



**Studiju virziena
„Informācijas un komunikācijas zinātne”
un studiju programmas
“Sabiedriskās attiecības”
pašnovērtējuma ziņojums**

par 2013./2014.studiju gadu

Rīga, 2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS	3
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju	3
1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa.....	4
1.3. Studiju virziena attīstības plāns	6
1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam.....	8
1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze	12
1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts	14
1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums	16
1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros	18
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums	19
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos	20
1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts	22
1.14. Ārējie sakari.....	24
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	27
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi	27
2.2. Studiju programmas plāns	29
2.3. Studiju programmas organizācija	31
2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana	33
2.5. Vērtēšanas sistēma.....	38
2.6. Studiju programmas izmaksas	40
2.7. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā	41
2.7.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam	41
2.7.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam.....	42
2.7.3. Studiju programmas atbilstība Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai	43
2.8. Informācija par studējošiem	44
2.9. Studējošo aptaujas un to analīze.....	46
2.10. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā	49
KOPSAVILKUMS	50

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

Alberta koledža īsteno studiju virzienu „Informācijas un komunikācijas zinātne” ar studiju programmu „Sabiedriskās attiecības” (turpmāk tekstā – SP), kas ir orientēta uz dažādu sektoru pārstāvēto organizāciju iekšējās un ārējās komunikācijas uzturēšanu, sadarbības un komunikācijas ar plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem veidošanu un uzturēšanu, kā arī publisko pasākumu organizēšanu. SP ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Šīs SP sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (sabiedrisko attiecību speciālista profesijas kods – 2432 08), kā arī sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standartam.

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2013.-2018.gadam. **Stratēģijas mērķi ir šādi:**

- 1) Sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- 2) Aicināt absolventus veidot savus uzņēmumus;
- 3) Nodrošināt ilgtspējīgu koledžas izaugsmi;
- 4) Būt Latvijas labāko koledžu trijniekā;
- 5) Ieviest un izmatot izglītībā jaunas, novatoriskas metodes.

Studiju virziena attīstības prioritārie uzdevumi ir šādi:

- 1) Piesaistīt praktizējošus speciālistus mācību procesā un ārpus studiju aktivitātēs;
- 2) Regulāri aktualizēt virziena programmu, atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus izmaiņām;
- 3) Ieviest un izmantot jaunas un interaktīvas mācību metodes, kas vērstas uz praktisko iemaņu attīstību;
- 4) Attīstīt studējošo un docētāju pētniecisko darbību;

- 5) Sagatavot un realizēt atsevišķus studiju kursus un moduļus svešvalodā, attīstot docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti;
- 6) Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot studiju kursus un moduļus svešvalodā, t.sk., izmantojot *Erasmus* iespējas;
- 7) Iesaistīties profesionālo organizāciju aktivitātēs, piemēram, Latvijas Sabiedrisko attiecību kompāniju asociācija (LSAKA) un Latvijas Asociācija sabiedrisko attiecību profesionāļiem (LASAP);
- 8) Regulāri realizēt aktivitāšu projektus studiju virziena popularizēšanai, t.sk., vidusskolās;
- 9) Veicināt sadarbību ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm;
- 10) Regulāri atjaunot bibliotēkas krājumus ar virzienam aktuālo literatūru, t.sk., ar e-grāmatām un pieslēgumu datu bāzēm, un rakstu krājumiem.

1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa

No 2012./2013.studiju gada tika uzsākta iepriekšējā studiju periodā pēc starptautiskās akreditācijas komisijas ieteikumiem veikto izmaiņu realizācija, piedāvājot programmas ietvaros apgūt mūsdienu informācijas un komunikācijas nozarei atbilstošus studiju kursus ne tikai ierasto klātienes studiju formā, bet arī e-studiju formā:

1) Alberta koledža nodrošina studiju virziena „Informācijas un komunikācijas zinātne” un SP īstenošanu, balstoties ne tikai uz mūsdienu darba tirgus jaunākajām prasībām un tendencēm, bet arī plašas mērķauditorijas izglītošanas iespējām, kas ir būtiskākā atšķirība salīdzinājumā ar citām līdzīgām programmām:

- ✓ SP ietvaros realizētā e-studiju forma ir unikāla ar to, ka tai nav ne laika, ne ģeogrāfiskās atrašanās vietas ierobežojumu – studijas ir organizētas e-vidē (*Moodle, Adobe Connect*, ar *Skype* vai e-pastu starpniecību), piedāvājot studējošiem tiešsaistes (un video ieraksta) lekcijas un visus studijām nepieciešamos materiālus, vieslekcijas ar vietēja un starptautiska mēroga vieslektoriem, e-bibliotēku, pieeju datu bāzēm un, pats galvenais, pašiem iespēju izvēlēties laiku un vietu, kad un kur studēt;
- ✓ Ņemot vērā mūsdienu informācijas un komunikācijas formu daudzveidību, piemēram, studiju kursa „Sociālie mediji un digitālā komunikācija” ietvaros tiek sniegts vispārējs ieskats par sociālajiem medijiem un to daudzveidību, radīta izpratne par uzņēmuma komunikācijas īpatnībām sociālajos medijos un apgūti sociālo mediju un digitālās

komunikācijas stratēģijas veidošanas pamatprincipi praktiskai pielietošanai sabiedriskajās attiecībās;

- ✓ Alberta koledžas un SP visiem studentiem tiek piedāvāta iespēja piedalīties Erasmus studentu apmaiņas studiju vai studiju prakses programmā, bet docētājiem Augstskolu mācībspēku mobilitātes programmā, kas paver plašas iespējas profesionālo kompetenču papildināšanai un attīstībai.
- 2) Studiju virzienam, tai skaitā SP ir plaša mērķauditorija:
- ✓ pirmā augstākā izglītība – personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un iekļūt darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
 - ✓ otra augstākā izglītība – personas ar augstāko izglītību (ne obligāti informācijas un komunikācijas zinātnēs), kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas sabiedrisko attiecību zināšanas un prasmes.
- 3) Reklāmas stratēģija paredz studiju virziena, tai skaitā SP popularizēšanu cilvēku vidū ar jau iegūtu augstāko izglītību un citās profesijās strādājošo speciālistu, tādējādi piesaistot augsti motivētus studentus, kuriem ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas sabiedrisko attiecību zināšanas un prasmes.

SP ir paredzēta tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālās izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Alberta koledža īsā laika posmā sagatavo profesionālus darbiniekus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos. Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc speciālistiem, kas ir ne tikai kvalificēti konkrētajā profesijā, specializējoties konkrētajā nozarē, bet kuriem papildus ir plašas zināšanas komunikācijā un sabiedriskajās attiecībās.

1.3. Studiju virziena attīstības plāns

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu līdz studiju gada sākumam	Metodiskās komisija un docētāji
1.2. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā	no 2015./2016.st.g.	Studiju programmas direktors
1.3. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktors
1.4. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.5. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.6. Pieredzes apmaiņas braucienu un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2012./2013.st.g.	Studiju programmas direktors, <i>Erasmus</i> koordinatore
2. Iesaistīšanās profesionālās organizācijās		
2.1. Līdzdarbošanās profesionālo organizāciju aktivitātēs (LSAKA, LASAP)	no 2013./2014.st.g.	Studiju programmas direktors
3. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana		
3.1. Mācību līdzekļu izstrāde visos studijuursos; veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konspektu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktors, docētāji
4. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā		
4.1. Studiju kursu īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
4.2. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2013./2014.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
4.3. Moodle e-kursa izveide visos studijuursos	Nno 2013./2014.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
5. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus		
5.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore
5.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktors
5.3. Pieslēguma nodrošinājums saistošām datu bāzēm	katru gadu	Alberta koledžas direktore, bibliotekāre
6. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana		
6.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski – zinātniskajā konferencē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
6.2. Dalība starptautiska līmeņa konferencēs	katru gadu	Studiju programmas direktors un docētāji
6.3. Studējošo pētījumu organizēšana un iesaistīšana starpaugstskolu/ sadarbības	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta

organizāciju pētījumos		koledžas docētāji un studējošie
6.4. Starptautisko publikāciju sagatavošana par nozares aktuāliem jautājumiem	vismaz reizi trīs gados	Docētāji
6.5. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktors
6.6. Dalība Alberta koledžas organizētajā lietišķajā spēlē	katru gadu	Studiju programmas direktors un studējošie
7. Nozares speciālistu piesaistīšana un kvalifikācijas celšana		
7.1. Nozares speciālistu (profesionāļu) iesaistīšana studiju kursu docēšanā, organizējot vismaz vienu vieslekciju mēnesī	katru gadu	Studiju programmas direktors
7.2. Alberta koledžas docētāju iesaistīšana kvalifikācijas celšanasursos, dalība projektos un konferencēs	katru gadu	Alberta koledžas direktore, studiju programmas direktore
8. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm		
8.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un uz citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, kā arī speciālistiem informācijas un komunikācijas zinātnē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.3. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar darba devējiem	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.4. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu augstskolām	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji

1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

2012./2013.studiju gadā SP studenti un docētāji veica **pētījumu** „Sabiedrisko attiecību speciālista loma mūsdienu Latvijas uzņēmējdarbības vidē” ar mērķi noskaidrot nozares praktiķu viedokli par darba tirgū konkurētspējīgam sabiedrisko attiecību speciālistam nepieciešamām kompetencēm, īpaši koncentrējot uzmanību uz sabiedrisko attiecību speciālista amatu.

Pētījuma ietvaros tika izmantota intervijas metode, kurā piedalījās 10 speciālisti no valsts pārvaldes, privātā sektora un sabiedrisko attiecību aģentūrām.

Intervijā tika uzdoti 18 jautājumi, kuros tika iekļauta informācija par respondentu (iegūto izglītību, darba vietu, praksi sabiedriskajās attiecībās un citās jomās, galvenajiem pienākumiem un to, vai iegūtā izglītība sabiedrisko attiecību profesionāļiem noder, pildot šīs jomas pienākumus), vispārējie jautājumi par sabiedrisko attiecību speciālista profesiju.

Attiecībā uz to, kādām zināšanām un prasmēm pēc darba devēju domām ir jāpiemīt sabiedrisko attiecību speciālistiem un kāda ir atbilstība darba tirgus pieprasījumam, var minēt sekojošus jautājumus un iegūtās atbildes uz tiem:

- 1) „Kādi ir galvenie pienākumi, kurus Jūs pildāt?” – visiem sabiedrisko attiecību praktiķiem galveno pienākumu pildīšanā ietilpst materiālu rakstīšana, t.sk., preses preližu rakstīšana un kontaktu uzturēšana ar medijiem, mājas lapas u.c. sociālo kontu uzturēšana utt. Liela daļa no pienākumiem saistās arī ar organizēšanu – sabiedrisko attiecību aģentūrā un valsts pārvaldē tā ir konferenču, brīfingu, interviju un īpašo pasākumu organizēšana, bet privātajiem uzņēmumiem tā ir kampaņu plānošana un organizēšana. Puse no respondentiem veic arī personāla komunikācijas veicināšanu, veidojot gan *intraneta* saturu, gan iekšējo uzņēmuma avīzi. Politiski vērstos uzņēmumos sabiedrisko attiecību speciālistam jāprot arī lobēt;
- 2) „Kā Jūs vērtējat Latvijas sabiedrisko attiecību nozares attīstības perspektīvas?” un „Vai šīs nozares speciālisti ir/būs pieprasīti darba tirgū?” visi intervētie sabiedrisko attiecību praktiķi atbildēja, ka sabiedriskās attiecības noteikti ir perspektīvas un ka tās arī ir un būs pieprasītas darba tirgū;
- 3) Sabiedrisko attiecību speciālistam ir nepieciešamas dažādas prasmes un no tām būtiskākā ir rakstītprasme, kas aizņem lielāko darba ikdienu un, protams, prasme veidot dažādus tekstus. Ir nepieciešamas ļoti labas zināšanas latviešu valodā un vismaz vienā svešvalodā, jāspēj uzstāties publikas priekšā. Ļoti svarīga praktiķu pieminētā prasme ir prasme pārliecināt cilvēkus, lai ietekmētu sabiedrības viedokļus un uzskatus, kā arī prasme sniegt dažādus risinājumus. Lai to izdarītu, ir jāpārzin gan mediju vide, gan sabiedrība, iedalot to konkrētās mērķgrupās.

