



**Studiju virziena
„Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma
un atpūtas organizācija”
un studiju programmas
“Kultūras tūrisma organizēšana”
pašnovērtējuma ziņojums**

par 2013./2014.studiju gadu

Rīga, 2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS	3
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju	3
1.2. Studiju virziena attīstības plāns	5
1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam	7
1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze	8
1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts	9
1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums	11
1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros	13
1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums	14
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos	15
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts	17
1.11. Ārējie sakari	19
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	22
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi	22
2.2. Studiju programmas plāns	24
2.3. Studiju programmas organizācija	26
2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana	28
2.5. Vērtēšanas sistēma.....	32
2.6. Studiju programmas izmaksas	34
2.7. Informācija par studējošiem	35
2.8. Studējošo aptaujas un to analīze	36
2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā	38
KOPSAVILKUMS	39

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

Alberta koledža īsteno studiju virzienu „Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” ar studiju programmu „Kultūras tūrisma organizēšana” (turpmāk tekstā – SP), kas ir orientēta uz tūrisma un atpūtas organizāciju, un ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Šīs SP sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta kultūras tūrisma organizatora kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Kultūras tūrisma organizatora kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (kultūras tūrisma organizatora profesijas kods – 3435 25), kā arī kultūras tūrisma organizatora profesijas standartam.

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2013.-2018.gadam. **Stratēģijas mērķi ir šādi:**

- 1) Sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- 2) Aicināt absolventus veidot savus uzņēmumus;
- 3) Nodrošināt ilgtspējīgu koledžas izaugsmi;
- 4) Būt Latvijas labāko koledžu trijniekā;
- 5) Ieviest un izmantot izglītībā jaunas, novatoriskas metodes.

Studiju virziena attīstības prioritārie uzdevumi ir šādi:

- 1) Piesaistīt praktizējošus speciālistus mācību procesā un ārpus studiju aktivitātēs;
- 2) Regulāri aktualizēt virziena programmu, atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus izmaiņām;
- 3) Ieviest un izmantot jaunas un interaktīvas mācību metodes, kas vērstas uz praktisko iemaņu attīstību;
- 4) Attīstīt studējošo un docētāju pētniecisko darbību;
- 5) Sagatavot un realizēt atsevišķus studiju kursus un moduļus svešvalodā, attīstot docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti;

- 6) Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot studiju kursus un modulus svešvalodā, t.sk., izmantojot *Erasmus* iespējas;
- 7) Regulāri realizēt aktivitāšu projektus studiju virziena popularizēšanai, t.sk., vidusskolās;
- 8) Veicināt sadarbību ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm;
- 9) Regulāri atjaunot bibliotēkas krājumus ar virzienam aktuālo literatūru, t.sk., ar e-grāmatām un pieslēgumu datu bāzēm, un rakstu krājumiem.

1.2. Studiju virziena attīstības plāns

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu līdz studiju gada sākumam	Metodiskās komisija un docētāji
1.2. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā	no 2015./2016.st.g.	Studiju programmas direktors
1.3. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktors
1.4. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.5. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.6. Pieredzes apmaiņas braucienu un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2012./2013.st.g.	Studiju programmas direktors, <i>Erasmus</i> koordinatore
2. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana		
2.1. Mācību līdzekļu izstrāde visos studijuursos; veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konspektu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktors, docētāji
3. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā		
3.1. Studiju kursu īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
3.2. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2013./2014.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
3.3. Moodle e-kursu izveide visos studijuursos	no 2013./2014.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
4. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus		
4.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore
4.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktors
4.3. Pieslēguma nodrošinājums saistošām datu bāzēm	katru gadu	Alberta koledžas direktore, bibliotekāre
5. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana		
5.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski – zinātniskajā konferencē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
5.2. Dalība starptautiska līmeņa konferencēs	katru gadu	Studiju programmas direktors un docētāji
5.3. Studējošo pētījumu organizēšana un iesaistīšana starpaugstskolu/ sadarbības organizāciju pētījumos	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
5.4. Starptautisko publikāciju sagatavošana par	vismaz reizi trīs	Docētāji

nozares aktuāliem jautājumiem	gados	
5.5. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktors
5.6. Dalība Alberta koledžas organizētajā lietišķajā spēlē	katru gadu	Studiju programmas direktors un studējošie
6. Nozares speciālistu piesaistīšana un kvalifikācijas celšana		
6.1. Nozares speciālistu (profesionāļu) iesaistīšana studiju kursu docēšanā, organizējot vismaz divas vieslekcijas semestrī	katru gadu	Studiju programmas direktors
6.2. Alberta koledžas docētāju iesaistīšana kvalifikācijas celšanas kursos, dalība projektos un konferencēs	katru gadu	Alberta koledžas direktore, studiju programmas direktore
7. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm		
7.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un uz citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
7.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, kā arī speciālistiem tūrisma nozarē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
7.3. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar darba devējiem	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
7.4. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu augstskolām	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji

1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Kopš 2011./2012. studiju gada studējošo prakses dienasgrāmatās prakses vietu vadītāji – potenciālie darba devēji, tiek lūgti aizpildīt **darba devēju anketu**, kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studentus darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Apkopojot prakses vietu vērtējumu, var secināt, ka kultūras tūrisma organizators arī turpmākos sešus gadus būs nepieciešams organizācijām un uzņēmumiem, tā atzina lielākā daļa aptauju aizpildījušie prakses vadītāji. Kopumā potenciālie darba devēji koledžas studentiem ir snieguši augstu novērtējumu. Anketā vērtējums bija jāatzīmē „5” balļu skalā, kur 1 ir zems līmenis un 5 – augsts līmenis. Studējošie tika novērtēti pēc sekojošiem kritērijiem, kuru vērtējumu kopīgais vidējais aritmētiskais ir „4,24” balles:

- praktikanta profesionālā sagatavotība darbam: vērtējums – 3,84;
- kompetence veicot darba pienākumus: vērtējums – 4,11;
- komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem: vērtējums – 4,53;
- koledžas studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas: vērtējums – 3,80;
- koledžas studiju procesā iegūtās praktiskās iemaņas: vērtējums – 4,03;
- spēja analizēt darba vidē notiekošos procesus, pieņemt atbilstošus lēmumus: vērtējums – 4,46;
- prasme strādāt komandā, spēja deleģēt/nodrošināt pienākumu izpildi: vērtējums – 4,57;
- prasme efektīvi plānot un organizēt savu darbu: vērtējums – 4,30;
- spēja apgūt jaunas zināšanas un prasmes: vērtējums – 4,69;
- zināšanu/prasmju kvalitātes atbilstība darba tirgus prasībām: vērtējums – 4,07.

Alberta koledžas studenti praksi iziet valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī privātos uzņēmumos – tās ir tūrisma aģentūras, tūrisma informācijas centri, muzeji, kultūras nami u.c.

Apkopojot pētījuma un darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studentiem, darba devēji lielākoties uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Kā arī lielākā daļa darba devēju uzskata, ka šādu specialitāti ieguvušiem studentiem būs pieprasījums darba tirgū šodien, kā arī tuvāko sešu gadu laikā.

