



**Studiju programmas  
„Informācijas tehnoloģijas”  
pašnovērtējuma ziņojums  
2017./2018. studiju gads**

**Rīga, 2019**

# SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS .....	3
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju .....	3
1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa.....	3
1.3. Studiju virziena attīstības plāns .....	5
1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam .....	6
1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze .....	6
1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts.....	8
1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums.....	9
1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros .....	10
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls.....	11
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos .....	11
1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts .....	12
1.12. Ārējie sakari.....	12
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	14
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi .....	14
2.2. Studiju programmas plāns .....	17
2.3. Studiju programmas organizācija .....	19
2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana .....	20
2.5. Vērtēšanas sistēma.....	22
2.6. Studiju programmas izmaksas .....	24
2.7. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā.....	25
2.7.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam.....	25
2.7.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam.....	29
2.7.3. Studiju programmas atbilstība Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai .....	29
2.8. Informācija par studējošiem .....	29
2.9. Studējošo aptauja un to analīze .....	30
2.10. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā .....	31
KOPSAVILKUMS.....	33

# **1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS**

## **1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju**

Alberta koledža īsteno studiju programmu „Informācijas tehnoloģijas” ar divām specializācijām „Programmēšana” un „Datortīklu administrēšana”. Studiju programma ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Studiju programma atbilst Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (EKI 5.līmenim) un šīs Studiju programmas sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirts Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras (LKI) 4.profesionālās kvalifikācijas līmenis.

Kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 264 (01.06.2017.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” (programmētāja profesijas kods – 2512 05 un datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas kods – 2522 01), kā arī profesijas standartiem.

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju (turpmāk – AKDAS) 2013.- 2018.gadam. Stratēģijas mērķi ir šādi:

- 1) Sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- 2) Nodrošināt koledžas izaugsmi mainīgajā vidē;
- 3) Būt Latvijas labāko koledžu trijniekā.

Studiju virziena attīstības prioritārie uzdevumi ir šādi:

- 1) Turpināt piesaistīt praktizējošus speciālistus mācību procesā un ārpus studiju aktivitātēs;
- 2) Regulāri aktualizēt virziena programmu, atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus izmaiņām;
- 3) Kāpināt studiju procesa kvalitāti;
- 4) Attīstīt studējošo un docētāju zinātnisko un pētniecisko darbību;
- 5) Sagatavot un realizēt atsevišķus studiju kursus un moduļus svešvalodā, attīstot docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti;
- 6) Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot studiju kursus un moduļus svešvalodā, t.sk., izmantojot Erasmus iespējas;
- 7) Regulāri realizēt aktivitāšu projektus studiju virziena popularizēšanai, t.sk., vidusskolās, izstādēs, masu medijos.

## **1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa**

No 2012./2013. studiju gada tika uzsākta iepriekšējā studiju periodā pēc starptautiskās akreditācijas komisijas ieteikumiem veikto izmaiņu realizācija, piedāvājot programmas ietvaros apgūt mūsdienu informācijas un komunikācijas nozarei atbilstošus studiju kursus ne tikai ierasto klātienes studiju formā, bet arī e-studiju formā:

- 1) Alberta koledža nodrošina studiju programmu īstenošanu, balstoties ne tikai uz mūsdienu darba tirgus jaunākajām prasībām un tendencēm, bet arī plašas mērķauditorijas izglītošanas iespējām, kas ir būtiskākā atšķirība salīdzinājumā ar citām līdzīgām programmām:
  - a. Studiju programmas ietvaros realizētā e-studiju forma ir unikāla ar to, ka tai nav ne laika, ne ģeogrāfiskās atrašanās vietas ierobežojumu – studijas ir organizētas e-vidē (Moodle, Big Blue Button), piedāvājot studējošiem tiešsaistes (un video ieraksta) lekcijas un visus studijām nepieciešamos materiālus, vieslekcijas ar vietēja un starptautiska mēroga vieslektoriem, e-bibliotēku, pieeju datu bāzēm un, pats galvenais, pašiem iespēju izvēlēties laiku un vietu, kad un kur studēt;
  - b. Studiju programmas struktūra ir atšķirīga no citām programmām, jo programmas realizācija ir paredzēta moduļu sistēmā, kur vienā modulī tiek apvienoti savstarpēji saistīti un līdzīgi studiju kursi, kas tiek pasniegti paralēli. Tas ļauj attīstīt starpdisciplināras zināšanas un iemaņas, t.sk. izmantot interaktīvas mācību metodes, dod iespēju paredzēt reālo darba situāciju simulāciju, kuru atrisināšanai ir nepieciešamas vairāku disciplīnu zināšanas.
  - c. Alberta koledžas un studiju programmas visiem studentiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties *Erasmus+* studiju vai prakses mobilitātes programmā, bet docētājiem – *Erasmus+* augstskolu mācībspēku mobilitātes programmā, kas paver plašas iespējas profesionālo kompetenču papildināšanai un attīstībai.
- 2) Studiju programmai ir plaša mērķauditorija, atkarībā no tā, vai viņi vēlas koledžā iegūt pirmo vai otro (trešo utt.) augstāko izglītību:
  - a. pirmā augstākā izglītība – personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un iekļūt darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
  - b. otra augstākā izglītība – personas ar augstāko izglītību (ne obligāti IT zinātnēs), kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas IT zināšanas un prasmes.
- 3) Reklāmas stratēģija paredz studiju virziena, tai skaitā studiju programmu popularizēšanu cilvēku vidū ar jau iegūtu augstāko izglītību un citās profesijās strādājošo speciālistu, tādējādi piesaistot augsti motivētus studentus, kuriem ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas zināšanas un prasmes informācijas tehnoloģiju jomā.

Studiju programma ir paredzēta tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālās izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Alberta koledža īsā laika posmā sagatavo profesionālus darbiniekus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos. Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc speciālistiem, kas ir ne tikai kvalificēti konkrētajā profesijā, specializējoties konkrētajā nozarē, bet kuriem papildus ir plašas zināšanas informācijas tehnoloģiju jomā.

### 1.3. Studiju virziena attīstības plāns

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
<b>1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti</b>		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu	Metodiskā komisija un docētāji
1.2. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā	no 2017./2018.st.g.	Studiju programmas direktore, Erasmus koordinatore
1.3. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktore
1.4. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	Erasmus koordinatore
1.5. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	Erasmus koordinatore
1.6. Pieredzes apmaiņas braucieni un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2012./2013.st.g.	Studiju programmas direktore, Erasmus koordinatore
<b>2. Iesaistīšanās profesionālās organizācijās</b>		
2.1. Līdzdarbošanās profesionālo organizāciju aktivitātēs	no 2013./2014.st.g.	Studiju programmas direktore
<b>3. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana</b>		
3.1. Mācību līdzekļu izstrāde visos studijuursos; veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konceptu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktore, docētāji
<b>4. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā</b>		
4.1. Studiju kursu īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.st.g.	Studiju programmas direktore, docētāji
4.2. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2013./2014.st.g.	Studiju programmas direktore, docētāji
4.3. Moodle e-kursu izveide visos studijuursos	no 2013./2014.st.g.	Studiju programmas direktore, docētāji
<b>5. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus</b>		
5.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore
5.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktore
5.3. Pieslēguma nodrošinājums saistošām datu bāzēm	katru gadu	Alberta koledžas direktore, bibliotekāre
<b>6. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana</b>		
6.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski zinātniskajā konferencē	katru gadu	Studiju programmas direktore, Alberta koledžas docētāji un studējošie
6.2. Dalība starptautiskā līmeņa konferencēs	katru gadu	Studiju programmas direktore un docētāji
6.3. Studējošo pētījumu organizēšana un studējošo iesaistīšana starpaugstskolu/ sadarbības organizāciju pētījumos	katru gadu	Studiju programmas direktore, Alberta koledžas docētāji un studējošie
6.4. Starptautisko publikāciju sagatavošana par nozares aktuāliem jautājumiem	vismaz reizi trīs gados	Docētāji
6.5. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktore
6.6. Dalība Alberta koledžas organizētajā lietišķajā spēlē	katru gadu	Studiju programmas direktore un studējošie
<b>7. Nozares speciālistu piesaistīšana un kvalifikācijas celšana</b>		
7.1. Nozares speciālistu (profesionāļu) iesaistīšana studiju kursu docēšanā, organizējot vismaz vienu vieslekciju mēnesī	katru gadu	Studiju programmas direktore
7.2. Alberta koledžas docētāju iesaistīšana kvalifikācijas celšanasursos, dalība projektos un konferencēs	katru gadu	Alberta koledžas direktore, studiju programmas direktore
<b>8. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm</b>		

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
8.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un uz citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktore, Alberta koledžas docētāji
8.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, kā arī speciālistiem informācijas un komunikācijas zinātnē	katru gadu	Studiju programmas direktore, Alberta koledžas docētāji
8.3. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar darba devējiem	katru gadu	Studiju programmas direktore, Alberta koledžas docētāji
8.4. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu augstskolām	katru gadu	Studiju programmas direktore, Alberta koledžas docētāji

#### 1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Studiju programmā iekļautās specializācijas sagatavotas atbilstoši attiecīgajiem profesiju standartiem un citām normatīvo aktu prasībām, ievērojot darba devēju un citu ekspertu ieteikumus. Regulāri tiek veiktas prakses vadītāju aptaujas, analizēts kvalifikācijas darbu recenzentu, valsts pārbaudījuma komisijas un citu ekspertu viedoklis.

