

Apstiprināts Alberta koledžas Domes sēdē,  
2024.g. 17.decembrī,  
Protokola Nr.16/24



**Studiju virzienam  
„Tiesību zinātne”  
atbilstošās programmas “Komercedarbības  
tiesiskais regulējums”  
pašnovērtējuma ziņojums**

Rīga 2024

# SATURA RĀDĪTĀJS

<b>1. STUDIJU PROGRAMMAS PARAMETRI .....</b>	<b>3</b>
1.1. Studiju programmas parametru izmaiņas pārskata periodā .....	3
1.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam .....	3
1.3. Studiju programmas īstenošanas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti.....	4
1.5. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību .....	8
1.6. Informācija par absolventu skaitu studiju programmā un studējošo atbirumu .....	9
<b>1. STUDIJU SATURS UN ĪSTENOŠANA .....</b>	<b>11</b>
2.1. Studiju programmas saturs .....	11
2.2. Studiju programmas atbilstība valsts profesionālās augstākās izglītības standartam .....	12
2.3. Studiju programmas plāns .....	13
2.4. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam .....	17
2.5. Studiju programmā notikušās vieslekcijas.....	17
2.6. Studiju un kvalifikācijas prakse .....	18
2.7. Zinātniskās pētniecības virzieni .....	19
2.8. Studējošo mobilitāte .....	21
2.9. Studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas.....	21
2.10. Studiju programmas konkurences izvērtējums .....	23
<b>3. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTAIS AKADĒMISKAIS PERSONĀLS .....</b>	<b>25</b>
3.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls .....	25
3.2. Mācībspēku zinātniskā darbība .....	26
3.3. Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana .....	26
3.4. Mācībspēku mobilitāte.....	27
<b>4. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS ALBERTA KOLEDŽAS STRUKTŪRVIENĪBAS, PALĪGPERSOŅĀLS UN TĀ UZDEVUMI .....</b>	<b>28</b>
<b>5. MATERIĀLTEHNISKĀS BĀZES RAKSTUROJUMS .....</b>	<b>31</b>
<b>6. INFORMATĪVĀS BĀZES RAKSTUROJUMS.....</b>	<b>32</b>
<b>SECINĀJUMI.....</b>	<b>34</b>

# 1. STUDIJU PROGRAMMAS PARAMETRI

2021. gada 21. aprīlī studiju virziens “Tiesību zinātne” (turpmāk tekstā – SV) un tam atbilstošā studiju programma “Komercedarbības tiesiskais regulējums” (turpmāk – SP) ir akreditēta uz sešiem gadiem līdz 2027. gada 22. aprīlim ar šādiem parametriem:

<i>Studiju virziens</i>	Tiesību zinātne
<i>Studiju programmas veids</i>	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma, no 2022. gada 1. aprīļa <sup>1</sup> Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma
<i>Studiju programmas nosaukums</i>	Komercedarbības tiesiskais regulējums
<i>Studiju programmas klasifikācijas kods</i>	41380 (Izglītības programmas tematiskā grupa “Tiesību zinātne”) <sup>2</sup>
<i>Studiju programmas apjoms</i>	80 KP (120 ECTS)
<i>Studiju programmas īstenošanas varianti un īstenošanas laiks</i>	Pilna laika klātiene – 2 gadi Nepilna laika klātiene – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika neklātiene – 2 gadi un 6 mēneši Nepilna laika tālmācība – 2 gadi un 6 mēneši
<i>Studiju programmas īstenošanas valoda</i>	Latviešu
<i>Uzņemšanas prasības</i>	Vidējā izglītība
<i>Iestājpārbaudījumi</i>	Nav
<i>Vērtēšanas kritēriji</i>	Nav
<i>Iegūstamā kvalifikācija</i>	Jurista palīgs <sup>3</sup>
<i>Profesijas kods</i>	3411 02
<i>Studiju programmas direktors</i>	Mg.jur. Līga Sileniece (līdz 2024. gada 31. augustam mg.jur. Ivars Čivčišs)

## 1.1. Studiju programmas parametru izmaiņas pārskata periodā

2024. gada 1. septembrī SP mainīts direktors, citas izmaiņas kopš akreditācijas lēmuma 2021. gada 21. aprīlī SP parametros nav veiktas.

## 1.2. Studiju programmas atbilstība studiju virzienam

SV Alberta koledžā (turpmāk – AK) tiek īstenots ar mērķi nodrošināt kvalificētu, sociāli aktīvu un atbildīgu tiesību nozares speciālistu sagatavošanu, kuri spēj sekmīgi iekļauties darba

<sup>1</sup> Saskaņā ar 2022. gada 1. aprīļa grozījumiem “Profesionālās izglītības likumā”

<sup>2</sup> Saskaņā ar ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju”

<sup>3</sup> <https://registri.visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/ps0215.pdf>

tirgū un ir orientēti uz tālākizglītību. SP tiek realizēta saskaņā ar SV attīstības stratēģiju 2019, kas apstiprināta AK Padomē.

SV ietvaros AK tiek īstenota viena SP kopš programmas apstiprināšanas - no 2021.gada 21.aprīļa. Studiju programmas mērķis ir saskaņots un atbilst studiju virzienam. Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Komercedarbības tiesiskais regulējums” studējošie iegūst jurista palīga kvalifikāciju ar padziļinātām zināšanām komercedarbības tiesiskajā regulējumā. Balstoties uz SP apguves laikā iegūtām zināšanām, prasmēm un kompetencēm, studējošie spēj veikt jurista palīga darbu organizācijās, kuras nodarbojas ar komercedarbību.

SP klasifikācijas kods saskaņā ar MK 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 322 “Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 322) ir 41380, t.i., koda pirmā daļa (41) atbilst īsā cikla profesionālajai augstākajai izglītībai (piektā līmeņa profesionālā kvalifikācija), kas īstenojama pēc vispārējās vai profesionālās vidējās izglītības ieguves. Studiju ilgums pilna laika studijās ir divi līdz trīs gadi; un koda otrā daļa (380) atbilst izglītības tematiskai jomai “Tiesību zinātne”, kas nodrošina studiju programmas atbilstību attiecīgajam studiju virzienam.

SP tiek īstenota, apzinoties to, ka kvalitatīvs juridiskais nodrošinājums ir svarīgs priekšnosacījums sekmīgai komercedarbībai. Komercedarbība ir cieši saistīta ar dažādiem juridiska rakstura jautājumiem, piemēram, komersantu reģistrāciju, dažādu līgumu slēgšanu, licenču vai atļauju saņemšanu, darba tiesiskajām attiecībām u.tml. SP iekļautie studiju kursi ir orientēti uz komercedarbībai raksturīgu tiesisko darījumu juridiskajiem aspektiem, tostarp juridisku dokumentu izstrādi un noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tuvinot studiju programmu “Komercedarbības tiesiskais regulējums” praktiskai uzņēmējdarbībai.

### **1.3. Studiju programmas īstenošanas mērķis, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti**

Pēc tiesību zinātnes īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas absolvēšanas, ar jau iegūtu profesionālo kvalifikāciju “jurista palīgs”, tiek veicināta ātrāka kvalificētu speciālistu nonākšana darba tirgū, vienlaikus nodrošinot iespēju turpināt studijas bakalaura līmeņa programmās. Absolvējot SV realizēto SP, jurista palīga amatā speciālists ir sagatavots darba tirgum, orientējas komercedarbības tiesiskajā regulējumā, pārzin komercedarbībai raksturīgo darījumu dokumentu izstrādes tehniku, kā arī prot pielietot praksē savas zināšanas. Pēc AK absolvēšanas jaunais speciālists varēs izvēlēties sev piemērotāko darbības sfēru un strādāt gan par jurista palīgu, gan citā profesijā, kurā nepieciešamas pamatzināšanas jurisprudencē. Ātrāka profesionālās kvalifikācijas iegūšana un jurisprudences pamatu apgūšana ir svarīga arī tādiem

studējošajiem, kuriem, profesionālo pienākumu izpildei, nepieciešama izglītība tiesību zinātnē vai juridiskas zināšanas.

**SP mērķauditorija ir:**

- 1) personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt pirmo augstāko profesionālo izglītību un uzsākt praktisku darbu juridiskajā jomā kā kvalificēts darbspēks;
- 2) personas ar augstāko izglītību (ne tiesību zinātnē), kurām ikdienas darbībā ir nepieciešamas padziļinātas juridiskās zināšanas vai dokuments, kas apliecina kompetenci tiesību zinātnē.

**SP mērķis** ir sagatavot kvalificētus, kompetentus un konkurētspējīgus juristu palīgus ar specializāciju komercdarbības tiesiskajā regulējumā, atbilstoši ceturtā (EKI 5.) līmeņa jurista palīga profesijas standartam, kuri spēj sniegt praktisku palīdzību juridisko profesiju pārstāvjiem, veikt biroja administratora darbu vai strādāt uzņēmumos un kuri ir orientēti uz tālākizglītību. SP mērķis atbilst SP nosaukumam un plānotai iegūstamai kvalifikācijai.

**SP uzdevumi:**

- 1) Nodrošināt studiju procesa norisi atbilstoši izglītības standarta, Latvijas normatīvo aktu,
- 2) Eiropas augstākās izglītības telpas (ESG 2015) prasībām;
- 3) Nodrošināt studējošiem apstākļus un iespējas iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību atbilstoši jurista palīga profesijas standartam;
- 4) Sniegt studējošiem nepieciešamās teorētiskās zināšanas, kā arī praktiskās un profesionālās
- 5) iemaņas iegūstamajā, kā arī profesijā nepieciešamās kompetences, sekmējot konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos un darba tirgū;
- 6) Nodrošināt studiju kvalitāti, piesaistot kvalificētus mācītājus un studiju procesā izmantojot mūsdienīgu metodisko, zinātnisko un materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- 7) Attīstīt studējošo zinātniskās analīzes spējas, prasmi patstāvīgi risināt problēmas, integrējot jaunākās pētnieciskās atziņas studiju procesā un sekmējot studējošo iesaistīšanos praktisku un zinātnisku problēmu risināšanā;
- 8) Veicināt studējošo iesaistīšanos profesionālās pilnveides un tālākizglītības procesos, kā arī radīt motivāciju sava kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanai;
- 9) Veicināt sadarbību ar citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm; veidot sadarbību ar profesionālajām organizācijām un darba devējiem.