1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • studiju programma ir izstrādāta atbilstoši 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa „Kultūras tūrisma organizatora” profesijas standarta un MK noteikumu par valsts 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām; • iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama; • ir iespējams apgūt profesionālo angļu un spāņu valodu, kur pēdējo docē spāņu tautības docētājs; • nozares studiju kursu ietvaros tiek organizētas daudz un dažādas mācību ekskursijas; • tiek organizētas radošās darbnīcas, kuru laikā studenti var apgūt tūrisma pakalpojumu sniedzēju un tūroperoru rezervēšanas sistēmas; • tiek organizētas vieslekcijas par jauniem kultūras tūrisma produktiem un projektiem Latvijā, kuras vada nozares profesionāļi. • studentiem ir iespējas savienot studijas ar darbu (nepilna laika un e-studijās); • pēc kvalifikācijas iegūšanas iespējas turpināt studijas 2. līmeņa augstākās izglītības vai profesionālā bakalaura studiju programmās citās augstskolās; • studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, iesaistot studentus dažādos pētījumos saistībā ar tūrisma nozari; • ir piesaistīti kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi; • studiju programmas realizācijai tiek izmantots kvalitatīvs mācību metodiskais materiāls, docētāji pilnveido savas „darba mapes”; • auditorijas aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu internets; • bibliotēkas fonds regulāri tiek paplašināts ar jaunākajiem izdevumiem; • koledža ir iesaistījies ERASMUS studējošo un docētāju apmaiņas programmā. 	<ul style="list-style-type: none"> • nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos; • studentiem, kuri nesen beiguši vidusskolu, trūkst praktiskā darba pieredzes; • programmā nav pasniedzēji ar doktora grādu; • nav izstrādāti un sagatavoti izdošanai mācību metodiskie līdzekļi visos studijuursos.
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot studiju programmas saturu atbilstoši darba devēju prasībām; • sagatavot un izdot mācību līdzekļus visos specializācijas studijuursos; • iesaistīties mācībspēku un studentu apmaiņas programmās; • piesaistīt vieslektoros no ārzemēm; • turpināt piesaistīt profesionālus-praktiskus studiju kursu docēšanai; • iestāties tūrisma profesionālajās asociācijās; • piesaistīt ESF līdzekļus studiju procesa pilnveidošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • studējošo skaita samazināšanās sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā; • likumdošanas attiecībā uz augstāko izglītību nestabilitāte.

1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Koledžā ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi:

- 1) Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi. Ir izveidota kopējā mape – Galvenā mape – kurā glabājas visi dokumentu paraugi. Visiem administrācijas darbiniekiem ir pieeja šai mapei. Katram koledžas administrācijas darbiniekam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu;
- 2) Darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē;
- 3) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki;
- 4) Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā studiju gada;
- 5) Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apspriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- 1) Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas;
- 2) Katru gadu SP direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz studiju gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam studiju gadam, tajā iekļaujot plānotās aktivitātes programmas studentiem un docētājiem;
- 3) Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpildīta pašnovērtējuma anketu. Pēc tam

- tiek organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni;
- 4) Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katra kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju konspekts, mājas uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi;
 - 5) Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 6) Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaīšu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.;
 - 7) Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „Nexus”. Studējošais var sekot līdzi savām sekmēm koledžas mājas lapā;
 - 8) Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā;
 - 9) Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku;
 - 10) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk kā divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls;
 - 11) Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus un paziņojumus internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veidā uz mobilo tālruni.

1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums

Koledža regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām. Telpas atbilst sanitārām un ugunsdrošības prasībām. Visas auditorijas ir aprīkotas ar pietiekošu galdu un krēslu skaitu. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības izmantojot multimediju projektorus. Visos stāvos ir izveidoti „studējošo atpūtas stūrīši” ar mīkstajām mēbelēm un apaļajiem galdiem. Ir izremontētas un izveidotas atsevišķas telpas bibliotēkai un TV studijai.

Studiju process notiek Rīgā, Skolas ielas 22 ēkā. (sk. 1.2.tab.)

1.2.tabula

AK telpu un platības nodrošinājums

Adrese	Platība	Pamats
Skolas iela 22, Rīga		
– 2, 2A (2.stāvs) ; – 3 (3.stāvs, bibliotēka)	147,7 kv.m.; 122,5 kv.m. 43,17 kv.m.	Īpašums
– 4 (3.stāvs); – 5, 6 (4.stāvs)	179,80 kv.m. 124,80 kv.m.; 130,10 kv.m.	Telpu nomas līgums līdz 2019.g. 01.septembrim
Kopā	748,07 kv.m.	

Alberta koledžas materiāltehniskais nodrošinājums:

- Datori un datorklases (visi datori ir jaunāki par trīs gadiem):
 - 3 datorklases – 41 dators (ieskaitot programmas nodrošinājumu, 15 no tiem **ar speciālo programmatūru** studiju programmu „IT”, „Grāmatvedība” vajadzībām un 4 ar papildus programmatūru datorspēļu izstrādei);
 - datori studiju procesam auditorijās un bibliotēkā – 13 (ieskaitot programmas nodrošinājumu);
 - datori pētniecības darbam – 2 (ieskaitot programmas nodrošinājumu);
 - datori administrācijas vajadzībām – 14 (ieskaitot programmas nodrošinājumu).
- Multimediju aparatūra un biroja tehnika:
 - multimediju projektori – 11;
 - multifunkcionālais kopētājs (un printeris) – 2;
 - printeris – 2;
 - krāsains printeris un skaneris – 1;
 - faksa aparāts – 1;
 - tālruņi – 4;

- diktofons – 1;
 - digitālā videokamera ar fotoaparātu – 1;
 - profesionālā video kamera – 1 un zaļais fons – 1;
 - digitālais fotoaparāts – 2;
 - magnetofoni – 4;
 - termoesiešanas mašīna – 1;
 - kodoskopi – 2;
 - magnetiskās tāfeles – 8.
3. Programmu un informatīvais nodrošinājums:
- studējošo datu bāze NEXUS;
 - programmnodrošinājums administrācijas darba koordinēšanai „Biznesa kalendārs”;
 - grāmatvedības programmatūra;
 - datorizēta grāmatu uzskaites bibliotēkā;
 - Moodle un ADOBE Connect sistēmas,
 - AK mājas lapa tiek izmantota kā aktīvs komunikācijas līdzeklis utt.
 - studējošo un docētāju starptautiskās mobilitātes veicināšanai izveidota vietne <http://international.alberta-koledza.lv>.

1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledža sadarbojas ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstskolām un darba devējiem. Partneraugstskolu sarakstā ir Ekonomikas un kultūras augstskola, Biznesa augstskola *Turība*, Baltijas Starptautiskā akadēmija, RISEBA, RTU, Biznesa vadības koledža, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola, Northern Lithuania College (Lietuva), Klaipeda State College (Lietuva) University of Huddersfield (Lielbritānija), University of Central Lancashire (Lielbritānija), Utenos College (Lietuva), Pan-European university (Faculty of Law, Slovākija), Vytautas Magnus University (Lietuva), Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce (Polija), Lillebaelt Academy of Professional Higher Education (Dānija), Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija).

ERASMUS studiju un prakses mobilitātes programmu, kā arī mācībspēku/ personāla mobilitātes programmas ietvaros tiek veidota sadarbība un noslēgti sadarbības līgumi ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm un darba devējiem. 2013./2014.studiju gadā to skaitā bija tūrisma aģentūra „Aniyami turismo LTDA” (Spānija), Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki (ATEITH) (Grieķija), University of Lodz (Polija) u.c.

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm – docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana un dalība tajās, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs – dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveide, koledžas un SP popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos, kā arī cita sadarbība līdzīgi kā ar darba devējiem.

1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

SP nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. SP nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 44,8%. SP īstenošanā piedalās 9 doktoranti un 20 docētāji ar maģistra grādu.