Liela uzmanība programmas realizācijā tiek pievērsta praktisko un teorētisko zināšanu integrēšanai, tādēļ būtiska loma ir programmā realizētajām praksēm atbilstoši izvēlētai specializācijai. Prakses ļauj pārbaudīt un pilnveidot apgūtās zināšanas un prasmes darba vidē, kā arī iegūt jaunas iemaņas. Saskaņā ar valsts izglītības standartu par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītību, profesijas standartiem un akreditētām studiju programmām, studējošiem ir paredzētas divas prakses 16 KP apjomā (Studiju prakse – 8 KP, Kvalifikācijas prakse – 8 KP, katras prakses ilgums – 8 nedēļas).

Darba devēju vērtējums balstās uz prakses vadītāju aptaujām. Darba devēju aptaujas organizētas prakses noslēgumā, lūdzot novērtēt praktikanta/darbinieka atbilstību Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūras definētajiem studiju rezultātiem. Darba devējiem tiek lūgts atbildēt arī uz citiem jautājumiem.

Kopsummā darba devēju (prakses vadītāju) aptaujā 2017./2018. studiju gadā piedalījās 18 respondenti. Darba devēji atzīmējuši, ka koledžas studenti prot teorētiskās zināšanas izmantot praktisku uzdevumu risināšanā, taču studentiem vēl nepieciešams uzlabot praktiskās iemaņas. Gandrīz visi darba devēji atbildēja, ka gribētu studējošo pieņemt arī darbā savā uzņēmumā.

#### 1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

Studiju virzienam ir veikta stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (turpmāk – SVID):

Stiprās pusēs	Vājās pusēs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiju virziens akreditēts uz maksimālo termiņu</li> <li>• Studiju programmu veido divas specializācijas</li> <li>• Kvalificēti un profesionāli mācītāji ar praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi</li> <li>• Studentiem absolvējot koledžu ir praktiskā pieredze un prasmes, kas var ietekmēt ātrāku un drošāku ienākšanu darba tirgū</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepietiekoša citu valstu vieslektoru, speciālistu iesaiste studiju procesā</li> <li>• Studenti neveic praksi ārvalstīs, nav studentu, kuri Erasmus ietvaros studē ārvalstīs</li> <li>• Studiju kursu svešvalodā trūkums</li> <li>• Ārvalstu studējošo trūkums</li> <li>• Nepietiekošs docētāju zinātnisko publikāciju skaits</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ir dažādas studiju formas, t.s., e-studijas</li> <li>• Daudzpusīga sadarbība ar darba devējiem un nozares organizācijām</li> <li>• Nozares speciālistu iesaiste studiju procesā</li> <li>• Regulāra studiju programmu satura atjaunināšana</li> <li>• Labs nodrošinājums ar mācību un nozares literatūru</li> <li>• Izveidota un attīstīta e-vide</li> <li>• Pēc kvalifikācijas iegūšanas ir iespējas turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības studiju programmās vecākajosursos citās augstskolās</li> <li>• Tiek ievērots demokrātijas princips darbā ar studentiem, „atvērto durvju” princips (administrācija vienmēr ir pieejama un atvērta sarunai ar studējošiem)</li> <li>• Studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, tiek sekmēts radošais un praktiskais darbs</li> <li>• Studentiem ir labas un profesionāli veidotas attiecības ar docētājiem, kas uzlabo studiju procesa atgriezenisko saiti un labvēlīgi ietekmē zināšanu un prasmju apguvi</li> <li>• Ir attīstīts ārpus mācību darbs ar studentiem – notiek studentu konferences, ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas u.tml.</li> <li>• Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma</li> <li>• Koledža finansē studijas labākajiem studentiem (piešķir „budžeta vietu”) un pastāv finansiāls atbalsts studējošo aktivitātēm. Maksājumu sistēma ir elastīga, atsevišķām studentu grupām ir atlaides</li> <li>• Koledža atrodas pilsētas centrā, apkārt ir transports, ēdnīcas u.c. iestādes</li> <li>• Auditorijas ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu internets</li> <li>• Bibliotēkas fonds tiek nodrošināts ar jaunākajiem izdevumiem, mācību grāmatām, datu bāzēm</li> <li>• Koledža ir iesaistījies Erasmus+ mobilitātes programmā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augsts vidējais studentu atbirums, kā dēļ ir ļoti nelielas studentu grupas</li> <li>• Studentu motivācijas trūkums padziļinātai studiju procesa apguvei un iesaistei koledžas aktivitātēs</li> <li>• Studentiem, kuri nesen beiguši vidusskolu, trūkst praktiskā darba pieredzes</li> </ul>
<b>Iespējas</b>	<b>Draudi</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot kopīgus projektus ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs</li> <li>• Attīstīt sadarbību ar darba devējiem</li> <li>• Aktīvāk iesaistīties docētāju un studentu apmaiņas programmās ārvalstīs</li> <li>• Piesaistīt vieslektoros no ārvalstīm</li> <li>• Piesaistīt ESF līdzekļus studiju procesa pilnveidošanai</li> <li>• Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot atsevišķus studiju kursus angļu valodā, tādējādi, palielinot studentu skaitu</li> <li>• Studiju virziena speciālistu trūkums darba tirgū</li> <li>• Darba devēju sadarbības intereses pieaugums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo skaita samazināšanās demogrāfisko faktoru ietekmes rezultātā un sakarā ar iedzīvotāju aizplūšanu uz ārvalstīm</li> <li>• Konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā. Konkurenti var izmantot koledžas studiju maksas politiku un mārketinga stratēģijas sasniegumus</li> <li>• Normatīvo aktu izmaiņas augstākās izglītības jomā</li> </ul>

Balstoties uz veikto studiju virziena SVID analīzi, ir izstrādātas svarīgākās attīstības vadlīnijas un noteikti studiju programmas mērķi turpmākajam periodam.

## 1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi:

- Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”, kurā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi;
- Darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē;
- Personāla informācijas uzglabāšanai un atjaunošanai tiek izmantota personāla uzskaites sistēma “E-Nexus”, kas apkopo vienuviet svarīgāko informāciju par koledžas administratīvā un akadēmiskā personāla sasniegumiem;
- Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki;
- Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā studiju gada;
- Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apspriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas;
- Katru gadu programmas direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz studiju gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam studiju gadam, tajā iekļaujot plānotās aktivitātes programmas studentiem un docētājiem;
- Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpilda pašnovērtējuma anketu. Pēc tam tiek organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni;
- Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katra kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju



- konspekts, mājas darbu uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi;
- Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
  - Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaīšu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.;
  - Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „Nexus”. Studējošais var sekot līdzi savām sekmēm koledžas mājas lapā;
  - Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā;
  - Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas Studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku;
  - Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk kā divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls;
  - Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus, interaktīvos ekrānus un paziņojumus internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veidā uz mobilo tālruni.

### **1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums**

Koledža regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

Studiju procesa organizēšanai koledža attīsta infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi. Studiju process norisinās Skolas ielā 22, Rīgā (750 kv.m.). Uz sadarbības līguma pamata papildus koledžas studentiem ir iespēja izmantot Ekonomikas un kultūras augstskolas (EKA), kā arī uz nomas līguma pamata Rīgas Biznesa skolas (RBS) auditoriju, kas aprīkota ar videokonferenču sistēmu.

Studentiem ir iespēja strādāt koledžas datorklasēs un bibliotēkā, izmantojot internetu. Koledžas bibliotēkā studentiem ir pieejami 3 datori. Visās koledžas telpās ir pieejams bezvadu (WI-FI) internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar dator tehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studentu ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas un uzkodu automāti.

Studiju procesa nodrošināšanai koledžā ir pieejamas 3 datorklases ar 14-16 datoriem katrā un viena datorklase ar 40 darba vietām. E-lekciju nodrošināšanai ir pieejami 8 datori. Visas auditorijas ir apgādātas ar datoriem un projektoriem. Kopējais datoru skaits koledžā ir aptuveni 120 (ieskaitot personāla datorus). Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Alberta koledža piedalās *Microsoft Imagine* programmā, kuras ietvaros studentiem tiek piedāvāta Microsoft programmatūra.

