

Pamatversija	Apstiprina	Protokola/lēmuma Nr.	Datums (DD/MM/GGGG)	Spēkā no (DD/MM/GGGG)
	Padome	Nr. 02/19	22.01.2019.	23.02.2019.
Grozījumi	Padome	Nr. 09/21	27.10.2021.	01.11.2021.
	Padome	Nr. 01/23	10.01.2023.	11.01.2023.
	Padome	Nr. 9/23	17.10.2023.	18.10.2023.
	Dome	Nr. 08/24	06.06.2024.	07.06.2024.
	Dome	Nr. 14/24	07.11.2024.	08.11.2024.
	Dome	Nr. 02-06/26-08	26.05.2026.	27.05.2026.



ALBERTA KOLEDŽAS UZŅĒMŠANAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr.846 “**Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās un valsts atbalstu pilsoņiem, kas brīvprātīgi pieteikušies valsts aizsardzības dienestā un pabeiguši to**”

1. Uzņemšanas noteikumi nosaka prasības, kritērijus un kārtību uzņemšanai studiju programmās.

I. Tiesības studēt koledžā

2. Tiesības studēt Alberta koledžā (turpmāk tekstā – AK) bez jebkādas diskriminācijas, ir katram Latvijas Republikas (LR) pilsonim, personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņa pasi, Eiropas Savienības (ES) pilsoņiem, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas LR. Tā kā AK nodrošina īsā cikla profesionālo augstāko izglītību, studēt AK var tikai personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību.
3. AK nodrošina studijas par fizisko un juridisko personu līdzekļiem.

II. Uzņemšanas procesa organizācija

4. Uzņemšanas procesu AK organizē uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu apstiprina AK dome. Uzņemšanas komisijas darbību regulē šie noteikumi un Alberta koledžas uzņemšanas komisijas nolikums. Uzņemšanas procesu pārrauga un kontrolē AK direktors.
5. Uzņemšanas komisija veic šādas darbības:
 - 5.1. sniedz informāciju pretendentiem par studiju programmām, par uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem;
 - 5.2. pieņem uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 5.3. veic nepieciešamās darbības reflektanta reģistrācijai;
 - 5.4. veic pārbaudi par reflektanta atbilstību uzņemšanas prasībām;
 - 5.5. informē reflektantus par konkursa rezultātiem;
 - 5.6. sagatavo studiju līgumus noslēgšanai;
 - 5.7. pieņem lēmumu, uz kura pamata AK direktors imatrikulē studentus, kuri atbilst izvirzītajām uzņemšanas prasībām.

III. Reģistrācija studijām

6. Reģistrācija studijām notiek studiju programmās.
7. Reflektantu reģistrācijas termiņus AK pilna un nepilna laika studiju programmās nosaka ar AK direktora rīkojumu. Informācija par reflektantu reģistrācijas termiņiem tiek publicēta AK tīmekļa vietnē (www.alberta-koledza.lv).

8. Reflektants var reģistrēties studijām AK klātienē Uzņemšanas komisijas darba laikā, vai aizpildot elektronisko reģistrācijas veidlapu AK tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv.
9. Reģistrējoties studijām AK, jāiesniedz klātienē vai jāpievieno skenētā veidā elektroniskajai reģistrācijas veidlapai:
 - a. iesniegums studijām (elektroniskas reģistrācijas gadījumā iesniegumu aizstāj aizpildīta reģistrācijas veidlapa);
 - b. pases vai personas apliecības kopija (pēc pieprasījuma uzrādot oriģinālu);
 - c. vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopija (pēc pieprasījuma uzrādot oriģinālu);
 - d. centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas (pēc pieprasījuma uzrādot oriģinālus) vai informācija par starptautiskās testēšanas institūcijas pārbaudījumiem svešvalodā, ja ar tiem ir aizstāts centralizētais eksāmens svešvalodā;
 - e. nepieciešamības gadījumā dokuments, kas apliecina uzvārda maiņu (piemēram, laulības apliecības kopija, pēc pieprasījuma uzrādot oriģinālu);
 - f. fotogrāfija (3x4) drukātā vai digitālā formātā;
 - g. bankas maksājuma uzdevums, čeka kopija vai cits dokuments, kas apliecina, ka ir veikta samaksa par uzņemšanas dokumentu noformēšanu (sk. šo Noteikumu 12. punktu);
 - h. tikai ārvalstniekiem – pastāvīgās uzturēšanās atļaujas LR kopija (uzrādot oriģinālu);
 - i. ja persona izglītības dokumentu vai grādu ir ieguvusi ārvalstīs, tā iesniegumam pievieno Akadēmiskās informācijas centra vai tās augstskolas izsniegtu izziņu, kura ieguvusi tiesības veikt ārvalstīs iegūto izglītības dokumentu ekspertīzi, par to, kādam Latvijā izsniedzamam izglītības dokumentam vai Latvijā piešķiramam grādam, vai Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim atbilst vai ir pielīdzināms ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments (izņemot gadījumus, ja augstskola to saņem no Valsts izglītības informācijas sistēmas), kā arī apliecinājumu par reflektanta latviešu valodas prasmēm vismaz B2 līmenī (sk. šo Noteikumu 11. un 18.punktu).