1.3.tabula

SP īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls 2013./2014.studiju gadā

Nr.	Studiju kurss	KP	Docētājs	Zinātniskais grāds	Amats
I Vispārīzglītojošie studiju kursi					
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	Zinta Lauva	Mg.paed.	Lektore
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	Anna Saltikova Aija Leitāne	LU doktorante; Mg.iur. Mag.uir.	Docente Viesdocētāja
3.	Vadībzinību pamati	2	Kaspars Šteinbergs	Mag.sc.env., VeA doktorants	Lektors
4.	Personāla vadība	2	Armands Kalniņš	Mag.paed.	Lektors
5.	Lietiskā informātika	2	Olga Čivžele	Mag.paed.; Mg.proj.mgmt.	Lektore
6.	Tirgvedība	3	Zinta Lauva	Mg.paed.	Viesdocētāja
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	Vīta Stīge - Škuškovnika	Mg.sc.soc.; Maģistra grāds mūzikā	Lektore
8.	Lietiskā informācijas apmaiņa	2	Natalja Verina	LU doktorante; Mg.iur.	Lektore
9.	Lietiskās etiķetes principi	1	Ausma Lūcija Lediņa	Augst.izgl.	Viesdocētāja
10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2	Maija Anspoka	Mg.sc.soc.	Lektore
II Nozares studiju kursi					
1.	Tūrisma pamati	2	Juris Žilko	Mag.soc.	Viesdocētājs
2.	Kultūras tūrisms	2	Ineta Strautiņa	LU doktorante; Mag.paed.	Viesdocētāja
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	Juris Žilko	Mag.soc.	Viesdocētājs
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	Oksana Lentjušenkova	Pabeigta RTU doktorantūra, Mg.oec.	Docente
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	Ieva Avotiņa	Mg.paed.	Lektore
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	Agnese Miltiņa	Mag.art.	Viesdocētāja
7.	Profesionālā angļu valoda	2	Daiga Zariņa	Mg.philol.	Viesdocētāja
8.	Profesionālā latviešu valoda	2	Līga Ribkiska	Mag.philol.	Viesdocētāja
9.	Spāņu valoda un kultūra	4	Javier Fernandez Cruz	Bc.soc.	Viesdocētājs
10.	Latvijas vēsture	2	Edgars Engģzers	LU doktorants Mg.hist.,	Viesdocētājs
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	Agra Lipsberga	Mag.geogr.	Viesdocētāja
12.	Gida darba pamati	2	Ineta Strautiņa	LU doktorants Mag.paed.	Viesdocētāja
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	Ruta Žvale	DU doktorante Mag.geogr.	Viesdocētāja
15.	Retorika un prezentēšanas prasme	2	Inga Milēviča	DU doktorante, Mg.philol.	Docente
III Izvēles studiju kursi					
1.	Pārdošanas veicināšana	2	Ieva Ruperte	Mag.oec.	Viesdocētāja
2.	Jaunu ideju radīšana	2	Maija Anspoka	Mag.sc.soc.	Lektore
3.	Komunikācija e-vidē	2	Ina Gudele	Mag.sc.ing.	Viesdocētāja
4.	Sociālo pētījumu metodes	2	Velta Baseviča	Mag.soc.	Docente

1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos

Saskaņā ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2013. – 2018.gadam koledžas docētājiem ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietojumu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Detalizēta informācija ir pieejama sadaļā par SP praktisko īstenošanu.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūtā jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums SP pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir grants SP pētnieciskās darbības attīstībai;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūtina pētījumus koledžai;
- katru gadu tiek organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāļi ar saviem pētījumiem un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kurus viņi veikuši studiju gadā;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta tā realizēšanai;
- no 2012./2013.studiju gada notiek starptautiskā nedēļa, kuras ietvaros studenti apmeklē ārvalstu lektoru lekcijas un radošās darbnīcas, uzzinot starptautisku informāciju un īstenojot gadījumu analīzi (*case study*);
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielietot iegūtās zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;

- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, kuru ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes. Koledžas studējošie piedalās citu augstskolu konferencēs.

1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls aktīvi darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu. Docētāji veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās, Nexus datu bāzē un koledžas bibliogrāfiskajā katalogā.

1.4.tabula

SP docētāju sagatavotās publikācijas un ziņojumi konferencēs 2013./2014.studiju gadā

Docētāja vārds, uzvārds	Publikācijas/ referāta nosaukums	Publikācijas izdevums/ konference
Inga Milēviča	Journalistic discourses: The Question of the Principles of differentiation	International Centre of Science and Education, Maskava, Krievija
	Naive hedonism: About transformation of moral and stylistic norms in Latvia' women's journalism	Khazar University, Baku, Azerbaidžāna
	Romance in Movies and Translation	European Applied Sciences: Modern Approaches in Scientific Researches
Ineta Strautiņa	Reliģijas pedagogijas aspekti brāļu draudzes kustībā Vidzemē 18.gadsimtā	Latvijas Universtitāte, Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāte, Pedagoģijas nodaļa
Juris Žilko	Clusters for regional tourism development in Latvia	VII Zinātniski praktiskā konference "Biznesa attīstība mūsdienu situācijā Latvijā: piemēri, kā to dara citās valstīs"
Edgars Engģzers	Between millstones: Latvian embassy in Moscow (1938-1940)	ASV, New Haven, Yale University, Association on Advanced Baltic Studies
	Die sanfte Geschichtspolitik Russlands. Anmerkungen uz einer internationalen Sommerschule in Zvenigorod 2013	FORSCHUNGEN ZUR BALTISCHEN GESCHICHTE 9 2014
Kaspars Šteinbergs	Development Potential of Latvian Video Game Industry	Lithuania Business University of Applied Sciences, Šauļi, Lietuva
	Years of Uncertainty in Audiovisual Industry in Latvia: 2009 – 2014	Rīga International School of Economics and Business Administration, Rīga, Latvija
	Development Potential of Latvian Video Game Industry	Universitā Cattolica del Sacro Cuore, Milāna, Itālija
Natalja Verina	Latvijas Republikas speciālās ekonomiskās zonas un to aktuālās problēmas	Sociālo Tehnoloģiju augstskola
Armands Kalniņš	Personāla vadības jomas kvalifikācijas darbu ieguldījums organizāciju attīstībā	Biznesa augstskolas Turība XV STARPTAUTISKĀ ZINĀTNISKAJĀ KONFERENCĒ 10 gadi Eiropas Savienībā - sasniegumi, problēmas un nākotnes ieceres
Vita Stīge-Škuškovnika, Kaspars Šteinbergs, Renāte Cāne	Communication process of film studios in times of crisis in Latvia	The Journal of Media Business Studies

Oksana Lentjušenkova	Development of the Concept of the Intellectual Capital Investments (līdzautore Asoc.prof., Dr.oec. Inga Lapina)	12th Annual BMDA Conference “Successful 21st Century Organization”
	The Classification of the Intellectual Capital Investments of an Enterprise (līdzautore Asoc.prof., Dr.oec. Inga Lapina)	International Scientific Conference Economics and Management (ICEM 2014) (RTU, Kaunas Technology University, Brno University of Technology, Tallinn Technology University)
	Intellectual Capital Investments Influence on Entrepreneurship and Economic Performance	8th International Conference “Business and Management”, Vilnius Gediminas Technical University

1.11. Ārējie sakari

Koledža sadarbojas ar vairākām institūcijām: augstskolām, darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm u.c. Sadarbība notiek gan uz noslēgto līgumu pamata, gan arī bez līgumiem. Daži **sadarbības augstskolu** piemēri no 2013./2014.studiju gadā uzskaitīti 1.5.tab.