Studiju procesā aktīvi tiek izmantota elektroniskā apmācības vide *Moodle* un *Big Blue Button* video lekciju sistēma. *Moodle* sistēmā tiek izvietoti studiju kursu apguvei nepieciešamie materiāli, patstāvīgo darbu uzdevumi un to iesniegšana kā arī pie citiem ar kursu saistītiem dokumentiem un materiāliem.

### 1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledža sadarbojas ar vairākām Latvijas un citu valstu augstskolām un darba devējiem. Latvijas augstskolu – partneru sarakstā ir Ekonomikas un kultūras augstskola, Biznesa augstskola Turība, Baltijas Starptautiskā akadēmija, Vidzemes augstskola, RISEBA, RTU, Biznesa vadības koledža, Lietuvā – Utenas koledža (Utenos College), Ziemeļlietuvas koledža (Northern Lithuania College), Klaipēdas valsts koledža (Klaipeda State College), University of Applied Sciences (Kauņa), Vitauta Magnus Uiversitāte (Vytautas Magnus University), Lielbritānijā – Hundersfildas universitāte (University of Huddersfield) un Lankašīras Centrālā Universitāte (University of Central Lancashire), kā arī Boļeslava Markovska komercskola (Boleslaw Markowski Higher School of Commerce) Kielcē Polijā, Igaunijas uzņēmējdarbības lietišķo zinātņu universitāte (Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences) Igaunijā u.c.

Erasmus+ studiju un prakses mobilitātes programmu, kā arī mācībspēku/ personāla mobilitātes programmas un koledžas starptautiskās veicināšanas programmas ietvaros tiek veidota sadarbība un noslēgti, kā arī uzturēti sadarbības līgumi ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm un darba devējiem, piem., 2016./2017. studiju gadā tika uzsākta starptautiskā sadarbība ar L.N. Gumilyov Eurasian National University (Kazahstāna), kā arī attīstīta sadarbība ar vairākām sadarbības augstākās izglītības iestādēm dažādās valstīs.

Tāpat SP docētāji devās Erasmus+ mobilitātē:

1	Briede Dace	teaching	Kazahstāna	02.04.2018	07.04.2018	L.N. Gumilyov Eurasian National University
2	Škuškovniks Agnis	teaching	Kazahstāna	08.05.2018	12.05.2018	L.N. Gumilyov Eurasian National University

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm – docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām,

dalība projektos, studiju darbu un kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;

- ar nevalstiskajām organizācijām Latvijā un ārzemēs (piemēram, Latvijas Darba devēju konfederāciju, Latvijas Personāla vadīšanas asociāciju u.c.) – dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveidē, koledžas un studiju programmu popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos.

### **1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls**

Studiju programmā nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 47%, kas ir mazāks par nepieciešamo (vismaz 51%)\*. Studiju programmas nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai:

- VA doktorante, Mg.sc.soc. Maija Anspoka;
- Mg.sc.comp. Dace Briede;
- Mg.sc.soc. Edgars Čerkovskis;
- Mg.paed. Olga Čivžele;
- Mg.sc.ing. Dmitrijs Finaškins;
- Mg.sc.edu., Mg.sc.env. Andris Gabrānovs;
- Mg.paed. Roberts Glaudiņš;
- Mg.sc.soc. Elita Lazda;
- Mg.iur. Aija Leitāne;
- Mg.sc.env. Andrejs Liepiņš;
- DU doktorante, Mg.philol. Inga Milēviča;
- Mg.math. Iveta Neilande;
- Mg.sc.comp. Agnis Škuškovniks;
- Dr.sc.admin. Dita Štefenhagena;
- Dr.oec. Kaspars Šteinbergs;
- Mg.phys. Egmonts Treiguts;
- Dr.sc.ing. Genādijs Zaļeskijs.

*\*dati par 2017./2018.studiju gadu līdz 2018.gada 30.jūnijam*

### **1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos**

Saskaņā ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2014 (AKDAS), koledžas docētājiem ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietojumu studiju procesā, kā arī veicina studējošo pētnieciskās prasmes. Detalizēta informācija ir pieejama sadaļā par studiju programmu praktisko īstenošanu.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūta jaunākā informācija tiek

izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;

- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums studiju programmu pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir grants studiju programmu pētnieciskās darbības attīstībai;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūta pētījumus koledžai;
- katru gadu tiek organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāļi ar saviem pētījumiem, un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kurus viņi veica studiju gadā. Koledžas studējošie piedalās arī citu iestāžu konferencēs;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta;
- no 2012./2013.studiju gada notiek starptautiskā nedēļa, kuras ietvaros studenti apmeklē ārvalstu lektoru lekcijas un radošās darbnīcas, uzzinot starptautisku informāciju un īstenojot gadījumu analīzi (*case study*);
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielietot iegūtas zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;
- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, kuru ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes.

### **1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts**

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls aktīvi darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās, Nexus datu bāzē un koledžas bibliogrāfiskajā katalogā.

### **1.12. Ārējie sakari**

Alberta koledžai izveidojusies laba sadarbība ar uzņēmumiem, valsts iestādēm, pašvaldības uzņēmumiem, nevalstiskām organizācijām u.c. Ir noslēgti sadarbības līgumi kopīgo projektu īstenošanai un studējošo prakses organizēšanai.

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem darba devējiem. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošanā un uzstāšanās, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, kā arī darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā:

- Prakses vietas studējošiem: SIA "Delve 2", SIA "Jūrmalas ūdens", Nacionālie bruņotie spēki, Valsts ieņēmumu dienests, PIKC "Rīgas Valsts tehnikums", Ķekavas novada pašvaldība, Accenture, AS "Citadele banka", SIA "Stockmann", Liepājas namu apsaimniekotājs, Kandavas novada dome, u.c.;
- Darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijās: ARS Diagnostikas klīnika, SIA "Tascol", SIA Tieto Latvia.

## 2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

### 2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

Studiju programmas „Informācijas tehnoloģijas” mērķi:

- sagatavot datortīklu administratorus un programmētājus profesionālai darbībai atbilstoši valsts izglītības un profesijas standartiem, kā arī tirgus prasībām, lai viņi varētu, piemērojot savas iegūtās zināšanas un prasmes, parādīt profesionālu pieeju darbam un kompetenci, brīvi rast neapstrīdamus argumentus un risināt studiju jomai atbilstošās problēmas;
- radīt motivāciju studentu profesionālai attīstībai un tālākizglītībai;
- veicināt studentu pilnveidošanos par garīgi attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību.

Mērķu sasniegšanai definēti sekojošie uzdevumi:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studijuursos iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamo materiālu;
- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;
- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;
- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību, nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;
- pēc sekmīgi izpildītām programmas prasībām nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju „Programmētājs” vai „Datorsistēmu un datortīklu administrators”, izstrādājot un aizstāvot kvalifikācijas darbu;
- motivēt studentu darbam izvēlētajā profesijā.

Nepieciešamās zināšanas, prasmes un studiju rezultāti ir definēti, balstoties uz valsts 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartiem „Programmētājs” un „Datorsistēmu un datortīklu administrators”.

Plānotie rezultāti:

- sagatavots kvalificēts un konkurētspējīgs programmētājs vai datorsistēmu un datortīklu administrators (iegūtas kopīgās prasmes nozarē, specifiskās prasmes profesijā un vispārējās prasmes);
- iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā;

- absolventi ir sagatavoti studijām 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.

