiek informēts studiju gada atklāšanas un noslēguma kopsapulcēs, kā arī personāla novērtēšanas laikā. Studējošo informēšanai tiek izmantota arī tīmekļa vietnes slēgtā sadaļa “Paziņojumi”, kurai var piekļūt tikai koledžas studējošie, informācija tiek publiskota Moodle forumos, kā arī pārrunāta studējošo sapulcēs ar SP direktoru, SP direktora vietniekiem un mācībspēkiem studiju kursu, kuros tiek veikti pētnieciskie darbi, ietvaros.

2.7. Studējošo mobilitāte

Studiju programmas „Informācijas tehnoloģijas” studenti pagaidām neizmanto šādu iespēju. Šobrīd programmā studējošie izmanto divas studiju formas: nepilna laika klātienē (studijas notiek vienu reizi nedēļā sestdienās) un nepilna laika neklātienē (studijas notiek attālināti). Pārsvara visi IT studenti ir strādājošie Latvijas pilsoņi un tas varētu būt viens no iemesliem, kāpēc studenti pagaidām neizmanto iespēju studēt citas augstskolas un universitātes ERASMUS+ programmas

ietvaros. Lai motivētu studentus piedalīties ERASMUS+ programmai, viņiem tiek nodrošinātas konsultācijas un informatīvie semināri ar ERASMUS+ programmas koordinatoru.

2.8. Studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas

2023/2024. ak. gadā tika veikta ikgadēja studentu aptauja par studiju procesu, aptaujas mērķis noskaidrot studiju kvalitāti un studentu apmierinātību ar studiju procesu AK „Informācijas tehnoloģijas” programmas ietvaros. Izvērtējot studentu aizpildītās anketas, kopumā studentu apmierinātība ar studiju programmu kvalitāti ir laba, dažās anketu sadaļās ir ļoti laba. Aptauja piedalījās un aizpildīja 164 studenti no pirmā, otra un trešā studiju gadiem. Vidēja atzīme ir 3,67, jeb 91,5 %.

Aptauja bija šādi jautājumi uz kuriem studējošie atbildēja piekritu 28,65% vai drīzāk piekritu 45,12%. Jautājumu piemēri:

- SP direktora sniegtā informācija ir pietiekama un precīza;
- Esmu apmierināts/a ar SP direktora komunikācijas kultūru;
- Studiju daļas darbinieku sniegtā informācija ir pietiekama un precīza;
- Studiju daļas darbinieki efektīvi un operatīvi risina problēmsituācijas un sniedz atbildes uz jautājumiem;
- Esmu apmierināts/-a ar auditoriju iekārtojumu un tehnisko nodrošinājumu;
- Esmu apmierināts/-a ar studiju kursu video lekciju tehnisko kvalitāti;
- Esmu apmierināts/-a ar studiju programmas saturu, kvalitāti kursu plānojumu.

Studējošie ļoti augsti novērtējā IT studijas programmas mācībspēku darbu un iesaisti programmas īstenošana un pilnveide. Vidējais vērtējums 3,65 no 4, jeb 91%. Studenti atzīmēja visslābākos IT studiju programmas mācībspēkus, zemāk daži piemēri ar komentāriem:

- A.Liepiņš (*Pasniedzējs, kurš prot izskaidrot kā "domā datorī" un darbojas programmatūras, cilvēkiem saprotamā valodā! Dodu 15 balles no 10! Ir vieglāk uztvert jaunu informāciju kad mēs varam sekot tai no sākuma. Ja piemērs ar kodu ir jau uzrakstīts un mēs to redzam visu uzreiz, ir grūtāk koncentrēties un saprast kur skatīties. Ir vieglāk sekot kad nav liekas informācijas uz ekrāna. Bet lektors labs un zinošs. Izmanto labus piemērus*), atzīme 3,92 no 4.
- E.Treiguts (*Treiguta kungs šo lekciju vadīja pirmo reizi, bet, manuprāt viņam tas izdevās izcili. Ļoti interesanti klausīties, Treiguta kungs ļoti labi māc paskaidrot sarežģītas lietas viegliem vārdiem un interesantiem piemēriem. Kopumā ļoti patika. Pasniedzējs izskaidro ļoti labi un arī vērtē objektīvi. Operatīvi atbild uz e-pastiem!*), atzīme 3,84 no 4.