4) Pēc respondentu teiktā izriet, ka papildus sabiedrisko attiecību zināšanām šīs nozares speciālistiem būtu jāpiemīt tās nozares zināšanām, kuras pārstāvētajā nozarē speciālists strādā, t.i., ja sabiedrisko attiecību speciālists strādā politikas jomā, tad noteikti jāpārzina politika un tās procesi; ja sabiedrisko attiecību speciālists darbojas mārketinga jomā – jāpārzina mārketinga un mārketinga komunikācija; ja tā ir kultūras joma – jāpārvalda attiecīgā kultūras sektora specifika. Apkopjot intervijās iegūtās atbildes ar LR sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standartā noteiktajām zināšanām un prasmēm, pētījuma autori izveidoja nepieciešamo zināšanu un prasmju salīdzinājumu konkurētspējas nodrošināšanā, kas aplūkojams 1.1.tab.

1.1.tabula

LR Profesiju standartā un intervijās noteiktās zināšanas un prasmes

LR Profesijas standartā noteiktās zināšanas un prasmes	Intervijās izteiktās nepieciešamās zināšanas un prasmes
Zināšanas komunikācijas teorijā un prasme tās pielietot	Rakstītprasme
Zināšanas politoloģijā	Zināšanas žurnālistikā un prasme tās pielietot
Zināšanas socioloģijā	Mediju tirgus pārzināšana un analīze
Latvijas plašsaziņas līdzekļu, datu bāzu u.c. publiskās informācijas avotu monitorings	Organizēšanas prasmes
Zināšanas sabiedriskajās attiecībās un to stratēģijā un taktikā, un prasme tās pielietot ikdienas darbā	Zināšanas par komunikācijas procesu un prasme tās pielietot gan iekšēji, gan ārēji
Zināšanas mārketingā un mārketinga komunikācijā	Zināšanas mārketingā un mārketinga komunikācijā/zināšanas politiskajos procesos
Prasme patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas	Sociālo tīklu uzturēšana
Rakstītprasme	Prezentācijas prasmes
Prasme strādāt komandā/grupā un spēja motivēt cilvēku	Foto un video montāžas iemaņas
Zināšanas sociālo pētījumu metodēs un prasme ikdienas darbā veikt intervijas	Zināšanas sabiedriskajās attiecībās, to stratēģijā un taktikā
Prasme izstrādāt un īstenot projektus, konferences, īpašos pasākumus	Zināšanas citā profesijā, piemēram, ekonomikā
Prasme strādāt ar medijiem	Prasme strādāt komandā un individuāli
Zināšanas plašsaziņas līdzekļu un reklāmas darbību regulējošā likumdošanā	Zināšanas psiholoģijā (spēja izprast cilvēka rīcību, viedokli; spēt pārliecināt cilvēku)
Zināšanas vismaz divās svešvalodās un prasme tās pielietot ikdienas darbā	Prasme pārliecināt cilvēku un sniegt cilvēkam idejas
Zināšanas žurnālistikā	Krievu valodas prasmes
Zināšanas valsts valodā	Prasme patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas
Prasme strādāt ar modernām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām	Izpratne par krīzes komunikāciju
Spēja sagatavot informatīvos materiālus plašsaziņas līdzekļiem (piem., preses relīze, ziņa u.c.).	Zināšanas vadībinībā un prasme tās pielietot
Prezentācijas prasmes	Zināšanas socioloģijā
Zināšanas sociālajā psiholoģijā un prasme pielietot zināšanas organizācijas psiholoģijā utt.	Sponsorēšanas aktivitātes, ziedojumi

Pētījuma autori secina, ka LR Profesijas standartā un intervijās noteiktās zināšanas un prasmes prioritāri izkārtotā secībā neatbilst viena otrai, tomēr neatkarīgi no tā 1.1.tab. ir skaidri redzamas studiju virziena aktuālākās tendences, kuras regulāri tiek ņemtas vērā arī SP uzlabošanā un darba tirgus pieprasījuma atbilstības nodrošināšanā.

Ņemot vērā iepriekš minētā pētījuma rezultātus un darba tirgus tendences, no 2013./2014. studiju gada tiek īstenotas **SP izmaiņas un papildinājums**, piedāvājot studējošiem izvēlēties vienu no trīs specializācijas virzieniem – Komunikācija kultūras nozarē, Elektroniskā komunikācija vai Komunikācija publiskajā pārvaldē. Jaunizveidoto specializāciju studiju kursu saturs sniegs daudz plašāku ieskatu konkrētajā komunikācijas virzienā un tā specifiskajās īpatnībās, kas sabiedrisko attiecību speciālistu padara konkurētspējīgāku un vispusīgāku.

Kopš 2011./2012.studiju gada studējošo prakses dienasgrāmatās prakses vietu vadītāji – potenciālie darba devēji, tiek lūgti aizpildīt **darba devēju anketu**, kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studentus darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Kopumā potenciālie darba devēji koledžas studentiem ir snieguši augstu novērtējumu. Anketā vērtējums bija jāatzīmē „5” baļļu skalā, kur 1 ir zems līmenis un 5 – augsts līmenis. Studējošie tika novērtēti pēc sekojošiem kritērijiem, kuru vērtējumu kopīgais vidējais aritmētiskais ir „4,21” balle:

- praktikanta profesionālā sagatavotība darbam: vērtējums – 4;
- kompetence veicot darba pienākumus: vērtējums – 4,04;
- komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem: vērtējums – 4,54;
- koledžas studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas: vērtējums – 3,87;
- koledžas studiju procesā iegūtās praktiskās iemaņas: vērtējums – 3,91;
- spēja analizēt darba vidē notiekošos procesus, pieņemt atbilstošus lēmumus: vērtējums – 4,33;
- prasme strādāt komandā, spēja deleģēt/nodrošināt pienākumu izpildi: vērtējums – 4,41;
- prasme efektīvi plānot un organizēt savu darbu: vērtējums – 4,45;
- spēja apgūt jaunas zināšanas un prasmes: vērtējums – 4,58;
- zināšanu/prasmju kvalitātes atbilstība darba tirgus prasībām: vērtējums – 4.

Aptaujas anketas noslēgumā prakses vadītājiem tika lūgts sniegt savas prognozes par profesijas nepieciešamību un attiecīgās jomas speciālistiem darba tirgū turpmākajos sešos gados. Kopumā 91,6% respondentu, atzina šīs profesijas nepieciešamību turpmākajos sešos gados. Jāmin, ka

Alberta koledžas studenti praksi iziet valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī privātos uzņēmumos un sabiedrisko attiecību aģentūrās.

Apkopojot pētījuma un darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studentiem, darba devēji lielākoties uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Kā arī lielākā daļa darba devēju uzskata, ka šādu specialitāti ieguvuši studenti būs pieprasījums darba tirgū šodien, kā arī tuvāko sešu gadu laikā.

1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • SP ir izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu un standartu prasībām; • SP ir akreditēta; • Kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi; • SP izveidoti trīs specializācijas virzieni; • Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama; • Ņemot vērā mācībās izmantotas metodes, studentiem, absolvējot koledžu, ir praktiskā pieredze un prasmes, kas var ietekmēt ātrāku un drošāku ienākšanu darba tirgū; • Ir dažādas studiju formas, t.s., e-studijas; • Pēc kvalifikācijas iegūšanas ir iespējas turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības studiju programmās citās augstskolās; • Tiek ievērots demokrātijas princips darbā ar studentiem, „atvērto durvju” princips (administrācija vienmēr ir pieejama un atvērta sarunai ar studējošiem); • Studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, tiek sekmēts radošais un praktiskais darbs; • Studentiem, absolvējot koledžu, ir labi attīstītas prezentācijas prasmes, prasme pamatot un aizstāvēt savu viedokli, prasme uzstāties auditorijas priekšā, kas ir svarīgi sabiedrisko attiecību speciālista darbā; • Studentiem ir labas un profesionāli veidotas attiecības ar docētājiem, kas uzlabo studiju procesa atgriezenisko saiti un labvēlīgi ietekmē zināšanu un prasmju apguvi; • Ir attīstīts ārpus mācību darbs ar studentiem – notiek studentu konferences, ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas u.tml. • Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma; • Koledža finansē studijas labākajiem studentiem (piešķir „budžeta vietu”) un pastāv labs finansiāls atbalsts studējošo aktivitātēm. Maksājumu sistēma ir elastīga, atsevišķām studentu grupām ir atlaides; • Koledžas mācībspēki regulāri paaugstina savu kvalifikāciju, piedaloties zinātniskās un zinātniski praktiskās konferencēs, apmeklējot dažādus seminārus un konferences; • Mācībspēki savu studiju kursu realizācijai izstrādā mācību materiālu (mācību metodisko 	<ul style="list-style-type: none"> • Studiju virzienā ir viena SP; • Vidējais studentu atbirums visos SPursos 31,25%; • Studentu motivācijas trūkums padziļinātai studiju procesa apguvei un iesaistei koledžas aktivitātēs; • Nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos. Studentiem, kuri nesen beiguši vidusskolu, trūkst praktiskā darba pieredzes; • Studējošie vēl nav aktīvi iesaistījušies mobilitātes programmās (2013./2014. studiju gadā 3 studenti); • Ārvalstu lektoru piesaistes problemātika.

<p>materiālu);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koledža atrodas pilsētas centrā, apkārt ir transports, ēdnīcas u.c. iestādes; • Auditorijas ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu internets; • Bibliotēkas fonds tiek nodrošināts ar jaunākajiem izdevumiem, mācību grāmatām; • Koledža ir iesaistījusies <i>Erasmus</i> apmaiņas programmā. 	
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • Veidot kopīgus projektus ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs; • Attīstīt sadarbību ar darba devējiem; • Aktīvāk iesaistīties docētāju un studentu apmaiņas programmās ārvalstīs; • Piesaistīt vieslektoros no ārvalstīm; • Piesaistīt ESF līdzekļus studiju procesa pilnveidošanai; • Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot atsevišķus studiju kursus angļu valodā, tādējādi, palielinot studentu skaitu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studējošo skaita samazināšanās demogrāfisko faktoru ietekmes rezultātā un sakarā ar iedzīvotāju aizplūšanu uz ārvalstīm; • Konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā. Konkurenti var izmantot koledžas mārketinga stratēģijas sasniegumus; • Nestabila ekonomiskā situācija valstī; • Normatīvo aktu izmaiņas augstākās izglītības jomā; • Darba tirgus pieprasījuma zudums pēc sabiedrisko attiecību profesijas speciālistiem.