**SP rezultāti** izriet no SP mērķa:

- 1) Spēj parādīt vispusīgas faktu, teorijas, likumsakarību un tehnoloģiju zināšanas par juridisko jomu, kā arī spēj parādīt specifiskas zināšanas un izpratni par komercdarbību;
- 2) Spēj, balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus jurista palīga profesijā;
- 3) Spēj parādīt prasmes, kas juridiskām problēmām ļauj rast radošus risinājumus;

- 4) Spēj pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumus jurista palīga profesijā ar kolēģiem, klientiem un vadību;
- 5) Spēj patstāvīgi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences;
- 6) Spēj formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas juridiskas problēmas jurista palīga profesijā, kā arī spēj atlasīt un izmantot dažāda veida informāciju problēmu risināšanā;
- 7) Spēj piedalīties tiesību zinātnes attīstībā, parādot izpratni par jurista palīga profesijas vietu plašākā sociālā kontekstā.

Šī SP ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma, un tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas. Studiju programmas absolventi iegūst kvalifikāciju „jurista palīgs” ar Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) 5. līmeņa atbilstošām zināšanām, prasmēm un kompetencēm. Iegūtā profesionālā kvalifikācijas atbilst valsts izglītības standartam par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību, profesijas standartam “Jurista palīgs” ar specializāciju komercdarbībā; kas ietver sevī AK absolventa tēlu un SP absolventiem studiju laikā apgūšanai plānotās zināšanas, prasmes un kompetences.

#### **1.4. Studiju programmas īstenošanas ilguma un apjoma raksturojums un lietderības novērtējums**

SP ir akreditēta īstenošanai četrās studiju formās: pilna laika klātie, nepilna laika klātie, nepilna laika neklātie un nepilna laika tālmācība. Pilna laika klātienē SP īstenošanas ilgums ir 2 akadēmiskie gadi, pārējās formās: 2 gadi un 6 mēneši. Visās formās īstenošanas valoda latviešu (skat. 1.1. tabulu).

1.1.tabula

SP īstenošanas formas, apjoms, ilgums un norises vieta

Nr.	Veids un forma	Apjoms	Ilgums	Valoda	Norises vieta, laiks
1	Pilna laika klātie	80 KP (120 ECTS)	2 gadi	LV	Rīga, Skolas iela 22; otrdiena-piektdiena: 10:00- 17:00
2	Nepilna laika klātie	80 KP(120 ECTS)	2 gadi un 6 mēneši	LV	E-vidē; otrdiena-piektdiena: 18:15-21:30.
3	Nepilna laika neklātie	80 KP (120 ECTS)	2 gadi un 6 mēneši	LV	Rīga, Skolas iela 22; sestdiena: 9:00-17:00.
4	Nepilna laika tālmācība	80 KP (120 ECTS)	2 gadi un 6 mēneši	LV	E-vidē; studenta brīvi izvēlētos laikos: pirmdiena- svētdiena: 00:00-24:00.

2023./2024. studiju gadā SP tiek īstenota divos īstenošanas variants – nepilna laika klātienes studijās sestdienās un nepilna laika neklātienes (e-studiju) formās tikai latviešu valodā. Lai gan vasaras uzņemšanā ik gadu tiek izsludināta arī pilna laika klātienes studiju forma, reflektantu interese par šo studiju formu nav bijusi pietiekama, lai tiktu atvērta šāda grupa. Tiek plānots turpmāk studijas organizēt arī nepilna laika tālmācības formā, studējošajiem nodrošinot iespēju studiju programmas saturu apgūt patstāvīgi individuālā veidā, izmantojot AK piedāvātos īpaši strukturētos mācību materiālus, dažādus tehniskos un elektroniskos saziņas līdzekļus.

Turpmāk 1.2.–1.3. tabulā ir redzama imatrikulēto, eksmatrikulēto, studējošo un absolventu skaita dinamika pēdējos piecos gados.

1.2. tabula

Studējošo skaita un īpatsvara analīze 2019./2020.s.g.- 2023./2024.s.g.

Studiju gads	Kopējais studējošo skaits programmā			Kopā	Studējošo īpatsvars studiju formā			Studējošo īpatsvars no kopēja studentu skaita AK			
	Pilna laika klātienē	Nepilna laika klātienē	Nepilna laika neklātienē		Pilna laika klātienē	Nepilna laika klātienē	Nepilna laika neklātienē	Pilna laika klātienē	Nepilna laika klātienē	Nepilna laika neklātienē	Kopā
2019./2020.	6	31	11	48	13%	65%	23%	1%	5,1%	1,8%	8 %
2020./2021.	4	27	15	46	9%	59%	33%	0,7%	4,8%	2,6%	8,1 %
2021./2022.	3	33	17	53	6%	62%	32%	0,4%	4,9%	2,5%	7,9 %
2022./2023.	2	27	12	41	5%	66%	29%	0,3%	4,3%	1,9%	6,5 %
2023./2024.	1	23	7	31	3%	74%	23%	0,2%	3,9%	1,2%	5,3 %

Pārskata periodā SP imatrikulēto studējošo skaits ir bijis mainīgs ar tendenci imatrikulēt lielāku studējošo skaitu nepilna laika studijas nevis pilna laika studijas. Tas ir izskaidrojams ar studējošo nodarbinātību. Pilna laika studējošie jau pirmā kursa beigās izvēlas uzsākt darba gaitas, apvienojot tās ar studijām, bieži mainot studiju formu no pilna uz nepilnu laiku, lai savienotu studijas ar darbu. Bez tam, daļa studējošo studē, jo iegūst otru profesiju vai ir ieguvuši augstāko izglītību citā jomā, kurā darbojas, taču uzskata, ka pietrūkst specifisko zināšanu jurisprudencē.

## Uzņemto studentu skaita un īpatsvara analīze 2019./2012.s.g.- 2023./2024.s.g.

Studiju gads	Uzņemto studējošo skaits			Kopā	Uzņemto studējošo īpatsvars studiju formā			Uzņemto studējošo īpatsvars no kopējā skaita			
	Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie		Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie	Pilna laika klātie	Nepilna laika klātie	Nepilna laika neklātie	Kopā
2019./2020	1	8	12	21	5%	38%	57%	0,4%	3,4%	5,1%	8,9%
2020./2021	0	11	15	26	-	42%	58%	-	4,7%	6,4%	11,1%
2021./2022	0	6	15	21	-	29%	71%	-	1,7%	4,3%	6%
2022./2023	1	1	6	8	13%	13%	75%	0,4%	0,4%	2,1%	2,8%
2023./2024	0	0	13	13	-	-	100%	-	-	5,6%	5,6%

Studējošiem, kuri studē pilna laika studijās, atgriežoties no akadēmiskā atvaļinājuma, SP rentabilitātes nodrošināšanai, tiek piedāvātas nepilna laika klātie, nepilna laika neklātie studiju formas. Vairumā gadījumu studenti ir strādājošie, kā rezultātā, studiju formas maiņa ir studējošā interesēs un veicina iespēju studentam sekmīgi absolvēt AK. Studiju forma neietekmē konsultāciju un materiāltehnisko resursu pieejamību- tas saglabājas vienlīdzīgā līmenī, neatkarīgi no studiju formas.

### 1.5. Studiju programmas ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, analīze par absolventu nodarbinātību

Augstākās izglītības tiesību zinātnē ar jurista kvalifikāciju tiek piešķirta, sekmīgi absolvējot profesionālo maģistrantūras programmu tiesību zinātnē, kura kopējais studiju ilgums ir vismaz pieci gadi. Salīdzinot ar bakalaura un maģistra studiju programmām tiesību zinātnē, īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas nodrošina iespēju ātrāk (divu līdz divarpus gadu laikā) iegūt sākotnējo profesionālo kvalifikāciju “jurista palīgs” tiesību jomā. Ņemot vērā studiju programmas orientāciju uz profesionālo prasmju attīstību studiju laikā, iegūtā “jurista palīga” kvalifikācija nodrošina sekmīgu profesionālās karjeras uzsākšanu pieredzējušu nozares profesionāļu vadībā.

Pēc īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas pabeigšanas un iegūtas profesionālās kvalifikācijas “jurista palīgs”, studējošais spēj sekmīgi turpināt studijas tiesību zinātnes bakalaura programmā augstākos studiju līmeņos. Bez tam, profesionālās kvalifikācijas iegūšana un tiesību zinātnes pamatu apguve ir būtiska arī tiem studentiem, kuriem profesionālo pienākumu izpildei nepieciešamas juridiskās zināšanas un izglītība.

SP specializācija komercdarbībā ir pamatota juridisko risku samazināšanai un normatīvās atbilstības nodrošināšanai nepieciešamo kvalitatīvo juridisko nodrošinājumu, kas ir būtisks priekšnosacījums ilgtspējīgai uzņēmējdarbībai.

Specializācija komercdarbības tiesiskajā regulējumā ir izvēlēta, balstoties uz sekojošiem apsvērumiem:



- 1) specializācija komercdarbības tiesiskajā regulējumā atbilst AK vīzijai un AK absolventa tēlam;
- 2) studējošie, kuriem ir nepieciešams juridiskās zināšanas savu pienākumu pildīšanai pamata profesijas ietvaros, bieži izrāda padziļinātu interesi par komercdarbības jautājumiem;
- 3) darba devēji, kuri ir komersanti, uzsvēruši, ka viņiem nepieciešami darbinieki, kuri spēj orientēties viņu komercdarbības tiesiskajā regulējumā;
- 4) publiskajā sektorā strādājošie juristu palīgi ikdienas darbā saskaras ar komercdarbības ietvaros reģistrējamiem, analizējamiem, apstrīdamiem dokumentiem;
- 5) specializācija komercdarbības tiesiskajā regulējumā ļauj salīdzinoši īsa studiju laika periodā apgūt specializācijas aspektus dziļāk;
- 6) šāda specializācija arī saskan Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumu Nr. 305 "Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu" 11.punktā ietvertu prasību, ka īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmas kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai. Šīs prasības mērķis ir tuvināt pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas praktiskai uzņēmējdarbībai.

Kvalificēti speciālisti juridiskajās profesijās darba tirgū ir pieprasīti. Pēc portāla cv.lv datiem uz 22.11.2024 kategorijā "jurisprudence/tieslietas" ir publicēti 92 darba piedāvājumi, no kuriem četras ir vakances ar nosaukumu "jurista palīgs". Papildus, vairākas vakances publicētas ar prasību "augstākā izglītība tiesību zinātnēs (var būt pēdējo kursu students). Juridiskās zināšanas ir pieprasītas arī citās amatu kategorijās, piemēram, biroju vadība, personāla vadība, projektu vadība u.c. Juridiskās zināšanas ir būtiskas arī nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un citās profesijās.

