



**Studiju virziena
„Ekonomika”
1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības
studiju programmas
“Mārketings un tā inovācijas”
pašnovērtējuma ziņojums**

akreditēta līdz 31.12.2019.

Rīga, 2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS.....	3
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju	3
1.2. Studiju virziena attīstības plāns	4
1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam.....	5
1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze	6
1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts	10
1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums	12
1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros	13
1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums	14
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos	14
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts	16
1.11. Ārējie sakari.....	18
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	20
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi	20
2.2. Studiju programmas plāns	23
2.3. Studiju programmas organizācija	25
2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana	26
2.5. Vērtēšanas sistēma.....	28
2.6. Informācija par studējošiem	29
2.7. Studējošo aptauja un to analīze	30
2.8. Absolventu aptauja un analīze.....	33
2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā	
KOPSAVILKUMS	34

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

Alberta koledža īsteno studiju virzienu ar studiju programmu „Ekanomika: mārketingu un tā inovācijas” (turpmāk tekstā – MUNI), kas ir orientēta uz uzņēmējdarbības jomā veiktajiem tirgvedības un tirdzniecības pakalpojumiem un to nodrošinājumu, un ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Šīs SP sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta jurista palīga kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Tirgvedības un tirdzniecības speciālista kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (tirgvedības un tirdzniecības speciālists profesijas kods – 3339 21).

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2013.-2018.gadam. **Stratēģijas mērķi ir šādi:**

- 1) Sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- 2) Aicināt absolventus veidot savus uzņēmumus
- 3) Nodrošināt studiju virziena ilgspējīgu attīstību vienlaicīgi ar koledžas izaugsmi, pielāgojoties mainīgajiem vides apstākļiem;
- 4) Būt konkurētspējīgiem ar citu augstākās izglītības iestāžu īstenotiem līdzīga veida studiju virzieniem.
- 5) Ieviest un izmantot izglītībā jaunas, novatoriskas metodes.

Studiju virziena attīstības prioritārie uzdevumi ir šādi:

- 1) Piesaistīt praktizējošus speciālistus mācību procesā un ārpus studiju aktivitātēs;
- 2) Regulāri aktualizēt virziena programmu, atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus izmaiņām;
- 3) Attīstīt studējošo un docētāju pētniecisko darbību;
- 4) Sagatavot un realizēt atsevišķus studiju kursus un moduļus svešvalodā, attīstot docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti;

- 5) Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot studiju kursus un moduļus svešvalodā, t.sk. izmantojot *Erasmus* iespējas;
- 6) Iesaistīties profesionālās organizācijās, piemēram, Juristu biedrībā;
- 7) Regulāri realizēt aktivitāšu projektus studiju virziena popularizēšanai, t.sk. vidusskolās;
- 8) Veicināt sadarbību ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm;
- 9) Regulāri atjaunot bibliotēkas krājumus ar virzienam aktuālo literatūru, t.sk. ar e-grāmatām un pieslēgumu datu bāzēm un rakstu krājumiem.

1.2. Studiju virziena attīstības plāns

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu līdz mācību gada sākumam	Metodiskās komisija un docētāji
1.2. Studiju kursu un moduļu sagatavošana un realizēšana svešvalodā	no 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors
1.3. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktors
1.4. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2014./2015.m.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.5. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2014./2015.m.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.6. Pieredzes apmaiņas braucienu un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors, <i>Erasmus</i> koordinatore
2. Iesaistīšanās profesionālās organizācijās		
2.1. Studējošo apvienošanās profesionālajā biedrībā ar mērķi paplašināt zināšanas, iegūt profesionālās iemaņas, apmainīties ar pieredzi.	līdz 2014./2015. m.g.	Studiju programmas direktors
3. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana		
3.1. Mācību līdzekļu izstrāde visos studijuursos; veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konspektu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktors, docētāji
4. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā		
4.1. Studiju kursu īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
4.2. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
5. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus		
5.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore

5.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktors
5.3. Pieslēguma nodrošinājums saistošām datu bāzēm, kā arī juridisko krājumu datu bāzēm	no 2012./2013.m.g.	Alberta koledžas direktore, bibliotekāre
6. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana		
6.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski – zinātniskā konferencē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
6.2. Dalība starptautiska līmeņa konferencēs	Katru gadu	Studiju programmas direktors un docētāji
6.3. Starptautisko publikāciju sagatavošana par nozares aktuāliem jautājumiem	Vismaz reizi trīs gados	Docētāji
6.4. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktors
6.5. Dalība Alberta koledžas organizētā lietišķā spēlē	katru gadu	Studiju programmas direktors un studējošie
7. Nozares speciālistu piesaistīšana un kvalifikācijas celšana		
7.1. Nozares speciālistu (profesionāļu) iesaistīšana studiju kursu docēšanā, organizējot vismaz vienu vieslekciju mēnesī	no 2012./2013. m.g. un turpmāk katru gadu	Studiju programmas direktors
7.2. Alberta koledžas docētāju iesaistīšana kvalifikācijas celšanasursos, dalība konferencēs	katru gadu	Alberta koledžas direktora vietnieks personāla vadības jautājumos
7.3. Vismaz viena iekšēja projekta izstrāde un īstenošana Alberta koledžas docētāju kvalifikācijas celšanai	katru gadu	Alberta koledžas direktora vietnieks personāla vadības jautājumos
8. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm		
8.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, kā arī speciālistiem tiesību zinātnēs	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.3. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar darba devējiem	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.4. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu augstskolām	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji

1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Šajā studiju gadā koledža organizē izvērstākas darba devēju aptaujas prakses noslēgumā, lūdzot novērtēt praktikanta/darbinieka sagatavotību darbam, kompetenci, komunikācijas prasmes, iegūtās teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas, spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus, prasmi strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi, prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu, spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes, zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstību darba tirgus prasībām, kā arī novērtēt to, vai nākamajos 6 gados uzņēmumā būs nepieciešami mārketinga speciālisti. Visi vērtējumi ir noteikti 5 ballu sistēmā, kur 5 ir augstākais vērtējums, bet 1 – zemākais vērtējums. Apkopojot aptaujas rezultātus varam secināt, ka tirgvedības un tirdzniecības speciālists arī turpmākos sešus gadus būs nepieciešams uzņēmumiem, tā atzina visi aptauju aizpildījušie prakses vadītāji. Vērtēšanas kritēriji bija šādi: praktikanta profesionālā sagatavotība darbam – 4,0; kompetence veicot darba pienākumus - 4,5; komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem - 4,7; koledžas studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas – 4,6; koledžas studiju procesā iegūtās praktiskās iemaņas – 4,1; spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus – 4,5; prasmi strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi - 4,7; prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu - 4,4; spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes – 4,7; zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstība darba tirgus izvirzītajām prasībām - 4,2. Šādu aptauju rezultātā iegūtā informācija palīdz sasniegt izvirzīto studiju programmas mērķi, kā arī veiksmīgi strādāt pie programmas attīstības.