1.5.tabula

Sadarbība ar augstskolām 2013./2014.studiju gadā (daži piemēri)

Augstskola	Aktivitāte	Laika periods
International Centre of Science and Education, Maskava (Krievija)	Koledžas un SP docente Inga Milēviča uzstājās konferencē ar pētījumu "Journalistic discourses: The Question of the Principles of differentiation"	2013.gada septembris
Latvijas Lauksaimniecības universitāte	SP docētāju un studējošo dalība 8.Starptautiskajā zinātniskajā studentu konferencē "Studenti ceļā uz zinātņi 2014"	2014.gada 25.aprīlis
Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki, Saloniki (Grieķija)	Koledžas un SP lektore Vita Stīge-Škuškovnika lasīja vieslekcijas "Public Relations and Culture – Latvian Experience"	2014.gada 28.aprīlis – 2.maijs
Khazar University, Baku (Azerbaidžāna)	Koledžas un SP docente Inga Milēviča uzstājās konferencē ar pētījumu "Naive hedonism: About transformation of moral and stylistic norms in Latvia' women's journalism"	2014.gada 26.maijs

Ik gadu starptautiskās sadarbības ietvaros tiek organizēta vieslekcija kopā ar Lielbritānijas kompāniju "*English Oak Recruitment*", tās pārstāvim Alanam Haletam iepazīstinot ar studiju iespējām Lielbritānijā.

Alberta koledža piedalās arī **Erasmus intensīvajā programmā**. 2012.gadā Alberta koledža bija pirmā koledža Latvijā, kas īstenoja šo programmu. Projekta nosaukums bija „Innovative management methods in Social sciences”, un tajā tika iesaistīti arī Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija) un Northern Lithuania College (Lietuva). Projekts bija veltīts tādiem tematiem kā ideju menedžments, modernās prezentācijas tehnoloģijas, publiskā

uzstāšanās, kritiskā domāšana, organizācijas psiholoģija, mērķu un laika menedžments. 2013.gada augustā tā notika otro reizi ar nosaukumu „Baltic States as one destination”. Projektā piedalījās augstskolas un koledžas no Latvijas, Lietuvas un Igaunijas.

Sadarbības un mobilitātes veicināšanai ir izveidota jauna koledžas interneta vietne <http://international.alberta-koledza.lv>.

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem **darba devējiem**. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošanā un uzstāšanās, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī pētniecisko un jaunrades projektu īstenošana. Vairāki sadarbības piemēri ar darba devējiem 2013./2014.studiju gadā attēloti 1.6.tab.

1.6. tabula

Sadarbība ar darba devējiem 2013./2014.studiju gadā (daži piemēri)

Darba devējs	Sadarbības veids
Tūrisma firma „Latvia Tours”	Prakses vietas studējošiem
Tūrisma firma „Impro”	Prakses vietas studējošiem
Tūrisma aģentūra „Kolumbs”	Prakses vietas studējošiem
Nodibinājums “Rīga 2014”	Prakses vietas studējošiem
Kurzemes tūrisma asociācija	Prakses vietas studējošiem
Aģentūra “Skaistie skati”	Prakses vietas studējošiem
SIA “Impro ceļojumi”	Prakses vietas studējošiem
Siguldas novada tūrisma informācijas centrs	Prakses vietas studējošiem
Ķekavas novada pašvaldības Tūrisma koordinācijas centrs	Prakses vietas studējošiem
SIA “Saules muzejs”	Prakses vietas studējošiem
Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs	Prakses vietas studējošiem
Latvijas Dabas muzejs	Prakses vietas studējošiem
Rīgas Vēstures un kuģniecības muzejs	Prakses vietas studējošiem
Mākslas muzejs “Rīgas Birža”	Prakses vietas studējošiem
Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejs	Prakses vietas studējošiem
Viesu nams “Mazsālijas”	Vieslekcija
Dzīvā sudraba muzejs	Vieslekcija
Kaņepes Kultūras centrs	Vieslekcija, mācību ekskursija
SIA “Spīķeru name”, Spīķeru kvartāls	Mācību ekskursija
Starptautiskā lidosta “Rīga”	Mācību ekskursija
Rīgas Centrāltirgus	Mācību ekskursija
Ingrīda Smuškova, Tukuma tūrisma informācijas centra vadītāja	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja
Juris Žilko, Ķekavas tūrisma informācijas centra vadītājs	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas loceklis
Hardijs Madzulis, tūrisma biroja „Relaks Tūre” valdes priekšsēdētājs	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas loceklis
Jeļena Serebrjakova, tūrisma aģentūras „Nikos Travel” direktore	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekle, prakses vietas studējošiem

Koledža sadarbojas arī ar **nevalstiskām organizācijām**, piemēram:

- koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedre, Koledžas direktore ir asociācijas valdes locekle. Koledžas administrācija piedalās asociācijas organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz ārvalstu izglītības iestādēm;
- koledžas direktore ir LKA pilnvarotais pārstāvis Latvijas Darba devēju konfederācijā (LDDK). Koledža sadarbojas ar LDDK dažādos ar darba un izglītības tirgus saistītiem jautājumiem;
- koledža ir Tirgotāju asociācijas biedre.

Alberta koledža ir **ANO programmas *Principles of Responsible Management Education (PRME)*** dalībnieks. Lai īstenotu šajā programmā izvirzītos sešus principus augstākajā izglītībā, SP studiju procesā tiek organizētas vieslekcijas par korporatīvās sociālās atbildības tematiku, lekciju kursu ietvaros tiek runāts par šo jēdzienu un tā īstenošanas ētikas principiem:

- Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūta vadītājas Daces Helmanes vieslekcija “Atbildīga uzņēmējdarbība – priekšrocība ceļā uz ilgtspēju”;
- Lekcijas temats “Korporatīvās sociālās atbildības jēdziens” studiju kursa “Sabiedrisko attiecību pamati” ietvaros.

2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

SP mērķis ir sagatavot kvalificētus kultūras tūrisma organizatorus atbilstoši valsts izglītības un profesijas standarta, un darba tirgus prasībām. Mērķa sasniegšanai definēti šādi uzdevumi:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studijuursos iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamos materiālus;
- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;
- apgūt profesijai atbilstošas zināšanas latviešu valodā un svešvalodās;
- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;
- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību;
- nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;
- veicināt iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā profesijā;
- radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai tūrisma jomā;
- sagatavot studijām otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās.

SP uzdevumi ir šādi:

- nodrošināt studentiem atbilstošas iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas;
- nodrošināt studentiem iespējas apgūt latviešu valodas un svešvalodu prasmes atbilstoši valsts un Eiropas Savienības terminoloģijas prasībām;
- studiju kursu docēšanai piesaistīt vietēja un starptautiska līmeņa kvalificētus docētājus, kas ir konkrētās nozares speciālisti;
- nodrošināt mācību procesu ar kvalitatīviem mācību un metodiskiem līdzekļiem, izmantojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas;
- studiju procesā ievērot darba tirgus vajadzības sadarbībā ar potenciālo darba devēju prasībām.

SP plānotie rezultāti balstīti uz valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu „Kultūras tūrisma organizators” (SP atbilst profesijas standartam). SP plānotie rezultāti:

- sagatavots kvalificēts un konkurētspējīgs kultūras tūrisma organizators (iegūtas kopīgās prasmes nozarē, specifiskās prasmes profesijā un vispārējās prasmes);
- iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā;
- absolventi ir sagatavoti studijām 2.līmeņa augstākās izglītības programmās.