Juridiskās zināšanas ir svarīgas ne tikai juristiem. Tās ir nepieciešamas veiksmīgai uzņēmējdarbībai, jo uzņēmējiem un biznesa vadītājiem jāizprot attiecīgo uzņēmējdarbības nozari regulējošie normatīvie akti, lai nodrošinātu normatīvo atbilstību. Nepieciešamība pēc juridiskām zināšanām ir būtiska visās tautsaimniecības jomās, jo ne uzņēmumi ir tik lieli un to uzņēmējdarbība tik sarežģīta, lai jurista algošana būtu ekonomiski pamatota. Iegūstot tiesību zinātņu pamatus, uzņēmēji spēj paši pietiekamā kvalitātē pieņemt tiesiski pamatotus lēmumus un sagatavot juridiskos dokumentus, piemēram, vienkāršus pakalpojumu līgumus, līgumus par preču pirkšanu-pārdošanu, darba līgumus un nodrošināt debitoru parādu vadību.

## **1.6. Informācija par absolventu skaitu studiju programmā un studējošo atbirumu**

2023./2024.m.g. studējošo kopējais skaits studiju programmā sasniedza 31 studējošos. Detalizēta informācija par kopējo studējošo skaitu atrodama 1.2. tabulā, par eksmatrikulēto studējošo skaitu 1.4. tabulā un par absolventu skaitu 1.5. tabulā.

Eksmatrikulēto studentu bez diploma izmaiņas “SP no 2019./2020.s.g. līdz 2023./2024.s.g.

Studiju gads	Eksmatrikulētie bez diploma			Kopā	Eksmatrikulēto īpatsvars pēc studiju formas		
	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene		Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene
2019./2020.	2	4	6	<b>12</b>	17%	33%	50%
2020./2021.	1	4	7	<b>13</b>	8%	31%	54%
2021./2022.	1	6	5	<b>12</b>	8%	50%	42%
2022./2023.	1	1	6	<b>8</b>	13%	13%	75%
2023./2024.	-	3	3	<b>6</b>	-	50%	50%

Absolventu skaita un īpatsvara izmaiņas SP no 2019./2020.s.g. līdz 2023./2024.s.g.

Studiju gads	Absolventu skaits			Kopā	Absolventu īpatsvars studiju formā		
	Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene		Pilna laika klātiene	Nepilna laika klātiene	Nepilna laika neklātiene
2019./2020.	-	1	7	<b>8</b>	-	13%	88%
2020./2021.	-	-	4	<b>4</b>	-	-	100%
2021./2022.	-	1	3	<b>4</b>	-	25%	75%
2022./2023.	1	3	8	<b>12</b>	8%	25%	67%
2023./2024.	-	2	6	<b>8</b>	-	25%	75%

# 1. STUDIJU SATURS UN ĪSTENOŠANA

## 2.1. Studiju programmas saturs

MK noteikumi Nr. 305 “Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu” nosaka, ka īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programmā studiju kursiem vispārīgo zināšanu iegūšanai jā sastāda ne mazāk kā 20 KP (30 ECTS)- SP studiju kursu apjoms vispārīgo zināšanu iegūšanai ir 20 KP (30 ECTS) un izpilda MK noteikumu prasības. Savukārt nozares studiju kursiem, kas iekļauj arī izvēles kursus, apjomam jābūt ne mazākam par 36 KP (54 ECTS). SP ietvaros nozares kursi sastāda nepieciešamo apjomu un ir 36 KP (54 ECTS). Vienlaikus MK noteikumi Nr.305 paredz, ka studiju kursu apjoms nedrīkst pārsniegt 75% - arī šis kritērijs tiek izpildīts: SP programmas studiju kursu īpatsvars programmā ir 70%.

Atbilstoši MK noteikumiem, prakses apjoms nedrīkst būt mazāk par 16 KP (24 ECTS). Ņemot vērā, ka SP ietvaros ir divas prakses: studiju un kvalifikācijas, kritērijs tiek izpildīts, jo prakses apjoms ir 16 KP (24 ECTS), kas saskan ar MK noteikumu prasībām.

Kvalifikācijas darba apjomam, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.305, jābūt ne mazāk kā 12KP, bet ne vairāk kā 10% no kopējā SP apjoma. Minētie kritēriji SP tiek ievēroti un kvalifikācijas darba apjoms ir 8 KP (12 ECTS), kas sastāda 10% no kopējā programmas apjoma.

2.1.tabula

Studiju programmas sastāvs

Studiju kursi	Vispārīgo zināšanu	<b>20 KP</b>	<b>30 KP</b>	<b>25%</b>
	Nozares	<b>32 KP</b>	<b>48 KP</b>	<b>40%</b>
	Izvēles	<b>4 KP</b>	<b>6 KP</b>	<b>5%</b>
Prakse ārpus izglītības iestādes	Studiju prakse	<b>8 KP</b>	<b>12 KP</b>	<b>10%</b>
	Kvalifikācijas prakse	<b>8 KP</b>	<b>12 KP</b>	<b>10%</b>
Kvalifikācijas darbs		<b>8 KP</b>	<b>12 KP</b>	<b>10%</b>
<b>KOPĀ</b>		<b>80 KP</b>	<b>120 KP</b>	<b>100%</b>

SP ir īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju programma, tās uzņemšanas prasības neietver īpašas specializācijas priekšzināšanas, tikai vidējās izglītības līmenī apgūto, t.sk. svešvalodu.

Pārskata periodā tika uzturēta studiju procesa aktīvā sadarbība ar darba tirgu, tās nozarēm, industrijas pārstāvjiem, darba devējiem. SP ietvaros pastāvīgi tiek sekots līdzi nozares attīstības tendencēm. Idejas un padomus studiju procesa uzlabošanai sniedz darba devēji un profesionālās organizācijas.

## 2.2. Studiju programmas atbilstība valsts profesionālās augstākās izglītības standartam

Papildus 2.1.tabulā veiktajai analīzei, 2.2.tabulā papildus tiek aplūkoti MK noteikumu Nr.305 kritēriji par studiju kursu īstenošanu praktiski (vismaz 30% apjomā) un uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanu.

Starp praktiski īstenojamajiem studiju kursiem ietilpst studiju prakse 8 KP (12 ECTS), kvalifikācijas prakse 8 KP(12 ECTS), kvalifikācijas darbs 8 KP(12 ECTS), kā arī B daļas studiju kursi, atbilstoši studiju kursu aprakstiem, tie daļēji tiek īstenoti praktiski. Balstoties uz iepriekšminēto, ne mazāk kā 30% studiju satura tiek īstenoti praktiski, izpildot valsts standarta prasības.

SP iekļauti sekojoši studiju kursi, uzņēmējdarbības kompetenču veidošanai: Uzņēmējdarbības pamati 2KP (3 ECTS), Grāmatvedības pamati 2 KP (3 ECTS), Nodokļi un nodevas komercdarbībā 2 KP (3 ECTS), Projektu vadība 2 KP (3 ECTS).

2.2.tabula

Studiju programmas atbilstība Valsts izglītības standarta prasībām

<b>Standarta prasības</b>	<b>Atbilstība</b>
SP apjoms ir no 120 līdz 180 KP	Atbilst 80 KP (120 ECTS)*
Studiju kursi – kopējais apjoms – ne mazāk kā 84 KP, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma	Atbilst (70 %)*
Studiju kursi vispārīgo zināšanu iegūšanai (humanitārās zinātnes, sociālās zinātnes, dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas) – min. 30 KP	Atbilst 20KP (30ECTS)*
Nozares mācību kursi (obligātie mācību kursi, izvēles mācību kursi un konkrētās profesijas mācību kursi) – min. 54 KP	Atbilst 36KP (54ECTS)*
Prakse – min. 24 KP	Atbilst 16KP (24 ECTS)*
Kvalifikācijas darbs – min. 12 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma	Atbilst 8KP (12 ECTS, 10%)*
Studiju procesā ne mazāk kā 30% no studiju kursu apjoma īsteno praktiski	Atbilst
Īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai	Atbilst

\*Atbilstības detalizētu skaidrojumu skatīt 2.1.tabulā

2023./2024.s.g. jāvērš uzmanība, ka MK noteikumi Nr.141 Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu ar 2023.gada jūniju zaudējuši spēku un tā vietā stājušies spēkā MK noteikumi Nr.305 Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības

standartu, kas paredz īsā cikla programmas minimālo apjomu 120 KP. Tomēr jāatzīmē, ka MK noteikumos minēto kredītpunktu apjoms minēts pēc ECTS sistēmas, kas nozīmē, ka SP apjoms ir pietiekams, bet būs nepieciešams 2024./2025.s.g. ieviest pārskatīto programmu saturu, ar kuru tika mainīti 3 KP studiju kursi, mainot to apjomu līdz veseliem kredītpunktiem, pēc ECTS sistēmas.

### 2.3. Studiju programmas plāns

2.3., 2.4., 2.5., 2.6.\_tabulā ir aplūkojams 2023. gada 31. augusta Padomes sēdē apstiprinātais studiju programmas plāns pilna un nepilna laika studijām ar tajos veiktajām izmaiņām, kuras plašāk aprakstītas nākamajā rindkopā.