1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Koledžā ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi:

- 1) Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi. Ir izveidota kopējā mape – Galvenā mape – kurā glabājas visi dokumentu paraugi. Visiem administrācijas darbiniekiem ir pieeja šai mapei. Katram koledžas administrācijas darbiniekam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu;
- 2) Darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē;
- 3) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki;
- 4) Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā studiju gada;
- 5) Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apspriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- 1) Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas;
- 2) Katru gadu SP direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz studiju gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam studiju gadam, tajā iekļaujot plānotās aktivitātes programmas studentiem un docētājiem;
- 3) Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpildīta pašnovērtējuma anketu. Pēc tam

- tiek organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni;
- 4) Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katra kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju konspekts, mājas uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi;
 - 5) Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 6) Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaīšu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.;
 - 7) Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „Nexus”. Studējošais var sekot līdzī savām sekmēm koledžas mājas lapā;
 - 8) Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā;
 - 9) Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku;
 - 10) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk kā divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls;
 - 11) Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus un paziņojumus internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veidā uz mobilo tālruni.

1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums

Koledža regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām. Telpas atbilst sanitārām un ugunsdrošības prasībām. Visas auditorijas ir aprīkotas ar pietiekošu galdu un krēslu skaitu. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības izmantojot multimediju projektorus. Visos stāvos ir izveidoti „studējošo atpūtas stūrīši” ar mīkstajām mēbelēm un apaļajiem galdiem. Ir izremontētas un izveidotas atsevišķas telpas bibliotēkai un TV studijai.

Studiju process notiek Rīgā, Skolas ielas 22 ēkā. (sk. 1.2.tab.)

1.2.tabula

AK telpu un platības nodrošinājums

Adrese	Platība	Pamats
Skolas iela 22, Rīga		
– 2, 2A (2.stāvs) ; – 3 (3.stāvs, bibliotēka)	147,7 kv.m.; 122,5 kv.m. 43,17 kv.m.	Īpašums
– 4 (3.stāvs); – 5, 6 (4.stāvs)	179,80 kv.m. 124,80 kv.m.; 130,10 kv.m.	Telpu nomas līgums līdz 2019.g. 01.septembrim
Kopā	748,07 kv.m.	

Alberta koledžas materiāltehniskais nodrošinājums:

- Datori un datorklases (visi datori ir jaunāki par trīs gadiem):
 - 3 datorklases – 41 dators (ieskaitot programmas nodrošinājumu, 15 no tiem **ar speciālo programmatūru** studiju programmu „IT”, „Grāmatvedība” vajadzībām un 4 ar papildus programmatūru datorspēļu izstrādei);
 - datori studiju procesam auditorijās un bibliotēkā – 13 (ieskaitot programmas nodrošinājumu);
 - datori pētniecības darbam – 2 (ieskaitot programmas nodrošinājumu);
 - datori administrācijas vajadzībām – 14 (ieskaitot programmas nodrošinājumu).
- Multimediju aparatūra un biroja tehnika:
 - multimediju projektori – 11;
 - multifunkcionālais kopētājs (un printeris) – 2;
 - printeris – 2;
 - krāsains printeris un skaneris – 1;
 - faksa aparāts – 1;
 - tālruņi – 4;

- diktofons – 1;
 - digitālā videokamera ar fotoaparātu – 1;
 - profesionālā video kamera – 1 un zaļais fons – 1;
 - digitālais fotoaparāts – 2;
 - magnetofoni – 4;
 - termoesiešanas mašīna – 1;
 - kodoskopi – 2;
 - magnetiskās tāfeles – 8.
3. Programmu un informatīvais nodrošinājums:
- studējošo datu bāze NEXUS;
 - programmnodrošinājums administrācijas darba koordinēšanai „Biznesa kalendārs”;
 - grāmatvedības programmatūra;
 - datorizēta grāmatu uzskaites bibliotēkā;
 - Moodle un ADOBE Connect sistēmas,
 - AK mājas lapa tiek izmantota kā aktīvs komunikācijas līdzeklis utt.
 - studējošo un docētāju starptautiskās mobilitātes veicināšanai izveidota vietne <http://international.alberta-koledza.lv>.

1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledža sadarbojas ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstskolām un darba devējiem. Partneraugstskolu sarakstā ir Ekonomikas un kultūras augstskola, Biznesa augstskola *Turība*, Baltijas Starptautiskā akadēmija, RISEBA, RTU, Biznesa vadības koledža, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola, Northern Lithuania College (Lietuva), Klaipeda State College (Lietuva) University of Huddersfield (Lielbritānija), University of Central Lancashire (Lielbritānija), Utenos College (Lietuva), Pan-European university (Faculty of Law, Slovākija), Vytautas Magnus University (Lietuva), Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce (Polija), Lillebaelt Academy of Professional Higher Education (Dānija), Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija).

ERASMUS studiju un prakses mobilitātes programmu, kā arī mācībspēku/ personāla mobilitātes programmas ietvaros tiek veidota sadarbība un noslēgti sadarbības līgumi ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm un darba devējiem. 2013./2014.studiju gadā to skaitā bija Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki (ATEITH) (Grieķija), University of Lodz (Polija), sabiedrisko attiecību aģentūra "PRCo UK" (Lielbritānija), viesnīca "Centerhotels" (Īslande) u.c.

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm – docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana un dalība tajās, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs – dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveidē, koledžas un SP popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos, kā arī cita sadarbība līdzīgi kā ar darba devējiem.

1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

SP nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. SP nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 45%. SP īstenošanā piedalās 1 zinātnu doktors, 5 doktoranti (no tiem 2 komunikācijas zinātnēs), 14 docētāji ar maģistra grādu (no tiem 1 ir ieguvuvis vairāk nekā vienu maģistra grādu), kas redzams 1.3.tab.

1.3.tabula

SP īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls 2013./2014.studiju gadā

N r.	Vārds, uzvārds	Zinātniskais grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi (KP)
Pamatdarbā strādājošie				
1.	Velta Baseviča	Mag.soc., RSU doktorante	Docente	Socioloģijas teorijas un pētījumu metodes (4 KP)
2.	Ļena Gorenšteina	Augst.izgl.	Docente	Profesionālā svešvaloda (3 KP)
3.	Oksana Lentjušenkova	Mag.oec., Doktora zinātniskā grāda pretendente RTU	Docente	Projektu vadība (2 KP)
4.	Inga Milēviča	Mag.philol., DU doktorante	Docente	Ievads specialitātē un profesionālā ētika (2 KP) Ievads komunikācijas teorijās (2 KP) Retorika un prezentācijas prasmes (2 KP)
5.	Anna Saltikova	Mag.iur., LU doktorande	Docente	Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija (3 KP)
6.	Kaspars Šteinbergs	Mag.sc.env. Doktora zinātniskā grāda pretendents VeA	Lektors	Vadībzinību pamati (2 KP)
7.	Vita Stiģe- Škuškovnika	Mag.sc.soc., maģistra grāds mūzikā	Lektore	Ievads specialitātē un profesionālā ētika (2 KP) Sabiedriskās attiecības un to praktikums (4 KP) Sabiedrisko attiecību stratēģija un taktika (3 KP) Prakse 1 (6 KP) Prakse 2 (10 KP)
8.	Armands Kalniņš	Mag.paed.	Lektors	Ievads specialitātē un profesionālā ētika (2 KP)
9.	Zinta Lauva	Mg.paed.	Lektore	Tirgzinības (3 KP)
Viesdocētāji				
1.	Aija Leitāne	Mag.iur.	Viesdocētāja	Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija (3 KP)
2.	Viesturs Brālis	Mag.soc.	Viesdocētājs	Sociālā psiholoģija (2 KP)
3.	Edmunds Šūpulis	Mag.soc.	Viesdocētājs	Socioloģijas teorijas un pētījumu metodes (4 KP)
4.	Ausma Lūcija Lediņa	Mag. paed.	Viesdocētāja	Lietišķā etiķete (2 KP)
5.	Axel Reetz	Mag.soc.	Viesdocētājs	Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija (3 KP)
6.	Līga Ribkinska	Mag.philol.	Viesdocētāja	Profesionālā latviešu valoda (2 KP)
7.	Ēriks Volosovskis	Mag.sc.soc.	Viesdocētājs	Reklāmas teorija un prakse (2 KP)
8.	Jekaterina Vozņuka	Dr.oec.	Viesdocētāja	Mārketinga komunikācija (2 KP)
9.	Kaiva Krastiņa	Mag.soc.	Viesdocētāja	Masu komunikācija (2 KP) Žurnālistikas pamati (2 KP)
10.	Dzintars Zaļūksnis	Augst.izgl.	Viesdocētājs	Žurnālistikas pamati (2 KP)
11.	Baiba Ābelniece	Mag.soc.	Viesdocētāja	Sociālie mediji un digitālā komunikācija (2 KP)

1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos

Saskaņā ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2013. – 2018.gadam koledžas docētājiem ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes. Detalizēta informācija ir pieejama sadaļā par SP praktisko īstenošanu.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūtā jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums SP pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir grants SP pētnieciskās darbības attīstībai;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūtina pētījumus koledžai;
- katru gadu tiek organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāļi ar saviem pētījumiem un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kurus viņi veikuši studiju gadā;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta tā realizēšanai;
- no 2012./2013.studiju gada notiek starptautiskā nedēļa, kuras ietvaros studenti apmeklē ārvalstu lektoru lekcijas un radošās darbnīcas, uzzinot starptautisku informāciju un īstenojot gadījumu analīzi (*case study*);
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielietot iegūtās zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;

- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, kuru ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes. Koledžas studējošie piedalās citu augstskolu konferencēs.

1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls aktīvi darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu. Docētāji veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās, Nexus datu bāzē un koledžas bibliogrāfiskajā katalogā.

SP akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs vairumā gadījumu ir saistīts ar docētāju specializāciju programmas ietvaros un ar docētāju vadītajiem studiju kursiem. Docētāju veiktie pētījumi ir nozīmīgs ieguldījums gan to pārstāvošās nozares attīstībā, gan arī SP attīstībā un studiju satura pilnveidošanā. Ar pētījumu starpniecību docētāji savos studijuursos iekļauj aktuālākās nozares novitātes. Visi docētāji ir ar atbilstošu izglītību, daudzi no docētājiem savas zināšanas turpina papildināt studējot doktorantūrā (O.Lentjušenkova, A.Saltikova, K.Šteinbergs u.c.), apmeklējot tālākizglītības kursus, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavojot mācību līdzekļus. Docētāji sagatavo zinātniskus rakstus, piedalās konferencēs un praktiskajos semināros, izstrādā mācību grāmatas un metodiskos materiālus. 2013./2014.studiju gadā SP docētāju sagatavotās publikācijas un ziņojumi konferencēs uzskaitīti 1.4.tab.