Pēc aptaujas rezultātiem ir redzams, ka studenti ir pilnībā apmierināti ar AK tīmekļa vietnes saturu un Moodle platformas saturu katrām studiju kursam. Kopuma ar atzīmi „piekritu” un „drīzāk piekritu” novērtēja 81% studenti. Ir arī brīva rakstura komentāri, piemēram: „Esmu ļoti

apmierināta ar Moodle saturu, prasības skaidri definētas, daudz lekciju materiālu, patstāvīgu prasības saprotamas”.

Sadarbību ar programmas direktoru un studijas informācijas daļas darbiniekiem ar atzīmi „piekritu” vai “drīzāk piekritu” novērtēja 67% studiju programmas studentu. Mazāk, ka 5% no respondentu ir daļēji apmierināti vai studiju laikā nebija vajadzības risināt jautājumus un problēmas izmantojot programmas direktora palīdzību.

Anketās studenti norāda arī uz trūkumiem un nepilnībām, kas, galvenokārt, ir apmierinošs materiāli tehniskais nodrošinājums 7%, nepietiekama informētība par studiju procesu 5% studentu. Studenti norada arī uz to, ka AK dažas datorklases ir nepareizi novietoti galdi un krēsli un studentiem šādi grūti nosēdēt lekcijas laikā, daži studenti norada uz Moodle informācijas pieejamību un sakārtošanu. No e-vides studentiem bija rekomendācijas nodrošināt docētājus ar kvalitatīviem mikrofoniem un webkameram.

Studenti arī norada uz programmas pilnveidošanas iespējam, piemēram, jauno programmēšanas valodu iekļaušana programmas ietvaros, pievērst uzmanību uz IT jomas attīstības tendencēm un realizēt tos programma ietvaros.

Šāda veida aptaujas palīdz pilnveidot studiju procesa organizēšanu, paātrināt programmas attīstības tempu, konstatēt un novērst trūkumi un nepilnības.

2023/2024. ak. gadā tika veikta ikgadēja absolventu aptauja par studiju procesu, aptaujas mērķis noskaidrot studiju kvalitāti un absolventu apmierinātību ar studiju procesu AK „Informācijas tehnoloģijas” programmas ietvaros. Izvērtējot absolventu aizpildītās anketas, kopumā apmierinātība ar studiju programmu kvalitāti ir laba, dažās anketu sadaļās ir ļoti laba. Aptauja piedalījās un aizpildīja 7 absolventi no ziemas un vasaras grupas. Vidēja atzīme ir 4,38 no 5, jeb 87,6 %.

Absolventi ļoti pozitīvi novērtējā savu apmierinātību ar studijām Alberta koledžā kopumā, atzīme 4,83 no 5, jeb 96,6%. Absolventi atzīmēja 3 studiju kursus, kuri pēc viņu viedokļa varētu noderēt izvēlētajā profesijā: Datu bāzu tehnoloģijas, Programmēšana, WEB programmēšana. Uz jautājumu “Kuru lektoru lekcijas/ darba stils/ personība Jums patika visvairāk?”, absolventi atzīmēja šādus mācībspēkus: A.Liepiņš, A.Škuškovniks, E.Treiguts, A.Stivriņa, A.Gabranovs. Uz jautājumu “Ko Jūs uzskatāt par studiju programmas un tās īstenošanas priekšrocībām?”, bija saņemtas šādas atbildes: Iespēja visu apgūt attālināti. Bez šīs iespējas, nebūtu pat sācis mācības; profesionāli docētāji ar profesionālu programmas direktoru; sakārtota programma un tās realizācija. Bija saņemti arī ieteikumi un rekomendācijas, daži piemēri no tiem: Saglabāriet pasniedzēju kodolu, jo bez viņiem šī skola būs ļoti mazvērtīgs produkts; varbūt ne ieteikums, bet rūgtu pieredzi atstāja komunikācija ar individuāliem docētājiem, tika radīts iespaids, ka docētajam ir daudz citu svarīgāku pienākumu; tā turpināt; Liels paldies par koledžas atsaucību! Paldies

direktorei Vitai Vežanova, visdocētājam Andrejam Liepiņam un viesdocētājai Anitai Stivriņai. Novēlu panākumus turpmākajā darbā, jaukus un čaklus studentus, kā arī stipru veselību!