(Ar grozījumiem, kas ir apstiprināti 2024.gada 30.oktobrī).

2. Visos gadījumos, kad reflektants nevar uzrādīt dokumentu oriģinālus, iesniedzamajām kopijām jābūt notariāli apstiprinātām. Visi dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, dokumentiem svešvalodā jāpievieno notariāli apstiprināts tulkojums latviešu valodā.
3. Ja reflektants visus dokumentus ir iesniedzis elektroniski AK elektroniskajā sistēmā, dokumentiem jāpievieno, reflektanta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu, parakstīts apliecinājums, ka iesniegtie dokumenti atbilst to oriģināliem, tajos nav veikti nekādi labojumi vai papildinājumi.
4. Par uzņemšanas dokumentu noformēšanu reflektantam jāmaksā saskaņā ar Nolikumu par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem.
5. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pirms pieteikšanās studijām ir jānodrošina ārvalstīs iegūto izglītības dokumentu atzīšana Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Plašāku informāciju var atrast Akadēmiskās informācijas centra tīmekļa vietnē (www.aic.lv). Ar dokumentu atzīšanu saistītos izdevumus sedz pats reflektants.
6. AK Valde nosaka minimālo un maksimālo vietu skaitu katrā studiju programmā un/vai apakšprogrammā un katrā studiju formā.
7. Reflektanti, kuru iesniegumi atbilst iepriekšējos punktos noteiktajām prasībām, konkursa kārtībā tiek reģistrēti studijām.

IV. Konkurss un tā rezultātu izziņošana

8. Uzņemšana studijām AK notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem, atklātā un vienlīdzīgā konkursā, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem, izņemot personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas līdz 2004. gadam, kā arī personas, kuras vidējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām.
9. Personas, kuras nav kārtojušas obligātos centralizētos eksāmenus, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, personas ar īpašām

vajadzībām, kā arī personas, kuras ir atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtšanas, tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta vērtējumiem:

- a. studiju programmās “Uzņēmējdarbība” un „Informācijas tehnoloģijas” tad, ja ir sekmīgs vērtējums latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā vai saturiski līdzīgā mācību priekšmetā;
- b. studiju programmās “Cilvēkresursu vadība” “Sabiedriskās attiecības, “Digitālais mārketing”, „Pasākumu producēšana” un „Komerccdarbības tiesiskais regulējums”, tad, ja ir sekmīgs vērtējums latviešu valodā un svešvalodā.

10. Pēc Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija Noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”: ja reflektants ieguvis izglītību sākot no 2023. gada, CE vērtējums izteikts mācību satura apguves līmenī: Kopējais procentuālais novērtējums Vispārīgā mācību satura apguves līmenis Optimālā mācību satura apguves līmenis Augstākā mācību satura apguves līmenis

Kopējais procentuālais novērtējums	Vispārīgā mācību satura apguves līmenis	Optimālā mācību satura apguves līmenis	Augstākā mācību satura apguves līmenis
90 – 100%	5	7,5	10
74 – 89%	4,5	6,75	9
58 – 73%	4	6	8
42 – 57%	3,5	5,25	7
26 – 41%	3	4,5	6
10 - 25%	2,5	3,75	5

11. Atbilstoši Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra Noteikumiem Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” un Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija Noteikumiem Nr.332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”: ja reflektants ieguvis izglītību sākot no 2023. gada, CE vērtējums izteikts mācību satura apguves līmenī: Kopējais procentuālais novērtējums, Vispārīgais mācību satura apguves līmenis, Optimālais mācību satura apguves līmenis, Augstākais mācību satura apguves līmenis

Kopējais procentuālais novērtējums	Vispārīgais mācību satura apguves līmenis	Optimālais mācību satura apguves līmenis	Augstākais mācību satura apguves līmenis
90 – 100%	5	7,5	10
74 – 89%	4,5	6,75	9
58 – 73%	4	6	8
42 – 57%	3,5	5,25	7
26 – 41%	3	4,5	6
10 - 25%	2,5	3,75	5

12. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs un kurām nav vērtējuma latviešu valodā, jāapliecina latviešu valodas zināšanas vismaz B2 līmenī, izņemot gadījumus, ja persona ir ieguvusi citu augstāko izglītību latviešu valodā.
13. Eiropas skolā kārtotais bakalaurāta eksāmens augstskolas noteiktajā kārtībā var aizstāt centralizēto eksāmenu attiecīgajā mācību priekšmetā un Eiropas skolā kārtotais bakalaurāta eksāmens latviešu valodā – latviešu valodas centralizēto eksāmenu.
14. Konkursa mērķis ir sakārtot reflektantus rindā atbilstoši uzņemšanas prasībām un reflektantu akadēmiskajiem rezultātiem. Prioritāte tiek piešķirta reflektantiem ar augstākiem rezultātiem. Ja reflektantu akadēmiskie rezultāti ir vienādi, prioritāte piešķirama reflektantam, kurš agrāk noslēdzis studiju līgumu un veicis pirmo studiju maksas iemaksu atbilstoši studiju līguma noteikumiem.