### **Studiju programmas plānotie rezultāti un vērtēšanas sistēma specializācijai „Datortīklu administrēšana”**

<b>Plānotie rezultāti</b>	<b>Vērtēšanas sistēma</b>
<p>Iegūtas kopīgās prasmes nozarē:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prasme pielietot IT nozares standartus;</li> <li>• lietot IT terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās;</li> <li>• pārzināt un ievērot Eiropas Savienības tiesību normas, Latvijas Republikas normatīvus aktus, saistītus ar informācijas tehnoloģijas jautājumiem;</li> <li>• lietot operētājsistēmas;</li> <li>• lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. biroja lietojumprogrammatūru;</li> <li>• lietot pretvīrusu programmatūru;</li> <li>• piedalīties projektu vadīšanā.</li> </ul>	<p>Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, notiek pārbaudes darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Prakses atskaites. Atsauksme no prakses vietas.</p>
<p>Iegūtas specifiskās prasmes profesijā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veikt datorsistēmu un datortīklu projektēšanu;</li> <li>• uzstādīt un konfigurēt datortehniku;</li> <li>• instalēt un konfigurēt programmatūru;</li> <li>• diagnosticēt un novērst datortehnikas un programmatūras uzturēšanas problēmas;</li> <li>• nodrošināt datorsistēmas un datortīklu drošību;</li> <li>• administrēt servisus un datņu sistēmu;</li> <li>• piešķirt lietotāja pieejas tiesības sistēmai un uzturēt lietotāju kontus;</li> <li>• konsultēt lietotājus;</li> <li>• sekot notikumiem IT nozarē;</li> <li>• veikt esošās datortehnikas un programmatūras auditu;</li> <li>• sagatavot priekšlikumus jaunas datortehnikas un programmatūras ieviešanai.</li> </ul>	<p>Studējošo līdzdalība zinātniskajā un pētniecības darbībā: konferences, publikācijas, lietišķās spēles, projekti u.tml. Prakses atskaites. Kvalifikācijas darbs. Atsauksme no prakses vietas. Darba devēju aptaujas. Absolventu aptaujas.</p>
<p>Attīstītas vai pilnveidotas vispārējās prasmes un spējas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ievērot profesionālās ētikas principus;</li> <li>• plānot sava darba izpildi noteiktā termiņā;</li> <li>• veikt darbu patstāvīgi;</li> <li>• spēt strādāt komandā;</li> <li>• spēt risināt problēmsituācijas;</li> <li>• prast argumentēt savu viedokli un pārliecināt citus;</li> <li>• pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī;</li> <li>• noformēt lietišķos dokumentus atbilstoši lietvedības normatīvo aktu prasībām;</li> <li>• ievērot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības;</li> <li>• ievērot Eiropas parlamenta un Padomes direktīvas par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem un LR MK noteikumu par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu prasības;</li> <li>• lietot lietišķās saskarsmes principus;</li> <li>• lietot organizācijas kultūru vietējās un starptautiskajās biznesa komunikācijās;</li> <li>• spēt organizēt un vadīt prezentācijas pasākumus.</li> </ul>	<p>Studējošo patstāvīgie darbi. Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, grupu darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Darba devēju un absolventu aptaujas.</p>
<p>Iegūta izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā.</p>	<p>Absolventu nodarbinātība. Absolventu aptaujas. Darba devēju aptaujas.</p>
<p>Absolventi ir sagatavoti studijām 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.</p>	<p>Absolventu skaits, kuri turpina studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās un šo programmu beidzēju skaits.</p>

## Studiju programmas plānotie rezultāti un vērtēšanas sistēma specializācijai „ Programmēšana”

Plānotie rezultāti	Vērtēšanas sistēma
<p>Iegūtas kopīgās prasmes nozarē:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prasme pielietot IT nozares standartus;</li> <li>• lietot IT terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās;</li> <li>• pārzināt un ievērot Eiropas Savienības tiesību normas, Latvijas Republikas normatīvus aktus, saistītus ar informācijas tehnoloģijas jautājumiem;</li> <li>• lietot operētājsistēmas;</li> <li>• lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. biroja lietojumprogrammatūru;</li> <li>• lietot pretvīrusu programmatūru;</li> <li>• piedalīties projektu vadīšanā.</li> </ul>	<p>Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, notiek pārbaudes darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Prakses atskaites. Atsauksme no prakses vietas.</p>
<p>Iegūtas specifiskās prasmes profesijā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• veidot un atklādot programmas;</li> <li>• pielietot projektējuma shēmas un diagrammas;</li> <li>• projektēt algoritmus un datu struktūras;</li> <li>• izvēlēties problēmas risināšanai adekvātus programmproduktus un līdzekļus;</li> <li>• veikt datu aizsardzības un drošības pasākumus;</li> <li>• konfigurēt darba vietu un darba rīkus;</li> <li>• lietot programmatūras izstrādes rīkus;</li> <li>• realizēt algoritmus, lietojot programmēšanas valodu;</li> <li>• analizēt programmas kodu;</li> <li>• realizēt lietotāja interfeisu;</li> <li>• programmēt, izmantojot interneta tehnoloģijas;</li> <li>• lietot datu pieprasījumu valodas;</li> <li>• lietot programmas koda kvalitātes pārbaudes rīkus;</li> <li>• mērīt programmatūras veiktspēju;</li> <li>• lietot labu programmēšanas stilu;</li> <li>• lietot programmatūras testēšanas paņēmienus;</li> <li>• veikt sistēmu analīzi un projektēšanu.</li> </ul>	<p>Studējošo līdzdalība zinātniskajā un pētniecības darbībā: konferences, publikācijas, lietišķās spēles, projekti u.tml. Prakses atskaites. Kvalifikācijas darbs. Atsauksme no prakses vietas. Darba devēju aptaujas. Absolventu aptaujas.</p>
<p>Attīstītas vai pilnveidotas vispārējās prasmes un spējas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ievērot profesionālās ētikas principus;</li> <li>• plānot sava darba izpildi noteiktā termiņā;</li> <li>• veikt darbu patstāvīgi;</li> <li>• spēt strādāt komandā;</li> <li>• spēt risināt problēmsituācijas;</li> <li>• prast argumentēt savu viedokli un pārliecināt citus;</li> <li>• pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī;</li> <li>• noformēt lietišķos dokumentus atbilstoši lietvedības normatīvo aktu prasībām;</li> <li>• ievērot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības;</li> <li>• ievērot Eiropas parlamenta un Padomes direktīvas par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem un LR MK noteikumu par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu prasības;</li> <li>• lietot lietišķās saskarsmes principus;</li> <li>• lietot organizācijas kultūru vietējās un starptautiskajās biznesa komunikācijās;</li> <li>• spēt organizēt un vadīt prezentācijas pasākumus.</li> </ul>	<p>Studējošo patstāvīgie darbi. Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, grupu darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Darba devēju un absolventu aptaujas.</p>
<p>Iegūta izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā.</p>	<p>Absolventu nodarbinātība. Absolventu aptaujas. Darba devēju aptaujas.</p>
<p>Absolventi ir sagatavoti studijām 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.</p>	<p>Absolventu skaits, kuri turpina studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās un šo programmu beidzēju skaits.</p>



## 2.2. Studiju programmas plāns

### Pilna laika studiju programmas plāns

Nr.	Studiju priekšmets	KP	Kontroles forma	1.kurss		2.kurss	
				1.sem	2.sem	3.sem	4.sem
<b>VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP</b>							
<b>I Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas kursi</b>							
1.	Matemātika	2	E	2			
2.	Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	2	I	2			
3.	Lietišķās informācijas apmaiņa	2	I	2			
4.	Profesionālā svešvaloda	3	E		3		
5.	Uzņēmējdarbības pamati	3	E		3		
6.	IT nozares tiesību pamati un standarti	2	I	2			
7.	Darba, vides un civilā aizsardzība	2	I		2		
8.	Projektu vadība	2	I			2	
9.	E-komercija	2	I		2		
<b>NOZARES STUDIJU KURSI: 36 KP</b>							
<b>II Obligātie studiju kursi: 20 KP</b>							
10.	Programmēšana I	4	E	4			
11.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	3	E	3			
12.	Operētājsistēmas	3	E		3		
13.	Datortīkli I	3	E		3		
14.	Datu bāzu tehnoloģijas	4	E		4		
15.	Lietojumprogrammatūra	3	E			3	
<b>Specializācijas studiju kursi: 12 KP</b>							
<b>Programmētājs</b>							
16.	Datu struktūras un algoritmi	3	E	3			
17.	WEB programmēšana	2	E	2			
18.	Programmēšana II	3	E			3	
19.	Programmatūras izstrādes tehnoloģijas	2	E			2	
20.	Programmatūras inženierija	2	E			2	
<b>Datorsistēmu un datortīklu administrators</b>							
21.	Elektrotehnika un elektronika	3	E	3			
22.	WEB programmēšana	2	E	2			
23.	Datortīkli II	3	E			3	
24.	Tīkla operētājsistēmas	2	E			2	
25.	Perifērijas ierīces	2	E			2	
<b>III Izvēles studiju kursi: 4KP</b>							
26.	Reklāmas teorija un prakse	2	I				4
27.	Otrā svešvaloda	2	I				
28.	Grafiskie redaktori	2	I				
29.	Sociālo pētījumu metodes	2	I				
30.	Programmatūras testēšana	2	I				
<b>VI Prakse un kvalifikācijas darbs: 24 KP</b>							
31.	Studiju prakse	8	A			8	
32.	Kvalifikācijas prakse	8	A				8
33.	Kvalifikācijas darbs	8	A				8
<b>Kopā:</b>				<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

#### Piezīmes:

I-ieskaite, E-eksāmens, A-aizstāvēšana.