2.9. Studiju programmas konkurences izvērtējums

Latvijā īsa cikla profesionālās studiju programmas informācijas tehnoloģiju nozarē ir akreditētas vairākās universitātēs un augstskolās (sakārtots alfabētiskā secībā pēc iestādes nosaukuma; salīdzinājumā netika ietvertas akadēmiskas programmas):

- Daugavpils Universitāte;
- Latvijas Universitāte;
- Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija
- Rīgas Tehniskā koledža;
- Ventpils Augstskola.

Detalizēta salīdzinājumā informācija ir atspoguļota 2.8. tabulā.

2.8.tabula

Konkurentu izvērtējums 2023./2024.m.g.

N p.k.	Augstākās izglītības iestāde	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	SP nosaukums	SP apjoms un īstenošanas ilgums
1.	Latvijas Universitāte	Programmētājs, Datorsistēmu un datortīklu administrators	Programmēšana un datortīklu administrēšana	Pilna laika klātie, 2.5 gadi, 100KP (150ECTS)
2.	Daugavpils Universitāte	Datorsistēmu un datortīklu administrators	Informācijas tehnoloģijas	Pilna laika klātie, 2 gadi, 80KP (120ECTS)
3.	Rīgas Tehniskā koledža	Datorsistēmu un datortīklu administrators	Informācijas tehnoloģijas	Pilna laika klātie, 2.5 gadi, 100KP (150ECTS)
4.	Ventpils Augstskola	Programmētājs	Programmēšanas specialists	Pilna laika klātie, 2 gadi, 80KP (120ECTS)
5.	Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmija	Programmētājs	Programmēšana	Pilna laika klātie, 2 gadi, 80KP (120ECTS)

Visas salīdzinājumā iekļautās Latvijas augstskolu un universitāšu īsa cikla profesionālās studiju programmas informācijas tehnoloģiju nozarē ir balstītas uz profesijas standartiem „Programmētājs” un “Datorsistēmu un datortīklu administrators”, līdz ar to aptver salīdzinoši vienādu iegūstamo zināšanu, prasmju un iemaņu kopumu. Visas programmas veidotas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.305 „Noteikumi par īsa cikla profesionālās augstākās izglītības

valsts standartu”, līdz ar to kopējais katras programmas apjoms ir no 80 līdz 100 kredītpunktiem (120 – 150 ECTS).

Savukārt Alberta koledža piedāvātā studiju programma “Informācijas tehnoloģijas” nodrošina studējošiem šādas priekšrocības salīdzinot ar līdzīgajām programmām citās izglītības iestādēs:

- Ir iespēja studēt divas apakšprogrammas “Programmēšana” vai “Datortīklu administrēšana;
- Ir šādas studiju formas: pilna laika klātie, nepilna laika klātie, nepilna laika neklātie, nepilna laika tālmācība;
- Studiju ilgums 2 vai 2.5 gadi.

Studiju iespējas kurus piedāvā AK konkurenti balstās tikai uz dienas grupās (pilna laika klātie) studiju formas, bet AK piedāvātās studiju formas var apmierināt gan strādājošos, gan studentus, kuri pagaidām nav nodarbināti, un var studēt darbdienās dienas laikā.

3. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTAIS AKADĒMISKAIS PERSONĀLS