1.4.tabula

Docētāja vārds, uzvārds	Publikācijas/ referāta nosaukums	Publikācijas izdevums/ konference
Inga Milēviča	Journalistic discourses: The Question of the Principles of differentiation	International Centre of Science and Education, Maskava, Krievija
	Naive hedonism: About transformation of moral and stylistic norms in Latvia' women's journalism	Khazar University, Baku, Azerbaidžāna
	Romance in Movies and Translation	European Applied Sciences: Modern Approaches in Scientific Researches
Kaspars Šteinbergs	Development Potential of Latvian Video Game Industry	Lithuania Business University of Applied Sciences, Šauļi, Lietuva
	Years of Uncertainty in Audiovisual Industry in Latvia: 2009 – 2014	Riga International School of Economics and Business Administration, Rīga, Latvija
	Development Potential of Latvian Video Game Industry	Università Cattolica del Sacro Cuore, Milāna, Itālija
Vita Stīge-Škuškovnīka, Kaspars Šteinbergs, Renāte Cāne	Communication process of film studios in times of crisis in Latvia	The Journal of Media Business Studies

SP docētāju sagatavotās publikācijas un ziņojumi konferencēs 2013./2014.studiju gadā

Jekaterina Vozņuka	Mūsdienu tendences projektu attīstībā: <i>crowdsourcing</i> un tā pielietošanas iespējas	Baltijas Starptautiskā Akadēmija, Sanktpēterburgas Valsts ekonomikas Universitāte, Nacionālā vadības akadēmija (Ukraina), Varšavas sociāladministratīvā augstskola
Oksana Lentjušenkova	Development of the Concept of the Intellectual Capital Investments (līdzautore Asoc.prof., Dr.oec. Inga Lapina)	12th Annual BMDA Conference “Successful 21st Century Organization”
	The Classification of the Intellectual Capital Investments of an Enterprise (līdzautore Asoc.prof., Dr.oec. Inga Lapina)	International Scientific Conference Economics and Management (ICEM 2014) (RTU, Kaunas Technology University, Brno University of Technology, Tallinn Technology University)
	Intellectual Capital Investments Influence on Entrepreneurship and Economic Performance	8th International Conference “Business and Management” , Vilnius Gediminas Technical University

1.14. Ārējie sakari

Koledža sadarbojas ar vairākām institūcijām: augstskolām, darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm u.c. Sadarbība notiek gan uz noslēgto līgumu pamata, gan arī bez līgumiem. Daži **sadarbības augstskolu** piemēri no 2013./2014.studiju gadā uzskaitīti 1.5.tab.

1.5.tabula

Sadarbība ar augstskolām 2013./2014.studiju gadā (daži piemēri)

Augstskola	Aktivitāte	Laika periods
International Centre of Science and Education, Maskava (Krievija)	Koledžas un SP docente Inga Milēviča uzstājās konferencē ar pētījumu "Journalistic discourses: The Question of the Principles of differentiation"	2013.gada septembris
Latvijas Lauksaimniecības universitāte	SP docētāju un studējošo dalība 8.Starptautiskajā zinātniskajā studentu konferencē "Studenti ceļā uz zinātņi 2014"	2014.gada 25.aprīlis
Alexander Technological Educational Institute of Thessaloniki, Saloniki (Grieķija)	Koledžas un SP lektore Vita Stīge-Škuškovnika lasīja vieslekcijas "Public Relations and Culture – Latvian Experience"	2014.gada 28.aprīlis – 2.maijs
Khazar University, Baku (Azerbaidžāna)	Koledžas un SP docente Inga Milēviča uzstājās konferencē ar pētījumu "Naive hedonism: About transformation of moral and stylistic norms in Latvia' women's journalism"	2014.gada 26.maijs

Ik gadu starptautiskās sadarbības ietvaros tiek organizēta vieslekcija kopā ar Lielbritānijas kompāniju "*English Oak Recruitment*", tās pārstāvim Alanam Haletam iepazīstinot ar studiju iespējām Lielbritānijā.

Alberta koledža piedalās arī **Erasmus intensīvajā programmā**. 2012.gadā Alberta koledža bija pirmā koledža Latvijā, kas īstenoja šo programmu. Projekta nosaukums bija „Innovative management methods in Social sciences”, un tajā tika iesaistīti arī Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija) un Northern Lithuania College (Lietuva). Projekts bija veltīts tādiem tematiem kā ideju menedžments, modernās prezentācijas tehnoloģijas, publiskā

uzstāšanās, kritiskā domāšana, organizācijas psiholoģija, mērķu un laika menedžments. 2013.gada augustā tā notika otro reizi ar nosaukumu „Baltic States as one destination”. Projektā piedalījās augstskolas un koledžas no Latvijas, Lietuvas un Igaunijas.

Sadarbības un mobilitātes veicināšanai ir izveidota jauna koledžas interneta vietne <http://international.alberta-koledza.lv>.

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem **darba devējiem**. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošanā un uzstāšanās, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī pētniecisko un jaunrades projektu īstenošana. Vairāki sadarbības piemēri ar darba devējiem 2013./2014.studiju gadā attēloti 1.6.tab.

1.6. tabula

Sadarbība ar darba devējiem 2013./2014.studiju gadā (daži piemēri)

Darba devējs	Sadarbības veids
Latvijas Nacionālais Kultūras centrs	Prakses vietas studējošiem
Ropažu novada pašvaldība	Prakses vietas studējošiem
Dobeles novada pašvaldība	Prakses vietas studējošiem
Ikšķiles novada pašvaldība	Prakses vietas studējošiem
Jelgavas novada pašvaldības iestāde “Kultūra”	Prakses vietas studējošiem
LR Labklājības ministrija	Prakses vietas studējošiem
Hill&Knowlton Latvia	Prakses vietas studējošiem
Opera Hotel&SPA	Prakses vietas studējošiem
Lauku atbalsta dienests	Prakses vietas studējošiem
Invalīdu apvienība “Apeirons”	Prakses vietas studējošiem
SIA “Precipio konsultācijas”	Prakses vietas studējošiem
SIA “Casino Olympic Latvia”	Prakses vietas studējošiem
AS „Swedbank”	Mācību ekskursijas un vieslekcijas
Draugiem.lv Grupa	Mācību ekskursijas un vieslekcijas
Latvijas Asociācija Sabiedrisko attiecību profesionāļiem	Vieslekcijas un iesaiste pētījumos
Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūts	Vieslekcijas
LR Ministru kabinets	Mācību ekskursijas
Aģentūra “DDB Latvia”	Vieslekcijas un radošās darbnīcas
Digitalā aģentūra “Riddle Digital”	Vieslekcijas
SIA “Latt Telecom”	Vieslekcijas
Oskars Fīrmanis, sabiedrisko attiecību konsultants sabiedrisko attiecību aģentūrā „Mediju tilts”	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs
Jegors Jerohovičs, laikraksta „Diena” žurnālists	Recenzents
Elvīra Stepanova, Valsts Prezidenta kancelejas Preses dienesta preses sekretāre	Recenzente, mācību ekskursijas nodrošināšana
Kitija Balcare, korporatīvo attiecību konsultāciju uzņēmuma „Hauska&Partner” konsultante	Recenzente

Koledža sadarbojas arī ar **nevalstiskām organizācijām**, piemēram:

- koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedre, Koledžas direktore ir asociācijas valdes locekle. Koledžas administrācija piedalās asociācijas organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz ārvalstu izglītības iestādēm;
- koledžas direktore ir LKA pilnvarotais pārstāvis Latvijas Darba devēju konfederācijā (LDDK). Koledža sadarbojas ar LDDK dažādos ar darba un izglītības tirgus saistītiem jautājumiem;
- koledža ir Tirgotāju asociācijas biedre.

Alberta koledža ir **ANO programmas *Principles of Responsible Management Education (PRME)*** dalībnieks. Lai īstenotu šajā programmā izvirzītos sešus principus augstākajā izglītībā, SP studiju procesā tiek organizētas vieslekcijas par korporatīvās sociālās atbildības tematiku, lekciju kursu ietvaros tiek runāts par šo jēdzienu un tā īstenošanas ētikas principiem, kā arī 2013./2014.studiju gadā SP studējošie organizēja labdarības pasākumus:

- Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūta vadītājas Daces Helmanes vieslekcija “Atbildīga uzņēmējdarbība – priekšrocība ceļā uz ilgtspēju”;
- Lekcijas temats “Korporatīvās sociālās atbildības jēdziens un tā nozīmīgums sabiedriskajās attiecībās” studiju kursa “Sabiedriskās attiecības un to praktikums” ietvaros;
- Sabiedrisko attiecību ētikas kodeksu pārskats studiju kursa “Ievads specialitātē un profesionālā ētika” ietvaros;
- Izglītojoša labdarības pasākuma organizēšana un īstenošana studiju kursa “Sabiedriskās attiecības un to praktikums” ietvaros (sīkāka informācija koledžas mājas lapā <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=719>).

2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

Studiju programma „Sabiedriskās attiecības” veidota tā, lai īstenotu gan valsts noteiktās prasības, gan koledžas mērķus un uzdevumus, gan studējošo mērķus. **SP mērķi** ir šādi:

- Sagatavot kvalificētus sabiedrisko attiecību speciālistus praktiskai darbībai iegūstamajā profesijā atbilstoši mūsdienu prasībām un tendencēm, lai viņi spētu sekmīgi strādāt uzņēmumos, iestādēs un sabiedriskajās organizācijās;
- Veicināt sabiedrisko attiecību un to atbilstošo zināšanu, praktisko iemaņu apguvi, attieksmju veidošanos;
- Veidot pozitīvu, uzņēmīgu un aktīvu vērtīborientāciju, kā arī lietišķas un daudzpusīgas komunikatīvās prasmes, demonstrējot profesionālu pieeju un kompetenci;
- Apgūt profesijai atbilstošas zināšanas latviešu valodā un svešvalodās;
- Veicināt iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā profesijā;
- Radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai informācijas un komunikācijas zinātņu jomā;
- Sagatavot studijām otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās.

SP uzdevumi ir šādi:

- Nodrošināt studentiem atbilstošas iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas;
- Nodrošināt studentiem iespējas apgūt latviešu valodas un svešvalodu prasmes atbilstoši valsts un Eiropas Savienības terminoloģijas prasībām;
- Studiju kursu docēšanai piesaistīt vietēja un starptautiska līmeņa kvalificētus docētājus, kas ir konkrētās nozares speciālisti;
- Nodrošināt mācību procesu ar kvalitatīviem mācību un metodiskiem līdzekļiem, izmantojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas;
- Studiju procesā ievērot darba tirgus vajadzības sadarbībā ar potenciālo darba devēju prasībām.

SP plānotie rezultāti balstīti uz valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu „Sabiedrisko attiecību speciālists” (SP atbilst profesijas standartam), izmantojot arī Valsts un pašvaldību institūciju amatu kataloga 24.saimes „Komunikācijas un sabiedriskās attiecības” aprakstā iekļautās prasības. SP plānotie rezultāti un atbilstošā vērtēšanas sistēma atspoguļota 2.1.tab.