1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

1.1.tabula

Stiprās pušes	Vājās pušes
<ul style="list-style-type: none"> • MUNI ir izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu un standartu prasībām; • Kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi; • Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama; • Darba tirgū vajadzīga kvalifikācija; • Ņemot vērā mācībās izmantotas metodes, studentiem, absolvējot koledžu, ir praktiskā pieredze un prasmes, kas var ietekmēt ātrāku un drošāku ienākšanu darba tirgū; • Notiek regulāra programmas pilnveidošana atbilstoši iesaistīto pušu ieteikumiem • Ir dažādas studiju formas; • Pēc kvalifikācijas iegūšanas ir iespējas turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības studiju programmās citās augstskolās; • Tiek ievērots demokrātijas princips darbā ar studentiem, „atvērto durvju” princips (administrācija vienmēr ir pieejama un atvērta sarunai ar studējošiem); • Tiek organizētas pilna, nepilna, tai skaitā e-studijas; • Studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, tiek sekmēts radošais un praktiskais darbs; • Koledžas docētāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju; • Tiek izmantotas dažādas mācību studentu zināšanu novērtēšanas; • Studentiem, absolvējot koledžu, ir labi attīstītas prezentācijas prasmes, prasme pamatot un aizstāvēt savu viedokli, prasme uzstāties auditorijas priekšā, kas ir svarīgi ikviena tirgvedības un tirdzniecības speciālista darbā; • Studentiem ir labs kontakts un profesionāli veidotas attiecības ar docētājiem, kas uzlabo studiju procesa atgriezenisko saiti un labvēlīgi ietekmē zināšanu un prasmju apguvi; 	<ul style="list-style-type: none"> • Starppriekšmetu saikņu nepilnības • Pēdējo divu gadu laikā nav palielinājies imatrikulēto studentu skaits • Uzņemto studentu priekšzināšanu atšķirības • Pirmā kursa studentiem ir grūtības patstāvīgi studēt • Nav izstrādāti un sagatavoti izdošanai mācību līdzekļi visos studijuursos • Docētājiem trūkst zinātnisko publikāciju starptautiski citējamās izdevumos • Nav izveidota sadarbība ar pētniecības centriem • Trūkst sadarbības zinātniskas un pētniecības darbības jomā ar ārvalstu AII • Studenti un docētāji vēl nav iesaistījušies mobilitātes programmās • Programmā nav iesaistīti ārvalstu studenti un docētāji

<ul style="list-style-type: none"> • Ir attīstīts ārpus mācību darbs ar studentiem – notiek studentu konferences, ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas u.tml. • Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma; • Koledža finansē studijas labākajiem studentiem (piešķir „budžeta vietu”) un pastāv labs finansiāls atbalsts studējošo aktivitātēm. Maksājumu sistēma ir elastīga, atsevišķām studentu grupām ir atlaides; • Koledža atrodas pilsētas centra, apkārt ir transports, ēdnīcas un u.c. iestādes; • Auditorijas ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu Internets; • Bibliotēkas fonds tiek nodrošināts ar jaunākiem izdevumiem, mācību grāmatām; • Koledža ir iesaistījusies <i>Erasmus</i> apmaiņas programmā. 	
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot studiju kursu saturu, veidojot starppriekšmetu saiknes • Sagatavot mācību līdzekļus visos studijuursos • Veidot kopīgus projektus ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs; • Aktīvāk iesaistīties docētāju un studentu apmaiņas programmās ārzvalstīs; • Piesaistīt vieslektoros no ārzvalstīm; • Piesaistīt ESF līdzekļus studiju procesa pilnveidošanai; • Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot atsevišķos modulus angļu valodā, tādējādi, palielinot studentu skaitu. • Realizēt plānotos pasākumus par studiju programmas popularizēšanu vidusskolās • Uzsākt sadarbību ar pētniecības centriem • Motivēt docētājus uzstāties starptautiskās konferencēs un publicēt pētījumu rezultātus starptautiski recenzējamos izdevumos • Motivēt programmā iesaistītos 	<ul style="list-style-type: none"> • Studējošo skaita samazināšanās sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzvalstīm; • Konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā. Konkurenti var izmantot koledžas mārketinga stratēģijas sasniegumus; • Nestabila ekonomiskā situācija valstī; • Resursu cenu pieaugums (elektroenerģijas tarifi) • Studiju un studējošā kredīta nepieejamība • Normatīvo aktu izmaiņas augstākās izglītības jomā.

<p>doktorandus tuvāka laikā aizstāvēt promocijas darbus</p> <ul style="list-style-type: none">• Motivēt studentus un docētājus iesaistīties mobilitātes programmās• Izveidot atsevišķus moduļus, t.sk. svešvalodā• E-vides pilnveidošana	
--	--

1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Koledžā ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi.

- 1) Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi. Ir izveidota kopējā mape – Galvenā mape – kurā glabājas visi dokumentu paraugi. Visiem administrācijas darbiniekiem ir pieeja šai mapei. Katram koledžas administrācijas darbiniekam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu.
- 2) darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē.
- 3) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki.
- 4) Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā mācību gada;
- 5) Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- 1) Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas.
- 2) Katru gadu MUNI direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz mācību gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam mācību gadam, tajā iekļaujot plānotas aktivitātes programmas studentiem un docētājiem.
- 3) Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina

savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpildīta pašnovērtējuma anketu. Pēc tam organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni.

- 4) Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katra kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju konspekts, mājas uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi.
- 5) Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 6) Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaīšu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.
- 7) Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „NEXUS”. Studējošais var sekot līdz savām sekmēm koledžas mājas lapā.
- 8) Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā.
- 9) Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku.
- 10) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk ka divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls.
- 11) Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus un paziņojumus Internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veida uz mobilo tālruni.

1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums

Koledža regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuri savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

Finanšu resursi. Koledžas budžetu pamatā veido studiju maksa. Izmantojot iegūtos līdzekļus tiek finansēta studiju virzienu un MUNI darbība atbilstoši MUNI direktora sagatavotajam darbības plānam un apstiprinātajam budžetam. Ir paredzēts finansējums arī zinātniskai un pētnieciskai darbībai un Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai. Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilo finanšu situāciju. Galvenā grāmatvede un valdes priekšsēdētājs rūpīgi kontrolē finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar apstiprināto budžetu.