## Nepilna laika un nepilna laika ar e-studiju elementiem studiju programmas plāns

Nr.	Studiju priekšmets	KP	Kontroles forma	1.kurss		2.kurss		3.kurss
				1.sem	2.sem	3.sem	4.sem	5.sem
<b>VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP</b>								
<b>I Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas kursi</b>								
1.	Matemātika	2	E	2				
2.	Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	2	I	2				
3.	Lietišķās informācijas apmaiņa	2	I		2			
4.	Profesionālā svešvaloda	3	E		3			
5.	Uzņēmējdarbības pamati	3	E		3			
6.	IT nozares tiesību pamati un standarti	2	I		2			
7.	Darba, vides un civilā aizsardzība	2	I				2	
8.	Projektu vadība	2	I				2	
9.	E-komercija	2	I			2		
<b>NOZARES STUDIJU KURSI: 36 KP</b>								
<b>II Obligātie studiju kursi: 20 KP</b>								
10.	Programmēšana I	4	E	4				
11.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	3	E	3				
12.	Operētājsistēmas	3	E		3			
13.	Datortīkli I	3	E		3			
14.	Datu bāzu tehnoloģijas	4	E			4		
15.	Lietojumprogrammatūra	3	E			3		
<b>Specializācijas studiju kursi: 12 KP</b>								
<b>Programmētājs</b>								
16.	Datu struktūras un algoritmi	3	E	3				
17.	WEB programmēšana	2	E	2				
18.	Programmēšana II	3	E			3		
19.	Programmatūras izstrādes tehnoloģijas	2	E			2		
20.	Programmatūras inženierija	2	E			2		
<b>Datorsistēmu un datortīklu administrators</b>								
21.	Elektrotehnika un elektronika	3	E	3				
22.	WEB programmēšana	2	E	2				
23.	Datortīkli II	3	E			3		
24.	Tīkla operētājsistēmas	2	E			2		
25.	Perifērijas ierīces	2	E			2		
<b>III Izvēles studiju kursi: 4KP</b>								
26.	Reklāmas teorija un prakse	2	I				4	
27.	Otrā svešvaloda	2	I					
28.	Grafiskie redaktori	2	I					
29.	Sociālo pētījumu metodes	2	I					
30.	Programmatūras testēšana	2	I					
<b>VI Prakse un kvalifikācijas darbs: 24 KP</b>								
31.	Studiju prakse	8	A				8	
32.	Kvalifikācijas prakse	8	A					8
33.	Kvalifikācijas darbs	8	A					8
<b>Kopā:</b>				<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

### Piezīmes:

I-ieskaite, E-eksāmens, A-aizstāvēšana.

### 2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija Alberta koledžā notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam un Profesionālās izglītības likumam. Studijas reglamentē studiju programma, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē, nepilna laika klātienē un e-studiju formātā. Studijas organizētas pa semestriem. Pilna laika studiju ilgums ir četri semestri, nepilna laika studiju ilgums ir pieci semestri. Tiek organizētas divas eksāmenu sesijas studiju gadā. Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti, kurus pilna laika studenti apgūst 2 gadu un nepilna laika studenti – 2,5 gadu laikā.

Studijas organizētas tā, lai dotu iespējas studentiem apgūt gan vispārīzglītojošās prasmes, gan arī speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam.

Programmas saturs pēc kredītpunktu apjoma ir sekojošs:

- Studiju kursi - 56 KP apjomā;
- Prakse - 16 KP apjomā;
- Kvalifikācijas darbs - 8 KP apjomā.

Kopumā studiju programmas sadalījums procentuāli ir sekojošs:

- 70% no KP kopapjoma ir studiju kursi;
- 20% - prakse;
- 10% - kvalifikācijas darbs.

Studiju programmā ir iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, nozares studiju kursi (ieskaitot izvēles kursus), prakse un kvalifikācijas darbs.

Studiju laikā ir plānotas divas prakses: studiju prakse 8 KP un kvalifikācijas prakse 8 KP. Saskaņā ar šo plānojumu pilna laika studējošiem studiju prakse notiek 3.semestrī un kvalifikācijas prakse – 4.semestrī, nepilna laika studējošiem studiju prakse notiek 4.semestrī un kvalifikācijas prakse – 5.semestrī. Prakses mērķi un uzdevumi ir noteikti „Alberta koledžas patstāvīgo darbu nolikumā”.

Studiju beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde (8 KP) un aizstāvēšana, tās vērtējums nedrīkst būt zemāks par 4 ballēm. Kvalifikācijas darbs ir valsts noslēguma pārbaudījuma sastāvdaļa. Kvalifikācijas darbu students izstrādā, ievērojot normatīvo aktu prasības (piemēram, Augstskolu likuma 58.panta prasības). Kvalifikācijas darbs ir analītiski pētniecisks darbs. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādāšanai tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā (8 KP) 4.semestrī (pilna laika studijas) vai 5.semestrī (nepilna laika studijas). Kvalifikācijas darba izstrādes prasības ir noteiktas „Alberta koledžas patstāvīgo darbu nolikumā”. Kvalifikācijas darbu sagatavošanas un aizstāvēšanas organizēšanas pilnveidei koledža pievērš lielu uzmanību.

Studentiem tiek piedāvāti izvēles studiju kursi atbilstoši studējošo interesēm un profesijas apguves aktualitātēm.

Alberta koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma, pamatojoties uz „Nolikumu par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā”. Organizēta metodiskā komisija, kurā apspriež aktuālākos metodiskā darba jautājumus, tiek pilnveidota

koledžas personāla vadība, ieviesta personāla novērtēšana. Regulāri notiek studiju programmu direktoru apspriede, kuras laikā tiek apspriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām u.c. Regulāri notiek koledžas Padomes sēdes, kurās tiek pieņemti būtiskākie koledžas darbības un attīstības lēmumi.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- Studiju programmas direktors sagatavo studiju virziena (studiju programmas) pašnovērtējumu, kuru prezentē un apstiprina Padomes sēdē.
- Studiju programmas direktors sagatavo darbības plānu jaunajam mācību gadam, tajā iekļaujot plānotas aktivitātes programmas studentiem un docētājiem un iesniedz to direktoram.
- Regulāri organizētas ieinteresēto pušu aptaujas, to rezultāti tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.
- Katru gadu akadēmiskā personāla darbinieki aktualizē studiju kursu aprakstus un pārbaudījumu materiālus.
- Studiju gada noslēgumā docētāji iesniedz studiju programmas direktoram atskaiti, kura tiek izvērtēta docētāja novērtēšanas sarunā, savukārt, studiju programmas direktors sagatavo līdzīgu atskaiti, to iesniedzot direktorei un pārrunājot to novērtēšanas sarunās.
- Tiek aktualizētas lektoru darba mapes, tajā iekļaujot studiju kursa aprakstu, lekciju materiālus u.c. nepieciešamos metodiskos materiālus.
- Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- Tiek organizētas radošās darbnīcas, vieslekcijas, semināri, mācību ekskursijas, pētījumi, konferences u.c. pasākumi.

Augstāk minētā studiju programmas organizācija ļauj sasniegt mērķus un uzdevumus.

#### **2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana**

Studiju programmas realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas **metodes**:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studijuursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vaiursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas;
- 2) Patstāvīgais darbs;
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai;
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studijursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes;
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot gadījumu analīzes (*case studies*), izstrādājot dokumentu paraugus u.c.;

- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem;
- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
- 8) Studentu konferences – studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļinot savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) Radošās darbnīcas – praktiski tiek izmēģinātas/ izspēlētas nozarē aktuālas situācijas vai metodes, kas attīsta konkrētas prasmes;
- 10) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas;
- 11) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursu ietvaros;
- 12) E-studiju metodes – katrā kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Izmantojot dažādas studiju formas un metodes ir iespējams panākt, ka studenti apgūst ne tikai studiju programmā definētās zināšanas un prasmes, bet attīsta un pilnveido darba tirgus definētās profesijai nepieciešamās specifiskās prasmes un spējas (piem. prezentācijas prasmes, argumentācijas prasmes, lēmumu pieņemšana, spēja strādāt komandā un sadarboties u.c.). Liela uzmanība programmas realizācijā tiek pievērsta praktisko un teorētisko zināšanu integrēšanai praksē, tādēļ būtiska loma ir programmā realizētajām praksēm. Prakses ļauj pārbaudīt un pilnveidot apgūtās zināšanas un prasmes reālā darba vidē, kā arī iegūt jaunas iemaņas. Studiju procesā plaši tiek izmantotas mūsdienu informācijas tehnoloģijas. Nodarbību laikā docētājiem un studentiem ir iespēja izmantot multimediju, kas ļauj studentiem paralēli studiju kursu saturu apguvei iegūt prezentācijas un citas tehniskās prasmes.

Koledža organizē papildus bezmaksas konsultācijas studējošiem: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku.

Katru gadu Alberta koledža organizē ikgadējās studentu praktiskās konferences. Pirmā konference norisinājās 2003. gadā un tās mērķis bija veicināt studējošo praktiskās iemaņas prezentācijas prasmē un spēju pielietot teorētiskās zināšanas praksē.

Redzesloka paplašināšanai Alberta koledža organizē mācību ekskursijas; papildus lekcijām, saskaņā ar studiju plānu, koledža organizē vieslekcijas un motivē studentus piedalīties ar IT nozari saistītajās konferencēs.