SP plānotie rezultāti un vērtēšanas sistēma

Plānotie rezultāti	Vērtēšanas sistēma
<p><u>Profesionālās zināšanas un prasmes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prast rīkoties saskaņā ar darba tiesisko attiecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām un vispārīgiem ētikas principiem; • Prast orientēties un atbilstoši lietot sabiedrisko attiecību jomas terminus un pamatjēdzienus; • Prast vākt, atlasīt, apkopot, apstrādāt un prezentēt informāciju atbilstoši uzņēmuma interesēm; • Prast lietot modernās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, veidojot prezentācijas, izvietojot un uzturot informāciju mājas lapā, sociālos tīklos; • Prast uzturēt uzņēmuma iekšējo komunikāciju; • Prast īstenot sabiedrisko attiecību projektus/kampaņas/ plānus un citus publiskus pasākumus; • Prast orientēties plašsaziņas līdzekļos, to darba specifikā un sadarboties ar tiem; • Prast argumentēt savu viedokli un pārliecināt citus; • Prast piedalīties komandas darbā un ideju ģenerēšanā; • Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās. 	<p>Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, notiek pārbaudes darbi un tiek veikti citi patstāvīgie darbi. Notiek studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Tiek novērtēti kursa darbi, prakses atskaites un kvalifikācijas darbi. Tiek saņemtas un izvērtētas atsauksmes no prakses vietas par sagatavotību profesijai. Tiek organizētas un izvērtētas darba devēju un absolventu aptaujas. Tiek veicināta studējošo līdzdalība zinātniskajā un pētniecības darbībā.</p>
<p><u>Attīstītas vai pilnveidotas vispārējās prasmes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Atrast un analizēt nepieciešamo informāciju; • Prast strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās; • Prast argumentēti izteikt savu viedokli; • Prast strādāt ar biroja tehniku un datorprogrammām; • Prast operatīvi sniegt informāciju; • Prast strādāt komandā/grupā; • Pārvaldīt valsts valodu augstākajā līmenī; • Prast risināt problēmsituācijas. 	<p>Tiek organizēti un novērtēti studējošo patstāvīgie darbi. Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, prezentācijas, semināri, grupu darbi. Notiek studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Tiek veiktas darba devēju un absolventu aptaujas un analizēti to rezultāti.</p>
<p>Iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā.</p>	<p>Tiek vērtēta absolventu sagatavotība un nodarbinātība. Tiek veiktas absolventu un darba devēju aptaujas un analizēti to rezultāti.</p>
<p>Absolventi ir sagatavoti studijām otrā līmeņa augstākās izglītības programmās.</p>	<p>Absolventu skaits, kuri turpina studijas otrā līmeņa augstākās izglītības programmās.</p>

2.2. Studiju programmas plāns

2.2.tabula

Studiju programma "Sabiedriskās attiecības" pilna laika studijām

Nr.	Studiju priekšmeti	Kopējais studiju apjoms						I kurss		II kurss		Kontroles forma				
		KP	Stundu skaits					1	2	3	4	I kurss		II kurss		
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā					1	2	3	4	
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																
<i>I Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģiju studiju kursi</i>																
1.	Socioloģijas teorijas un pētījumu metodes	4	64	24	8	64	160	2/4	2/4			I	E			
2.	Sociālā psiholoģija	2	32	12	4	32	80	2/2				I				
3.	Lietišķā etiķete	2	32	12	4	32	80	2/2				I				
4.	Profesionālā latviešu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2				E			
5.	Profesionālā svešvaloda	3	48	16	6	48	120	3/3				E				
6.	Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija	3	48	16	6	48	120	3/3				E				
7.	Projektu vadība	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
8.	Vadībzinību pamati	2	32	12	4	32	80		2/2					I		
NOZARES STUDIJU KURSI: 32 KP																
<i>II Obligātie studiju kursi: 26 KP</i>																
1.	Ievads specialitātē un profesionālā ētika	2	32	12	4	32	80	2/2				I				
2.	Sabiedriskās attiecības un to praktikums	4	64	24	8	64	160	2/4	2/4			I	E			
3.	Ievads komunikācijas teorijās	2	32	12	4	32	80	2/2				I				
4.	Tirgzinības	3	48	16	6	48	120		3/3				E			
5.	Mārketinga komunikācija	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
6.	Reklāmas teorija un prakse	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
7.	Masu komunikācija	2	32	12	4	32	80		2/2				E			
8.	Retorika un prezentācijas prasmes	2	32	12	4	32	80		2/2				I			
9.	Žurnālistikas pamati	2	32	12	4	32	80	2/2				E				
10.	Sociālie mediji un digitālā komunikācija	2	32	12	4	32	80		2/2				I			
11.	Sabiedrisko attiecību kampaņu stratēģija un taktika	3	48	16	6	48	120		3/3				E			
<i>III Specializācijas virzienu studiju kursi: 6KP</i>																
Specializācijas virziens „Komunikācija kultūras nozarē”																
1.	Radošo industriju pamati	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
2.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
3.	Intelektuālā īpašuma tiesiskie aspekti	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
Specializācijas virziens „Elektroniskā komunikācija”																
1.	E-komercija	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
2.	Datorgrafikas pamati	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
3.	Informācijas aizsardzība e-vidē	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
Specializācijas virziens „Komunikācija publiskajā pārvaldē”																
1.	Publiskās pārvaldes organizācija	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
2.	Eiropas Savienības tiesību pamati	2	32	12	4	32	80			2/2				E		
3.	Nevalstisko organizāciju darbības pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
<i>III Izvēles studiju kursi: 4 KP</i>																
		4	64	24	8	64	160			2/4	2/4			I	I	
1.	Reputācijas un zīmola vadība	2	32	12	4	32	80									
2.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80									
3.	Verbālā un neverbālā komunikācija	2	32	12	4	32	80									
4.	Organizāciju psiholoģija	2	32	12	4	32	80									
5.	Otra svešvaloda	2	32	12	4	32	80									
<i>IV Prakse un kvalifikācijas darbs: 24KP</i>																
	Prakse I, II	16	640							6	10				AI	AI
	Kvalifikācijas darbs	8	320								8					AI
KOPĀ:		80						20	20	20	20					

Studiju programma „Sabiedriskās attiecības” nepilna laika un e-studijām

Nr.	Studiju priekšmeti	KP	Kopējais studiju apjoms					I kurss		II kurss		III kurss	Kontroles forma					
			Stundu skaits					1	2	3	4	5	I kurss		II kurss		III kurss	
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā						1	2	3	4	5	
VISPARIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																		
<i>I Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģiju studiju kursi</i>																		
1.	Socioloģijas teorijas un pētījumu metodes	4	64	24	8	64	180	2/4	2/4				I	E				
2.	Sociālā psiholoģija	2	32	12	4	32	80	2/2					I					
3.	Lietišķā etiķete	2	32	12	4	32	80		2/2					I				
4.	Profesionālā latviešu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2					E				
5.	Profesionālā svešvaloda	3	48	16	6	48	120	3/3					E					
6.	Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija	3	48	16	6	48	120	3/3					E					
7.	Projektu vadība	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
8.	Vadībzinību pamati	2	32	12	4	32	80		2/2					I				
NOZARES STUDIJU KURSI: 32 KP																		
<i>II Obligātie studiju kursi: 26 KP</i>																		
1.	Ievads specialitātē un profesionālā ētika	2	32	12	4	32	80	2/2					I					
2.	Sabiedriskās attiecības un to praktikums	4	64	24	8	64	160	2/4	2/4				I	E				
3.	Ievads komunikācijas teorijās	2	32	12	4	32	80	2/2					I					
4.	Tirgzinības	3	48	16	6	48	120			3/3				E	E			
5.	Mārketinga komunikācija	2	32	12	4	32	80				2/2					E		
6.	Reklāmas teorija un prakse	2	32	12	4	32	80			2/2					E			
7.	Masu komunikācija	2	32	12	4	32	80		2/2					E				
8.	Retorika un prezentācijas prasmes	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
9.	Žurnālistikas pamati	2	32	12	4	32	80		2/2					E				
10.	Sociālie mediji un digitālā komunikācija	2	32	12	4	32	80		2/2					I				
11.	Sabiedrisko attiecību kampaņu stratēģija un taktika	3	48	16	6	48	120			3/3					E			
<i>III Specializācijas virzienu studiju kursi: 6KP</i>																		
Specializācijas virziens „Komunikācija kultūras nozarē”																		
1.	Radošo industriju pamati	2	32	12	4	32	80				2/2					E		
2.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80				2/2					E		
3.	Intelektuālā īpašuma tiesiskie aspekti	2	32	12	4	32	80				2/2					I		
Specializācijas virziens „Elektroniskā komunikācija”																		
1.	E-komercija	2	32	12	4	32	80				2/2					E		
2.	Datorgrafikas pamati	2	32	12	4	32	80				2/2					E		
3.	Informācijas aizsardzība e-vidē	2	32	12	4	32	80				2/2					I		
Specializācijas virziens „Komunikācija publiskajā pārvaldē”																		
1.	Publiskās pārvaldes organizācija	2	32	12	4	32	80				2/2					E		
2.	Eiropas Savienības tiesību pamati	2	32	12	4	32	80				2/2					E		
3.	Nevalstisko organizāciju darbības pamatprincipi	2	32	12	4	32	80				2/2					I		
<i>III Izvēles studiju kursi: 4 KP</i>																		
		4	64	24	8	64	160			4/4						I		
1.	Reputācijas un zīmola vadība	2	32	12	4	32	80											
2.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80											
3.	Verbālā un neverbālā komunikācija	2	32	12	4	32	80											
4.	Organizāciju psiholoģija	2	32	12	4	32	80											
5.	Otra svešvaloda	2	32	12	4	32	80											
<i>IV Prakse un kvalifikācijas darbs: 24KP</i>																		
	Prakse I, II	16	640								6	10					AI	AI
	Kvalifikācijas darbs	8	320									8						AI

2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam un pārējiem normatīvajiem aktiem. Studijas reglamentē SP realizācijas apraksts, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē un nepilna laika klātienē, un nepilna laika ar e-studiju elementiem. Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (KP), studijas organizētas semestros. Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2 gadi jeb četri semestri, nepilna laika studijās 2,5 gadi jeb pieci semestri.

Studijas organizētas tā, lai dotu iespējas studentiem apgūt gan vispārizglītojošās prasmes, gan arī speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam. Programmas struktūra ir sekojoša:

- Studiju kursi – 56 KP;
- Prakse – 16 KP;
- Kvalifikācijas darbs – 8 KP.

Kopumā: 70% no KP apjoma ir studiju kursi, 20% – prakse, 10% – kvalifikācijas darbs.

Studiju programmā ir iekļauti vispārizglītojošie studiju kursi, nozares studiju kursi (ieskaitot izvēles kursus), prakse un kvalifikācijas darbs. Pirmajā studiju gadā studenti apgūst gan vispārizglītojošos, gan nozares studiju kursus. Otrajā (un trešajā) studiju gadā – nozares un izvēles studiju kursus, lai nodrošinātu specifiskas zināšanas un iemaņas, kas atbilst profesijas standarta prasībām. Katru gadu studiju kursu saturs tiek aktualizēts. Eksāmenu un ieskaīšu prasības saskaņotas ar nodarbību saturu. Būtiska vērtība tiek pievērsta izdales materiālu sagatavošanai. Lielākajā daļā studiju kursu ir izdales materiāli, sagatavoti lekciju konspekti, ko iespējams iegūt elektroniskā formātā. Studentiem tiek piedāvāti arī izvēles studiju kursi atbilstoši studējošo interesēm un profesijas apguves aktualitātēm.

Prakses apjoms ir 16 KP: pirmā prakse (studiju prakse) – 6 KP (6 nedēļas) un otrā prakse (kvalifikācijas prakse) – 10 KP (10 nedēļas). Prakses mērķis ir nostiprināt teorētiskās zināšanas, iegūt studiju programmai atbilstošu kompetenci un apgūt praktiskas iemaņas sabiedrisko attiecību speciālista darbā. Pirmā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 3.semestrī, nepilna laika studijās 4.semestrī, savukārt otrā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 4.semestrī un nepilna laika studijās 5.semestrī. Prakses nodrošināšanai ir noslēgti sadarbības un nodomu līgumi ar vairākām organizācijām.