3.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls

3.1. tabula

2023./2024.m.g.iesaistīto mācībspēku zinātniskais grāds un akadēmiskais amats

Nr.	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi (KP)
Pamatdarbā strādājošie				
1.	Andris Gabranovs	Mg.sc.educ., Mg.sc.env.	Lektors	IT nozares tiesību pamati un standarti 2 KP (3 ECTS), Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra 3 KP (4,5 ECTS), Operētājsistēmas 3 KP (4,5 ECTS), Tīkla operētājsistēmas 2 KP (3 ECTS), Perifērijas ierīces 2 KP (3 ECTS)
2.	Ruta Grosberga	Mg.sc.soc.	Lektore	Lietišķās informācijas apmaiņa 2 KP (3 ECTS)
3.	Rolands Lārmanis	Mg.sc.soc.	Lektors	Uzņēmējdarbības pamati 2 KP (3 ECTS)
4.	Inga Milēviča	Mg.philol.	Docente	Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika 2 KP (3 ECTS)
5.	Iveta Neilande	Mg.paed.	Lektore	Matemātika 2 KP (3 ECTS)
6.	Agnis Škuškovniks	Mg.sc.comp.	Docents	Lietojumprogrammatūra 3 KP (4,5 ECTS)
7.	Dita Štefēnhagena	Dr.sc.administr.	Docente	Profesionālā svešvaloda (angļu) 2 KP (3 ECTS)
8.	Andrejs Liepiņš	Mg.sc.comp.	Lektors	Programmēšana I 4 KP(6 ECTS), Programmēšana II 3 KP (4,5 ECTS), Datu bāzu tehnoloģijas 4 KP (6 ECTS), Programmatūras izstrādes tehnoloģijas 2 KP (3 ECTS), Kvalifikācijas darbs 8 KP (12 ECTS), Kvalifikācijas prakse 8 KP (12 ECTS), Studiju prakse 8 KP (12 ECTS)
Vieslektori				
1.	Romans Olekšijs	Ph.D	Viesdocents	Elektrotehnika un elektronika 3 KP (4,5 ECTS)
2.	2 Oļegs Maļnovs	Mg.sc.comp.	Vieslektors	Datortīkli I 3 KP (4,5 ECTS)
3.	Mārtiņš Pužuls	Mg.prof.DA	Vieslektors	Darba, vides un civilā aizsardzība 2 KP (3 ECTS)
4.	Anita Stivriņa	Mg.sc.ing.	Vieslektore	Programmatūras inženierija 2 KP (3 ECTS)
5.	Rita Burceva	Mg.hrm.	Vieslektore	Projektu vadība 2 KP (3 ECTS)
6.	Egmonts Treiguts	Mg.phys.	Vieslektors	WEB Programmēšana 2 (3 ECTS), Datu struktūras un algoritmi 3 (4,5 ECTS)
7.	Roberts Glaudiņš	Mg.paed.	Vieslektors	Datortīkli II 3 KP (4,5 ECTS)
8.	Zane Griškoveca	Mg.sc.soc.	Vieslektore	E-komercija 2 KP (3 ECTS)

Studiju virziena SP mācībspēku kvalifikācija atbilst AK mērķu un uzdevumu īstenošanai. AK lielākā vērtība ir personāls, kuru vieno kopīgas vērtības, pētniecība un cieša saikne ar nozari,

pedagoģiskais talants un spēja darboties komandā. Viens no AK stratēģiskajiem uzdevumiem ir studiju procesa īstenošanai nodrošināt profesionālu akadēmiskā personāla komandu, kas studiju programmu kvalitāti un studiju procesa īstenošanu balsta zinātnē un pētniecībā, praktiskā pieredzē nozarē, kā arī ciešā sadarbībā ar darba devējiem un stratēģiskajām partneraugstskolām. SP īstenošanā iesaistīti septiņi AK vēlēta akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 31 KP (ieskaitot četrus (4) KP brīvās izvēles studiju kursu) no kopīgā 80 KP SP apjoma, kas veido 38,75% no visa studiju kursu apjoma. Kopumā SP īstenošanā iesaistīti 18 mācībspēki, no kuriem 16 ieguvuši maģistra grādu docējamam studiju kursam atbilstošā nozarē (tostarp divi studē doktorantūrā), un diviem mācībspēkiem ir iegūts doktora zinātniskais grāds. Astoņiem mācībspēkiem jeb 44% ir zinātniskās publikācijas. Visiem mācībspēkiem, kuriem nav zinātnisko publikāciju, ir Augstskolu likumā noteiktā profesionālā pieredze ar docētajiem studiju kursiem saistītā nozarē. SP īstenošanā iesaistīto vieslektoru vidū ir dažādu informācijas tehnoloģiju uzņēmumu vai citu nozaru uzņēmumu informācijas tehnoloģiju nodaļu vadošie speciālisti, pieredzējuši augstākās izglītības iestāžu informācijas tehnoloģiju nozares lektori, informācijas drošības speciālisti, pieredzējuši programmu izstrādātāji un programmētāji, IT sistēmu arhitekti u.c., kuri studējošajiem nodrošina nepārtraukti aktuālu nozares tendencēm atbilstošu saturu zināšanu un prasmju apguvei, nodrošinot studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanu.