2.2. Studiju programmas plāns

2.2.tabula

Nr	Studiju priekšmeti	Kopējais studiju apjoms						I kurss		II kurss		Kontroles forma			
		K P	Stundu skaits					1	2	3	4	I kurss		II kurss	
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā					1	2	3	4
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP															
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi</i>															
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2				E		
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2				I			
3.	Vadībzinību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2				E			
4.	Personāla vadība	2	32	12	4	32	80		2/2				E		
5.	Lietišķā informātika	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
6.	Tirgvedība	3	48	18	6	48	120	3/3				E			
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2				I			
8.	Lietišķā informācijas apmaiņa	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
9.	Lietišķās etiķetes principi	1	16	6	2	16	40	1/1				I			
10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP															
II. Obligātie studiju kursi 32 KP															
1.	Tūrisma pamati	2	32	12	4	32	80	2/2				E			
2.	Kultūras tūrisms	2	32	12	4	32	80	2/2				E			
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	32	12	4	32	80		2/2				E		
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	32	12	4	32	80		2/2				E		
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	32	12	4	32	80			2/2				I	
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2				I	
7.	Profesionālā angļu valoda	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)	2/2* (4/4)	2/2* (4/4)			I	I		
8.	Profesionālā latviešu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
9.	Spāņu valoda un kultūra	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)	2/2* (4/4)	2/2* (4/4)			I	I		
10.	Latvijas vēsture	2	32	12	4	32	80			2/2				I	
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	32	12	4	32	80			2/2				I	
12.	Gida darba pamati	2	32	12	4	32	80	2/2				I			
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	32	12	4	32	80			2/2				I	
14.	Retorika un prezentēšanas prasme	2	32	12	4	32	80			2/2				I	
III Izvēles studiju kursi 4 KP															
		4	64	24	8	64	160				4				I
1.	Pārdošanas veicināšana	2	32	12	4	32	80								
2.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80								
3.	Komunikācijas e-vidē	2	32	12	4	32	80								
4.	Sociālo pētījumu metodes	2	32	12	4	32	80								
IV. Prakse un kvalifikācijas darbs: 24 KP															
1.	Prakse I, II	16	640							8	8			I	I
2.	Kvalifikācijas darbs	8	320							8					A

Studiju programma "Kultūras tūrisma organizēšana" pilna laika studijām

Studiju programma „Kultūras tūrisma organizēšana” nepilna laika un e-studijām

Nr	Studiju priekšmeti	KP	Kop. stud. apjoms					I kurss		II kurss		III kurss	Kontroles forma						
			Stundu skaits					1	2	3	4		5	I kurss		II kurss		III kurss	
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā					1		2	3	4	5		
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																			
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>																			
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2					E					
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						I					
3.	Vadībzinību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						E					
4.	Personāla vadība	2	32	12	4	32	80		2/2					E					
5.	Lietišķā informātika	2	32	12	4	32	80			2/2						I			
6.	Tirgvedība	3	48	18	6	48	120	3/3						E					
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						I					
8.	Lietišķā informācijas apmaiņa	2	32	12	4	32	80			2/2						I			
9.	Lietišķās etiķetes principi	1	16	6	2	16	40	1/1						I					
10.	Darba, civilās un vides aizsardzība	2	32	12	4	32	80		2/2							I			
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP																			
II. Obligātie studiju kursi 32 KP																			
1.	Tūrisma pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						E					
2.	Kultūras tūrisms	2	32	12	4	32	80	2/2						E					
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	32	12	4	32	80		2/2						E				
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	32	12	4	32	80		2/2						E				
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	32	12	4	32	80			2/2						I			
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2						I			
7.	Profesionālā angļu valoda	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)	2/2* (4/4)	2/2* (4/4)					I	I				
8.	Profesionālā latviešu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2							I			
9.	Spāņu valoda un kultūra	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)			2/2* (4/4)	2/2* (4/4)					I	I		
10.	Latvijas vēsture	2	32	12	4	32	80			2/2						I			
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	32	12	4	32	80			2/2						I			
12.	Gida darba pamati	2	32	12	4	32	80		2/2						I				
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	32	12	4	32	80			2/2						I			
14.	Retorika un prezentēšanas prasme	2	32	12	4	32	80				2/2						I		
III Izvēles studiju kursi 4 KP x																			
		4	64	24	8	64	160				4							I	
2.	Pārdošanas veicināšana																		
3.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80												
4.	Komunikācijas e-vidē	2	32	12	4	32	80												
5.	Sociālo pētījumu metodes	2	32	12	4	32	80												
IV. Prakse un kvalifikācijas darbs : 24 KP																			
1.	Prakse I, II	16	640								8	8						I	I
2.	Kvalifikācijas darbs	8	320									8							A

2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam un pārējiem normatīvajiem aktiem. Studijas reglamentē SP realizācijas apraksts, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē un nepilna laika klātienē, un nepilna laika ar e-studiju elementiem. Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (KP), studijas organizētas semestros. Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2 gadi jeb četri semestri, nepilna laika studijās 2,5 gadi jeb pieci semestri.

Studijas organizētas tā, lai dotu iespējas studentiem apgūt gan vispārizglītojošās prasmes, gan arī speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam. Programmas struktūra ir sekojoša:

- Studiju kursi – 56 KP;
- Prakse – 16 KP;
- Kvalifikācijas darbs – 8 KP.

Kopumā: 70% no KP apjoma ir studiju kursi, 20% – prakse, 10% – kvalifikācijas darbs.

Studiju programmā ir iekļauti vispārizglītojošie studiju kursi, nozares studiju kursi (ieskaitot izvēles kursus), prakse un kvalifikācijas darbs. Pirmajā studiju gadā studenti apgūst gan vispārizglītojošos, gan nozares studiju kursus. Otrajā (un trešajā) studiju gadā – nozares un izvēles studiju kursus, lai nodrošinātu specifiskas zināšanas un iemaņas, kas atbilst profesijas standarta prasībām. Katru gadu studiju kursu saturs tiek aktualizēts. Eksāmenu un ieskaišu prasības saskaņotas ar nodarbību saturu. Būtiska vērība tiek pievērsta izdales materiālu sagatavošanai. Lielākajā daļā studiju kursu ir izdales materiāli, sagatavoti lekciju konspekti, ko iespējams iegūt elektroniskā formātā. Studentiem tiek piedāvāti arī izvēles studiju kursi atbilstoši studējošo interesēm un profesijas apguves aktualitātēm.

Prakses apjoms ir 16 KP: pirmā prakse (mācību prakse) – 8 KP (8 nedēļas), otrā prakse (kvalifikācijas prakse) – 8 KP (8 nedēļas). Prakses galvenais mērķis ir nostiprināt studentu iegūtās zināšanas un prasmes praksē iestādēs, komercsabiedrībās un organizācijās kvalificētu speciālistu uzraudzību, kā arī iepazīstināt studentus ar darba procesu. Pirmā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 3.semestrī, nepilna laika studijās 4.semestrī, savukārt otrā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 4.semestrī un nepilna laika studijās 5.semestrī. Uz šo brīdi prakses nodrošināšanai ir noslēgti sadarbības līgumi ar vairākām iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām: SIA „Baltijas Ceļojumu Grupa”; SIA „Eirovia”; SIA „FTB Latvia” - A/S

„Estravel” filiāle; SIA „Rīgas tūrisma aģentūra”; SIA „Skaisto skatu aģentūra”; SIA „Improceļojumi”; SIA „Latvia Tours”; SIA „Jauni Rakursi”, SIA „Relaks Tūre”, Carnikavas tūrisma informācijas centrs un Kuldīgas tūrisma informācijas centrs u.c.