2.3.tabula

SP studiju plāns pilna laika studijām

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums			
					1.kurss		2. kurss	
					Semestris/ KP			
				1	2	3	4	
<b>A daļa (Vispārīzglītojošie studiju kursi)</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		11	9	0	0
Saskarsmes kultūra	Inga Milēviča	2	3	E	2			
Ievads profesijā	Anna Saltikova	2	3	E	2			
Latvijas tiesību vēsture	Ineta Lilinfelde	2	3	E	2			
Profesionālā latviešu valoda	Inga Milēviča	2	3	E	2			
Juridiskā terminoloģija un saziņa angļu un krievu valodās	Dita Štefenhagena	3	4,5	E	3			
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	2	3	E		2		
Lietišķā informātika	Anita Stivriņa	2	3	E		2		
Dokumentu pārvaldība	Ruta Grosberga	2	3	E		2		
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pažuls	3	4,5	E		3		
<b>B daļa (Nozares studiju kursi)</b>		<b>32</b>	<b>48</b>		<b>9</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
Civiltiesību vispārīgā daļa	Jolanta Dinsberga	2	3	E	2			
Konstitucionālās tiesības un Satversmes tiesas process	Ivars Čivčišs	2	3	E	2			
Juridiskā analīze, tekstu rakstīšana un retorika	Aldis Allīks	2	3	E	2			
Tiesību teorija	Anna Saltikova	3	4,5	E	3			
Darba tiesības	Aija Leitāne	2	3	E		2		
Lietu un saistību tiesības	Jolanta Dinsberga	4	6	E		4		
Ģimenes un mantojuma tiesības	Jolanta Dinsberga	3	4,5	E		3		
Starptautisko un Eiropas Savienības tiesību pamati	Nērika Lizinska	2	3	E		2		
Krimināltiesības un kriminālprocess	Juris Juriss	3	4,5	E			3	
Komerctiesības	Jeļena Alfejeva	4	6	E			4	
Administratīvās tiesības, administratīvais process un administratīvo pārkāpumu process	Ivars Čivčišs	3	4,5	E			3	
Civilprocess	Raimonds Iliško	4	6	E				4
<b>C daļa (Izvēles studiju kursi)</b>		<b>2</b>	<b>3</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>Prakse un kvalifikācijas darbs</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Studiju prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI			8	
Kvalifikācijas prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI				8

Kvalifikācijas darbs	Ivars Čivčišs	8	12	AI				8
<b>Kopā:</b>		<b>80</b>	<b>120</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

2.4.tabula

## SP plāns nepilna laika klātienē studijām

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums				
					1.kurss	2. kurss		3. kurss	
					Semestris/ KP				
		1	2	3	4	5			
<b>A daļa (Vispārizglītojošie studiju kursi)</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	13	7	0	0	0
Saskarsmes kultūra	Inga Milēviča	2	3	E	2				
Profesionālā latviešu valoda	Inga Milēviča	2	3	E	2				
Latvijas tiesību vēsture	Ineta Lilinfelde	2	3	E	2				
Dokumentu pārvaldība	Ruta Grosberga	3	4,5	E	3				
Ievads profesijā	Anna Saltikova	2	3	E	2				
Lietišķā informātika	Anita Stivriņa	2	3	E	2				
Juridiskā terminoloģija un saziņa angļu un krievu valodās	Dita Štefenhagena	3	4,5	E		3			
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	2	3	E		2			
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pažuls	2	3	E		2			
<b>B daļa (Nozares studiju kursi)</b>		<b>32</b>	<b>48</b>						
Tiesību teorija	Anna Saltikova	3	4,5	E	3				
Civiltiesību vispārīgā daļa	Jolanta Dinsberga	2	3	E		2			
Ģimenes un mantojuma tiesības	Jolanta Dinsberga	3	4,5	E		3			
Konstitucionālās tiesības un Satversmes tiesas process	Ivars Čivčišs	2	3	E		2			
Juridiskā analīze, tekstu rakstīšana un retorika	Aldis Alliks	2	3	E		2			
Komerctiesības	Jeļena Alfejeva	4	6	E			4		
Darba tiesības	Aija Leitāne	2	3	E			2		
Krimināltiesības un kriminālprocess	Juris Juriss	3	4,5	E			3		
Lietu un saistību tiesības	Jolanta Dinsberga	4	6	E			4		
Administratīvās tiesības, administratīvais process un administratīvo pārkāpumu process	Ivars Čivčišs	3	4,5	E			3		
Starptautisko un Eiropas Savienības tiesību pamati	Nērika Lizinska	2	3	E				2	
Civilprocess	Raimonds Iliško	4	6	E				4	
<b>C daļa (Izvēles studiju kursi)</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Prakse un kvalifikācijas darbs</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Studiju prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI				8	
Kvalifikācijas prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI					8
Kvalifikācijas darbs	Ivars Čivčišs	8	12	AI					8
<b>Kopā:</b>		<b>80</b>	<b>120</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

## SP plāns nepilna laika neklātienes studijām (vasaras uzņemšana)

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums				
					1.kurss		2. kurss		3. kurss
					Semestris/ KP				
					1	2	3	4	5
<b>A daļa (Vispārīzglītojošie studiju kursi)</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	13	7	0	0	0
Saskarsmes kultūra	Inga Milēviča	2	3	E	2				
Profesionālā latviešu valoda	Inga Milēviča	2	3	E	2				
Latvijas tiesību vēsture	Ineta Lilinfelde	2	3	E	2				
Dokumentu pārvaldība	Ruta Grosberga	3	4,5	E	3				
Ievads profesijā	Anna Saltikova	2	3	E	2				
Lietiskā informātika	Anita Stivriņa	2	3	E	2				
Juridiskā terminoloģija un saziņa angļu un krievu valodās	Dita Štefenhagena	3	4,5	E		3			
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	2	3	E		2			
Darba, vides un civilā aizsardzība	Mārtiņš Pažuls	2	3	E		2			
<b>B daļa (Nozares studiju kursi)</b>		<b>32</b>	<b>48</b>						
<b>Obligātie studiju kursi</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		3	9	16	6	
Tiesību teorija	Anna Saltikova	3	4,5	E	3				
Civiltiesību vispārīgā daļa	Jolanta Dinsberga	2	3	E		2			
Ģimenes un mantojuma tiesības	Jolanta Dinsberga	3	4,5	E		3			
Konstitucionālās tiesības un Satversmes tiesas process	Ivars Čivčišs	2	3	E		2			
Juridiskā analīze, tekstu rakstīšana un retorika	Aldis Alliks	2	3	E		2			
Komerctiesības	Jeļena Alfejeva	4	6	E			4		
Darba tiesības	Aija Leitāne	2	3	E			2		
Krimināltiesības un kriminālprocess	Juris Juriss	3	4,5	E			3		
Lietu un saistību tiesības	Jolanta Dinsberga	4	6	E			4		
Administratīvās tiesības, administratīvais process un administratīvo pārkāpumu process	Ivars Čivčišs	3	4,5	E			3		
Starptautisko un Eiropas Savienības tiesību pamati	Nērika Lizinska	2	3	E				2	
Civilprocess	Raimonds Iliško	4	6	E				4	
<b>C daļa (Izvēles studiju kursi)</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>Prakse un kvalifikācijas darbs</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Studiju prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI				8	
Kvalifikācijas prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI					8
Kvalifikācijas darbs	Ivars Čivčišs	8	12	AI					8
<b>Kopā:</b>		<b>80</b>	<b>120</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

## SP plāns nepilna laika neklātienes studijām (ziemas uzņemšana)

Kursa nosaukums	Mācībspēka vārds, uzvārds	KP	ECTS	Pārbaudes veids	Plānojums						
					1.kurss		2. kurss		3. kurss		
					Semestris/ KP						
1	2	3	4	5							
<b>A daļa (Vispārizglītojošie studiju kursi)</b>		<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	4	16	0	0	0		
Saskarsmes kultūra	Inga Milēviča	2	3	E		2					
Profesionālā latviešu valoda	Inga Milēviča	2	3	E		2					
Latvijas tiesību vēsture	Ineta Lilinfelde	2	3	E		2					
Dokumentu pārvaldība	Ruta Grosberga	3	4,5	E		3					
Ievads profesijā	Anna Saltikova	2	3	E	2						
Lietiskā informātika	Anita Stivriņa	2	3	E		2					
Juridiskā terminoloģija un saziņa angļu un krievu valodās	Dita Štefenhagena	3	4,5	E		3					
Uzņēmējdarbības pamati	Rolands Lārmanis	2	3	E	2						
Darba, vides un civiltā aizsardzība	Mārtiņš Pažuls	2	3	E		2					
<b>B daļa (Nozares studiju kursi)</b>		<b>32</b>	<b>48</b>								
<b>Obligātie studiju kursi</b>		<b>20</b>	<b>30</b>		10	0	16	6	0		
Tiesību teorija	Anna Saltikova	3	4,5	E	3						
Civiltiesību vispārīgā daļa	Jolanta Dinsberga	2	3	E	2						
Ģimenes un mantojuma tiesības	Jolanta Dinsberga	3	4,5	E	3						
Konstitucionālās tiesības un Satversmes tiesas process	Ivars Čivčišs	2	3	E	2						
Juridiskā analīze, tekstu rakstīšana un retorika	Aldis Alliks	2	3	E							
Komerctiesības	Jeļena Alfejeva	4	6	E			4				
Darba tiesības	Aija Leitāne	2	3	E				2			
Krimināltiesības un kriminālprocess	Juris Juriss	3	4,5	E			3				
Lietu un saistību tiesības	Jolanta Dinsberga	4	6	E			4				
Administratīvās tiesības, administratīvais process un administratīvo pārkāpumu process	Ivars Čivčišs	3	4,5	E			3				
Starptautisko un Eiropas Savienības tiesību pamati	Nērika Lizinska	2	3	E			2				
Civilprocess	Raimonds Iliško	4	6	E				4			
<b>C daļa (Izvēles studiju kursi)</b>		<b>4</b>	<b>6</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		
<b>Prakse un kvalifikācijas darbs</b>		<b>24</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		
Studiju prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI				8			
Kvalifikācijas prakse	Ivars Čivčišs	8	12	AI					8		
Kvalifikācijas darbs	Ivars Čivčišs	8	12	AI					8		
<b>Kopā:</b>		<b>80</b>	<b>120</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		



## **2.4. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam**

SP īstenošanas mērķis atbilst AK vīzijai, stratēģiskajam mērķim un uzdevumiem, studiju virzienam, kā arī profesijas standarta. SP īstenošana ir vērsta uz darba tirgū konkurētspējīgu un kompetentu speciālistu sagatavošanu.

Profesionālās darbības vispārējo uzdevumi izpildei nepieciešamās zināšana, prasmes un kompetences pamatā tiek apgūtas notiek pirmajos divos studiju semestros. Otrajā studiju gadā tiek apgūtas zināšanas, nostiprinātas profesionālās prasmes un attīstītas kompetences speciālās tiesību nozarēs, kuru apgūšanai nepieciešamas iepriekš iegūtās zināšanas.

No SP mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamiem rezultātiem izriet SP iekļauto studiju kursu un prakses ietvaros iegūstamo zināšanu, prasmju un kompetenču kopums. Studiju kursus iekļautā informācija (mērķis, rezultāti, tēmas un cita veida detalizētākas informācijas izklāsts) ir atspoguļots studiju kursa aprakstos. Studiju kursus iekļautā informācija izriet no studiju kursa mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri savukārt izriet no programmas mērķa un sasniedzamajiem rezultātiem. Sasaiste ir labi redzama studiju programmas kartējumā. Katrs studiju kurss nodrošina vienu vai vairākas programmas sasniedzamo rezultātu apguvi. Katram programmas sasniedzamajam rezultātam atbilst vismaz viens studiju kurss, bet vidēji tie ir divi vai vairāk kursi. Saskaņā ar MK noteikumiem Nr.305 studiju programmu veido vispārīzglītojošie, nozares un izvēles studiju kursi. Programmas ietvaros tiek sniegtas zināšanās par tiesību sistēmu, principiem, tiesisko regulējumu, kā arī komercdarbības juridiskā atbalsta nodrošināšanai nepieciešamo juridisko tehniku, normatīvo aktu analīzi, juridisko dokumentu sagatavošanu. Studiju kursu plānojos secīgi nodrošina tādu caurviju prasmju attīstību kā kritiskā domāšana, komunikācija, digitālās prasmes, argumentācija, komunikācija latviešu valodā un svešvalodās.