3.2. Mācībspēku zinātniskā darbība

2023./2024. māc. gadā nav notikusi.

3.3. Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana

2023. gada oktobrī un novembrī AK koledžas personālam tika organizēts 5 lekciju cikls "Emociju inteļģence", kura galvenie mērķi bija iemācīties atpazīt savas un citu emocijas, apgūt dažāda stresa un trauksmes mazināšanas tehnikas un izprast apzinātības jēdzienu.

Mācībspēkiem tika piedāvāta iespēja piedalīties RSU organizētajos vebināros par akadēmisko godīgumu mākslīgā intelekta kontekstā, kas notika 28.11.2023. un 05.12.2023. tiešsaitē. Semināru plāns:

- Pirmajā seminārā "*Overcoming Academic Integrity Challenges in the 21st century*" vieslektore dalīsies pieredzē un zināšanās par akadēmisko godīgumu un izaicinājumiem, kurus rada tehnoloģiju attīstība.

- Savukārt otrajā seminārā *"Exploring GenAI use in Higher Education: Reflections from an Academic Integrity Lens"* uzmanību veltīsim tam, kāda ir mākslīgā intelekta ietekme uz akadēmisko godīgumu, kā arī rūpīgāk iepazīsimies ar mākslīgā intelekta izmantošanas iespējām un ētiskuma robežām.

2024. gada 1. februārī AK sadarbībā ar EKA organizēja mācību – metodisko konferenci "Mākslīgā intelekta izmantošana studiju procesā". Konferences mērķis bija dalīties un gūt jaunas zināšanas un pieredzi par mākslīgā intelekta tehnoloģiju aktualitātēm un iespējām to integrēt studiju un pētniecības procesā. Pasākumā piedalījās AK un EKA mācībspēki, izglītības speciālisti un pētnieki no dažādām nozarēm, sniedzot ieskatu inovatīvos risinājumos un praktiskās metodēs, kas palīdzētu efektīvi pielietot mākslīgo intelektu studiju vidē. Diskusiju un praktisko semināru laikā dalībnieki apmainījās pieredzē un apsprieda izaicinājumus, kas saistīti ar mākslīgā intelekta tehnoloģiju ieviešanu. Konference veicināja sadarbību starp izglītības iestādēm un tehnoloģiju ekspertiem, radot jaunas idejas mākslīgā intelekta izmantošanai kā izglītības procesa pilnveidošanas instrumentam.

AK sadarbībā ar RSU AK mācībspēkiem 2024. gada janvārī organizēja semināru ciklu par studentu vērtēšanu un aktīvu mācīšanos, seminārā piedalījās 50 AK docētāji, kuri augsti novērtēta tēmas aktualitāti un iespēju iegūtās zināšanas integrēt studiju procesā.

Papildus AK organizētajām kvalifikācijas celšanas apmācībām AK personālam ir iespēja individuālā kārtā apmeklēt sev interesējošos kursus un apmācības. Docētājiem ik gadu tiek piedāvāts apmeklēt angļu valodas zināšanu celšanas kursus individuālā kārtā, izmantojot AK finansējumu.

3.4. Mācībspēku mobilitāte

Pasniedzēju mobilitātes no IT programmas:

Agnis Škuškovniks, mobility for training, ESAIP, Francija, 22.04.-26.04.2024.

4. SP ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS AK STRUKTŪRVIENĪBAS, PALĪGPERSOŅĀLS UN TĀ UZDEVUMI

SP iesaistē iesaistās AK direktors, direktora vietnieks studiju kvalitātes jautājumos, SP direktori, akadēmiskais personāls, Studiju daļas vadītāja, e-vides koordinators, lietveži, studējošie, absolventi, darba devēji, bibliotēkārs u.c. Detalizētāku uzskaitījumu un skaidrojumu skatīt 4.1. tabulā.