Studiju procesa beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde 8 KP apjomā, kā arī aizstāvēšana ar vērtējumu ne zemāku par „4” ballēm. Kvalifikācijas darbs ir valsts noslēguma pārbaudījuma sastāvdaļa, un tas ir analītiski pētniecisks darbs. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādei tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā pilna laika studijās 4.semestrī, nepilna laika studijās – 5.semestrī.

2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana

SP realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studiju kursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vai kursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas;
- 2) Patstāvīgais darbs;
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai;
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studiju kursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes;
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot gadījumu analīzes (*case studies*), izstrādājot dokumentu paraugus u.c.;
- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem;
- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studiju kursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
- 8) Studentu konferences – studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļināt savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas;
- 10) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursos ietvaros;
- 11) E-studiju metodes: katrā kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Vieslekcijas

2013./2014.studiju gadā SP ietvaros tika organizētas šādas vieslekcijas:

1. Mareks Matisons, *Foursquare* iniciatīvas vēstnieks Latvijā, LASAP valdes loceklis, tēma „Foursquare – jēgpilnam sociālo platformu dialogam”;
2. Ieva Knāķe-Milberga, Reklāmas aģentūras *DDB Latvia* Sociālo mediju nodaļas vadītāja, tēma „Zīmola pievienotā vērtība sociālajos medijos”;
3. Jānis Palkavnieks, Draugiem.lv grupas runasvīrs, tēma „Laimes motivēts”;

4. Dace Helmane, Korporatīvās ilgtspējas un atbildības institūta vadītāja, tēma “Atbildīga uzņēmējdarbība – priekšrocība ceļā uz ilgtspēju”;
5. Andrejs Veitners, SIA *Lattelecom* Sociālo mediju speciālists, tēma “Īsumā par sociālajiem medijiem”;
6. Ieva Treija, STOKKER tirdzniecības un servisa centra mārketinga nodaļas vadītāja, tēma “Kā uzrunāt uzņēmuma klientus ar viedtālrunu palīdzību – mobilās aplikācijas” (Video vieslekcija);
7. Juris Žilko, Ķekavas novada pašvaldības Tūrisma koordinācijas centra direktora p.i., tēma “Google Analytics izmantošana mājaslapu apmeklētības noteikšanai” (Video vieslekcija);
8. Māris Antons, Digitālās aģentūras *Riddle Digital* viens no dibinātājiem, tēma “Sociālie tīkli – reklāma, komunikācija un pārdošana” (Video vieslekcija);
9. Ieva Knāķe-Milberga, Reklāmas aģentūras *DDB Latvia* Sociālo mediju nodaļas vadītāja, tēma “Sabiedrisko attiecību nozīme sociālo mediju komunikācijā”;
10. Madara Lesīte, Roberts Strautnieks, Dzintars Volmanis, *Bug Wooden Accessories* izveidotāji un vadītāji, tēma “No idejas līdz zīmolam: BUG – koka tauriņi un matu aksesuāri”.

Starptautiskās nedēļas ietvaros 2013.gada novembrī tika organizētas īpašas vieslekcijas, kuras vadīja ārvalstu vieslektori:

1. Jeļena Fjodorova (Ukraina), tēma „*Тележурналистика: от информационного повода до создания сюжета*” (*From identifying newsworthy topics to production of a story*), krievu val.;
2. Jeļena Fjodorova (Ukraina), tēma „*Медиа как среда современного человека*” (*Media as a modern public sphere*), krievu val.;
3. Emilija Samčenkaitė, Rasa Lopetaite (Lietuva), tēma ”*Social marketing in Facebook-possibilities for free and low budget*”, angļu val..

Mācību ekskursijas

Lai studējošie gūtu priekšstatu par darba specifiku pie potenciālajiem darba devējiem, 2013./2014.studiju gadā tika organizētas šādas mācību ekskursijas:

1. LR Ministru kabinets, vadīja Valsts kancelejas Komunikācijas departamenta konsultante Maija Lāce;
2. A/S “Swedbank”, vadīja Komunikācijas pārvaldes Iekšējās komunikācijas speciāliste Mārīte Aleksandra Silava;

3. Valsts prezidenta un Zviedrijas karaļa preses brīfinga Melngalvju namā apmeklējums, uzņēma Valsts prezidenta kancelejas Preses dienesta pārstāve Elvīra Stepanova.

Radošās darbnīcas

2013./2014.studiju gadā tika organizētas divas radošās darbnīcas par tēmu „*Patstāvīgo darbu noformēšana atbilstoši Alberta koledžas nolikumam*”, katra notika divās daļās. Katrā semestrī notika viena radošā darbnīca – rudens semestrī dienas un vakara grupu studējošiem, pavasara semestrī – sestdienas un e-studiju grupu studējošiem.

Zinātne un jaunrades

Kopš 2003.gada Alberta koledža ik gadu organizē divu veidu konferences (plašāka informācija <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=10>)

- Zinātniski praktiskā konference „Biznesa attīstība: kā to darīt mūsdienu Latvijā”, notiek katru rudenī, un tajā piedalās savas jomas profesionāļi. Katru gadu konferences uzmanība tiek pievērsta konkrētam aktuālam jautājumam, kurš ir nozīmīgs visās koledžas īstenotajās SP. Par sabiedrisko attiecību studentiem aktuālu tematu ar prezentāciju konferencē uzstājās Jeļena Fjodorova (Ukraina) ar tēmu „*Медиа как сфера современного человека*” (*Media as a modern public sphere*), krievu val.
- Studentu zinātniski praktiskā konference notiek katru pavasari. Tajā piedalās studenti ar saviem pētījumiem un zinātniskām atziņām. Konferences mērķis ir attīstīt augstāko izglītības iestāžu studējošo sadarbību diskusijām par aktuāliem sociāliem, ekonomiskiem un politiskiem procesiem, meklējot, piedāvājot alternatīvas un risinājumus.

2013./2014.gadā konference notika jau divpadsmito reizi, tās nosaukums bija „Studenti Latvijas izaugsmei”. Konferencē piedalījās arī SP studenti ar sekojošiem pētījumiem un pētnieciskajiem darbiem, izvirzot dalībai konferencē labākos un pilnvērtīgākos darbus:

- Pētījums „Sociālo mediju izmantošanas paradumi kultūras un publiskās pārvaldes organizācijās” (studiju kursa „Sabiedriskās attiecības un to praktikums” ietvaros, iesaistīti visi 1.kursa studenti);
- Radošais pētījums „Kas ir sabiedriskās attiecības?” (studiju kursa „Ievads specialitātē un profesionālā ētika” ietvaros, iesaistīti visi 1.kursa studenti);
- Izstrādāts ētikas kodekss (studiju kursa „Ievads specialitātē un profesionālā ētika” ietvaros, iesaistīti visi 1.kursa studenti);
- “Baltic PR Awards” sabiedrisko attiecību kampaņu pētījums (studiju kursa “Sabiedrisko attiecību kampaņu stratēģija un taktika” ietvaros, iesaistīti visi 2.kursa studenti);

- Kursa darbs "Ārējā komunikācija LR Finanšu ministrijas Euro birojā" (2.kursa studente Evelīna Miglāne), kurš angliiski tika prezentēts arī Latvijas Lauksaimniecības universitātes 8.Starptautiskajā zinātniskajā studentu konferencē "Studenti ceļā uz zinātņi 2014".

Pētniecisko iemaņu attīstībai docētāji iesaista studējošos **pētījumu** veikšanā, katru gadu izvirzot pētīšanai kādu nozarei aktuālu tēmu. 2013./2014.studiju gadā studējošie veica pētījumu „Sociālo mediju izmantošanas paradumi kultūras un publiskās pārvaldes organizācijās” ar mērķi noskaidrot Latvijas kultūras organizāciju (profesionālo orķestu, teātru, kinoteātru u.c.) un publiskās pārvaldes organizāciju (izglītības iestādes) komunikācijas sistemātiskumu, paradumus sociālo mediju izmantošanā. E-studiju studējošie, kuri dzīvo ārvalstīs, pētīja izvēlētas organizācijas Francijā, Anglijā u.c. Pētījuma ietvaros studējošie intervēja pētāmo organizāciju sabiedrisko attiecību darbiniekus un anketēja attiecīgo organizāciju mērķauditoriju. Šajā studiju gadā tika veikts arī radošais pētījums "Kas ir sabiedriskās attiecības?", kura ietvaros tika noskaidrots viedoklis par to, kas ir sabiedriskās attiecības, profesijas specifika, rakstura īpašības, no sabiedrisko attiecību nozares profesionāļiem, kā arī no tās sabiedrības daļas, kura ar šo nozari nav saistīta. Tāpat studiju procesa ietvaros studējošie pētīja un salīdzināja sabiedrisko attiecību gada balvas "Baltic PR Awards" laureātu kampanas, kā arī izstrādāja ētikas kodeksus reāliem uzņēmumiem. Visi pētījumu rezultāti tika prezentēti 2013./2014.studiju ziemas sesijā, bet labākie studējošo pētījumu rezultāti tika izvirzīti studējošo konferencei, kas minēts augstāk sadaļā "Zinātne un jaunrades".

Praktisko iemaņu attīstībai un teorētisko zināšanu pārbaudei praksē koledža, sākot ar 2005.gadu, organizē **lietišķās spēles**. 2014.gadā notika lietišķā spēle „Veiksmīgs un bagāts Albertānijā”. Spēles būtība: dienas laikā tiek izspēlēts viens gads no valsts Albertānija dzīves. Dalībnieki ir sadalīti divos sektoros – valsts sektors un privātais sektors. Šajā laikā dalībniekiem no nulles jāizveido valsts – visas valsts institūcijas (Ministru kabinets, Saeima, Satversmes tiesa, policija, robežsardze), jāpieņem likumi, jāorganizē apstākļi uzņēmējdarbībai, jānodibina kontakti ar ārvalstīm, jāizveido ražošanas, jānoslēdz līgumi ar partneriem u.tml. Informācijas un komunikācijas virziena studentiem spēle bija lieliska pieredze praksē izprast sabiedrības uztveres īpatnības un atrast piemērotākos komunikācijas instrumentus darbā ar dažādām mērķauditorijām. No SP lietišķajā spēlē piedalījās divi neklātienē studiju studējošie.

Studiju gada nogalē SP visu kursu studējošo pārstāvji piedalījās devītajā **Dinamiskās Domas Darbnīcā**, kas ir trīs dienu nometne, kurā pulcējas sabiedrisko attiecību, komunikācijas, sociālo zinātņu, reklāmas un mārketinga nozaru studenti un sabiedrisko attiecību praktiķi, kā arī citu nozaru interesenti. Tās laikā tika gūtas zināšanas no pasaules līmeņa sabiedrisko attiecību

profesionāļiem (Starptautiskās sabiedrisko attiecību profesionāļu asociācijas (IPRA) prezidente, kompānijas „Stage PR” dibinātāju Zehra Gungora (*Zehra Gungor*) no Turcijas un IPRA eksprezidents, kompānijas „Open Agency France” dibinātājs un izpilddirektors Kristofs Žinistī (*Christophe Ginisty*) no Francijas u.c.), kā arī komandās veidotas reālas sabiedrisko attiecību kampaņas dažādiem uzņēmumiem (Latvijas Valsts Meži, Daugmales Jāņa bišu medus u.c.).