SP sagaidāmie rezultāti tiek formulēti, par pamatu ņemot Latvijas kvalifikācijas ietvarstruktūrā definētās zināšanas, prasmes un kompetences 4. profesionālas kvalifikācijas līmenim un profesijas standartā iekļautas prasības. Absolvējot studiju programmu, studējošais iegūst diplomu par īsā cikla profesionālo augstāko izglītību un kvalifikāciju „Jurista palīgs”. Piešķirtā kvalifikācija paredz nepieciešamo zināšanu, prasmju un kompetenču iegūšanu, kurus nodrošina vērtējamā studiju programma.

## **2.5. Studiju programmā notikušās vieslekcijas**

Studiju programmā studējošiem tik piedāvātas vieslekcijas specializētu studiju kursu ietvaros profesionālo prasmju attīstīšanai, vieslekcijas profesionālo zināšanu un caurviju prasmju nostiprināšanai, kā arī vieslekcijas, kuru mērķis ir veicināt mācīšanos un informēt par sabiedrībā aktuālām un ar apgūstamo profesiju saistītām tēmām.

## 2023./2024.s.g. SP notikušās vieslekcijas

Nr.	Datums	Tēma	Vieslektors	Pārstāvētā organizācija
1.	19.10.2023	Informatīvs seminārs par Erasmus+ iespējām	Veronika Beluza	ERASMUS+ programmas, Alberta Koledžas
2.	30.11.2023	LNB resursi studējošajiem	Irēna Moreino	Latvijas Nacionālā Bibliotēka
3.	25.03.2024	Latvijas 20.gadadiena Eiropas Savienībā: panākumi, atziņas un daudz sološas iespējas nākotnē	Zane Šime	ANO Universitātes Salīdzinošo reģionālās integrācijas studiju institūts

## 2.6. Studiju un kvalifikācijas prakse

Studējošo prakses darba organizācija AK tiek īstenota saskaņā ar AK “Patstāvīgo darbu nolikumu”. SP ietvaros studējošo prakse ir studiju procesa neatņemama sastāvdaļa. Prakse ir sadalīta divās daļās: studiju prakse un kvalifikācijas prakse. Prakse tiek paredzēta koledžas pēdējo divu semestru studējošajiem atbilstoši SP plānam.

Saskaņā ar studiju līgumu, studējošajai primāri pats meklē sev prakses vietu, bet, ja meklējusi ir nesekmīgi, tad AK sniedz ieteikumus un atbalstu prakses vietas meklēšanā. Ja studējošais nespēj atrast prakses vietu, tad AK sniedz ieteikumus prakses vietas meklēšanā. Bez tam AK sniedz informāciju studējošiem par no darba devējiem saņemtiem piedāvājumiem par pieejamām prakses vietām (Piemērām 2024.gada 1.semestrī apmaksātas prakses vietas AK studējošiem piedāvāja AS “Verdikts” un SIA “Eventus Capital” amatā – jurista palīgs).

Prakses vietu studējošais izvēlas kādā komercsabiedrībā patstāvīgi atbilstoši vispārējiem un individuālajiem prakses mērķiem. Izvēloties prakses vietu, vadās no tā, vai studējošam tiek nodrošināta iespēja pilnvērtīgi un kvalitatīvi izpildīt prakses uzdevumus. Ja studējošā darba pienākumi atbilst izvēlētajai kvalifikācijai, tad kā prakses vietu var izvēlēties to organizāciju, kurā studējošais strādā.

Prakses vietu saskaņo ar prakses vadītāju AK. Sekmīgas prakses īstenošanas nolūkos tiek apstiprināts prakses vadītājs AK (studiju programmas direktors vai arī AK akadēmiskā vai administratīvā personāla darbinieks), kas atbild par prakses vispārējo organizāciju un tās īstenošanas vadību. Savukārt prakses vietā tiek noteikts atbildīgais par prakses vadīšanu, kurš nodrošina pilnvērtīgas iespējas studējošam izpildīt prakses uzdevumus. Līdz ar to visus ar prakses organizēšanu saistītos jautājumus studējošais risina sadarbībā ar prakses vadītāju prakses vietā un AK, kā arī ar studiju programmas direktoru. Prakse veicama pamatojoties uz trīspusēji noslēgtu līgumu starp AK, prakses vietu un studējošo. Līguma paraugs par augstākās profesionālās izglītības iestāžu izglītojamā praksi ir pieejams “Patstāvīgo darbu nolikuma” 3. pielikumā.

Prakses laikā studējošais:

- pilda prakses uzdevumus, kurus izstrādā studiju programma direktors sadarbībā ar metodisko komisiju un kurus apstiprina Alberta koledžas padome;
- sagatavo prakses atskaiti, kurā aprakstīta visu prakses uzdevumu izpilde.

Studējošais atbild par prakses uzdevumu kvalitatīvu izpildi Alberta koledžas norādītajos termiņos, prakses atskaites savlaicīgu un pilnvērtīgu sagatavošanu, tās nodošanu Alberta koledžas norādītajos termiņos un tās aizstāvēšanu atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, tādējādi apliecinot savu praktisko sagatavotību darbam profesijā.

Vismaz vienu reizi studiju gadā studiju programmas direktors iniciē metodiskās komisijas sēdes sasaukšanu, kuras laikā pārrunā un pieņem lēmumus par nepieciešamajiem pilnveides pasākumiem attiecībā uz prakses uzdevumiem. Prakses uzdevumi var tikt aktualizēti, piemēram, gadījumā, ja:

- ❖ prakses vietas prakses vadītājs atsauksmē norādījis uz nepieciešamajām izmaiņām vai trūkumiem;
- ❖ studiju programmas studiju nozarē ir vērojamas aktuālas tendences, kuras ir būtiski izpētīt un apgūt prakses ietvaros;
- ❖ studējošie pamatoti norādījuši uz prakses uzdevumu pilnveides iespējām.

Pirms prakses uzsākšanas un prakses laikā studiju programmas direktors organizē konsultāciju studējošajiem (klātienē vai e-vidē), kurā informē tos par piemērotākās prakses vietas izvēles pamatnosacījumiem, prakses organizācijas kārtību, svarīgākajiem termiņiem, kā arī izskaidro prakses uzdevumus, to saturu un prakses atskaites noformēšanu.

Gan studiju praksei, gan kvalifikācijas praksei ir izstrādāts studiju kursa apraksts, kurā ir definēts studiju kursa mērķis, studiju rezultāti, prakses uzdevumi u.c. kursa aprakstā iekļaujama informācija atbilstoši Alberta koledžas vadlīnijām. Prakses uzdevumi ir sadalīti tematos un apakštematos, kuri ir iekļauti studiju kursa aprakstā un pieejami Moodle sistēmā. Studiju programmas prakses uzdevumi izriet no prakses studiju rezultātiem, kuri savukārt ir saskaņoti ar studiju programmas sasniedzamajiem rezultātiem, kas atspoguļots prakses kursa aprakstos un studiju kursu studiju rezultātu kartējuma.

## **2.7. Zinātniskās pētniecības virzieni**

AK zinātniskās pētniecības galvenais mērķis ir sekmēt AK un tās studiju programmu konkurētspēju, sasniedzot studiju programmas izvirzītos studiju rezultātus pētniecībā, veicinot pētniecībā balstīto studiju īstenošanu, attīstot akadēmiskā personāla un studējošo pētniecības

kompetences un rezultātus, īpaši lietišķo pētījumu jomā, attīstot sadarbību ar darba devējiem un citām ieinteresētajām pusēm.

AK nolikums kā vienu no AK uzdevumiem nosaka pētījumu veikšanu atbilstoši studiju profilam un studentu zinātniskās pētniecības darbu veicināšanu. AK zinātniskās pētniecības fokuss ir lietišķie pētījumi, ko iniciē darba devēji, nozaru asociācijas, nevalstiskās organizācijas (NVO), sadarbības partneri, publiskās pārvaldes institūcijas, un ko īsteno studējošie AK akadēmiskā personāla vadībā.

AK zinātniskās pētniecības darbība notiek saskaņā ar Padomes apstiprinātiem pētījumu un zinātniskās darbības virzieniem un ikgadējo pētījumu programmu. AK pētījumu un zinātniskās darbības virzienus apstiprinājusi Padome periodam līdz 2024.gadam. Pētījumu un zinātniskās darbības virzienus izstrādā studiju virziena vadītājs sadarbībā ar studiju programmas direktoru, akadēmisko personālu, studējošiem un sadarbības partneriem, ņemot vērā viņu intereses un Latvijas un Eiropas Savienības pētniecības un augstākās izglītības politiku, tautsaimniecības un publiskās pārvaldes attīstības tendences.

SV atbilstoši īstenotās SP specifikai tuvākajam periodam ir apstiprināti sekojoši pētnieciskie virzieni:

1. Reklāmas jomas tiesiskais regulējums, pārkāpumi un atbildība;
2. Patērētāja tiesiskā aizsardzība komercdarbībā;
3. Organizāciju dokumentu noformēšanas analīze un paraugu izstrāde;
4. Citas valsts komercdarbības tiesiskā regulējuma analīze.

Katra studiju gada pētījumu programmu izstrādā studiju programmas direktors sadarbībā ar vietniekiem un metodisko komisiju. Programma paredz konkrētu pētniecības projektu īstenošanu, ņemot vērā apstiprinātos pētījumu un zinātniskās darbības virzienus. Pētījumu projekti var tikt pieteikti koledžas pētniecisko grantu finansējumam, kuru piešķir Koledžas valde.

Par prioritāriem uzskatāmi tādi pētījumu projekti, kas atbilst šādiem kritērijiem:

- tie tiek īstenoti starp dažādām studiju programmām vai studiju virzieniem (starpdisciplināritāte);
- to īstenošanā tiek iesaistītas dažādas ieinteresētās puses: akadēmiskais personāls, studējošie, darba devēji, sadarbības partneri u.c.;
- to rezultāti ir vai tiks integrēti studiju procesā;
- to īstenošanai ir piesaistīti ārvalstu partneri vai eksperti;
- to īstenošanai ir piesaistīts vai plānots piesaistīt ārējo finansējumu;
- to rezultātus iespējams komercializēt;
- to rezultāti tiks atspoguļoti augstas kvalitātes publikācijās vai monogrāfijās un prezentēti starptautiskās zinātniskās konferencēs.