Cilvēkresursi. Studiju virziena īstenošanā iesaistīti profesionālie docētāji: visiem ir maģistra grāds vai doktora grāds. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir: izglītība (grāds), profesionālā pieredze un pētnieciskā un jaunrades darbība, komunikācijas prasmes.

Metodiskais, informatīvais un materiāltehniskais nodrošinājums. Koledžā ir attīstīta e-vide (Moodle un mājas lapa), kurā ir atrodama visa metodiskā informācija katra studiju kursā, kā arī studējošais var redzēt savus vērtējumus par studiju darbiem un gala vērtējumus studijuursos. Videolekciju vadīšanai tiešraidē un to ierakstīšanai izmantots nodrošinājums Adobe Connect. Koledžā ir sava bibliotēka, ka arī studējošiem tiek apmaksāta vienota lasītāja karte uz 14 Latvijas bibliotēkām. Ir pieslēgtas datu bāzes. Ir izveidots grāmatu online katalogs, kas pieejams koledžas mājas lapā. Šobrīd tiek veidota studiju darbu elektroniskā bibliotēka, lai studējošie varētu iepazīties ar citu studējošo darbiem un to veidošanas principiem, kā arī publicēt savus labākos darbus. Koledžas telpas (750 kv.m, no tiem 500 kv.m. ir koledžas īpašums un 250 kv.m. ir Zemesgrāmatā reģistrēts nomas līgums līdz 2019.g. beigām) ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, visās telpās darbojas bezmaksas bezvadu internets, ir iekārtoti atpūtas stūrīši studējošajiem. Ir pieejamas trīs datorklases. Komunikācijā ar studējošiem tiek izmantoti dažādi līdzekļi: e-pasts, tālrunis, skype, mājas lapa (paziņojumi un aktualitātes), konsultācijas klātienē un e-vidē, forumi Moodle. Studējošo un docētāju starptautiskās mobilitātes veicināšanai ir izveidota vietne: <http://international.alberta-koledza.lv/>.

1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledžā sadarbojas ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstskolām un darba devējiem. Partneraugstskolu sarakstā ir Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola, RSEBAA, Ekonomikas un kultūras augstskola, Northern Lithuania College (Lietuva), Klaipeda State College (Lietuva,) University of Huddersfield (Lielbritānija), University of Central Lancashire (Lielbritānija), Utenos College (Lietuva), Pan-European university (Faculty of Law –Slovākija), Vytautas Magnus University (Lietuva), Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce (Polija), Lillebaelt Academy of Professional Higher Education (Dānija), Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija), SIA Kosmetoloģijas koledža.

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm - docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, studiju darbu un kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs - dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveide, koledžas un MUNI popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos, kā arī cita sadarbība līdzīgi kā ar darba devējiem.

1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

MUNI nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. MUNI nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 54%. MUNI īstenošanā piedalās 3 zinātņu doktors, 5 doktoranti, 10 docētāji ar maģistra grādu. 3 docētāji ir ieguvuši vairāk nekā vienu maģistra grādu.

1.2.tabula

MINI īstenošanā iesaistīts akadēmiskais personāls

Nr.	Vārds, Uzvārds	Zin. grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi
Pamatdarbā strādājošie				
1.	Armands Kalniņš	Pedagoģijas maģistra grāds	Lektors	Kvalitātes vadības pamati Uzņēmējdarbības vadīšana
2.	Ļena Gorenšteina	Augstākā izglītība	Docente	Lietišķā svešvaloda
3.	Maija Anspoka	RTU ekonomikas zinātņu maģistra grāds, doktorande	Lektore	Jaunu ideju radīšana
4.	Aija Leitāne	Maģistra grāds tiesību zinātnēs	Lektore	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati
5.	Zinta Lauva	Pedagoģijas maģistra grāds, ekonomista kvalifikācija	Lektore	Tirgziņības Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana Mārketinga plānošana
6.	Andris Gabranovs	Pedagoģijas maģistra grāds	Lektors	Datormācība (pamatkurss)
7.	Kaspars Šteinbergs	Dabaszinātņu maģistra grāds vides zinātnē, VeA biznesa vadības doktorands	Lektors	Uzņēmējdarbības vadīšana Projektu vadība
8.	Oksana Lentjušenkova	Ekonomikas maģistra grāds, RTU doktorande	Docente	Projektu vadība Investīciju ekonomika
9.	Iveta Neilande	Izglītības zinātņu maģistra grāds	Lektore	Matemātika
10.	Daiga Puriņa	Ekonomikas maģistra grāds	Lektore	Grāmatvedība
11.	Natalja Verina	LU doktorante; Bc.sc.soc. (uzņēmējdarbības vadībā); Mg.iur	Lektore	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati
12.	Inga Milēviča	Mg.philol.	Docente	Lietišķā saskarsme
Viesdocētāji				
1.	Inese Pabērza	Ekonomikas zinātņu maģistra grāds, LLU doktorande	Viesdocētāja	Mikroekonomika Makroekonomika Starptautiskā tirdzniecība
2.	Zoja Makarova	Augstākā izglītība, inženiere	Viesdocētāja	Datormācība (pamatkurss)

3.	Ieva Ruperte	Ekonomikas maģistra grāds	Viesdocētāja	Pārdošanas veicināšana Jaunās produkcijas tirgzinības
4.	Juris Hāzners	Ekonomikas maģistra grāds	Viesdocētājs	Tirdzniecības vadīšana Patērētāju rīcība tirgū
5.	Vēsma Abizāre	Izglītības zinātņu maģistra grāds pedagoģijā, ekonomista kvalifikācija	Viesdocētāja	Uzņēmējdarbības ekonomika Makroekonomika
6.	Ēriks Volosovskis	Sociālo zinātņu maģistra grāds politoloģijā	Viesdocētājs	Reklāmas teorija un prakse
7.	Atis Papins	Pedagoģijas maģistra grāds	Viesdocētājs	Inovāciju ekonomika Starptautiskais mārketingis
8.	Natālija Buļipopa	Ekonomikas maģistra grāds	Viesdocētāja	Ekonomiskā statistika Mikroekonomika
9.	Iveta Magone	Vadībzinātņu doktora grāds	Viesdocētāja	Grāmatvedība Projektu vadība
10	Matīss Neimanis	Profesionālā maģistra grāds uzņēmumu un iestāžu vadīšanā, LU doktorants	Viesdocētājs	Jaunu ideju radīšana

* maģistri, kas izstrādā promocijas darbu

1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos

Saskaņā ar personālā attīstības, atjaunošanas un apmācības plānu, katram koledžas docētājam ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietojumu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūta jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;

- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums SP pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūta pētījumus koledžai;
- katru gadu organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājās profesionāļi ar saviem pētījumiem un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kuru viņi veica studiju gadā. Koledžas studējošie piedalās arī citu iestāžu konferencēs;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta;
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielieto iegūtas zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;
- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, krur ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes.