4.1. tabula

SP īstenošanā iesaistītās AK struktūrvienības, palīgpersoņāls un tā uzdevumi

Struktūrvienība	Amats	Svarīgākie uzdevumi
AK vadība	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> • AK un piedāvāto SP attīstības plānošana un īstenošana, nosakot ilgtermiņa un īstermiņa mērķus; • Personāla pārvaldība, nosakot personāla mērķus, nodrošinot personāla izaugsmes iespējas un efektīvu darba plānošanu; • AK resursu pārvaldība, nodrošinot materiāltehnisko bāzi un efektīvu līdzekļu izmantošanu.
AK vadība	Direktora vietnieks studiju kvalitātes jautājumos	<ul style="list-style-type: none"> • Studiju kvalitātes nodrošināšana un uzraudzība, pārraugot AK kvalitātes vadības sistēmu; • Normatīvo aktu ievērošana pārraudzība, pārliecinoties, ka studiju process atbilst spēkā esošajām regulām, aktualizējot un uzturot nepieciešamo procesu dokumentāciju; • Sadarbības veicināšana ar vietējām un starptautiskām organizācijām, popularizējot AK atpazīstamību.
Studiju programmas direktori	Studiju programmas direktors	<ul style="list-style-type: none"> • Atbildīgs par studiju programmas saturu un tās realizāciju; • Akadēmiskā personāla vadība, t.sk., metodiskais darbs, kvalifikācijas celšana, novērtēšana u. tml.; • Studējošo informēšana par nozares aktualitātēm u.c.
Akadēmiskais personāls	Akadēmiskais personāls	<ul style="list-style-type: none"> • Augstas kvalitātes studiju procesa īstenošana atbilstoši mācību plānam; • Studējošo konsultēšana un atbalsta sniegšana atbilstoši vadīto studiju kursu saturam;

		<ul style="list-style-type: none"> • Studiju kursu satura pārskatīšana un aktualizēšana atbilstoši jaunumiem un tendencēm nozarē; • Jaunu un inovatīvu studiju metožu ieviešana un īstenošana studiju procesā; • <i>Moodle</i> vides aktualizēšana un uzturēšana.
Studiju daļa	Studiju daļas vadītāja/Izglītības metodiķis/-e/E-vides koordinators/-e	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt un koordinēt akadēmisko studiju procesu koledžā. Mācību procesa organizēšana un uzraudzība, veidojot studiju plānus; • Individuālo plānu izstrādes koordinēšana; • Organizēt uzņemšanas komisijas darbu; • Nepieciešamā atbalsta sniegšana e-vides uzturēšanas un lietošanas jautājumos.
	Studiju lietvedis/-e	<ul style="list-style-type: none"> • Studējošo personas lietu noformēšana; • Dažādu dokumentu sagatavošana un informācijas uzkrāšana; • Studējošo datu uzturēšana studējošo datubāzē; • Atbalsta sniegšana AK studējošajiem un personālam dažādos administratīvajos jautājumos.
ERASMUS+ koordinators	ERASMUS+ koordinators	<ul style="list-style-type: none"> • Docētāju un studējošo konsultēšana mobilitāšu jautājumos un mobilitāšu organizēšana, t.sk, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana; • Aktīvas sadarbības uzturēšana ar ārvalstu sadarbības partneriem; • Aktuālās informācijas uzturēšana un ERASMUS+ programmas popularizēšana studējošo un akadēmiskā personāla vidū.
Bibliotēka	Bibliotekārs/-e	<ul style="list-style-type: none"> • Grāmatu krājumu pārvaldīšana; • Studentu un AK personāla – lasītāju konsultēšana; • Studējošo labāko darbu repozitorija administrēšana.
IT nodaļa	IT administrators/-e Programmētājs/-a	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Moodle</i> administrēšana un uzturēšana; • <i>Big Blue Button</i> video lekciju sistēmas administrēšana un uzturēšana; • Nepieciešamās datorprogrammatūras iegāde, instalēšana un uzturēšana; • Datortīklu izveide un uzturēšana; • Iekšējo datubāzu izstrāde un administrēšana; • Multimediju tehnikas (projektori, kameras, fotoaparāti u.tml.) iegāde, uzturēšana, administrēšana u.c.