Studiju procesa beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde 8 KP apjomā, kā arī aizstāvēšana ar vērtējumu ne zemāku par „4” ballēm. Kvalifikācijas darbs ir valsts noslēguma pārbaudījuma sastāvdaļa, un tas ir analītiski pētniecisks darbs. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādei tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā pilna laika studijās 4.semestrī, nepilna laika studijās – 5.semestrī.

2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana

SP realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studiju kursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vai kursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas;
- 2) Patstāvīgais darbs;
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai;
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studiju kursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes;
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot gadījumu analīzes (*case studies*), izstrādājot dokumentu paraugus u.c.;
- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem;
- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studiju kursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
- 8) Studentu konferences – studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļināt savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas;
- 10) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursos ietvaros;
- 11) E-studiju metodes: katrā kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Vieslekcijas

2013./2014.studiju gadā SP ietvaros tika organizētas šādas vieslekcijas:

1. Dāvis Kaņepe, Kaņepes Kultūras centra vadītājs un viens no izveidotājiem, režisors, tēma „Kultūras centra izveidošanas stūrakmeņi” (noslēgumā notika ekskursija uz KKC);
2. Gunita Štorha, Viesu nama *Mazsālijas* saimniece, tēma “Dabas tūrisma taka – Ainiņas briežu dārzs”;

3. Oļegs Auzers, Dzīvā sudraba muzeja dibinātājs, sudrabkalis, juvelieris, tēma “Dzīvā sudraba muzejs”.

Starptautiskās nedēļas ietvaros 2013.gada novembrī tika organizētas īpašas vieslekcijas, kuras vadīja arī ārvalstu vieslektori:

1. Ģirts Smelters, Kristaps Jēkabsons (Latvija), projekta *100 latviešu stāsti* autori, tēma „224 dienās apkārt pasaulei”;
2. Emīlija Samčenkaitē, Rasa Lopetaite (Lietuva), tēma ”Social marketing in Facebook – possibilities for free and low budget”, angļu val.

Mācību ekskursijas

Lai studējošie gūtu priekšstatu par darba specifiku pie potenciālajiem darba devējiem, 2013./2014.studiju gadā tika organizētas šādas mācību ekskursijas:

1. Spīķeru kvartāls, ekskursiju vadīja SIA „Spīķeru nami” projektu vadītāja Elīna Stelcere;
2. Rīgas Tūrisma informācijas centrs Melngalvju namā, vadīja Rīgas TIC vadītāja Sabīne Markuss;
3. Ceļojumu aģentūra „IMPRO” Rīgas Latviešu Biedrības namā, vadīja „IMPRO” pārdošanas vadītāja Arta Mende;
4. Starptautiskā lidosta „Rīga”, ekskursiju par lidostas ēku un teritoriju vadīja “Sveicināti Rīgā!” biroja darbinieks;
5. Ekskursija pa Vecrīgu un uz Vecrīgas baznīcām;
6. Latvijas Dabas muzejs;
7. Rīgas parki;
8. Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs;
9. Jūgendstila muzejs;
10. Mencendorfa nams;
11. Brāļu kapi, Meža kapi un Raiņa kapi;
12. Rīgas Centrāltirgus;
13. Viesnīcas Opera Hotel & SPA, Tallink Hotel Riga, Eiropa Royal Hotel Riga, Hotel Bergs;
14. Ekskursija “Čekas pagrabos” VDK jeb čekas mājā, piedāvā nodibinājums “Rīga – 2014”;
15. Rīgas motormuzejs;
16. Sv. Trīsvienības tornis Jelgavā (Jelgavas reģionālais tūrisma centrs);
17. Latvijas Dzelzceļa vēstures muzejs;
18. Ekskursija uz SIA “Dienas Mediji” tipogrāfiju.

Radošās darbnīcas

2013./2014.studiju gadā tika organizētas divas radošās darbnīcas, katra notika divās daļās. Katrā semestrī notika viena radošā darbnīca:

- Tēma „Tūroperatoru rezervēšanas sistēmas”, radošo darbnīcu vadīja Jeļena Serebrjakova, tūrisma aģentūras "Nikos Travel" direktore;
- Tēma “Patstāvīgo darbu noformēšana atbilstoši Alberta koledžas prasībām”, radošo darbnīcu vadīja Olga Čivžele, Alberta koledžas un LLU lektore.

Zinātne, jaunrades un pētījumi

Kopš 2003.gada Alberta koledža ik gadu organizē divu veidu konferences (plašāka informācija <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=10>)

- Zinātniski praktiskā konference „Biznesa attīstība: kā to darīt mūsdienu Latvijā”, notiek katru rudenī, un tajā piedalās savas jomas profesionāļi. Katru gadu konferences uzmanība tiek pievērsta konkrētam aktuālam jautājumam, kurš ir nozīmīgs visās koledžas īstenotajās SP. Par kultūras tūrisma organizēšanas studentiem aktuālu tematu ar prezentāciju angļu valodā konferencē uzstājās Ķekavas tūrisma koordinācijas centra vadītājs Juris Žilko (Latvija), tēma „*Clusters for regional tourism development in Latvia*”;
- Studentu zinātniski praktiskā konference notiek katru pavasari. Tajā piedalās studenti ar saviem pētījumiem un zinātniskām atziņām. Konferences mērķis ir attīstīt augstāko izglītības iestāžu studējošo sadarbību diskusijām par aktuāliem sociāliem, ekonomiskiem un politiskiem procesiem, meklējot, piedāvājot alternatīvas un risinājumus.
2013./2014.gadā konference notika jau divpadsmito reizi, tās nosaukums bija „Studenti Latvijas izaugsmei”. Konferencē piedalījās arī SP studenti ar sekojoša pētījuma rezultātiem:
 - Pētījums „Studentu un jauniešu ceļošanas paradumi Latvijā” (studiju kursu „Tūrisma pamati” un „Kultūras tūrisma produkts” ietvaros, iesaistīti visi 1.kursa studenti).

Praktisko iemaņu attīstībai un teorētisko zināšanu pārbaudei praksē koledža, sākot ar 2005.gadu, organizē **lietišķās spēles**. 2014.gadā notika lietišķā spēle „Veiksmīgs un bagāts Albertānijā”. Spēles būtība: dienas laikā tiek izspēlēts viens gads no valsts Albertānija dzīves. Dalībnieki ir sadalīti divos sektoros – valsts sektors un privātais sektors. Šajā laikā dalībniekiem no nulles jāizveido valsts – visas valsts institūcijas (Ministru kabinets, Saeima, Satversmes tiesa, policija, robezsardze), jāpieņem likumi, jāorganizē apstākļi uzņēmējdarbībai, jānodibina kontakti ar ārvalstīm, jāizveido ražošana, jānoslēdz līgumi ar partneriem u.tml. Informācijas un komunikācijas virziena studentiem spēle bija lieliska pieredze praksē izprast sabiedrības uztveres

īpatnības un atrast piemērotākos komunikācijas instrumentus darbā ar dažādām mērķauditorijām.
No SP lietiskajā spēlē piedalījās divi klātienē studiju formas studējošie.

2013./2014.studiju gadā **Erasmus praksē** devās viena SP studente, izejot kvalifikācijas praksi Barselonā (Spānijā) tūrisma aģentūrā „Aniyami turismo LTDA”.