1.10..Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls aktīvi darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu.

1.3.tabula

Akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

N.p.k.	Zina.grāds	Vārds, uzvārds	Zinātniskā publikācija/mācību līdzeklis
1.	Filoloģijas maģistra grāds	Inga Milēviča	1. Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā Romance in movies and translation European Applied Sciences: Modern Approaches in Scientific Researches 2. Journalistic discourses: The Question of the Principles of differentiation Scholarly discussion: Problems of Philology, Art Criticism and Culturology
2.	Ekonomikas maģistra grāds	Oksana Lentjušenkova	1. Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā INTELLECTUAL CAPITAL

			<p>INVESTMENTS INFLUENCE ON ENTREPRENEURSHIP AND ECONOMICS PERFORMANCE The international ISI proceedings database (ISSN 2029-4441 print / 2029-929X online).</p> <p>2. The Classification of the Intellectual Capital Investments of an Enterprise The Elsevier Open Access Journal: Procedia - Social and Behavioral Sciences)</p> <p>3. Development of the Concept of the Intellectual Capital Investments 12th Annual BMDA Conference Proceedings CD with ISBN number</p>
3.	Pedagoģijas maģistra grāds, ekonomista kvalifikācija	Zinta Lauva	Lekciju konspekts studiju kursā: Mārketinga plānošana
4	Pedagoģijas maģistra grāds, ekonomista kvalifikācija	Atis Papins	<p>Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā Кредитные общества - модель « сельского банка» и возможности эффективного улучшения его деятельности.</p> <p>VI Международной научно – практической конференции «Экономической рост Республики Беларусь глобализация, инновационность, устойчивость»</p>

1.11. Ārējie sakari

Koledža sadarbojas ar vairākām institūcijām: augstskolām, darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm u.c. Sadarbība notiek gan uz noslēgto līgumu pamatā, gan arī bez līgumiem.

1.3.tabula

Sadarbība ar augstskolām (daži piemēri)

Augstskola	Aktivitāte	Laika periods
Alberta koledža	Vieslekcijas Starptautiskās nedēļas ietvaros. Piedalījās vieslektori no Lietuvas, Bulgārijas, Latvijas un Ukrainas.	2013.gada 19.-22.novembris
Alberta koledža	Starptautiskā zinātniski praktiskā konference: "Business Development in Nowadays Situation of Latvia: Examples of How It Is Done in Other Countries"	2013.gada 21.novembris

Ik gadu starptautiskās sadarbības ietvaros tiek organizēta vieslekcija kopā ar Lielbritānijas kompāniju "*English Oak Recruitment*", tās pārstāvim Alanam Haletam iepazīstinot ar studiju iespējām Lielbritānijā.

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem darba devējiem. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošana un uzstāšanos, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī pētniecisko un jaunrades projektu īstenošana.

1.4. tabula

Sadarbība ar darba devējiem (daži piemēri)

Darba devējs	Sadarbības veids
SIA „Media Art Ministry”	Prakses vietas studējošiem un vieslekcijas
SIA”BITE Latvija”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Statoil Fuel & Retail Latvija”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Baltic Trade Network”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Telemarket”	Prakses vietas studējošiem

„Radio Skonto” SIA	Prakses vietas studējošiem
SIA „MAXSIMA” Latvija	Prakses vietas studējošiem
SIA „Narvesern Baltija”	Prakses vietas studējošiem
Arkādijs Suškins, Latvijas Darba devēju konfederācijas padomes loceklis	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs
Armands Umbraško, SIA „SAKRET” mārketinga direktors	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas loceklis, vieslekcijas
Anete Jansone, SIA BITE	Vieslekcija
Jānis Endziņš Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera	Vieslekcija

Koledža sadarbojas arī ar nevalstiskām organizācijām, piemēram:

- koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedre, Koledžas direktore ir asociācijas valdes locekle. Koledžas administrācija piedalās asociācijas organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz ārvalstu izglītības iestādēm;
- koledžas direktore ir LKA pilnvarotais pārstāvis LDDK. Koledža sadarbojas ar LDDK dažādos ar darba un izglītības tirgus saistītajiem jautājumiem;
- koledža ir Tirgotāju asociācijas biedre.

Alberta koledža ir dalībnieks ANO programmā Principles of Responsible Management Education (PRME).

2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

SP mērķis ir šāds:

Sagatavot augsta līmeņa tirgvedības un tirdzniecības speciālistus atbilstoši valsts izglītības un profesiju standartu un darba tirgus prasībām.

SP uzdevumi:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studijuursos iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamo materiālu;
- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenojot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;
- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;
- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību, nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;
- pēc sekmīgi izpildītām programmas prasībām nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju „Tirgvedības un tirdzniecības speciālists”, izstrādājot un aizstāvojot kvalifikācijas darbu.

Nepieciešamās zināšanas, prasmes un studiju rezultāti ir definēti, pamatojoties uz valsts 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu „Tirgvedības un tirdzniecības speciālists”.

SP plānotie studiju rezultāti:

1. Atbildīgi un patstāvīgi veikt tirgvedības un tirdzniecības speciālista pienākumus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības tiesību normām.

2. Sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
3. Patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu un darba izpildi.
4. Sniegt operatīvu informāciju par darba rezultātiem.
5. Strādāt komandā un organizēt komandas darbu.
6. Risināt problēmsituācijas savas kompetences ietvaros.
7. Izmantot informācijas tehnoloģijas atbilstoši darba specifikai.
8. Ievērot profesionālās ētikas principus.
9. Formulēt tirdzniecības mērķus, uzdevumus; uzdevumus un pielietojamās metodes dažādām klientu grupām.
10. Noteikt reklāmas mērķus, funkcijas, veidus un līdzekļus atbilstoši tirdzniecības mērķiem un uzdevumiem.
11. Novērtēt reklāmas kampaņas izmantošanas efektivitāti.
12. Izzināt tirdzniecības iekšējo un ārējo vidi, veikt stipro pušu, vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīzi.
13. Veikt tirgus izpēti, pielietojot vienkāršas statistikas metodes.
14. Sastādīt tirdzniecības plāna budžetu.
15. Analizēt iegūtos rezultātus un izstrādāt tirdzniecības attīstības plānu.
16. Pielietot pārdošanas veicināšanas līdzekļus.
17. Informēt uzņēmuma vadību par sasniedzamajiem tirdzniecības mērķiem un uzdevumiem.
18. Lietot praksē iegūtas zināšanas un prasmes.
19. Pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros un uzņemties atbildību par sekām.
20. Noteikt ietekmējošos faktorus patērētāju uzvedībai tirgū.
21. Noteikt produkta pieprasījumu un piedāvājumu ietekmējošos faktorus.
22. Organizēt tirdzniecības vietas iekārtojumu.
23. Noteikt cenu politiku un metodes.
24. Noteikt produktu marķējumu.
25. Noteikt produkta dzīves cikla stadiju.
26. Plānot jauna produkta ieviešanu tirgū.