Mārketinga nodaļa		<ul style="list-style-type: none"> • Studējošo piesaiste, organizējot reklāmas kampaņas un cita veida pasākumus, piem., atvērto durvju dienas, sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus; • Kontaktu uzturēšana ar medijiem, sociālo kontu uzturēšana, AK tēla atpazīstamības veicināšana sabiedrībā.
Juridiskā nodaļa (ārpakalpojums)	Jurists	<ul style="list-style-type: none"> • Līgumu un citu dokumentu izstrāde, t.sk., prakses līgumi, sadarbības līgumi ar darba devējiem u.tml.; • Līgumu noslēgšanas sagatavošana un koordinēšana; • Juridiskais atbalsts u.c.
Tehniskā nodaļa (ārpakalpojums)	Saimniecisko un tehnisko projektu vadītājs	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnisko jautājumu risināšana; • Saimniecisko funkciju nodrošināšana; • Citu nodaļu saimnieciski tehniskās darbības nodrošināšana un atbalsts.

5. MATERIĀLTEHNISKĀS BĀZES RAKSTUROJUMS

Studējošiem ir iespēja strādāt AK datorklasēs un bibliotēkā, izmantot Internetu. Visās AK telpās ir pieejams bezvadu (WI-FI) Internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studējošo ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas dzērienu automāts.

Studiju procesa nodrošināšanai AK ir vairāk kā 130 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk. studējošo vajadzībām datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī klēpjatori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd AK materiālā bāze ietver: projektori – 9 (Benq); SMART TV – 1 (Samsung); Bezvadu piekļuves ierīces – 1 (MikroTik); Rūteri – 1 (MikroTik); Stacionārie datori administratīvajam personālam un datorklasēs – 71 (Windows 10; Windows 11; MS Office; MS Office Professional Plus); Klēpjatori personālam un auditorijās – 63 (Windows 10; Windows 11; MS Office; MS Office Professional Plus); Videokamera ar profesionālo mikrofonu skaņas ierakstīšanai – 1; Fotoaparāti – 2; Diktofons – 1; Printeri, kopētāji, skeneri – 3 (t.sk. krāsainie); Zaļais fons (aizkari) filmēšanai un fotografēšanai – 1; AK tīmekļa vietnes platforma un intranets; Moodle sistēma; Big Blue Button video lekciju sistēma; NEXUS – studējošo/personāla datu bāze; E-Nexus – personāla datu bāze, kā arī programmatūras Adobe Reader; Gimp; Inkscape; OnlyOffice; VirtualBox; Visual Studio; DevC++.

AK materiāltehniskā bāze tiek vērtēta kā pietiekama, lai nodrošinātu pilnvērtīgu studiju procesu, un tiek papildināta atbilstoši SP vajadzībām.

6. INFORMATĪVĀS BĀZES RAKSTUROJUMS

Bibliotēkas uzskaitē ir vairāk nekā 3200 grāmatu, sīkāks sadalījums apskatāms 6.1. tabulā.

6.1.tabula

AK bibliotēkā pieejamo grāmatu skaita sadalījums pa nozarēm un valodām

Nozare	Latviešu valodā	Angļu valodā	Krievu valodā
Uzņēmējdarbība un vadība, pārmaiņu vadība, grāmatvedība	513	15	2
Cilvēkresursu vadība, projektu vadība	188	60	3
Mārketings, reklāma, tirgzinības	211	60	-
Sabiedriskās attiecības, komunikācija	159	85	5
Ekonomika, investīcijas, inovācijas	192	42	6
Etīkete	42	6	-
Tiesību zinātne	367	13	-
Kultūra, pasākumu vadīšana	71	84	-
Darbs, darba drošība	90	-	2
Psiholoģija	209	-	-
IT, elektrotehnika	43	47	-
Vēsture	24	-	-
Ētika	60	7	3
Latviešu valoda	46	-	3
Statistika	72	6	-
Matemātika	226	-	1

Bibliotēkas grāmatu katalogs ir pieejams AK tīmekļa vietnē, studējošiem tiek nodrošināta iespēja nepieciešamās grāmatas lasīt bibliotēkā uz vietas vai pieteikt izņemšanai, rakstot bibliotēkarei uz e-pastu, saņemt grāmatas var bibliotēkas darba laikā vai Studiju daļas darba laikā. Grāmatu katalogs pieejams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10001>.