## Vieslekcijas

2017./2018. studiju gadā SP un studiju kursu ietvaros tika organizētas dažādas tematiskās vieslekcijas:

### 2017./2018. studiju gadā organizētās vieslekcijas

Nr	Datums	Tēma	Vieslektors	Pārstāvētā organizācija, amats
1.	24.03.2018	Mobilo aplikāciju mārketing	Edgars Korņevskis	digitālā mārketinga un IT konsultants
2.	24.04.2018	Digital educational resources. Structure and content. General requirements	Gulmira Abildinova	L.N. Gumilyov Eurasian National University (Kazahstāna)
3.	24.04.2018	Cloud Computing	Jesils Khasenovs (Yessil Khasenov)	L.N. Gumilyov Eurasian National University (Kazahstāna)
4.	28.04.2018	Computer networks and information security	Eugenijus Valavičius	Viļņas Biznesa koledža (Lietuva)

## Mācību ekskursijas

Lai studējošie gūtu priekšstatu par darba specifiku pie potenciālajiem darba devējiem, 2017./2018. studiju gadā tika organizētas vairākas mācību ekskursijas:

### 2017./2018. studiju gadā organizētās mācību ekskursijas

Nr	Studiju kurss (ja ir)	Organizācija
1.	Lietojumprogrammatūra	Medicīnas centrs ARS, Diagnostikas klīnika
2.	Lietišķās informācijas apmaiņa	A/s Latvenergo
3.	Uzņēmējdarbības pamati	Tīklošanās seminārs mežsaimniecības un kokrūpniecības jomu pētniekiem un uzņēmējiem "Mežs un koki – kā no tiem iegūt vairāk?"
4.	IT nozares tiesību pamati un standarti	Tiesībsarga birojs

## 2.5. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka "Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību" un "Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību". Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 1) **Positīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;

- 2) **Vērtējuma obligātuma princips** – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) **Prasību atklātības un skaidrības princips** – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;
- 4) **Pārbaudes veidu dažādības princips** – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) **Vērtējuma atbilstības princips** – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) ballu sistēmas. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katrā studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Taču koledžas docētāji pielieto arī citas zināšanu pārbaudes formas, t.sk., atraktīvas: prezentāciju sagatavošana, grupu darbs, interaktīvas un lietišķas spēles, patstāvīga pasākumu organizēšana. Šādas kursa apguves pārbaudījumu formas attīsta studentiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus:

- 1) **eksāmeni un ieskaites** – mutiskās un rakstiskās aptaujas, atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs. Parasti students atbild uz 2-3 jautājumiem un veic praktiskus uzdevumus;
- 2) **testi** – atbilžu izvēles eksāmeni, kad studentiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem;
- 3) **„atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites** – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālās vai modelētas dzīvē situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus;
- 4) **portfolio** – ieskaites atzīme veidojas no atzīmēm par katras tēmas starpieskaitēm. Ieskaites formas ir dažādas: mutiskie un rakstiskie pārbaudes darbi, esejas, ziņojumi, referāti;
- 5) **projekti** – ieskaites vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu zināšana.

Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēja rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis studiju programmas direktors un apstiprinājusi koledžas Padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devēji, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

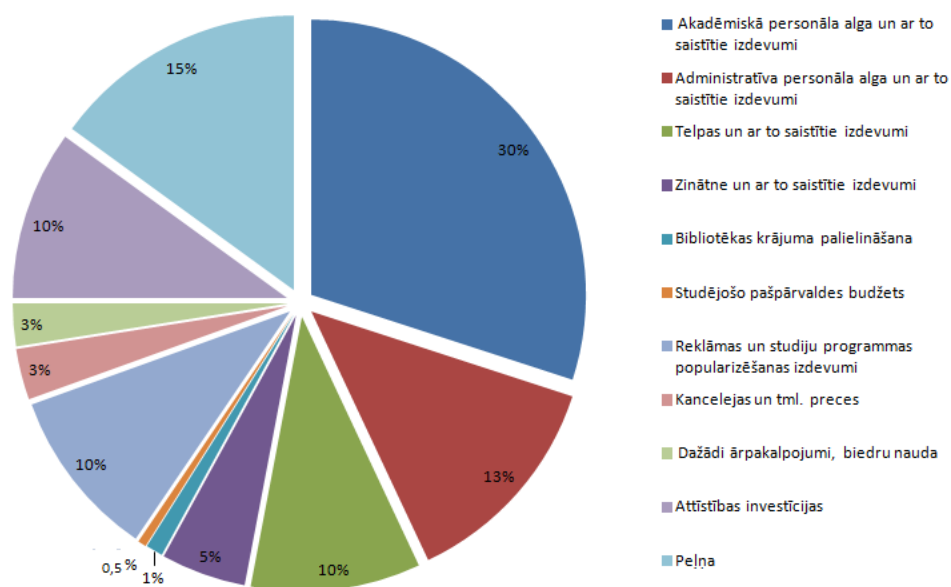
Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā 4 balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

## **2.6. Studiju programmas izmaksas**

Ieteicamais studiju izdevumu sadalījums studiju programmas kvalitatīvai realizācijai (rēķinot 15 studentus grupā):

- Akadēmiskā personāla alga un ar to saistītie izdevumi – līdz 30% no kopējās studiju maksas;
- Administratīvā personāla alga un ar to saistītie izdevumi – līdz 13% no kopējās studiju maksas;
- Telpas un ar to saistītie izdevumi – līdz 10% no kopējās studiju maksas;
- Zinātne un ar to saistītie izdevumi – līdz 5% no kopējās studiju maksas;
- Bibliotēkas krājuma palielināšana – līdz 1% no kopējās studiju maksas;
- Studējošo pašpārvaldes budžets – ne mazāk par 0,5% no kopējās studiju maksas (Augstskolu likuma 53.pants);
- Reklāmas un studiju programmas popularizēšanas izdevumi – līdz 10% no kopējās studiju maksas;
- Kancelejas u.tml. preces – līdz 3% no kopējās studiju maksas;
- Dažādi ārpakalpojumi, biedru nauda – 2,5% no kopējās studiju maksas;
- Attīstības investīcijas (koledžai kopumā un attiecīgajai Studiju programmai, t.sk., telpu remonts, iekārtu modernizēšana, programmatūras iegāde, nekustamā īpašuma iegāde, jaunu studiju formu un studiju programmu attīstība u.c. – ne mazāk par 10% no kopējās studiju maksas;
- Peļņa – no 15% no kopējās studiju maksas.





Studiju maksas aprēķins pilna laika dienas (PL) grupai  
(80 KP, t.sk., kursa darbs, prakse un kvalifikācijas darbs/ 15 studenti grupā)

Pilna laika dienas grupai ar 15 studentiem grupā	%	EUR PL, 15 stud.
Akadēmiskā personāla alga un ar to saistītie izdevumi	33	894,67*
Administratīvā personāla alga un ar to saistītie izdevumi	14	368,00
Telpas un ar to saistītie izdevumi	9	230,84
Zinātne un ar to saistītie izdevumi	5	123,48
Bibliotēkas krājuma palielināšana	1	21,48
Studējošo pašpārvaldes budžets – ne mazāk par 0,5% no kopējās studiju maksas (Augstskolu likuma 53.pants)	0,5	13,38
Reklāmas un studiju programmas popularizēšanas izdevumi	9	250,00
Kancelejas u. tml. preces	2	58,00
Dažādi ārpakalpojumi, biedru nauda	1,5	45,38
Attīstības investīcijas (koledžai kopumā un attiecīgajai studiju programmai) – ne mazāk par 10% no kopējās studiju maksas	10	267,50
Peļņa	15	401,07
<b>Vēlamā studiju maksa</b>	<b>100</b>	<b>2673,80</b>
<b>Reālā studiju maksa</b>	<b>Nosaka valde</b>	<b>2675,00</b>

\* PL 894.67 = 56 \* 17 ak.st. \* (vid.likme 8 eur + 25%) / 15 stud.+ 260

## 2.7. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

### 2.7.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam

Studiju programma izstrādāta balstoties uz Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un standartiem, kuri pastāv izglītības jomā. 2001. gada 12. martā ar rīkojumu Nr. 145 Izglītības un zinātnes ministrija apstiprināja profesijas standartu "Programmētājs", bet 2002. gada 8. janvārī Izglītības un zinātnes ministrija ar rīkojumu Nr. 10 apstiprināja profesijas

standartu „Datorsistēmu un datortīklu administrators”. Standartos noteiktas programmētāja un datorspeciālista pienākumi un uzdevumi, vispārējās, speciālās un specifiskās prasmes, kā arī minimālais studiju kursu apjoms un apgūšanas līmenis. Salīdzinot studiju programmu struktūru un saturu ar standartu prasībām var secināt, ka studiju programma atbilst profesijas standartu prasībām: ir iekļauti visi studiju kursi, kuri nodrošina speciālista sagatavošanu noteikto pienākumu pildīšanai.