27. Radīt idejas un pielietot tās tirdzniecības mērķu sasniegšanā.
28. Pielāgoties tirgus apstākļiem.
29. Nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu.
30. Nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.

SP absolventiem arī jāiegūst arī vispārējās kompetences, kas atbilst koledžas izglītības kvalifikācijas līmenim:

1. Balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā;
2. Parādīt prasmes, kas profesionālām problēmām ļauj rast radošus risinājumus;
3. Formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas;
4. Atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai;
5. Pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumu ceļus ar kolēģiem, klientiem un vadību; spēj strādāt ar citiem cilvēkiem;
6. Plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus;
7. Izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību;
8. Veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas;
9. Ar zināmu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.

2.2. Studiju programmas plāns

2.1. tabula

Nr	Studiju priekšmeti	K P	Kopējais studiju apjoms					I kurss		II kurss		Kontroles forma			
			Stundu skaits					1	2	3	4	I kurss		II kurss	
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā					1	2	3	4
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20KP															
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>															
1.	Mikroekonomika	3	48	18	6	48	120		3/3				E		
2.	Makroekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3				E	
3.	Ekonomiskā statistika	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
4.	Matemātika	4	64	24	8	64	160	4/4					E		
5.	Lietišķā saskarsme	2	32	12	4	32	80	2/2					I		
6.	Lietišķā svešvaloda	2	32	12	4	32	80	2/2					I		
7.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					I		
8.	Uzņēmējdarbības ekonomika	2	32	12	4	32	80	2/2					I		
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36KP															
<i>II. Obligātie studiju kursi 32 KP</i>															
1.	Tirgzinības	3	48	18	6	48	120	3/3					E		
2.	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2					I	
3.	Tirdzniecības vadīšana	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)			2/2* (4/4)				I (D)	
4.	Pārdošanas veicināšana	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
5.	Starptautiskā tirdzniecība	2	32	12	4	32	80			2/2				I	
6.	Starptautiskais mārketing	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
7.	Patērētāju rīcība tirgū	2	32	12	4	32	80	2/2					I		
8.	Datormācība (pamatkurss)	3	48	18	6	48	120	3/3					E		
9.	Grāmatvedība	3	48	18	6	48	120		3/3				E		
10.	Uzņēmējdarbības vadīšana	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
11.	Mārketinga plānošana	2	32	12	4	32	80			2/2* (4/4)				E (D)	
12.	Inovāciju ekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3					
13.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80		2/2				I		
<i>III Izvēles studiju kursi 4 KP</i>															
		4	64	24	8	64	160		2		2		I		I
1.	Projektu vadība	2	32	12	4	32	80								
2.	Jaunās produkcijas tirgzinības	2	32	12	4	32	80								
3.	Investīciju ekonomika	2	32	12	4	32	80								
4.	Kvalitātes vadības pamati	2	32	12	4	32	80								
5.	Reklāmas teorija un prakse	2	32	12	4	32	80								
6.	E-komercija	2	32	12	4	32	80								
7.	Otra svešvaloda	2	32	12	4	32	80								
8.	Ietekmēšanas teorijas	2	32	12	4	32	80								
<i>IV. Prakse un kvalifikācijas darbs: 24kp.</i>															
	Prakse I, II	16				640				6	10			I	I
	Kvalifikācijas darbs	8				320					8				A

2.2.tabula

Nr	Studiju priekšmeti	Kop. Stud. Apjoms					I kurss			II kurss		III kurss	Kontroles forma						
		KP	Stundu skaits					1	2	3	4	5	I kurss		II kurss		III kurss		
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā						1	2	3	4	5		
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																			
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>																			
1.	Mikroekonomika	3	48	18	6	48	120		3/3							E			
2.	Makroekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3							E		
3.	Ekonomiskā statistika	2	32	12	4	32	80		2/2							I			
4.	Matemātika	4	64	24	8	64	160	4/4								E			
5.	Lietišķā saskarsme	2	48	12	4	32	80		2/2							I			
6.	Lietišķā svešvaloda	2	32	12	4	32	80	2/2								I			
7.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2								I			
8.	Uzņēmējdarbības ekonomika	2	32	12	4	32	80	2/2								I			
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP																			
<i>II. Obligātie studiju kursi 32 KP</i>																			
1.	Tirgzinības	3	48	18	6	48	120	3/3								E			
2.	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2								I		
3.	Tirdzniecības vadīšana	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)			2/2* (4/4)							I (D)		
4.	Pārdošanas veicināšana	2	32	12	4	32	80			2/2							I		
5.	Starptautiskā tirdzniecība	2	32	12	4	32	80				2/2						I		
6.	Starptautiskais mārketings	2	32	12	4	32	80				2/2						I		
7.	Patērētāju rīcība tirgū	2	32	12	4	32	80		2/2								I		
8.	Datormācība (pamatkurss)	3	48	18	6	48	120	3/3								E			
9.	Grāmatvedība	3	48	18	6	48	120		3/3							E			
10.	Uzņēmējdarbības vadīšana	2	32	12	4	32	80		2/2								I		
11.	Mārketinga plānošana	2	32	12	4	32	80			2/2* plāni (4/4)							I (D)		
12.	Inovāciju ekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3							E		
13.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80			2/2							I		
<i>III Izvēles studiju kursi 4 KP x</i>																			
		4	64	24	8	64	160				4						I		
1.	Projektu vadība	2	32	12	4	32	80												
2.	Jaunās produkcijas tirgzinības	2	32	12	4	32	80												
3.	Investīciju ekonomika	2	32	12	4	32	80												
4.	Kvalitātes vadības pamati	2	32	12	4	32	80												
5.	Reklāmas teorija un prakse	2	32	12	4	32	80												
6.	E-komercija	2	32	12	4	32	80												
7.	Otra svešvaloda	2	32	12	4	32	80												
8.	Ietekmēšanas teorijas	2	32	12	4	32	80												
<i>IV. Prakse un kvalifikācijas darbs : 24KP</i>																			
1.	Prakse I, II	16	640								6	10						I	I
2.	Kvalifikācijas darbs	8	320									8							A

2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam un pārējiem normatīvajiem aktiem. Studijas reglamentē SP realizācijas apraksts, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē, nepilna laika klātienē un nepilna laika ar e-studiju elementiem. Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2 gadi jeb četri semestri, nepilna laika studijās 2,5 gadi jeb pieci semestri.