Sabiedrības informēšanai par koledžas pētniecisko darbību informācija tiek izvietota tīmekļa vietnes sadaļās “Aktualitātes”, “Konferences” u.c., kā arī sociālajos tīklos. Personāla informēšanai par augstāk minētajiem pasākumiem, pētnieciskajiem grantiem un citām aktivitātēm Moodle ir izveidots e-kurss “AK administrācija”, kurā tiek apkopota arī informācija par dažādām konferencēm, pētniecībai pieejamo finansējumu un citām zinātniskās pētniecības aktivitātēm. Aktuālā informācija tiek publiskota arī forumā “Jaunami un paziņojumi no koledžas vadības”. Par pētnieciskās darbības nozīmi un sasniegtajiem rezultātiem personāls tiek informēts studiju gada atklāšanas un noslēguma kopsapulcēs, kā arī personāla novērtēšanas laikā. Studējošo informēšanai tiek izmantota arī tīmekļa vietnes slēgtā sadaļa “Paziņojumi”, kurai var piekļūt tikai koledžas studējošie, informācija tiek publiskota Moodle forumos, kā arī pārrunāta studējošo sapulcēs ar studiju programmas direktoru, studiju programmas direktora vietniekiem un mācībspēkiem studiju kursu, kuros tiek veikti pētnieciskie darbi, ietvaros.

## **2.8. Studējošo mobilitāte**

SV studējošie 2023./2024.māc. gada ietvaros nav devušies studēt apmaiņas programmās. Pārsvara visi studējošie strādā pilna laika darbu un tas varētu būt viens no iemesliem, kāpēc iespēja doties studēt citas augstākās izglītības iestādēs ERASMUS+ programmas ietvaros netiek izmantota. Lai motivētu studējošos piedalīties ERASMUS+ programmā, tiek nodrošinātas konsultācijas ar ERASMUS+ koordinātoru, organizētas informatīvas prezentācijas un SP direktors informē par studējošos mobilitātes iespējām atbilstoši AK noslēgtajiem sadarbības līgumiem.

## **2.9. Studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas**

### **Studējošo aptaujas rezultāti**

2023/2024. ak. gadā tika veikta ikgadēja studentu aptauja par studiju procesu, aptaujas mērķis noskaidrot studiju kvalitāti un studentu apmierinātību ar studiju procesu studiju programmas „Komercedarības tiesiskais regulējums” ietvaros. Izvērtējot studējošo sniegtās atbildes, kopumā studējošo apmierinātība ar studiju programmas kvalitāti ir laba, dažās anketu sadaļās ir ļoti laba. Jautājumu piemēri aptaujā:

- SP direktora sniegtā informācija ir pietiekama un precīza;
- Esmu apmierināts/a ar SP direktora komunikācijas kultūru;
- Studiju daļas darbinieku sniegtā informācija ir pietiekama un precīza;
- Studiju daļas darbinieki efektīvi un operatīvi risina problēmsituācijas un sniedz atbildes uz jautājumiem;
- Esmu apmierināts/-a ar auditoriju iekārtojumu un tehnisko nodrošinājumu;

- Esmu apmierināts/-a ar studiju kursu video lekciju tehnisko kvalitāti;
- Esmu apmierināts/-a ar studiju programmas saturu, kvalitāti kursu plānojumu.

Studējošie ļoti augsti novērtējā mācībspēku darbu un iesaisti programmas īstenošanā un pilnveidē. Zemāk daži piemēri ar komentāriem:

- Ivars Čivčs: *“Pasniedzējs ir izcils jurists un labs pedagogs. Viņa dziļās zināšanas tiesību jomā un plašā pieredze padara lekcijas un konsultācijas interesantas un vērtīgas. Spēj sarežģītus juridiskus jautājumus izskaidrot saprotami un pieejamā veidā, kas palīdz studentiem labāk izprast mācību vielu”*, atzīme 3,95 no 4.
- Ruta Grosberga: *“Saprotami noformulēti praktiskie darbi, profesionāls akadēmiskais stils. Rutai mācīšanas metode ir ne tikai izglītojoša, bet arī iedvesmojoša, un tā atstāj ilgstošu pozitīvu iespaidu uz mani”*, atzīme 3,82 no 4.

Studējošie atzinīgi novērtē sadarbību ar studiju programmas direktoru, bet kopumā norāda uz komunikācijas uzlabošanas iespējām.

Studējošie, kuri patrauca studijas, aptaujā norāda, ka galvenais iemesls studiju nepabeigšanai ir motivācijas trūkums un norāda, ka studiju process nav sagādājis ievērojamas grūtības. Respondenti izteica apmierinātību ar studiju programmas direktora sniegto informāciju, problēmu risināšanu un pieejamību, kas liecina par labu komunikāciju un atbalstu no administrācijas puses. Respondenti kopumā ir apmierināti ar materiāli tehnisko nodrošinājumu, tostarp auditoriju iekārtojumu un tehniskajiem resursiem, kas norāda uz koledžas apņemšanos nodrošināt labvēlīgu mācību vidi, kā arī atzinīgi novērtēja Moodle platformas lietojamību un video lekciju kvalitāti, kas liecina par efektīvu tiešsaistes mācību resursu izmantošanu.

### **Absolvetu aptaujas rezultāti**

Zemāk apkopotī 2024.gada ziemas izlaiduma absolventu aptaujas rezultāti. Aptaujā piedalījās trīs respondenti. Aptauja ietver gan kvantitatīvus, gan kvalitatīvus datus, kas atklāj absolventu viedokļus par studiju procesu un tā administrāciju.

Jautājumā *“Kā Jūs vērtējat savu apmierinātību ar studijām Alberta koledžā?”* vidējais vērtējums ir 3.33, kas norāda uz vidēju apmierinātību studiju kvalitāti. Jautājumā *“Kā studijas veicinājušas Jūsu konkurētspēju darba tirgū?”* vidējais vērtējums 3.67 liecina, ka respondenti uzskata studijas par noderīgām, taču ir atšķirīgi viedokļi par efektivitāti. Jautājumā *“Kā novērtējat studiju noderīgumu Jūsu profesionālajā pilnveidē?”* ar vidējo vērtējumu 4.33 lielākā daļa respondentu uzskata, ka studijas ir būtiskas viņu profesionālajā attīstībā. Par noderīgākiem studiju kuriem absolventi norāda uz tādiem kursiem kā Civilprocesa tiesības, Civiltiesības, Ģimenes tiesības. Jautājumā *“Kā Jūs kopumā vērtējat koledžas lektoru profesionalitāti?”* Vidējais vērtējums 3.67 liecina, ka lektoru profesionalitāte tiek vērtēta kā laba, bet ir iespējas uzlabojumiem.

Jautājumā “*Kuru lektoru lekcijas/ darba stils/ personība Jums patika visvairāk?*” respondenti minēja dažādus lektorus, uzsverot pozitīvo pieredzi, bet konkrēti viedokļi atšķiras.

Jautājumā “*Kā Jūs kopumā vērtējat koledžas administrācijas darbību un tās atbalstu Jūsu studijām?*” vidējais vērtējums 3.33 norāda uz ievērojamām atšķirībām viedokļos par administrācijas atbalstu studijām. Jautājumā “*Kā Jūs kopumā vērtējat studiju programmas direktora/-es darbību un atbalstu Jūsu studijām?*” Vidējais vērtējums 4.33 liecina, ka respondenti ir apmierināti ar direktora atbalstu, kas ir pozitīvi vērtēts. Jautājumā “*Kādas priekšrocības un trūkumus Jūs redzat studiju procesā?*” priekšrocības ietver attālinātās studiju formas priekšrocības, bet trūkumi ir komunikācijas trūkums un studējošie labprāt piedalītos vairāk lekcijās. Jautājumā “*Kādus ieteikumus Jūs varētu sniegt koledžai?*” respondenti ieteica uzlabot iekšējo komunikāciju un informācijas apmaiņu, lai nodrošinātu labāku atbalstu studentiem. Jautājumā “*Kā Jūs vērtējat kvalifikācijas darbu sagatavošanu?*” respondenti norāda, ka labprāt vairāk komunicētu un vēlas vairāk laika darba izstrādei.

## 2.10. Studiju programmas konkurences izvērtējums

Latvijā īsa cikla profesionālās studiju programmas tiesību zinātnē ir akreditētas vairākās augstākās izglītības mācību iestādēs (sakārtots alfabētiskā secībā pēc iestādes nosaukuma; salīdzinājumā netika ietvertas akadēmiskas programmas):

- Biznesa augstskola turība;
- Juridiskā koledža
- Rēzeknes Tehnoloģiju augstskola
- SIA “Biznesa vadības koledža”

2.8.tabula

Konkurentu izvērtējums 2023./2024.s.g.

Iegūstamā profesionālā kvalifikācija	Augstākās izglītības iestāde	SP nosaukums	SP apjoms un īstenošanas ilgums
Jurista palīgs	Juridiskā koledža	Tiesību zinātne, 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma	2 gadi 2 mēneši (88KP) pilna laika klātiešana un 2 gadi 5 mēneši (88KP) nepilna laika neklātiešana/nepilna laika klātiešana

Jurista palīgs	Biznesa augstskola turība	Tiesību zinātne, 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma	2 gadi 4 mēneši (92KP) nepilna laika neklātiene, nepilna laika tālmācība
Jurista palīgs	Rēzeknes Tehnoloģiju augstskola	Tiesību zinātne, 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma	2 gadi 6 mēneši (80KP) nepilna laika neklātiene, 2 gadi (80KP) pilna laika klātiene
Jurista palīgs	SIA "Biznesa vadības koledža"	Tiesību zinātne, 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma	2 gadi 5 mēneši (92KP) nepilna laika tālmācība

Visas pārskatā iekļautās īsa cikla profesionālās studiju programmas tiesību zinātnēs ir balstītas uz profesijas standartu „Jurista palīgs”, līdz ar to aptver salīdzinoši vienādu iegūstamo zināšanu, prasmju un iemaņu kopumu. Visas programmas veidotas atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem Nr.305 „Noteikumi par īsa cikla profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, līdz ar to kopējais katras programmas apjoms ir no 80 līdz 100 kredītpunktiem (120 – 150 ECTS).