2013./2014.studiju gadā **Erasmus praksē** devās trīs SP studentes, izejot kvalifikācijas praksi Īslandē, Lietuvā un Anglijā:

- Viena 2.kursa pilna laika studente aizstāvēja studiju praksi, kuru izgāja Erasmus ietvaros Reikjavīkā, (Īslandē) viesnīcā „Centerhotels”;
- Divas 3.kursa nepilna laika studentes aizstāvēja kvalifikācijas praksi, kuru izgāja Erasmus ietvaros Londonā (Lielbritānijā) sabiedrisko attiecību aģentūrā „PRCo UK” un Klaipēdā (Lietuvā) Klaipēdas sociālā atbalsta centrā.

2.5. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību un Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi SP ir šādi:

- 1) Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;
- 2) Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;
- 4) Pārbaudes veidu dažādības princips – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) baļļu sistēmas. SP apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katra studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Taču koledžas docētāji pielieto arī citas zināšanu pārbaudes formas, t.sk., atraktīvas: prezentāciju sagatavošana, grupu darbs, interaktīvas un lietišķas spēles. Šādas kursa apguves pārbaudījumu formas attīsta studentiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus:

1. eksāmeni un ieskaites – mutiskās un rakstiskās aptaujas, atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs. Parasti students atbild uz 2-3 jautājumiem un veic praktiskus uzdevumus;
2. testi – atbilžu izvēles eksāmeni, kad studentiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem;
3. „atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālās vai modelētas dzīvē situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus;

4. portfolio – ieskaites atzīme veidojas no atzīmēm par katras tēmas starpieskaitēm. Ieskaites formas ir dažādas: mutiskie un rakstiskie pārbaudes darbi, esejas, ziņojumi, referāti;
5. projekti – ieskaites vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu zināšana.

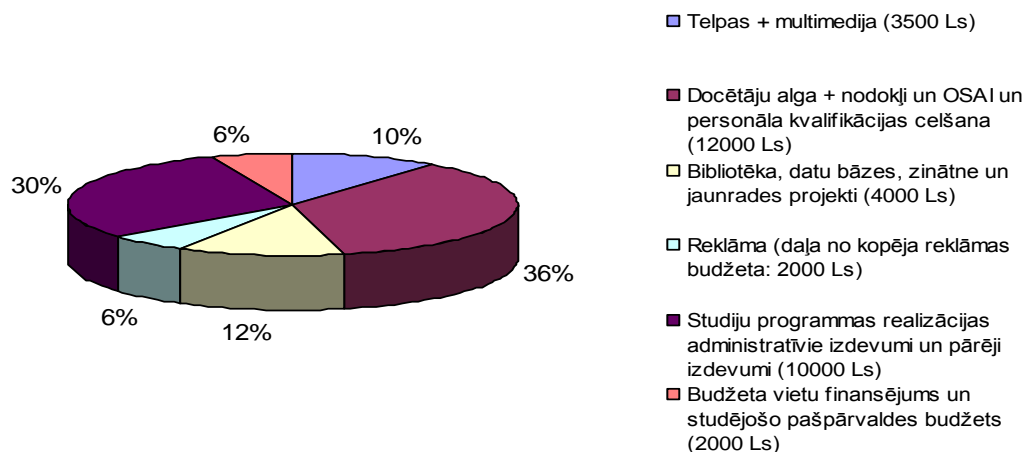
Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēja rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis SP direktors un apstiprinājusī koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devēji, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

2.6. Studiju programmas izmaksas

Studiju programmas īstenošanai vienam studiju gadam nepieciešami aptuveni 47 688,00 EUR (33 500 LVL), kuru sadalījums ir atspoguļots 2.1.attēlā.



2.1.att. Studiju programmas īstenošanai nepieciešamā finansējuma sadalījums vienam studiju gadam

Pie vidējās studiju maksas 1132,00 EUR gadā (analoģiska studiju maksa ir pārējām „Alberta koledžas” studiju programmām) minimālam studentu skaitam šajā programmā pilna un nepilna laika studijās kopā jābūt 45 cilvēkiem.

Koledžas finansiālos resursus pamatā veido studiju maksa. Studējošo studiju maksu un pārējos maksājumus, kas saistīti ar studiju procesu, nosaka „Nolikums par Alberta koledžas studējošo studiju maksu un citiem maksājumiem”. Ar katru studējošo tiek noslēgts studiju līgums, kurā ir uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku.

Plānotie līdzekļi paredzēti darba algu fondam un nodokļiem, telpu uzturēšanai, materiālā un tehniskā nodrošinājuma pilnveidošanai, kā arī reprezentācijas pasākumiem un reklāmai.

2.7. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

2.7.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam

SP sagatavošanā izmantoti MK 2010.gada 18.maija noteikumi Nr.461 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību", kurā iekļauts sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standarts (profesijas kods – 2432 08). Salīdzinot SP struktūru un saturu ar standarta prasībām var secināt, ka SP atbilst profesijas standarta prasībām: ir iekļauti visi studiju kursi, kuri nodrošina speciālista sagatavošanu noteikto pienākumu pildīšanai (sk. 2.4.tab.).

Jāņem vērā, ka 2013.gada novembrī LR Izglītības un zinātnes ministrijai apstiprināšanai tika iesniegts mūsdienām atbilstoši atjaunināta sabiedrisko attiecību speciālista profesijas standarta galīgā versija, kurā tika veikti papildinājumi, ņemot vērā darba devēju un ekspertu ieteikumus. Uz šo brīdi zināms, ka 2014.gada 21.maijā LR Izglītības un zinātnes ministrija apstiprināja aktualizēto profesijas standartu un nosūtīja LR Labklājības ministrai ieviešanai profesiju klasifikatorā.

2.4.tabula

SP salīdzinājums ar aktualizēto profesijas standartu

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas atbilstoši profesijas standartam	Apguvei paredzētais studiju kurss	Studiju programmas daļa/KP	
Zināšanas priekšstata līmenī:			
• Socioloģija	• Socioloģijas teorijas un pētījumu metodes	A	4
• Politoloģija	• Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija	A	3
• Sociālā psiholoģija	• Sociālā psiholoģija	A	2
• Reputācijas vadība	• Reputācijas un zīmola vadība	C	2
• Otrā svešvaloda	• Otra svešvaloda	C	2
• Organizācijas psiholoģija	• Organizāciju psiholoģija	C	2
Zināšanas izpratnes līmenī:			
• Verbālā un neverbālā komunikācija	• Retorika un prezentācijas prasmes • Verbālā un neverbālā komunikācija	B	2
		C	2
• Sociālo pētījumu metodes	• Socioloģijas teorijas un pētījumu metodes	A	4
• Krīžu komunikācija	• Krīžu komunikācija	C	2
	• Prakse II ietvaros	-	10
• Projektu vadība	• Projektu vadība	A	2
• Lietišķā komunikācija un rakstība svešvalodā	• Profesionālā svešvaloda	A	3

• Lietišķā etiķete	• Lietišķā etiķete	A	2
• Tiesību pamati un profesionālā ētika	• Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija	A	3
	• Ievads specialitātē un profesionālā ētika	B	2
• Vadībzinību pamati	• Vadībzinību pamati	A	2
Zināšanas lietošanas līmenī:			
• Sabiedriskās attiecības un to stratēģija un taktika	• Sabiedriskās attiecības un to praktikums	B	4
	• Sabiedrisko attiecību kampaņu stratēģija un taktika	B	3
• Ievads komunikācijas teorijās	• Ievads komunikācijas teorijās	B	2
• Sociālie mediji un digitālā komunikācija	• Sociālie mediji un digitālā komunikācija	B	2
• Mārketings un mārketinga komunikācija	• Tirgzinības	B	3
	• Mārketinga komunikācija	B	2
• Reklāma	• Reklāmas teorija un prakse	B	2
• Mediju attiecības	• Žurnālistikas pamati	B	2
• Masu komunikācija	• Masu komunikācija	B	2
• Prezentācijas prasmes	• Retorika un prezentācijas prasmes	B	2
• Profesionālā terminoloģija sabiedriskajās attiecībās un žurnālistikā	• Profesionālā latviešu valoda	A	2
• Informācijas tehnoloģijas	• Ievads specialitātē un profesionālā ētika	B	2
	• Retorika un prezentācijas prasmes	B	2
• Darba, vides un civilā aizsardzība	• Prakse I ietvaros	-	6

Savukārt, Ministru kabineta 2010.gada 1.jūnija noteikumi Nr.500 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs" paredz, ka līdzīgus pienākumus var veikt arī valsts iestādēs. Amatu kataloga 24.saime „Komunikācija un sabiedriskās attiecības” paredz, ka šajā saimē ietilpst amati, kuru veicēji nodrošina iestādes sabiedriskās attiecības un komunikāciju. Amatu kataloga prasības, kuras var attiecināt uz izglītošanu sabiedrisko attiecību speciālistu profesijas apgūšanā, tiek norādītas šīs amatu saimes I, II un III līmenī.

2.7.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam

Studiju programma veidota saskaņā ar LR Ministru Kabineta noteikumiem Nr.141 no 2001.gada 20.marta „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”, kas attēlots 2.5.tab..

2.5.tabula

SP atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam

Standarta prasības	SP
Programmas apjoms ir no 80 līdz 120 KP	80 KP
Mācību kursi – kopējais apjoms – min. 56 KP, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma	56 KP (70%)

Vispārizglītojošie mācību kursi – min. 20 KP	20 KP
Nozares mācību kursi – min. 36 KP	36 KP
Prakse – min. 16 KP	16 KP
Kvalifikācijas darbs – min. 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma	8 KP (10%)
Studiju procesā ne mazāk kā 30 % no studiju kursu apjoma īsteno praktiski	Atbilst, sk. studiju kursu metodes, prakses organizāciju un SP praktisko īstenošanu
Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mācību kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai – min. 6 KP	Atbilst: Lietišķā etiķete 2 KP Vadībzinību pamati 2 KP Projektu vadība 2 KP Sabiedrisko attiecību tiesiskie aspekti un politoloģija 3 KP Profesionālā svešvaloda 3 KP Sociālā psiholoģija 2 KP Sociālie mediji un digitālā komunikācija 2 KP

2.7.3. Studiju programmas atbilstība Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai

SP atbilst LKI/EKI 5.līmenim, jo absolventiem būs atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences, kuras attīstītas studijuursos, izmantojot dažādas metodes (sk. studiju kursu aprakstu un SP praktisko īstenošanu).

2.8. Informācija par studējošiem

SP īstenošana uzsākta 2008.gada 1.septembrī, un kopš tās atvēršanas imatrikulēto skaits ir krietni palielinājies. 2013./2014.studiju gadā lielākais studējošo skaits bija tieši nepilna laika studijās. Imatrikulēto studējošo skaits SP 2013./2014.studiju gadā atspoguļots 2.6.tab.

2.6.tabula

Imatrikulēto studentu skaits SP 2013./2014.studiju gadā

Studiju gads	Studiju programma „Sabiedriskās attiecības”			Kopā
	Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem	
2013./2014.studiju gads	-	20	13	33

2013./2014.studiju gadā SP 1., 2. un 3.kursā kopumā studēja 85 studējošie, no kuriem šajā pašā studiju gadā ir eksmatrikulēti bez diploma 7 pilna laika studējošie, 17 – nepilna laika un 11 nepilna laika ar e-studiju elementiem studējošie. No šiem – 24 studējošie tika eksmatrikulēti sakarā ar studiju apgūšanu un sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikācijas iegūšanu.