2.5. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību un Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi SP ir šādi:

- 1) Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;
- 2) Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;
- 4) Pārbaudes veidu dažādības princips – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) baļļu sistēmas. SP apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katra studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Taču koledžas docētāji pielieto arī citas zināšanu pārbaudes formas, t.sk., atraktīvas: prezentāciju sagatavošana, grupu darbs, interaktīvas un lietišķas spēles. Šādas kursa apguves pārbaudījumu formas attīsta studentiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus:

1. eksāmeni un ieskaites – mutiskās un rakstiskās aptaujas, atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs. Parasti students atbild uz 2-3 jautājumiem un veic praktiskus uzdevumus;
2. testi – atbilžu izvēles eksāmeni, kad studentiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem;
3. „atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālās vai modelētas dzīvē situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus;

4. portfolio – ieskaite atzīme veidojas no atzīmēm par katras tēmas starpieskaitēm. Ieskaite formas ir dažādas: mutiskie un rakstiskie pārbaudes darbi, esejas, ziņojumi, referāti;
5. projekti – ieskaite vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu zināšana.

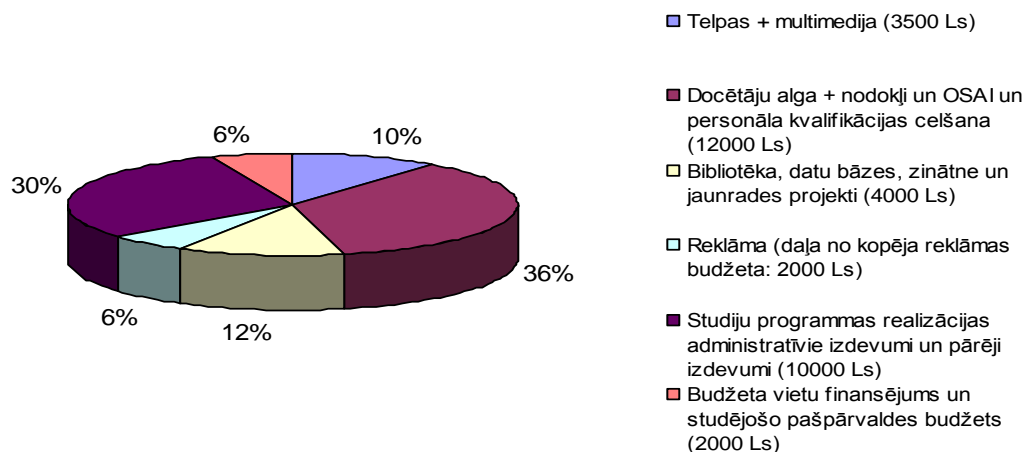
Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēja rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis SP direktors un apstiprinājis koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devēji, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

2.6. Studiju programmas izmaksas

Studiju programmas īstenošanai vienam studiju gadam nepieciešami aptuveni 47 688,00 EUR (33 500 LVL), kuru sadalījums ir atspoguļots 2.1.attēlā.



2.1.att. Studiju programmas īstenošanai nepieciešamā finansējuma sadalījums vienam studiju gadam

Pie vidējās studiju maksas 1132,00 EUR gadā (analoģiska studiju maksa ir pārējām „Alberta koledžas” studiju programmām) minimālam studentu skaitam šajā programmā pilna un nepilna laika studijās kopā jābūt 45 cilvēkiem.

Koledžas finansiālos resursus pamatā veido studiju maksa. Studējošo studiju maksu un pārējos maksājumus, kas saistīti ar studiju procesu, nosaka „Nolikums par Alberta koledžas studējošo studiju maksu un citiem maksājumiem”. Ar katru studējošo tiek noslēgts studiju līgums, kurā ir uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku.

Plānotie līdzekļi paredzēti darba algu fondam un nodokļiem, telpu uzturēšanai, materiālā un tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanai, kā arī reprezentācijas pasākumiem un reklāmai.

2.7. Informācija par studējošiem

SP īstenošana uzsākta 2010.gada 1.septembrī, un kopš tās atvēršanas imatrikulēto skaits ir krietni palielinājies. 2013./2014.studiju gadā lielākais studējošo skaits bija pilna laika studijās. Imatrikulēto studējošo skaits SP 2013./2014.studiju gadā atspoguļots 2.6.tab.

2.6.tabula

Imatrikulēto studentu skaits SP 2013./2014.studiju gadā

Studiju gads	Studiju programma „Kultūras tūrisma organizēšana”			Kopā
	Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem	
2013./2014.studiju gads	17	16	7	40

2013./2014.studiju gadā SP 1., 2. un 3.kursā kopumā studēja 66 studējošie, no kuriem šajā pašā studiju gadā ir eksmatrikulēti bez diploma 10 pilna laika studējošie, 9 – nepilna laika un 6 nepilna laika ar e-studiju elementiem studējošie. No šiem – 21 studējošie tika eksmatrikulēti sakarā ar studiju apgūšanu un kultūras tūrisma organizatora kvalifikācijas iegūšanu.

Kā redzams 2.7.tab., kvalifikācijas darbu (KvD) aizstāvēšanas vidējais vērtējums 2013./2014.studiju gadā ir 7,8 balles, taču visvairāk studējošo kvalifikācijas darbu aizstāvēti uz “8” ballēm, kas tiek vērtēts kā “ļoti labi”.

2.7.tabula

SP kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2013./2014.studiju gadā

2013./2014.studiju gada ziemas un vasaras KvD aizstāvēšanas rezultāti									
Kultūras tūrisma organizēšana	Studējošo skaits	Aizstāvēšanas vērtējums							Vidējais vērtējums
		10	9	8	7	6	5	4	
	24	2	2	11	2	2	-	-	7,8

7 absolventi noslēguma aptaujās norādīja, ka apsver iespēju turpināt studijas jau 2014./2015.studiju gadā, bet nedaudz vairāk – 11 absolventi norādīja, ka plāno studijas turpināt vēlāk. Puse absolventu minēja, ka izvēlēsies studēt tūrisma kādā no Latvijas augstskolu bakalaura programmām. Uz šo brīdi ir zināms, ka vairāki no viņiem ir iestājušies augstskolās un turpinās studijas vecākajosursos Ekonomikas un kultūras augstskolā, biznesa augstskolā *Turība*, kā arī Latvijas universitātē.

Jāmin, ka uz absolvēšanas brīdi visi nepilna laika un vairākums pilna laika absolventu bija strādājošie tieši tūrisma nozares organizācijās.

2.8. Studējošo aptaujas un to analīze

SP **studējošo aptauja** tika veikta 2014.gada februārī. Aptaujā piedalījās SP 15 studējošie. Studējošie, kuri studē nepilna laika studijās ar e-studiju elementiem, pildīja nedaudz atšķirīgu anketu, kurā tika iekļauti arī specifiski jautājumi attiecībā uz e-vidi.

13 studējošie jeb 86,66% no visiem respondentiem ir apmierināti ar SP izvēli, kas ir ļoti augsts rādītājs studējošo apmierinātībā ar pieņemto lēmumu.

Patstāvīgā darba apjomu 12 studējošie jeb 80% respondentu uzskata par pietiekošu, savukārt 3 respondenti (20%) uzskata to par pārāk lielu.

Nodarbību organizācija, kas sevī iekļauj precīzu lekciju saraksta ievērošanu, savlaicīgu informācijas izplatīšanu par izmaiņām, skalā no 1 (slikti) līdz 4 (izcili) ieguva vidējo vērtējumu 2,93 balles, kas ir gandrīz labi.