AK studējošiem tiek piedāvāta priekšrocība padziļināti studēt komercdarbības tiesisko regulējumu un attīstīt tieši komercdarbības juridiskā atbalsta nodrošināšanai nepieciešamās prasmes un kompetences. Bez tam par priekšrocību salīdzinājumā ar pārskatā minētām studiju programmām ir atzīstama Alberta Koledžas stratēģiskā partnerība ar Ekonomikas un kultūras augstskolu, kurā AK absolventiem ir iespēja turpināt studijas tiesību zinātnē.



### 3. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTAIS AKADĒMISKAIS PERSONĀLS

#### 3.1. Studiju programmas īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls

3.1. tabula

2023./2024.s.g.iesaistīto mācībspēku zinātniskais grāds un akadēmiskais amats

Nr.	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi (KP)
<b>Pamatdarbā strādājošie</b>				
1.	Inga Milēviča	Mg.philol.	Docente	Saskarsmes kultūra 2 KP (3 ECTS), Profesionālā latviešu valoda 2 KP (3 ECTS)
2.	Anna Saltikova	Mg.iur.	Docente	Ievads profesijā 2 KP (3 ECTS), Tiesību teorija 2 KP (3 ECTS)
3.	Dita Štefenhagena	Dr.sc.administ.	Docente	Juridiskā terminoloģija un saziņa angļu un krievu valodās 3 KP (4,5 ECTS),
4.	Ruta Grosberga	Mg.sc.soc.	Lektore	Dokumentu pārvaldība 2 KP (3 ECTS)
5.	Ivars Čivčišs	Mg.iur.	Lektors	Konstitucionālās tiesības un Satversmes tiesas process 2 KP (3 ECTS), Administratīvās tiesības, administratīvais process un administratīvo pārkāpumu process 3 KP (4,5 ECTS), Studiju prakse 8 KP (12 ECTS), Kvalifikācijas prakse 8 KP (12 ECTS), Kvalifikācijas darbs 8 KP (12 ECTS)
6.	Aija Leitāne	Mg.iur.	Lektors	Darba tiesības 2 KP (3 ECTS)
<b>Vieslektori</b>				
1.	1. Ineta Lilinfelde	Mg.iur.	Vieslektore	Latvijas tiesību vēsture 2 KP (3 ECTS),
2.	Rolands Lārmanis	Mg.sc.soc.	Lektors	Uzņēmējdarbības pamati 2 KP (3 ECTS)
3.	Anita Stivriņa	Mg.sc.ing.	Vieslektore	Lietišķā informātika 2 KP (3 ECTS)
4.	Mārtiņš Pužuls	Mg.prof.DA	Vieslektors	Darba, vides un civilā aizsardzība 3 KP (4,5 ECTS)
5.	Jolanta Dinsberga	Dr.iur.	Vieslektore	Civiltiesību vispārīgā daļa 2 KP (3 ECTS), Lietu un saistību tiesības 4 KP (6 ECTS), Ģimenes un mantojuma tiesības 3 KP (4,5 ECTS)
6.	2. Aldis Alliks	Bc.iur.	Vieslektors	Juridiskā analīze, tekstu rakstīšana un retorika 2 KP (3 ECTS)
7.	Juris Juriss	Dr.iur.	Viesdocents	Krimināltiesības un kriminālprocess 3 KP (4,5 ECTS)
8.	Jeļena Alfejeva	Dr.iur.	Viesdocente	Komerctiesības 4 KP (6 ECTS)
9.	Nērika Lizinska	Dr.iur.	Viesdocente	Starptautisko un Eiropas Savienības tiesību pamati 2 KP (3 ECTS)
10.	Raimonds Iliško	Mg.iur.	Vieslektors	Civilprocess 4 KP (6 ECTS)

SV SP mācībspēku kvalifikācija atbilst AK mērķu un uzdevumu īstenošanai. SP īstenošanā iesaistīti 6 AK vēlēti akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru vadītie studiju kursi veido 42 KP (63 ECTS), kas veido 52,5% no visa studiju kursu apjoma. Kopumā SP īstenošanā iesaistīti 16 mācībspēki.

## 3.2. Mācībspēku zinātniskā darbība

Zinātniskā darbība 2023./2024. mācību gadā nav veikta.

### 3.3. Mācībspēku kvalifikācijas paaugstināšana

2023. gada oktobrī un novembrī AK koledžas personālam tika organizēts 5 lekciju cikls “Emocionālā inteliģence”, kura galvenie mērķi bija iemācīties atpazīt savas un citu emocijas, apgūt dažāda stresa un trauksmes mazināšanas tehnikas un izprast apzinātības jēdzienu. Lekciju ciklu np SP realizēšanā iesaistītā mācībspēka apmeklēja Ruta Grosberga, Inga Milēviča.

Mācībspēkiem tika piedāvāta iespēja piedalīties RSU organizētajos vebināros par akadēmisko godīgumu mākslīgā intelekta kontekstā, kas notika 28.11.2023. un 05.12.2023. tiešsaitē. Semināru plāns:

- Pirmajā seminārā “*Overcoming Academic Integrity Challenges in the 21st century*” vieslektore dalīsies pieredzē un zināšanās par akadēmisko godīgumu un izaicinājumiem, kurus rada tehnoloģiju attīstība.
- Savukārt otrajā seminārā “*Exploring GenAI use in Higher Education: Reflections from an Academic Integrity Lens*” uzmanību veltīsim tam, kāda ir mākslīgā intelekta ietekme uz akadēmisko godīgumu, kā arī rūpīgāk iepazīsimies ar mākslīgā intelekta izmantošanas iespējām un ētiskuma robežām.

2024. gada 1. februārī Alberta koledža sadarbībā ar EKA organizēja mācību – metodisko konferenci “Mākslīgā intelekta izmantošana studiju procesā”. Konferences mērķis bija dalīties un gūt jaunas zināšanas un pieredzi par mākslīgā intelekta tehnoloģiju aktualitātēm un iespējām to integrēt studiju un pētniecības procesā. Pasākumā piedalījās Alberta koledžas un EKA mācībspēki, izglītības speciālisti un pētnieki no dažādām nozarēm, sniedzot ieskatu inovatīvos risinājumos un praktiskās metodēs, kas palīdzētu efektīvi pielietot mākslīgo intelektu studiju vidē. Diskusiju un praktisko semināru laikā dalībnieki apmainījās pieredzē un apsprieda izaicinājumus, kas saistīti ar mākslīgā intelekta tehnoloģiju ieviešanu. Konference veicināja sadarbību starp izglītības iestādēm un tehnoloģiju ekspertiem, radot jaunas idejas mākslīgā intelekta izmantošanai kā izglītības procesa pilnveidošanas instrumentam.

AK sadarbībā ar RSU mācībspēkiem 2024. gada janvārī organizēja semināru ciklu par studentu vērtēšanu un aktīvu mācīšanos, seminārā piedalījās 50 AK docētāji, kuri augsti novērtēta tēmas aktualitāti un iespēju iegūtās zināšanas integrēt studiju procesā.

Papildus AK organizētajām kvalifikācijas celšanas apmācībām AK personālam ir iespēja individuālā kārtā apmeklēt sev interesējošos kursus un apmācības. Docētājiem ik gadu tiek piedāvāts apmeklēt angļu valodas zināšanu celšanas kursus individuālā kārtā, izmantojot AK finansējumu.

2023./2024. m.g. Jolanta Dinsberga apguva ZOOM mācību pasākumu “Kopīpašuma dalīšana un lietošanas kārtības noteikšana”.

### **3.4. Mācībspēku mobilitāte**

Pārskata periodā docēšanas mobilitātē devās Inga Milēviča: 12.11-16.11. 2023., Ungārija, University of Szeged.

## 4. STUDIJU PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS ALBERTA KOLEDŽAS STRUKTŪRVIENĪBAS, PALĪGPERSOŅĀLS UN TĀ UZDEVUMI

SP īstenošanā iesaistās SK direktors, direktora vietnieks studiju kvalitātes jautājumos, studiju programmu direktori, akadēmiskais personāls, Studiju daļas vadītāja, e-vides koordinators, lietveži, studējošie, absolventi, darba devēji, bibliotēkārs u.c. Detalizētāku uzskaitījumu un skaidrojumu skatīt 4.1. tabulā.