Studijas organizētas tā, lai dotu iespēju studentiem apgūt gan vispārīzglītojošās prasmes, gan speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās izglītības standartam. Programmas struktūra:

- studiju kursi 56 KP;
- prakse 16 KP;
- kvalifikācijas darbs 8 KP.

Kopumā: 70% no KP apjoma ir studiju kursi, 20% - prakse, 10% - kvalifikācijas darbs.

Pirmajā semestrī studenti pārsvarā apgūst vispārīzglītojošo kursu bloku, kura ietvaros tiek dota iespēja iegūt pamatzināšanas tādos priekšmetos kā matemātika, lietišķā svešvaloda, uzņēmējdarbības tiesiskie pamati. Nākamajos semestros studijas organizētas tā, lai nodrošinātu specifiskas zināšanas un iemaņas, kas atbilst profesijas standarta prasībām.

Prakses apjoms ir 16 KP: pirmā prakse (mācību prakse) – 6 KP (6 nedēļas), otrā prakse (kvalifikācijas prakse) – 10 KP (10 nedēļas). Prakses galvenais mērķis ir nostiprināt studentu iegūtās zināšanas un prasmes praksē komercsabiedrībās un organizācijās kvalificētu speciālistu uzraudzību, kā arī apgūt praktiskas iemaņas mārketinga speciālista darbā

Pirmā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 3.semestrī, nepilna laika studijās 4.semestrī, savukārt otrā prakse pilnā laika studijās tiek organizēta 4.semestrī un nepilna laika studijās 5.semestrī. Prakses nodrošināšanai ir noslēgti sadarbības un nodomu līgumi ar vairākām iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām.

Studiju procesa beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde 8 KP apjomā, kā arī aizstāvēšana ar vērtējumu ne zemāku par „4” ballēm. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādei tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā pilna laika studijās 4.semestrī, nepilna laika studijās – 5.semestrī.

2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana

SP realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studijuursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vaiursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas.
- 2) Patstāvīgais darbs.
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai.
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studijuursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes.
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.c.
- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem.
- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli.
- 8) Studentu konferences - studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļināt savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes.
- 9) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas.
- 10) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursos ietvaros.
- 11) E-studiju metodes: katra kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Mācību ekskursijas

Lai studējošie gūtu priekšstatu par darba specifiku pie potenciālajiem darba devējiem 2013./2014.mācību gadā tika organizētas šādas mācību ekskursijas:

2013.gada oktobris		
1.	Rīgas centrāltirgus	Studiju kursa „Tirgzinības” ietvaros
2013.gada decembris		
2.	Tiesas nams	Studiju kursa „Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati” ietvaros

3.	Uzņēmumu reģistrs	Studiju kursa „Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati” ietvaros
2013.gada aprīlis		
4.	SIA BITE	Studiju kursa „Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana” ietvaros
5.	Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera	Studiju kursa „Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana” ietvaros

Vieslekcijas:

2013./2014.mācību gadā SP ietvaros tika organizētas šādas vieslekcijas:

- 1) „Darba organizācija pakalpojumu sniegšanas uzņēmumā” – vieslektore: Mary Cohr skaistumkopšanas salona vadītāja Betija Knauere.
- 2) „Zīmola maiņa uzņēmumā” - vieslektors: Māris Puķītis, speciālists, Citadeles banka.
- 3) „Prezentācija kā māksla” vieslektore: Ilze Buša, Account manager, ASAP Promo
- 4) „Uzņēmuma ienākšana Latvijas tirgū, attīstība, veiksmīgā reklāmas kampaņa” vieslektore SIA BITE Interneta un komunikācijas daļas vadītāja (citādā kompānija)

Zinātne un jaunrades

Kopš 2003. gada Alberta koledža ik gadu organizē divu veidu konferences (plašāka informācija <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=384>):

- *Zinātniski praktiskā konference „Biznesa attīstība: kā to darīt mūsdienu Latvijā”*, notiek katru rudenī, un tajā piedalās savas jomas profesionāļi. Katru gadu konferences uzmanība tiek pievērsta konkrētam aktuālam jautājumam.
- *Studentu zinātniski praktiskā konference* notiek katru pavasari. Tajā piedalās studenti ar saviem pētījumiem un zinātniskām atziņām. Konferences mērķis ir attīstīt augstāko izglītības iestāžu studējošo sadarbību diskusijām par aktuāliem sociāliem, ekonomiskiem un politiskiem procesiem, meklējot, piedāvājot alternatīvas un risinājumus.

2014. gadā konference notika jau divpadsmito reizi, tās nosaukums ir „Studenti Latvijas izaugsmei”. Konferencē piedalījās arī “Mārketingu un tā inovācijas” studiju programmas studenti ar savu pētījumu, ko viņi bija veikuši pēc SIA „Košuma darbnīca” pasūtījuma “Reklāmas kampaņas plāna un budžeta izstrāde pakalpojuma sniegšanas uzņēmumā” un „Cilvēku attieksme pret E-vielām”.

Pētniecisko iemaņu attīstībai docētāji iesaista studējošos *pētījumu* veikšanai. 2013./2014.st.g. studējošie veica pētījumu pēc SIA „Soul Sister”, deju studijas „MOST WANTED”, SIA „Pušpurs&Co” pasūtījuma. Pētījuma mērķis ir pamatpakalpojuma pārdošanas apjoma

palielināšana. Pētījumā rezultāti arī tiks izmantoti, lai uzlabotu un pilnveidotu servisu un palielinātu pārdošanas apjomus.

Praktisko iemaņu attīstībai un teorētisko zināšanu pārbaudei praksē koledža, sākot ar 2005.gadu, organizē *lietišķās spēles*.

2.5. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību un Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi SP ir šādi:

- 1) Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;
- 2) Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;
- 4) Pārbaudes veidu dažādības princips – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujama satura apjoms atbilst kursu aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārt katru studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) baļļu sistēmas.

Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēju rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis SP vadītājs un apstiprinājusi koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas

recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devējiem, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

2.6. Informācija par studējošiem

Imatrikulēto studējošo skaits kopš studijas programmas „Mārketings un tā inovācijas” atvēršanas ir palielinājies. Lielākais studējošo skaits uzsākt studijas izvēlējās nepilna laika plūsmā.

2.3.tabula

Imatrikulēto studentu skaits studiju programmā

Studiju gads	Studiju programmā kopumā			Kopā
	Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem	
2009./2010.	24	25	-	49
2010./2011.	32	29	-	61
2011./2012.	19	36	-	55
2012./2013.	16	37	5	49
2013./2014.	6	29	8	43

Eksmatrikulēto studējošo skaits uz 2013./2014.studiju gadā ir 35 šo studentu skaitā nav iekļauti tie studenti, kuri šo programmu šajā gadā absolvē. Galvenie eksmatrikulācijas iemesli: finansiālie parādi, akadēmiskie parādi, kā arī personīgie iemesli.

