

Grozīts
Padomes sēdes protokols nr. 05/12
no 2012.g. 22.maija
Padomes sēde protokols 06/12
no 2012.g. 19.jūnija
Padomes sēde protokols 03/17
no 2017.g. 13.jūnijā

Precizēts
Valdes lēmums Nr. 05/14
no 2014.g. 26.februara

ALBERTA KOLEDŽAS UZŅEMŠANAS NOTEIKUMI

Izstrādāti saskaņā ar
Ministru kabineta noteikumiem Nr.846
Rīgā 2006.gada 10.oktobrī

Uzņemšanas noteikumi nosaka prasības, kritērijus un kārtību uzņemšanai studiju programmās.

I. Tiesības studēt koledžā

1. Tiesības studēt Alberta koledžā (turpmāk tekstā – AK) bez jebkādas diskriminācijas, ir katram LR pilsonim, personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, ES pilsoņiem, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. Tā kā AK nodrošina 1. līmeņa augstāko izglītību, studēt AK var tikai personas ar vidējo vai augstāko izglītību.
2. AK nodrošina studijas par fizisko un juridisko personu līdzekļiem.

II. Uzņemšanas procesa organizācija

3. Uzņemšanas procesu AK organizē uzņemšanas komisija, kuras sastāvu katru gadu apstiprina AK Padome. Uzņemšanas komisijas darbību regulē šie noteikumi un Alberta koledžas Uzņemšanas komisijas nolikums.
4. Uzņemšanas procesu pārrauga un kontrolē AK direktors.
5. Reflektantu uzņemšana AK notiek reizi gadā. Atsevišķos gadījumos, ar AK Padomes lēmumu, tiek izsludināta papildus uzņemšana.
(ar 2017.gada 13.jūnija grozījumiem)
6. Uzņemšanas komisija veic šādas darbības:
 - 6.1. sniedz informāciju pretendentiem par studiju programmām, par uzņemšanas kārtību, kā arī par reflektantu tiesībām un pienākumiem;
 - 6.2. pieņem uzņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 6.3. veic nepieciešamās darbības reflektanta reģistrācijai;
 - 6.4. veic pārbaudi par reflektanta atbilstību uzņemšanas nosacījumiem (prasībām);
 - 6.5. pieņem lēmumu, uz kura pamata AK direktors imatrikulē studentus, kuri atbilst izvirzītajām uzņemšanas prasībām.

III. Reģistrācija studijām

7. Reflektantu reģistrācija katra studiju gada AK pilna un nepilna laika studiju programmās sākas no attiecīgā gada 1.jūlijā vai citā datumā, ja tā nosaka AK Padome, izņemot, ja spēkā esošajos normatīvajos aktos ir noteikts savādāks termiņš.
(ar 2017.gada 13.jūnija grozījumiem)
8. Reģistrējoties studijām AK jāiesniedz:
- ✓ iesniegums studijām;
 - ✓ anketa (aizpildāma AK studiju daļā);
 - ✓ pases kopija, uzrādot pasi;
 - ✓ vispārējo vidējo izglītību apliecināša dokumenta kopija (uzrādot oriģinālu);
 - ✓ nepieciešamības gadījumā, noteikto centralizēto eksāmenu sertifikātu kopijas (uzrādot oriģinālus);
 - ✓ nepieciešamības gadījumā, dokumentu, kas apliecina uzvārda maiņu (piemēram, laulības apliecības kopija, uzrādot oriģinālu);
 - ✓ 4 fotokartītes (3x4);
 - ✓ tikai ārvalstniekiem - pastāvīgās uzturēšanās atļauja LR kopija (uzrādot oriģinālu).
9. Par uzņemšanas dokumentu noformēšanu reflektantam jāmaksā 25 EUR. Bezmaksas vietas pretendentiem (bāreņiem un daudz bērnu ģimenes locekļiem) dokumentu noformēšanas maksa ir 10 EUR. Maksa ārzemju reflektantiem par dokumentu izskatīšanu un sagatavošanu termiņuzturēšanas atļaujas noformēšanai noteikta AK Nolikumā par studiju maksu. Samaksātā nauda netiek nav atmaksājama.
(ar 2017.gada 13.jūnija grozījumiem)
11. AK noteic maksimālo vietu skaitu katrai studiju programmai (grupai). Uzņemšanas komisija var atteikt reģistrāciju, ja programmā (grupā), kurai pretendents grib pieteikties, ir aizpildītas visas ar direktora rīkojumu noteiktās vietas.

IV. Konkurss un to rezultātu izziņošana

12. Pieteikšanās studijām notiek studiju programmās.
13. Uzņemšana pilna laika un nepilna laika studijās notiek bez papildus iestājpārbaudījumiem (izņemot Noteikumu 16.p. gadījumus), ņemot vērā sekojošo:
- 14.1. programmā “Uzņēmējdarbība” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
 - 14.2. programmā “Iestāžu darba organizācija un vadība” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
 - 14.3. programmā “Sabiedriskās attiecības” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
 - 14.4. programmā “Mārketings un tā inovācijas” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
 - 14.5. programmā „Kultūras tūrisma organizēšana” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
 - 14.6. programmā „Izklaides industrijas vadība un producēšana” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
 - 14.7. programmā „Informācijas tehnoloģijas” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā, svešvaloda un matemātikā vērtējums ir ne mazāks par F līmeni;
 - 14.8. programmā „Komercedarījumu tiesiskais regulējums” tad, ja centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā vērtējums ir ne zemāks par F līmeni.
14. Tiek pieļauta iespēja, ka saturiski tuvi mācību priekšmeti, kuros kārtoti centralizētie eksāmeni, var tikt iekļauti konkursa kārtībā arī citādi nekā noteikts augstāk minētajos punktos.
15. Personas, kas nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, — personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, kā arī personas

ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas studiju programmā, balstoties uz vispārējo vidējo izglītību apliecinājoša dokumenta atzīmēm:

- 17.1. programmā “Uzņēmējdarbība” tad, ja latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā ir sekmīgs vērtējums;
 - 17.2. programmā “Iestāžu darba organizācija un vadība” tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums;
 - 17.3. programmā “Sabiedriskās attiecības” tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums;
 - 17.4. programmā “Mārketingu un tā inovācijas” tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums;
 - 17.5. programmā „Kultūras tūrisma organizēšana” tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums;
 - 17.6. programmā „Izklaides industrijas vadība un producēšana” tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums;
 - 17.7. programmā „Informācijas tehnoloģijas” tad, ja latviešu valodā, svešvalodā un matemātikā ir sekmīgs vērtējums;
 - 17.8. programmā „Komerddarījumu tiesiskais regulējums” tad, ja latviešu valodā un svešvalodā ir sekmīgs vērtējums.
16. Personai, kura iepriekšējo izglītību ieguvusi ārvalstīs, pirms pieteikšanās studijām nepieciešams apliecināt savas izglītības atzīšanu Latvijā.
17. Konkursa mērķis ir sakārtot reflektantus rindā. Prioritāte dodama tiem reflektantiem, kas agrāk noslēdza studiju līgumu ar AK. Reflektants zaudē tiesības uz studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš studiju līgumā norādītajā laikā neveica pirmo iemaksu.
18. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā līdz 10.septembrim pilna laika studijām un līdz 30.septembrim nepilna laika studijām. Atlaides, atvieglojumus vai atbrīvojumus no studiju maksas (sociālā atbalsta programma, bezmaksas vietas bāreņiem un budžeta vietas) nosaka Nolikums par studiju maksu.

V. Imatrikulācija un studiju līguma noslēgšana

19. Par AK studentiem kļūst tie, kuri:
- a. atbilst visām AK izvirzītajām prasībām;
 - b. paraksta studiju līgumu ar koledžu;
 - c. samaksā par studijām saskaņā ar studiju līgumu, ja personai nav piešķirta bezmaksas vieta.
20. Reflektanti tiek imatrikulēti studiju programmā ar AK direktora rīkojumu. Direktors pieņem rīkojumu, balstoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu.
21. Imatrikulācija pilna laika studijām programmās tiek veikta līdz 10.septembrim, savukārt nepilna laika studijām līdz 30.septembrim.
- (ar 2017.gada 13.jūnija grozījumiem)*

VI. Reflektanta un AK savstarpējās tiesības un pienākumi uzņemšanas procesā

22. Reflektanti ir tiesīgi pārsūdzēt uzņemšanas komisijas lēmumu, iesniedzot attiecīgu pretenziju AK direktoram. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas, pamatojoties uz reflektanta parakstītu iesniegumu, kurā norāda reflektanta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīves vietas adresi, pretenzijas būtību un vēlamo atbildes saņemšanas veidu, attiecīgi norādot telefona numuru, adresi, uz kuru sūtīt vēstuli, vai e-pasta adresi. Iesniegums jāiesniedz divu darba dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas dienas. Atbilde uz iesniegumu tiek sagatavota trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas dienas. AK direktoram nav pienākums atbildēt uz iesniegumu, kas neatbilst izvirzītajām prasībām. AK direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

23. Reflektantam ir tiesības un pienākums iepazīties ar AK Iekšējās kārtības noteikumiem, K Bibliotēkas lietošanas noteikumiem, Nolikumu par studiju maksu, Drošības un ugunsdrošības instrukcijām pirms studiju līguma noslēgšanas.

VII. Uzņemšanas noteikumu spēks un pieejamība

24. Uzņemšanas noteikumi ir brīvi pieejami interesentiem visu kalendāro gadu AK mājas lapā, kā arī AK studiju daļā.
25. Informāciju par uzņemšanas procesu un uzņemšanas rezultātiem var saņemt pa tālruni, kā arī AK studiju daļā.
26. Saņemot licenci jaunai studiju programmai, uzņemšanas prasības iekļauj augstskolas uzņemšanas noteikumos.
27. AK aktualizē (atjauno) uzņemšanas noteikumus nākamajam akadēmiskajam gadam ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 30. oktobrim.
28. AK veic izmaiņas uzņemšanas noteikumos saskaņā ar izmaiņām likumdošanā, lai nodrošinātu to atbilstību normatīvajiem aktiem.
29. AK studiju daļa atrodas Rīgā, Skolas ielā 22, 2.st. Studiju daļas tālrunis +371 67 288 824, e-pasta adrese: info@alberta-koledza.lv. AK vietne ir www.alberta-koledza.lv.
(ar 2017.gada 13.jūnija grozījumiem)