AK studējošo labāko darbu katalogs sastāv no studējošo darbiem (prakses atskaites, kvalifikācijas darbi), kuriem aizstāvēšanā iegūts vērtējums ne zemāk kā 8 (astoņi), un kuri ir devuši savu piekrišanu darbu publicēšanai. Katalogs atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10002>. Ieviešot personu datu aizsardzību pastiprinātākus noteikumus, daudzi studējošie – galvenokārt konfidencialitātes nolūkos – neatļauj publicēt darbus, taču šie darbi ir pieejami apskatei klātienē bibliotēkā.

Apmeklējot bibliotēku, Bibliotēkas lietotājs uzrāda dokumentu, kas apliecina personas identitāti. Lai izmantotu citu augstskolu un Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) pakalpojumus, studējošie ir aicināti bez maksas izveidot LNB Lasītāja karti. Uzsākot studijas AK, tiek organizētas iepazīšanās ekskursijas uz LNB un semināri par darbu ar LNB katalogu. Studiju un pētnieciskajam darbam studējošiem ir iespēja izmantot dažādas elektroniskās datu bāzes un interneta informācijas resursus svešvalodās AK arī sadarbības partnera EKA bibliotēkā. EKA bibliotēka piedāvā izmantot elektronisko katalogu, kā arī dažādas abonētās un izmēģinājuma datubāzes. EKA pieejamo grāmatu un datu bažu katalogi ir atrodami <https://www.augstskola.lv/?parent=26&lng=lva>.

Visas obligātās literatūras grāmatas, kas norādītas studiju kursu aprakstos, ir pieejamas studējošajiem, un to krājumi tiek atbilstoši aktualizēti katru mācību gadu.

SECINĀJUMI

No ziņojumā apkopotās informācijas var secināt, ka studiju programma ir ne tikai aktuāla un pielāgota darba tirgus prasībām, bet arī atbilst studējošo vēlmēm un gaidām. Pirmajā gadā pēc akreditācijas programmā nav veiktas izmaiņas, jo tā pilnībā atbilst spēkā esošajam normatīvajam regulējumam. Tāpat arī studiju programmas mācībspēku kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, nodrošinot kvalitatīvu izglītību.

Jāapsver risks, ka viens docētājs vada vairāk nekā trīs studiju kursus, kas var negatīvi ietekmēt gan pasniedzēja darba slodzi, gan mācību kvalitāti. Ir nepieciešams pievērst uzmanību šim jautājumam, kā arī veicināt Alberta koledžas atpazīstamību, aktīvi piesaistot jaunus, kvalificētus docētājus, lai mazinātu pārmērīgu noslodzi un paplašinātu mācību spektru.

Lai palielinātu studējošo skaitu, īpaši pilna laika klātienē studijās, nepieciešams veicināt studentu iesaisti praktiskā darbībā. To var panākt, organizējot dažādus akadēmiskus, izglītojošus un izklaidējošus pasākumus, kas nodrošinātu tīklošanos starp dažādām studiju programmām un veicinātu koledžas ģimenisko, radošo un atvērtu vidi. Tas pozitīvi ietekmēs ne tikai studējošo piesaisti, bet arī palīdzēs veicināt programmas atpazīstamību sabiedrisko attiecību nozarē. Tas piesaistīs potenciālos interesentus, kuri vēlas paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, klausoties atsevišķus studiju programmas kursus.

Studiju programmas internacionalizācijas veicināšana ir būtiska. Jācenšas piesaistīt vismaz vienu ārvalstu vieslektoru kādā no studiju kursiem vai arī organizēt attālinātas vieslekcijas, kuras vadītu ārvalstu eksperti. Tas ne tikai bagātinātu studiju pieredzi, bet arī palīdzētu programmai kļūt konkurētspējīgākai starptautiskajā līmenī.

Lai nodrošinātu studiju programmas ilgtspējīgu attīstību un konkurētspēju, ir regulāri jāpārskata programmas saturs, balstoties ne tikai uz darba tirgus tendencēm, bet arī uz tehnoloģisko inovāciju un nozares attīstības virzieniem. Papildus, regulāri iegūstot atgriezenisko saiti no studējošajiem un nozares pārstāvjiem, tādējādi pielāgojot programmu mainīgajām tirgus prasībām.