2.7. Studējošo aptauja un to analīze

Studiju programmas „Mārketingu un tā inovācijas” studējošo aptauja tika organizēta 2014. gada janvārī un maijā.

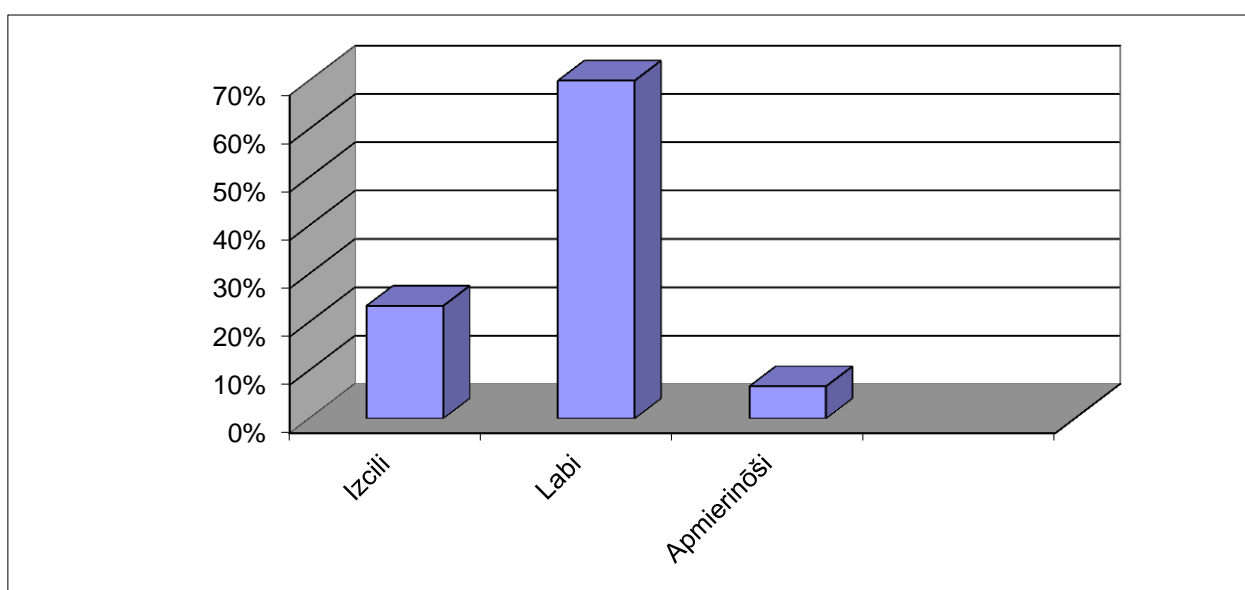
Studenti, kuri studē nepilna laika studijās ar e-studiju elementiem pildīja savādāku anketu, nekā citi studenti, jo viņi tiek aptaujāti arī par specifiskiem jautājumiem, kuri skar e-vidi.

94% aptaujāto studentu ir apmierināti ar SP izvēli. Tas ir ļoti augsts rādītājs, kas atspoguļo viennozīmīgu studējošo apmierinātības pakāpi par pieņemto lēmumu SP izvēlē. Patstāvīgā darba apjomu 81,81% respondentu uzskata par pietiekošu. Nodarbību organizācija, kas sevī iekļauj precīzu lekciju saraksta ievērošanu, savlaicīgu informācijas izplatīšanu par izmaiņām, tika vidēji novērtēta ar 2.96 ballēm, tas ir, gandrīz labi. 78.12% aptaujātiem nebija ieteikumu par to, kam būtu jāpievērš lielāka uzmanība nākotnē, realizējot SP. Ieteikums no studentu puses bija nākotnē palielināt vieslekciju skaitu.

Studenti vērtēja arī Studiju daļas darba kvalitāti katru kritēriju vērtējot 4 baļļu skalā, kur 4 - izcili, bet 1 – slikti:

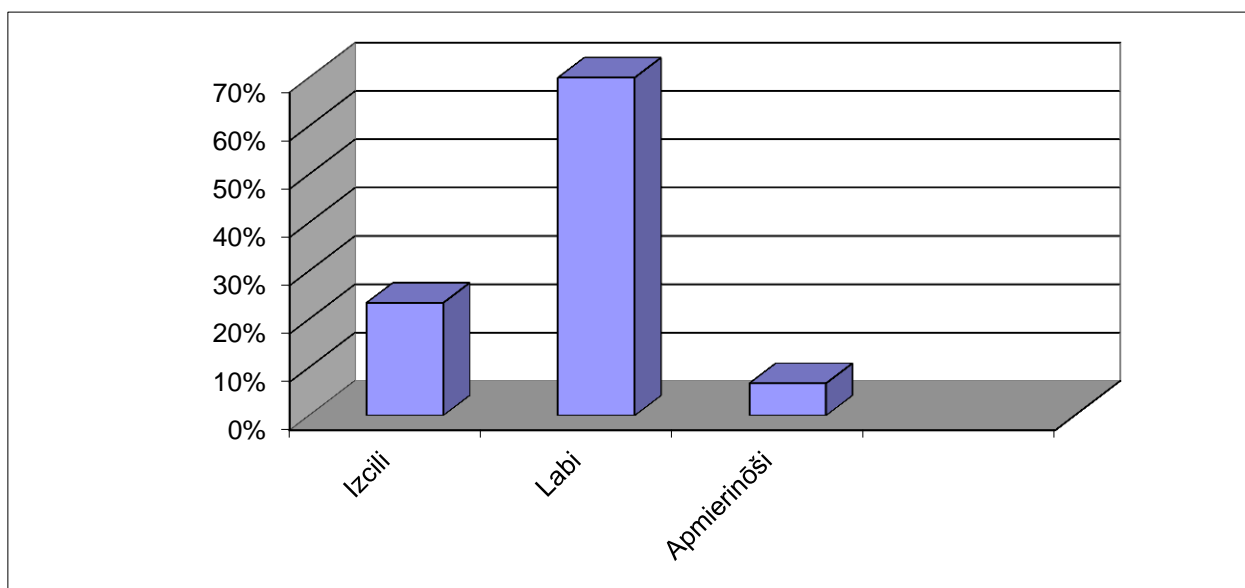
- 1) darbs kopumā: vērtējums – 3.25;
- 2) informācijas sniegšana, atbildes uz jautājumiem: vērtējums – 3.50;
- 3) atbildes uz e-pastiem: vērtējums – 2.97;
- 4) paziņojumu savlaicīgums: vērtējums – 2.93;
- 5) atsaucība, laipnība: vērtējums – 3.23;

Kopumā studējošie apmierināti ar Studiju daļas darbu.