Reflektants zaudē tiesības uz studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš studiju līgumā norādītajos termiņos nav veicis pirmo iemaksu vai nav parakstījis vienošanos par bezmaksas vietas vai granta studijām piešķiršanu saskaņā ar Nolikuma par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem noteikumiem.

15. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk, kā desmit darbdienu laikā pēc konkursa noslēguma izsūtīt informāciju uz studiju līgumā norādīto e-pasta adresi (vai klātienē pie uzņemšanas komisijas, vai AK studiju daļā, uzrādot personas apliecināšu dokumentu).
16. Ja studiju programmā pieteikušos reflektantu skaits ir mazāks nekā AK Valdes noteiktais minimālais studiju vietu skaits, uzņemšana studiju programmā var tikt pagarināta.

V. Imatrikulācija un studiju līguma noslēgšana

17. Par AK studējošo sarakstā tiek imatrikulēti reflektanti, kuri:
 - a. iztur konkursu atbilstoši visām šajos noteikumos izvirzītajām prasībām;
 - b. paraksta studiju līgumu ar AK;
 - c. samaksā par studijām saskaņā ar studiju līgumu, vai paraksta vienošanos par bezmaksas vietas vai granta studijām piešķiršanu.
18. Studiju līgumu var noslēgt klātienē vai attālināti elektroniskā formā. Elektroniski noslēgts studiju līgums ir spēkā, ja tas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu, saskaņā ar Elektronisko dokumentu likumu.
19. Reflektanti tiek imatrikulēti studiju programmā ar AK direktora rīkojumu *par imatrikulāciju*, kuru AK direktors pieņem, balstoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
20. Imatrikulācija pilna laika studijām tiek veikta ne vēlāk kā līdz 10. septembrim, savukārt nepilna laika studijām ne vēlāk kā līdz 30. septembrim, vai citos termiņos atbilstoši studiju līguma noteikumiem (piemēram, ja studējošais atjaunojas studijām, vai uzsāk studijas vēlākajos posmos pavasara semestrī).

VI. Reflektanta un AK savstarpējās tiesības un pienākumi uzņemšanas procesā

21. Reflektanti ir tiesīgi apstrīdēt uzņemšanas komisijas lēmumu AK direktoram. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas, pamatojoties uz reflektanta parakstītu, AK direktoram adresētu, argumentētu iesniegumu, kurā norāda reflektanta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīvesvietas adresi, pretenzijas būtību, iesnieguma datumu un vēlamu atbildes saņemšanas veidu, attiecīgi norādot telefona numuru, adresi, uz kuru sūtīt vēstuli, vai e-pasta adresi. Iesniegums jāiesniedz AK direktoram trīs darbdienu laikā pēc rezultātu izziņošanas dienas.
22. AK direktoram nav pienākuma atbildēt uz iesniegumu, kas neatbilst iepriekšējā punktā izvirzītajām prasībām.
23. AK direktors izskata iesniegumu un trīs darbdienu laikā pieņem lēmumu vai sniedz atbildi par reflektanta situāciju, nosakot papildu termiņus (kas nav ilgāk par piecām darbdienu) papildu informācijas saņemšanai no reflektanta, kurš ir iesniedzis pretenziju, kā arī komentāru saņemšanai no Uzņemšanas komisijas priekšsēdētāja. AK direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
24. Reflektantam ir tiesības un pienākums pirms studiju līguma parakstīšanas iepazīties ar AK Iekšējās kārtības noteikumiem, Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, AK Ētikas un akadēmiskā godīguma kodeksu, Nolikumu par Alberta koledžas studējošo studiju samaksu un citiem maksājumiem, kā arī Drošības un ugunsdrošības instrukcijām.
25. AK ir tiesīga pārbaudīt reflektanta iesniegto informāciju valsts informācijas sistēmās, tai skaitā Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS), normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

VII. Uzņemšanas noteikumu spēks un pieejamība

26. Uzņemšanas noteikumi un šajos noteikumos minētie AK Nolikumi ir pieejami interesentiem visu kalendāro gadu AK tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv, kā arī AK studiju daļā un pie uzņemšanas komisijas.

27. Licencējot jaunu studiju programmu, uzņemšanas prasības iekļauj AK uzņemšanas noteikumos.
28. AK uzņemšanas komisija, AK studiju daļa atrodas Rīgā, Skolas ielā 22, 2. stāvā. Studiju daļas tālrunis +371 20175667, e-pasta adrese: info@alberta-koledza.lv. AK tīmekļa vietnē www.alberta-koledza.lv ir atrodama visa AK administrācijas kontaktinformācija.
29. Noteikumi jaunā redakcijā ir spēkā no 2026. gada 27. maiju. Uzņemšanas noteikumu izpildes nodrošināšanai atzīt par spēku zaudējušiem Alberta koledžas uzņemšanas noteikumus 2024. gada 8. novembra redakcijā.