4.1. tabula

SP īstenošanā iesaistītās AK struktūrvienības, palīgpersoņs un tā uzdevumi

<b>Struktūrvienība</b>	<b>Amats</b>	<b>Svarīgākie uzdevumi</b>
Alberta koledžas vadība	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alberta koledžas un piedāvāto studiju programmas attīstības plānošana un īstenošana, nosakot ilgtermiņa un īstermiņa mērķus;</li> <li>• Personāla pārvaldība, nosakot personāla mērķus, nodrošinot personāla izaugsmes iespējas un efektīvu darba plānošanu;</li> <li>• Alberta koledžas resursu pārvaldība, nodrošinot materiāltechnisko bāzi un efektīvu līdzekļu izmantošanu.</li> </ul>
Alberta koledžas vadība	Direktora vietnieks studiju kvalitātes jautājumos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiju kvalitātes nodrošināšana un uzraudzība, pārbaudot Alberta koledžas kvalitātes vadības sistēmu;</li> <li>• Normatīvo aktu ievērošana pārbaudzība, pārliecinoties, ka studiju process atbilst spēkā esošajām regulām, aktualizējot un uzturot nepieciešamo procesu dokumentāciju;</li> <li>• Sadarbības veicināšana ar vietējām un starptautiskām organizācijām, popularizējot Alberta koledžas atpazīstamību.</li> </ul>
Studiju programmas direktori	Studiju programmas direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbildīgs par studiju programmas saturu un tās realizāciju;</li> <li>• Akadēmiskā personāla vadība, t.sk., metodiskais darbs, kvalifikācijas celšana, novērtēšana u. tml.;</li> <li>• Studējošo informēšana par nozares aktualitātēm u.c.</li> </ul>
Akadēmiskais personāls	Akadēmiskais personāls	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augstas kvalitātes studiju procesa īstenošana atbilstoši mācību plānam;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo konsultēšana un atbalsta sniegšana atbilstoši vadīto studiju kursu saturam;</li> <li>• Studiju kursu satura pārskatīšana un aktualizēšana atbilstoši jaunumiem un tendencēm nozarē;</li> <li>• Jaunu un inovatīvu studiju metožu ieviešana un īstenošana studiju procesā;</li> <li>• <i>Moodle</i> vides aktualizēšana un uzturēšana.</li> </ul>
Studiju daļa	Studiju daļas vadītāja/Izglītības metodiķis/-e/E-vides koordinators/-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizēt un koordinēt akadēmisko studiju procesu koledžā. Mācību procesa organizēšana un uzraudzība, veidojot studiju plānus;</li> <li>• Individuālo plānu izstrādes koordinēšana;</li> <li>• Organizēt uzņemšanas komisijas darbu;</li> <li>• Nepieciešamā atbalsta sniegšana e-vides uzturēšanas un lietošanas jautājumos.</li> </ul>
	Studiju lietvedis/-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo personas lietu noformēšana;</li> <li>• Dažādu dokumentu sagatavošana un informācijas uzkrāšana;</li> <li>• Studējošo datu uzturēšana studējošo datubāzē;</li> <li>• Atbalsta sniegšana AK studējošajiem un personālam dažādos administratīvajos jautājumos.</li> </ul>
ERASMUS+ koordinators	ERASMUS+ koordinators	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docētāju un studējošo konsultēšana mobilitāšu jautājumos un mobilitāšu organizēšana, t.sk, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana;</li> <li>• Aktīvas sadarbības uzturēšana ar ārvalstu sadarbības partneriem;</li> <li>• Aktuālās informācijas uzturēšana un ERASMUS+ programmas popularizēšana studējošo un akadēmiskā personāla vidū.</li> </ul>
Bibliotēka	Bibliotekārs/-e	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grāmatu krājumu pārvaldīšana;</li> <li>• Studentu un AK personāla – lasītāju konsultēšana;</li> <li>• Studējošo labāko darbu repozitorija administrēšana.</li> </ul>
IT nodaļa	IT administrators/-e Programmētājs/-a	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Moodle</i> administrēšana un uzturēšana;</li> <li>• <i>Big Blue Button</i> video lekciju sistēmas administrēšana un uzturēšana;</li> <li>• Nepieciešamās datorprogrammatūras iegāde, instalēšana un uzturēšana;</li> <li>• Datortīklu izveide un uzturēšana;</li> <li>• Iekšējo datubāzu izstrāde un administrēšana;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Multimediju tehnikas (projektori, kameras, fotoaparāti u.tml.) iegāde, uzturēšana, administrēšana u.c.</li> </ul>
Mārketinga nodaļa		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo piesaiste, organizējot reklāmas kampaņas un cita veida pasākumus, piem., atvērto durvju dienas, sagatavot nepieciešamos informatīvos materiālus;</li> <li>• Kontaktu uzturēšana ar medijiem, sociālo kontu uzturēšana, AK tēla atpazīstamības veicināšana sabiedrībā.</li> </ul>
Juridiskā nodaļa (ārpakalpojums)	Jurists	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Līgumu un citu dokumentu izstrāde, t.sk., prakses līgumi, sadarbības līgumi ar darba devējiem u.tml.;</li> <li>• Līgumu noslēgšanas sagatavošana un koordinēšana;</li> <li>• Juridiskais atbalsts u.c.</li> </ul>
Tehniskā nodaļa (ārpakalpojums)	Saimniecisko un tehnisko projektu vadītājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnisko jautājumu risināšana;</li> <li>• Saimniecisko funkciju nodrošināšana;</li> <li>• Citu nodaļu saimnieciski tehniskās darbības nodrošināšana un atbalsts.</li> </ul>

## 5. MATERIĀLTEHNISKĀS BĀZES RAKSTUROJUMS

Studējošiem ir iespēja strādāt Alberta koledžas datorklasēs un bibliotēkā, izmantot Internetu. Visās Alberta koledžas telpās ir pieejams bezvadu (WI-FI) Internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studējošo ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas dzērienu automāts.

Studiju procesa nodrošināšanai Alberta koledžas ir vairāk kā 130 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk. studējošo vajadzībām datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī klēpjatori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd Alberta koledžas materiālā bāze ietver: projektori – 9 (Benq); SMART TV – 1 (Samsung); Bezvadu piekļuves ierīces – 1 (MikroTik); Rūteri – 1 (MikroTik); Stacionārie datori administratīvajam personālam un datorklasēs – 71 (Windows 10; Windows 11; MS Office; MS Office Professional Plus); Klēpjatori personālam un auditorijās – 63 (Windows 10; Windows 11; MS Office; MS Office Professional Plus); Printeri, kopētāji, skeneri – 3 (t.sk. krāsainie); Zaļais fons (aizkari) filmēšanai un fotografēšanai – 1; AK tīmekļa vietnes platforma un intranets; Moodle sistēma; Big Blue Button video lekciju sistēma; NEXUS – studējošo/personāla datu bāze; E-Nexus – personāla datu bāze, kā arī programmatūras Adobe Reader; Gimp; Inkscape; OnlyOffice; VirtualBox; Visual Studio; DevC++.

Alberta koledžas materiāltehniskā bāze tiek vērtēta kā pietiekama, lai nodrošinātu pilnvērtīgu studiju procesu, un tiek papildināta atbilstoši studiju programmas vajadzībām.

## 6. INFORMATĪVĀS BĀZES RAKSTUROJUMS

Bibliotēkas uzskaitē ir vairāk nekā 3200 grāmatu, sīkāks sadalījums apskatāms 6.1. tabulā.

6.1.tabula

AK bibliotēkā pieejamo grāmatu skaita sadalījums pa nozarēm un valodām

Nozare	Latviešu valodā	Angļu valodā	Krievu valodā
Uzņēmējdarbība un vadība, pārmaiņu vadība, grāmatvedība	513	15	2
Cilvēkresursu vadība, projektu vadība	188	60	3
Mārketings, reklāma, tirgzinības	211	60	-
Sabiedriskās attiecības, komunikācija	159	85	5
Ekonomika, investīcijas, inovācijas	192	42	6
Etīkete	42	6	-
Tiesību zinātne	367	13	-
Kultūra, pasākumu vadīšana	71	84	-
Darbs, darba drošība	90	-	2
Psiholoģija	209	-	-
IT, elektrotehnika	43	47	-
Vēsture	24	-	-
Ētika	60	7	3
Latviešu valoda	46	-	3
Statistika	72	6	-
Matemātika	226	-	1

Bibliotēkas grāmatu katalogs ir pieejams AK tīmekļa vietnē, studējošiem tiek nodrošināta iespēja nepieciešamās grāmatas lasīt bibliotēkā uz vietas vai pieteikt izņemšanai, rakstot bibliotēkarei uz e-pastu, saņemt grāmatas var bibliotēkas darba laikā vai Studiju daļas darba laikā. Grāmatu katalogs pieejams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10001>.

AK studējošo labāko darbu katalogs sastāv no studējošo darbiem (prakses atskaites, kvalifikācijas darbi), kuriem aizstāvēšanā iegūts vērtējums ne zemāk kā 8 (astoņi), un kuri ir devuši savu piekrišanu darbu publicēšanai. Katalogs atrodams <https://www.alberta-koledza.lv/?parent=10002>. Ieviešot personu datu aizsardzību pastiprinātākus noteikumus, daudzi studējošie – galvenokārt konfidencialitātes nolūkos – neatļauj publicēt darbus, taču šie darbi ir pieejami apskatei klātienē bibliotēkā.



Apmeklējot bibliotēku, Bibliotēkas lietotājs uzrāda dokumentu, kas apliecina personas identitāti. Lai izmantotu citu augstskolu un Latvijas Nacionālās bibliotēkas (turpmāk – LNB) pakalpojumus, studējošie ir aicināti bez maksas izveidot LNB Lasītāja karti. Uzsākot studijas AK, tiek organizētas iepazīšanās ekskursijas uz LNB un semināri par darbu ar LNB katalogu.

Studiju un pētnieciskajam darbam studējošiem ir iespēja izmantot dažādas elektroniskās datu bāzes un interneta informācijas resursus svešvalodās Alberta koledžas arī sadarbības partnera EKA bibliotēkā. EKA bibliotēka piedāvā izmantot elektronisko katalogu, kā arī dažādas abonētās un izmēģinājuma datubāzes. EKA pieejamo grāmatu un datu bažu katalogi ir atrodami <https://www.augstskola.lv/?parent=26&lng=lva>.

Visas obligātās literatūras grāmatas, kas norādītas studiju kursu aprakstos, ir pieejamas studējošajiem, un to krājumi tiek atbilstoši aktualizēti katru mācību gadu.

## SECINĀJUMI

1. No ziņojumā apkopotās informācijas var secināt, ka SP ir ne tikai aktuāla un pielāgota darba tirgus prasībām, bet arī atbilst studējošo vēlmēm un gaidām. Pārskata periodā programmā nav veiktas būtiskas izmaiņas, jo tā pilnībā atbilst spēkā esošajam normatīvajam regulējumam. Tāpat arī SP mācībspēku kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, nodrošinot kvalitatīvu izglītību.
2. Jāapsver risks, ka viens docētājs vada vairāk nekā trīs studiju kursus, kas var negatīvi ietekmēt gan pasniedzēja darba slodzi, gan mācību kvalitāti. Ir nepieciešams pievērst uzmanību šim jautājumam, kā arī veicināt AK atpazīstamību, aktīvi piesaistot jaunus, kvalificētus docētājus, lai mazinātu pārmērīgu noslodzi un paplašinātu mācību spektru.
3. Lai palielinātu studējošo skaitu, īpaši pilna laika klātienēs studijās, nepieciešams veicināt studentu iesaisti praktiskā darbībā. To var panākt, organizējot dažādus akadēmiskus, izglītojošus un izklaidējošus pasākumus, kas nodrošinātu tīklošanos starp dažādām studiju programmām un veicinātu AK ģimenisko, radošo un atvērtu vidi. Tas pozitīvi ietekmēs ne tikai studējošo piesaisti, bet arī palīdzēs veicināt programmas atpazīstamību sabiedrisko attiecību nozarē. Tas piesaistīs potenciālos interesentus, kuri vēlas paaugstināt profesionālo kvalifikāciju, klausoties atsevišķus studiju programmas kursus.
4. SP internacionalizācijas veicināšana ir būtiska. Jācenšas piesaistīt vismaz vienu ārvalstu vieslektoru kādā no studiju kursiem vai arī organizēt attālinātas vieslekcijas, kuras vadītu ārvalstu eksperti. Tas ne tikai bagātinātu studiju pieredzi, bet arī palīdzētu programmai kļūt konkurētspējīgākai starptautiskajā līmenī.
5. Lai nodrošinātu SP ilgtspējīgu attīstību un konkurētspēju, ir regulāri jāpārskata programmas saturs, balstoties ne tikai uz darba tirgus tendencēm, bet arī uz tehnoloģisko inovāciju un nozares attīstības virzieniem. Papildus, regulāri iegūstot atgriezenisko saiti no studējošajiem un nozares pārstāvjiem, tādējādi pielāgojot programmu mainīgajām tirgus prasībām.