2.2.att. Apmierinātība ar Studiju daļas darbu

Studējošie vērtēja arī SP direktora darbu pēc vairākiem kritērijiem un kopumā studējošie ir apmierināti ar direktora darbu.



2.3.att. Apmierinātība ar SP direktora darbu

Studējošie kuri studē grupās ar e-studiju elementiem, dod priekšroku video lekcijām ierakstā. Atsevišķi studējošie arī vērtēja docētāju darbu pēc dažādiem kritērijiem pēc 4 baļļu sistēmas (1 - slikti, 4 - izcili). Kopumā studējošie ir apmierināti ar docētāju darbu (vērtējums 3,43).

2.8. Absolventu aptauja un analīze

Studijas koledžā noslēdzas ar kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu un kvalifikācijas eksāmenu. Studējošie izstrādā kvalifikācijas darbus uz konkrēta uzņēmuma bāzes, veicot tā darbības analīzi un nosakot problēmas, kā arī piedāvājot šo problēmu risināšanas variantus.

Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs 2014.gada 20.februārī bija A.Suškins (studiju programma „Mārketings un tā inovācijas”), kurš atzīmēja, ka kopumā kvalifikācijas darbi vērtējami pozitīvi, studenti izstrādājuši priekšlikumus – ieteikumus konkrētu problēmu risināšanai. Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs 2014.gada 18.jūnijā bija A.Suškins kurš atzīmēja kvalifikācijas darbu augsto kvalitāti. To apliecina augstas vidējas atzīmes. Vairākums kvalifikācijas darbi bija saistīti ar prakses vietām. Darbos izstrādātajiem priekšlikumiem uzņēmumu darbības uzlabošanai ir praktiskā nozīme. Visas kvalifikācijas darbu prezentācijas bija sagatavotas ar datoru, studentu uzstāšanās pārsvarā bija

pārliecinošas kas liecina par labas prezentācijas prasmes. Aizstāvēšanas laikā nav konstatēti trūkumi, raksturīgi visiem darbiem kopumā. Visas atbildes uz recenzentu jautājumiem bija sagatavotas rūpīgi un atbilda jautājumu būtībai. Kopumā studenti sniedza pārliecinošas atbildes uz komisijas jautājumiem.

2.4.. tabula

Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2013./2014. mācību gadā

2014.gada 20. februāris								
Studiju programma	Studentu skaits	Aizstāvēšanas atzīme						Vid. Atzīme
		10	9	8	7	6	5	
Mārketings un tā inovācijas	12	4	3	5	0	0	0	9,20
	100%	33,34	25,00	41,66	0	0	0	

2.5. tabula

Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2013./2014. mācību gadā

2014.gada 18. jūnijs								
Studiju programma	Studentu skaits	Aizstāvēšanas atzīme						Vid. Atzīme
		10	9	8	7	6	5	
Mārketings un tā inovācijas	7	2	1	4	0	0	0	8,70
	100%	28,57	14,28	57,15	0	0	0	

Ņemot vērā valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja atsaukumi, var secināt, ka absolventu sagatavotības līmenis ir vērtēts pozitīvi.

Uz absolvēšanas brīdi visi nepilna laika studiju absolventi bija strādājoši cilvēki, kā arī 50% no dienas nodaļas absolventiem.

Šī studiju gada absolventu aptaujas tika veiktas 2014.gada 20.februārī un 2014.gada 18.jūnijā (kopumā saņemtas 16 respondentu atbildes). Tika uzdoti jautājumi par:

1. apmierinātību ar studijām Alberta koledžas studiju programmā „Mārketings un tā inovācijas” kopumā;
2. to, kā studijas veicinājušas konkurētspēju darba tirgū vai izaugsmes iespējas organizācijā;
3. studiju noderīgumu profesionālajā pilnveidē;
4. to, kuri studiju kursi ir bijuši visnoderīgākie profesijas apgūvē;
5. koledžas administrācijas darbības vērtējumu;
6. koledžas lektoru profesionalitātes vērtējumu;
7. informācijas apmaiņas vērtējumu;
8. koledžas bibliotēkas atbilstību;
9. telpām un studiju materiāli tehnisko nodrošinājumu;
10. studiju programmas un tās īstenošanas priekšrocībām;

11. studiju programmas un tās īstenošanas trūkumiem;
12. kvalifikācijas darbu sagatavošanas procesu;
13. prakšu organizēšanu un norisi;
14. plāniem turpināt studijas;
15. ieteikumiem koledžai.

Vērtējums tika izteikts 5 ballu skalā, kur 1 – ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti, 5 – ļoti slikti. Augstu tiek vērtēta lektoru profesionalitāte (2,1) arī studiju noderīgums (1,7), telpas un studiju materiāli tehniskais nodrošinājums (1,8), apmierinātība ar studijām šajā studiju programmā (1,9) un administrācijas darbība (1,9). Nedaudz atturīgāk tiek vērtēts bibliotēkas darbs (2,00), absolventi iesaka pamainīt bibliotēkas darba laiku. Uzlabojama ir arī informācijas apmaiņa (2,31).

2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiek ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanas laikā izteiktie ierosinājumi analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas vai nu ar Studējošo pašpārvaldi, vai programmas direktori, vai koledžas direktori. Lai programmas direktore / koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties situācijas risināšanai ir nepieciešams no studenta vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomā pilda vai nu programmas direktore, vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un programmas vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes

pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tas iesniedzēju.

KOPSAVILKUMS

Akreditējamā SP atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- 1) SP veidota atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu, LKI/EKI u.c. normatīvo aktu prasībām;
- 2) SP īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk. e-studiju metodes;
- 3) docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- 4) ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- 5) koledža darbojas demokrātijas principi;
- 6) darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu locekļu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajiem ģimenēm ar bērniem;
- 7) koledža ir ANO iniciatīvas Principles for Responsible Management Education dalībnieks.

SP īstenošana ir nepieciešama, apzinoties to, ka kvalitatīva mārketinga speciālista palīdzība ir viens no svarīgākajiem pamatnosacījumiem uzņēmuma sekmīgai darbībai. Ne tikai uzņēmējdarbība, bet arī ikdienas dzīve ir ļoti cieši saistīta ar daudzveidīgiem svarīgiem mārketinga jautājumiem. Šī specializācija ir vienīga Latvijā. SP ir noteikta mērķauditorija:

- ✓ pirmā augstāka izglītība - personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- ✓ otrā augstāka izglītība - personas ar augstāko izglītību kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas zināšanas tirgzinībās.

Darba devēji apliecināja, ka šādi speciālisti ir nepieciešami darba tirgū un būs arī nepieciešami tuvāko sešu gadu laikā.