Studējošie vērtēja arī Studiju daļas darba kvalitāti katru kritēriju vērtējot iepriekš minētajā 4 ballu skalā – 4 (izcili), 3 (labi), 2 (apmierinoši) un 1 (slikti). Tika vērtēts Studiju daļas darbs kopumā, kā arī katra darbinieka darbs atsevišķi. Studiju daļas darbs kopumā tika novērtēts ar vērtējumu 3,2, kas ir vairāk kā labi. Tātad kopumā var secināt, ka studējošie ir apmierināti ar Studiju daļas darbu.

Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtēja arī SP direktora darbu. Atsevišķi tika vērtēti tādi kritēriji kā informācijas/atbilžu sniegšana, paziņojumu savlaicīgums, atsaucība un laipnība, informēšana par nozares aktualitātēm, kompetence, SP pētniecības un radošās aktivitātes u.c. Nosakot vidējo vērtējumu visiem kritērijiem kopā, studējošo apmierinātība ar SP direktora darbu ir 3,64 – tātad gandrīz “izcili”. Kā galvenās priecības minētas regulāras, savlaicīgas un aktuālas informācijas sniegšana, operatīvas atbildes uz e-pastiem, pieejamības klātienē konsultācijām, laipnība un atsaucība, kā arī dažādu risinājumu izskatīšana.

Studējošie grupās ar e-studiju elementiem snieguši savu vērtējumu vēl vairākiem kritērijiem attiecībā uz studiju organizēšanu *Moodle*, *Adobe Connect*, sadarbību ar Studiju daļu, SP direktoru un docētājiem.

Liela daļa SP studējošo piedalījās arī SP docētāju darba aptaujā, iepriekš minētajā 4 ballu skalā vērtējot viņu darbu pēc dažādiem kritērijiem. Kopumā studējošie ir apmierināti ar docētāju darbu, jo augstākais atsevišķu SP docētāju kopīgais vidējais vērtējums ir 3,74. Visu SP docētāju

darba novērtējuma vidējais vērtējums 2013./2014.studiju gadā ir 3,41. Tas ir augsts vērtējums no studējošo puses, pēc kura var pārliecināties par SP docētāju profesionalitāti.

Katru gadu tiek veikta atsevišķa **absolventu aptauja**, kurā koledža noskaidro viedokli par studijām un to pilnveides iespējām SP. Atbildes absolventiem jānovērtē 4 ballu skalā, kur 1 ir ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti un 5 – ļoti slikti:

- 1) apmierinātība ar studijām izvēlētajā SP: vērtējums – 2,36;
- 2) studiju veicināšana konkurētspējai darba tirgū: vērtējums – 3,15;
- 3) studiju noderīgums profesionālajā pilnveidē: vērtējums – 2,31;
- 4) koledžas administrācijas darbība, atbalsts studijām: vērtējums – 2,21;
- 5) koledžas lektoru profesionalitāte: vērtējums – 1,94;
- 6) studiju informācijas apmaiņa koledžā: vērtējums – 2,36;
- 7) bibliotēkas atbilstība studiju vajadzībām: vērtējums – 2,57;
- 8) nodarbību telpas, studiju materiāli, tehniskais nodrošinājums: vērtējums – 2,17.

Izvērtējot katra kritērija vidējo novērtējumu atsevišķi un izveidojot kopīgo vidējo vērtējumu aptaujas rezultātiem kopā, var secināt, ka absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu “labi” jo tas ir “2,39”.

Kā SP priekšrocības absolventi min sekojošo: pieredzējuši, pārliecinoši docētāji ne tikai ar teorētiskām, bet arī praktiskām zināšanām, kuras izmanto savās darba vietās; mācību ekskursijas, radošās darbnīcas un vieslekcijas, kuras integrētas studiju kursu apguves procesā; docētāju un koledžas vadības atsaucība, praktiskie darbi un pētījumi studiju procesa ietvaros un lekcijās.

Par visnoderīgākajiem studiju kursiem profesijas apguvē absolventi savās atbildēs minējuši sekojošus studiju kursus – Kultūras tūrisms, Kultūras tūrisma projektu vadība, Gida darba pamati, Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija, Profesionālā angļu valoda, Profesionālā spāņu valoda, Personāla vadība, Tirgvedība, Sabiedrisko attiecību pamati.

Pie jautājuma “Kuru lektoru lekcijas/darba stils/personība Jums patika vislabāk?” absolventi nosaukuši Inetu Strautiņu, Ivetu Cīruli, Ingu Milēviču, Havier Fernandez Kruz, Agru Lipsbergu, Oksanu Lentjušenkovu, Vitu Stiģi-Škuškovniku.

Absolventu aptaujas noslēgumā tika minēti sekojošie ieteikumi – svešvalodu kursiem paredzēt ilgāku laiku, uzlabot rakstisko darbu izstrādāšanas un noformēšanas nolikumu, pārdomāt prakses perioda grafiku. No minētajiem ieteikumiem uz šo brīdi jau ir pārstrādāts un padarīts pārskatāmāks darbu noformēšanas nolikums, tāpat 2014./2015.studiju gadā ir plānots īstenot plašu starpaugstskolu un darba devēju sadarbības projektu.

2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiek ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanās laikā izteiktie ierosinājumi tiek analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas ar Studējošo pašpārvaldi, SP direktori vai/un koledžas direktori. Lai SP direktore/koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties, situācijas risināšanai ir nepieciešams no studējošā vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomu pilda SP direktore vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un SP direktores vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tās iesniedzēju.

KOPSAVILKUMS

Akreditējamā SP atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- 1) SP veidota atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu, LKI/EKI u.c. normatīvo aktu prasībām;
- 2) SP īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk., e-studiju metodes;
- 3) Docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- 4) Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- 5) Koledža darbojas demokrātijas principi;
- 6) Darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, cilvēkiem ar augstāko izglītību, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu ģimeņu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajām ģimenēm ar bērniem;
- 7) Koledža ir ANO iniciatīvas *Principles for Responsible Management Education* dalībniece, integrējot tās mērķu īstenošanu studiju procesa aktivitātēs.

SP specializācija – kultūras tūrisms – ir unikāla ar to, ka tā ir vienīgā šāda veida programma Latvijā, kas sagatavo kultūras tūrisma organizatora profesijas pārstāvjus. Atsaucoties uz informāciju LR Ekonomikas ministrijas mājas lapā, tūrisms ir viena no lielākajām eksporta nozarēm pasaulē, kas spēj dot ieguldījumu arī Latvijas valsts ekonomiskajā attīstībā. Latvijas izdevīgais ģeogrāfiskais novietojums, ekonomiskā aktivitāte, ainaviskā bagātība, daudzveidīgā un nepiesārņotā vide, kultūras resursi un savdabīgais kultūras mantojums rada labvēlīgus priekšnoteikumus Baltijas un Eiropas mērogā konkurētspējīga Latvijas tūrisma produkta un tūrisma infrastruktūras attīstībai.

SP ir skaidra specializācija, kuras izveide un īstenošana ir nepieciešama, apzinoties to, ka tūrisms spēj dot ieguldījumu Latvijas valsts ekonomiskajā attīstībā. Šī specializācija ir vienīgā Latvijā, kas sagatavo kultūras tūrisma organizatora profesijas pārstāvjus. SP ir noteikta mērķauditorija:

- pirmā augstākā izglītība – personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- otrā augstākā izglītība – personas ar augstāko izglītību (ne tūrisma), kam nepieciešamas tūrisma zināšanas.

Darba devēji apliecināja, ka SP ietvaros apgūstamās zināšanas, prasmes un kompetences ir atbilstošas mūsdienu darba tirgum un kultūras tūrisma organizatora kvalifikāciju ieguvušiem studentiem būs pieprasījums darba tirgū šodien, kā arī tuvāko sešu gadu laikā.