### **Programmas „Informācijas tehnoloģijas” salīdzinājums ar profesijas standartu „Programmētājs”**

<b>Pienākumi</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Studiju kursi</b>
1. Kodēšana	1.1. Analizēt ieejas un izejas datus 1.2. Konfigurēt izstrādes vidi 1.3. Rakstīt programmas kodu saskaņā ar projektējumu un kodēšanas vadlīnijām 1.4. Konstruēt algoritmus 1.5. Lasīt un analizēt svešus programmu tekstus 1.6. Veidot lietotāja saskarni 1.7. Skaņot programmas un veikt vienībtestēšanu 1.8. Analizēt programmas izpildes laiku un to optimizēt 1.9. Dokumentēt koda izmaiņas 1.10. Veidot programmatūras instalāciju 1.11. Veidot iebūvēto palīdzības sistēmu 1.12. Apstrādāt un realizēt izmaiņu pieprasījumus un problēmu ziņojumus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmēšana II</li> <li>• Datu struktūras un algoritmi</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Programmatūras testēšana</li> <li>• Matemātika</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> <li>• Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra</li> <li>• Operētājsistēmas</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Datu bāzu tehnoloģijas</li> <li>• Web programmēšana</li> </ul>
2. Projektēšana	2.1. Iepazīties ar programmatūras projektējuma apraksta standartiem 2.2. Veidot un aprakstīt programmatūras arhitektūru 2.3. Analizēt dažādus tehniskos risinājumus un izvēlēties piemērotāko 2.4. Veidot datu konceptuālo modeli un fizisko modeli 2.5. Veidot realizācijas modeli (klašu un/vai funkciju hierarhiju) 2.6. Konstruēt un aprakstīt algoritmus 2.7. Projektēt lietotāja saskarnes aprakstu 2.8. Sagatavot programmatūras projektējuma apraksta dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmēšana II</li> <li>• Datu struktūras un algoritmi</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Matemātika</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> <li>• Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra</li> <li>• Operētājsistēmas</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Datu bāzu tehnoloģijas</li> <li>• Web programmēšana</li> </ul>
3. Programmatūras uzturēšana	3.1. Apstrādāt un realizēt problēmu ziņojumus un izmaiņu pieprasījumus 3.2. Konsultēt programmatūras lietotājus 3.3. Veikt izmaiņu ietekmes analīzi 3.4. Veikt uzturamās programmatūras konfigurācijas pārvaldību 3.5. Sistematizēt uzturēšanas gaitā uzkrāto atbalsta informāciju	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmēšana II</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Matemātika</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>
4. Programmatūras ieviešana	4.1. Veikt vides sagatavošanu programmatūras uzstādīšanai 4.2. Izpildīt programmatūras uzstādīšanu un parametrizēšanu 4.3. Iepazīties ar lietotāja dokumentāciju 4.4. Veikt datu pārveidi 4.5. Sniegt konsultācijas programmatūras ieviešanas laikā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmēšana II</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Matemātika</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> </ul>

Pienākumi	Uzdevumi	Studiju kursi
5. Programmatūras testēšana	5.1. Sagatavot testēšanas plānu 5.2. Sagatavot testēšanas specifikāciju 5.3. Analizēt programmas kodu 5.4. Sagatavot testa piemēra datus 5.5. Sagatavot testēšanas vidi 5.6. Izpildīt testa piemērus 5.7. Pierakstīt testēšanas gaitu un rakstīt problēmu ziņojumus 5.8. Analizēt kļūdu avotus (prasības specifikācijā, projektējuma aprakstā, u.c.) 5.9. Reproducēt lietotāja konstatētās kļūdas 5.10. Sagatavot testēšanas pārskata dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmēšana II</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Programmatūras testēšana</li> <li>• Matemātika</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> </ul>
6. Prasību specificēšana	6.1. Iepazīties ar programmatūras prasību specifikācijas standartiem 6.2. Noskaidrot lietotāja funkcionālās prasības 6.3. Noskaidrot prasības lietotāja saskarnei 6.4. Novērtēt datu apjomus un noskaidrot veiktspējas prasības 6.5. Noskaidrot drošības, drošuma un vides prasības, prasības mijiedarbībai ar citām sistēmām un citas tehniskās prasības 6.6. Analizēt prasību realizācijas iespējas 6.7. Sagatavot programmatūras prasību specifikācijas dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmēšana II</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>
7. Esošās sistēmas analīze	7.1. Intervēt projekta pasūtītāju un apkopot interviju rezultātus 7.2. Iepazīties ar pasūtītāja darbību reglamentējošo dokumentāciju 7.3. Iepazīties ar esošo programmu nodrošinājumu 7.4. Apkopot sistēmas analīzes rezultātus vienotā dokumentā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Matemātika</li> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmēšana II</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Sociālo pētījumu metodes</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>
8. Lietotāja dokumentācijas sagatavošana	8.1. Iepazīties ar lietotāja dokumentācijas standartiem 8.2. Iepazīties ar lietotāja biznesa terminoloģiju 8.3. Rakstīt un noformēt lietotāja dokumentācijas tekstu 8.4. Saskaņot lietotāja dokumentāciju ar iebūvēto palīdzības sistēmu (Help)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Uzņēmējdarbības pamati</li> <li>• Programmatūras inženierija</li> <li>• Programmatūras izstrādes tehnoloģijas</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>
9. Programmatūras projekta plānošana	9.1. Novērtēt darba uzdevuma darbietilpību un izpildes laiku un sastādīt kalendāro plānu 9.2. Veikt individuālā darba plānošanu un kontroli 9.3. Piedalīties projekta gaitas izpildes apspriešanā	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Projektu vadība</li> <li>• E-komercija</li> <li>• Reklāmas teorija un prakse</li> <li>• IT nozares tiesību pamati un standarti</li> <li>• Darba, vides un civilā aizsardzība</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>

**Programmas „Informācijas tehnoloģijas” salīdzinājums ar profesijas standartu  
„Datorsistēmu un datortīklu administrators”**

<b>Pienākumi</b>	<b>Uzdevumi</b>	<b>Studiju priekšmeti</b>
1. Datortehnikas uzturēšana	1.1. Uzstādīt un konfigurēt datortehniku 1.2. Veikt nepieciešamo datortehnikas apkopi 1.3. Modernizēt datortehniku 1.4. Diagnosticēt un novērst problēmas 1.5. Veikt sīkus remontus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra</li> <li>• Elektrotehnika un elektronika</li> <li>• Perifērijas ierīces</li> <li>• Darba, vides un civilā aizsardzība</li> </ul>
2. Programmatūras uzturēšana	2.1. Instalēt un konfigurēt programmatūru 2.2. Analizēt programmatūras uzlabojumu nepieciešamību 2.3. Novērst nesankcionētas programmatūras lietošanu 2.4. Diagnosticēt un novērst problēmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operētājsistēmas</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Tīkla operētājsistēmas</li> <li>• IT nozares tiesību pamati un standarti</li> <li>• Datu bāzu tehnoloģijas</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> <li>• Matemātika</li> </ul>
3. Sistēmas administrēšana	3.1. Piešķirt lietotāja pieejas tiesības sistēmai 3.2. Uzturēt lietotāju kontus 3.3. Administrēt servisu 3.4. Administrēt failu sistēmu 3.5. Veidot datu rezerves kopijas 3.6. Informēt lietotājus par būtiskām izmaiņām 3.7. Dokumentēt veiktos darbus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra</li> <li>• Operētājsistēmas</li> <li>• Tīkla operētājsistēmas</li> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• IT nozares tiesību pamati un standarti</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> <li>• Programmēšana I</li> <li>• Programmatūras testēšana</li> <li>• Matemātika</li> </ul>
4. Sistēmas drošības nodrošināšana	4.1. Nodrošināt sistēmas fizisko drošību 4.2. Plānot lietotāju pieejas tiesības sistēmai 4.3. Nodrošināt datortīklu drošību 4.4. Nodrošināt sistēmas pretvīrusu aizsardzību 4.5. Nodrošināt nepārtraukto elektropadevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra</li> <li>• Operētājsistēmas</li> <li>• Tīkla operētājsistēmas</li> <li>• Datortīkli I</li> <li>• Datortīkli II</li> <li>• Elektrotehnika un elektronika</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> <li>• IT nozares tiesību pamati un standarti</li> <li>• Darba, vides un civilā aizsardzība</li> </ul>
5. Atbalsta sniegšana lietotājiem	5.1. Sagatavot lietotāju instrukcijas 5.2. Konsultēt lietotājus 5.3. Novērst problēmas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• IT nozares tiesību pamati un standarti</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>
6. IT infrastruktūras dokumentēšana	6.1 Dokumentēt datortehniku un tajā uzstādīto programmatūru 6.2 Dokumentēt lietotāju pieejas tiesības un to izmaiņas 6.3 Dokumentēt visus IT infrastruktūras elementus un izmaiņas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• IT nozares tiesību pamati un standarti</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>