Kā redzams 2.7.tab., kvalifikācijas darbu (KvD) aizstāvēšanas vidējais vērtējums 2013./2014.studiju gadā ir 6,5 balles, taču visvairāk studējošo kvalifikācijas darbu aizstāvēti uz “7” ballēm. Tāpat “6” un “8” balles vērtējumu tabulā ir vienādā skaitā, no kā var secināt, ka absolventu vidējais vērtējums ir – labi.

Ņemot vērā SP Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja Oskara Fīrmaņa atsauksmi, var secināt, ka absolventu sagatavotības līmenis ir labs un atbilstošs sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikācijai, tomēr vairākos gadījumos jāgūst plašāka praktiskā pieredze nozarē un spēja detalizētāk analizēt informāciju, lai spētu veiksmīgi integrēties darba tirgū.

2.7.tabula

SP kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2013./2014.studiju gadā

2013./2014.studiju gada ziemas un vasaras KvD aizstāvēšanas rezultāti									
Sabiedriskās attiecības	Studējošo skaits	Aizstāvēšanas vērtējums							Vidējais vērtējums
		10	9	8	7	6	5	4	
	24	1	1	6	7	6	1	2	6,5
100%	4,2	4,2	25	29,2	25	4,2	8,3		

Deviņi absolventi noslēguma aptaujās norādīja, ka apsver iespēju turpināt studijas jau 2014./2015.studiju gadā, bet nedaudz vairāk – 12 absolventi norādīja, ka plāno studijas turpināt vēlāk. 50% jeb 12 absolventi minēja, ka izvēlēšies studēt sabiedriskās attiecības kādā no Latvijas augstskolu bakalaura programmām. Uz šo brīdi ir zināms, ka vairāki no viņiem ir iestājušies

augstskolās un turpinās studijas sabiedrisko attiecību un komunikācijas nozarē vecākajos studijuursos Ekonomikas un kultūras augstskolā, Rīgas Starptautiskajā ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolā (RISEBA), biznesa augstskolā *Turība*, kā arī Rīgas Stradiņa universitātē.

Jāmin, ka uz absolvēšanas brīdi visi nepilna laika un vairākums pilna laika absolventu bija strādājošie.

2.9. Studējošo aptaujas un to analīze

SP **studējošo aptauja** tika veikta 2014.gada februārī. Aptaujā piedalījās SP 28 studējošie. Studējošie, kuri studē nepilna laika studijās ar e-studiju elementiem, pildīja nedaudz atšķirīgu anketu, kurā tika iekļauti arī specifiski jautājumi attiecībā uz e-vidi.

25 studējošie jeb 89,28% no visiem respondentiem ir apmierināti ar SP izvēli, kas ir ļoti augsts rādītājs studējošo apmierinātībā ar pieņemto lēmumu.

Patstāvīgā darba apjomu 20 studējošie jeb 71,42% respondentu uzskata par pietiekošu, savukārt 7 respondenti (25%) uzskata to par pārāk lielu, bet 1 (3,57%) – kā nepietiekošu.

Nodarbību organizācija, kas sevī iekļauj precīzu lekciju saraksta ievērošanu, savlaicīgu informācijas izplatīšanu par izmaiņām, skalā no 1 (slikti) līdz 4 (izcili) ieguva vidējo vērtējumu 2,96 balles, kas ir gandrīz labi.

Jautājumā par to, kam būtu jāpievērš lielāka uzmanība nākotnē, realizējot SP, visi respondenti sniedza komentārus, no kuriem lielākā daļa bija pozitīva viedokļa izteikšana par šī brīža darba procesa organizāciju. Galvenie ieteikumi saistās ar lekciju tematu dublēšanos vairākos studijuursos, studiju kursu satura veidošanu ar plašāku klāstu radošu uzdevumu, kā arī konkrētu nedēļas dienu noteikšanu vakara grupu studējošo lekciju plānojumā.

Studējošie vērtēja arī Studiju daļas darba kvalitāti katru kritēriju vērtējot iepriekš minētajā 4 ballu skalā – 4 (izcili), 3 (labi), 2 (apmierinoši) un 1 (slikti). Tika vērtēts Studiju daļas darbs kopumā, kā arī katra darbinieka darbs atsevišķi. Studiju daļas darbs kopumā tika novērtēts ar vērtējumu 3,25, kas ir vairāk kā labi. Tātad kopumā var secināt, ka studējošie ir apmierināti ar Studiju daļas darbu.

Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtēja arī SP direktora darbu. Atsevišķi tika vērtēti tādi kritēriji kā informācijas/atbilžu sniegšana, paziņojumu savlaicīgums, atsaucība un laipnība, informēšana par nozares aktualitātēm, kompetence, SP pētniecības un radošās aktivitātes u.c. Nosakot vidējo vērtējumu visiem kritērijiem kopā, studējošo apmierinātība ar SP direktora darbu ir 3,62 – tātad gandrīz “izcili”. Kā galvenās priekšrocības minētas regulāras, savlaicīgas un aktuālas informācijas sniegšana, operatīvas atbildes uz e-pastiem, pieejamības klātienē konsultācijām, laipnība un atsaucība, kā arī dažādu risinājumu izskatīšana.

Studējošie grupās ar e-studiju elementiem snieguši savu vērtējumu vēl vairākiem kritērijiem attiecībā uz studiju organizēšanu *Moodle*, *Adobe Connect*, sadarbību ar Studiju daļu, SP direktoru un docētājiem.

Liela daļa SP studējošo piedalījās arī SP docētāju darba aptaujā, iepriekš minētajā 4 ballu skalā vērtējot viņu darbu pēc dažādiem kritērijiem. Kopumā studējošie ir apmierināti ar docētāju darbu, jo augstākais atsevišķu SP docētāju kopīgais vidējais vērtējums ir 3,76 un 3,74. Visu SP docētāju darba novērtējuma vidējais vērtējums 2013./2014.studiju gadā ir 3,45 – ļoti tuvu vērtējumam „izcili”. Tas ir augsts vērtējums no studējošo puses, pēc kura var pārliecināties par SP docētāju profesionalitāti.

Katru gadu tiek veikta atsevišķa **absolventu aptauja**, kurā koledža noskaidro viedokli par studijām un to pilnveides iespējām SP. Atbildes absolventiem jānovērtē 4 baļļu skalā, kur 1 ir ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti un 5 – ļoti slikti:

- 1) apmierinātība ar studijām izvēlētajā SP: vērtējums – 1,90;
- 2) studiju veicināšana konkurētspējai darba tirgū: vērtējums – 2,57;
- 3) studiju noderīgums profesionālajā pilnveidē: vērtējums – 1,86;
- 4) koledžas administrācijas darbība, atbalsts studijām: vērtējums – 2,09;
- 5) koledžas lektoru profesionalitāte: vērtējums – 1,77;
- 6) studiju informācijas apmaiņa koledžā: vērtējums – 2;
- 7) bibliotēkas atbilstība studiju vajadzībām: vērtējums – 2,47;
- 8) nodarbību telpas, studiju materiāli, tehniskais nodrošinājums: vērtējums – 2,13.

Izvērtējot katra kritērija vidējo novērtējumu atsevišķi un izveidojot kopīgo vidējo vērtējumu aptaujas rezultātiem kopā, var secināt, ka absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu “labi” – 2,10.

Kā SP priekšrocības absolventi min sekojošo: pieredzējuši, pārliecinoši docētāji ne tikai ar teorētiskām, bet arī praktiskām zināšanām, kuras izmanto savās darba vietās; docētāju un koledžas vadības atsaucība, iespēja apmeklēt vieslekcijas un mācību ekskursijas, daudzveidīgi un mūsdienīgi studiju kursi, praktiskie darbi un pētījumi studiju procesa ietvaros un lekcijās.

Par visnoderīgākajiem studiju kursiem profesijas apgūvē absolventi savās atbildēs minējuši sekojošus studiju kursus – Sabiedriskās attiecības, Sabiedrisko attiecību stratēģija un taktika, Retorika un prezentācijas māksla, Ievads komunikācijas teorijās, Masu komunikācija, Reklāmas teorija un prakse, Mārketinga komunikācija, Žurnālistikas pamati, Reputācijas vadība.

Pie jautājuma “Kuru lektoru lekcijas/darba stils/personība Jums patika vislabāk?” absolventi nosaukuši Ingu Milēviču, Ēriku Volosovski, Vitu Stiģi-Škuškovniku, Rutu Siliņu, Viktoru Daugmali.

Absolventu aptaujas noslēgumā tika minēti sekojošo ieteikumi – svešvalodu kursam paredzēt ilgāku laiku, vakara grupu studentiem plānot lekcijas konkrētos darba dienu vakaros, uzlabot rakstisko darbu izstrādāšanas un noformēšanas nolikumu, informēt darba devējus par koledža iegūstamo augstāko izglītību un iesaistīt sadarbības projektos. No minētajiem ieteikumiem uz šo brīdi jau ir pārstrādāts un padarīts pārskatāmāks darbu noformēšanas nolikums, kā arī darba devēji tiek iesaistīti koledžas organizētos pasākumos un pētījumos, tāpat 2014./2015.studiju gadā ir plānots īstenot plašu starpaugstskolu un darba devēju sadarbības projektu.

2.10. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiekas ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanās laikā izteiktie ierosinājumi tiek analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas ar Studējošo pašpārvaldi, SP direktori vai/un koledžas direktori. Lai SP direktore/koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties, situācijas risināšanai ir nepieciešams no studējošā vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomu pilda SP direktore vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un SP direktores vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tās iesniedzēju.

KOPSAVILKUMS

Akreditējamā SP atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- 1) SP veidota atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu, LKI/EKI u.c. normatīvo aktu prasībām;
- 2) SP īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk., e-studiju metodes;
- 3) Docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- 4) Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- 5) Koledžā darbojas demokrātijas principi;
- 6) Darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, cilvēkiem ar augstāko izglītību, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudzbērnu ģimeņu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajām ģimenēm ar bērniem;
- 7) Koledža ir ANO iniciatīvas *Principles for Responsible Management Education* dalībniece, integrējot tās mērķu īstenošanu studiju procesa aktivitātēs.

SP specializācija joprojām ir aktuāla un pieprasīta, jo sabiedrisko attiecību specialitāte ir viena no tām profesijām, kuru pēc savas izvēles var pielietot jebkurā nozarē un pielāgot savai interešu sfērai – biznesam, politikai, kultūrai, izglītībai vai kādai citai jomai. Mūsdienās sabiedrisko attiecību loma ir novērtēta un tās ir pieprasītas un nepieciešamas ne tikai uzņēmumiem, bet arī privātpersonām dažādās darbības nozarēs. Liels SP pluss ir noteikta mērķauditorija:

- ✓ pirmā augstāka izglītība – personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- ✓ otra augstākā izglītība – personas ar augstāko izglītību (ne obligāti informācijas un komunikācijas zinātnēs), kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas sabiedrisko attiecību zināšanas un prasmes.

Darba devēji apliecināja, ka SP ietvaros apgūstamās zināšanas, prasmes un kompetences ir atbilstošas mūsdienu darba tirgum un ka sabiedrisko attiecību speciālista kvalifikāciju ieguvušie studenti būs pieprasījums darba tirgū šodien, kā arī tuvāko sešu gadu laikā.