Pienākumi	Uzdevumi	Studiju priekšmeti
7. IT infrastruktūras attīstības plānošana	7.1 Analizēt esošās sistēmas darbības statistiku 7.2 Sekot notikumiem nozarē 7.3 Sagatavot priekšlikumus jaunas datortehnikas ieviešanai 7.4 Sagatavot priekšlikumus jaunas programmatūras ieviešanai 7.5 Plānot datortīkla izmaiņas un uzlabošanu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lietišķās informācijas apmaiņa</li> <li>• Lietojumprogrammatūra</li> <li>• IT nozares tiesību pamati un standarti</li> <li>• Darba, vides un civilā aizsardzība</li> <li>• Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika</li> <li>• Darba, vides un civilā aizsardzība</li> <li>• Projektu vadība</li> <li>• Reklāmas teorija un prakse</li> <li>• Uzņēmējdarbības pamati</li> <li>• E-komercija</li> <li>• Profesionālā svešvaloda</li> </ul>

### 2.7.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam

Studiju programma veidota saskaņā ar LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr.141 no 2001.gada 20.marta „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”:

Standarta prasības	Atbilstība
Programmas apjoms ir no 80 līdz 120 KP	80 KP
Mācību kursi – kopējais apjoms – min. 56 KP, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma	56 KP (70%)
Vispārīzglītojošie mācību kursi – min. 20 KP	20 KP
Nozares mācību kursi – min. 36 KP	36 KP
Prakse – min. 16 KP	16 KP
Kvalifikācijas darbs – min. 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma	8 KP (10%)
Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursu apjoma īsteno praktiski	Atbilst, sk. studiju kursu metodes, prakses organizāciju un studiju programmu praktisko īstenošanu
Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mācību kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai – min. 6 KP	Atbilst: Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika 2 KP Lietišķās informācijas apmaiņa 2 KP Uzņēmējdarbības pamati 2 KP Projektu vadība 2 KP E-komercija 2 KP

### 2.7.3. Studiju programmas atbilstība Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai

Studiju programma atbilst LKI/EKI 5.līmenim, jo absolventiem būs atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences, kuras attīstītas studijuursos, izmantojot dažādas metodes (sk. studiju kursu aprakstu un studiju programma praktisko īstenošanu).

### 2.8. Informācija par studējošiem

2017./2018. gadā **imatrikulēti** 103 studenti (nepilna laika studijas – 94 studenti; pilna laika studijas – 9 studenti).

Kā redzams, lielāka interese ir par nepilna laika studijām. Tas izskaidrojams ar nepieciešamību vienlaikus strādāt un studēt, ko atbilstošāk iespējams veikt nepilna laika

studijās. Arī darba tirgus pieprasījums pēc IT speciālistiem joprojām ir lielāks kā piedāvājums, kas veicina nepilna laika studiju popularitāti. Tomēr sociāli ekonomisko apstākļu dēļ pēdējos gados biežāk studijas uz laiku tiek pārtrauktas (piemēram, tiek lūgti studiju pārtraukumi). Jaunas iespējas paver e-studijas, kuras ir sekmīgas, lai gan ne visi studenti ir tik pašdisciplinēti, lai spētu savlaicīgi izpildīt visas prasības.

2017./2018. gadā **eksmatrikulēti** 69 studenti (nepilna laika e-studijas – 39 studenti; nepilna laika sestdienas studijas – 26 studenti; pilna laika studijas – 4 studenti).

Studējošie ne vienmēr spēj pabeigt studijas. Galvenie eksmatrikulācijas iemesli ir finanšu līdzekļu trūkums, personīgie iemesli, ģimenes apstākļi un nespēja savienot studijas ar darbu.

2017./2018. studiju gadā Koledžu **absolvēja** 28 studiju programmas “Informācijas tehnoloģijas” studenti.

## 2.9. Studējošo aptauja un to analīze

Absolventu aptaujas un to analīze. Šī studiju gada absolventu aptaujas tika veiktas pēc valsts pārbaudījuma. Tika uzdoti jautājumi par (vērtējums tika izteikts 5 ballu skalā, kur 1 – ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti, 5 – ļoti slikti):

- apmierinātību ar studijām Alberta koledžas studiju programmā „Informācijas tehnoloģijas” kopumā;
- kā studijas veicinājušas konkurētspēju darba tirgū vai izaugsmes iespējas organizācijā;
- studiju noderīgumu profesionālajā pilnveidē;
- kuri studiju kursi ir bijuši visnoderīgākie profesijas apgūvē (atvērtā tipa jautājums);
- koledžas administrācijas darbības vērtējumu;
- koledžas lektoru profesionalitātes vērtējumu;
- informācijas apmaiņas vērtējumu;
- koledžas bibliotēkas atbilstību;
- telpām un studiju materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- studiju programmas un tās īstenošanas priekšrocībām (atvērtā tipa jautājums);
- studiju programmas un tās īstenošanas trūkumiem (atvērtā tipa jautājums);
- kvalifikācijas darbu sagatavošanas procesu (atvērtā tipa jautājums);
- prakšu organizēšanu un norisi (atvērtā tipa jautājums);
- plāniem turpināt studijas;
- ieteikumiem koledžai (atvērtā tipa jautājums).

Aptaujā piedalījās 10 absolventi. Absolventi augstāk vērtē administrācijas darbību un atbalstu (1.5) un lektoru profesionalitāti (1.9), studiju noderīgumu profesionālajā pilnveidē (2.0), koledžas bibliotēkas atbilstība studiju atbalsta vajadzībām (2.0). Nedaudz atturīgāk tiek vērtēts nodarbību telpu, studiju materiāli tehniskais nodrošinājums (2.1), studiju konkurētspēja darba tirgū (2.1) un informācijas apmaiņa koledžā (2.3).

Par visnoderīgāko studiju kursu profesijas apgūvē absolventi uzskata specializētos nozares studiju kursus: "Datortīkli I", „Datortīkli II”, „Operētājsistēmas”, „Programmēšana I”, „Programmēšana II”, "Datu struktūras un algoritmi", „Tīkla operētājsistēmas”, „Datu bāzu tehnoloģijas”, "Web programmēšana", „Perifērijas ierīces” un "IT nozares tiesību pamati". Kā noderīgākos vispārīzglītojošos kursus absolventi min "Darba, vides un civilā aizsardzība" un "Projektu vadība".

Absolventi norāda uz šādām studiju programmas un tās īstenošanas priekšrocībām: nepilna laika studijās iespēja apvienot studijas ar darbu, studijas e-vidē, salīdzinoši mazs studentu skaits grupā, salīdzinoši zema studiju maksa.

Kā būtiskāko programmas īstenošanas trūkumu absolventi norāda brīžiem lielo praktisko uzdevumu apjomu nepilna laika studējošajiem un nepietiekošo praktisko nodarbību skaitu. Jāuzsver, ka būtiskākais īpatsvars sastāv no studentu patstāvīgā darba neklātienē nevis lekciju skaita, turklāt papildus iemaņas studenti var iegūt praksē laikā, ņemot vērā darba devēju specifiskās prasības un tehnoloģiskos risinājumus.

40% no aptaujā piedalījušajiem absolventiem plāno turpināt studijas šajā gadā, bet 50% plāno turpināt studijas vēlāk.

Kopumā jāsecina, ka studiju programma ir perspektīva un ilgtspējīga, nodrošina tautsaimniecībai nepieciešamo profesionālu informācijas tehnoloģiju speciālistu piedāvājumu.

## **2.10. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā**

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūkā informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) studiju programmas direktors tiek ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanas laikā izteiktie ierosinājumi analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas vai nu ar studējošo pašpārvaldi, vai programmas direktori, vai koledžas direktori. Lai programmas direktore / koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties, situācijas risināšanai ir nepieciešams no studenta vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu

sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomu pilda vai nu programmas direktore vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un programmas vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tās iesniedzēju.



## KOPSAVILKUMS

Studiju virziens „Informācijas tehnoloģijas” atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- studiju virziens veidots atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu u.c. normatīvo aktu prasībām;
- studiju virziena īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk. e-studiju metodes;
- docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- koledžā darbojas demokrātijas principi;
- koledžā darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu ģimeņu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošās darbnīcas maznodrošinātajām ģimenēm ar bērniem;
- koledža ir ANO iniciatīvas Principles for Responsible Management Education dalībnieks.

Studiju virzienam ir konkrēta mērķauditorija, un līdzšinējā sadarbībā darba devēji apliecināja, ka visi studiju virzienā ietilpstošo studiju programmu speciālisti ir nepieciešami darba tirgū un būs arī nepieciešami tuvāko sešu gadu laikā.

Studiju programmu mērķauditorija:

- a. pirmā augstākā izglītība – personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un iekļūt darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- b. otrā augstākā izglītība – personas ar augstāko izglītību (ne obligāti IT zinātnēs), kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas IT zināšanas un prasmes.