



**Studiju virziena
„Tiesību zinātnes”
un studiju programmas
“Komercedarījumu tiesiskais regulējums”
pašnovērtējuma ziņojums**

par 2013./2014.studiju gadu

Rīga, 2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS.....	3
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju.....	3
1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa	5
1.3. Studiju virziena attīstības plāns.....	5
1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam	6
1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze.....	7
1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts	9
1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums	11
1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros.....	12
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums	13
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos.....	13
1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts.....	16
1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums.....	16
1.13. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums.....	17
1.14. Ārējie sakari.....	18
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS	21
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Studiju programmas plāns.....	Error! Bookmark not defined.
2.3. Studiju kursu apraksti	23
2.4. Studiju programmas organizācija	26
2.5. Prasības, uzsākot studiju programmu	26
2.6. Studiju programmas praktiskā īstenošana.....	29
2.7. Vērtēšanas sistēma	322
2.8. Studiju programmas izmaksas	344
2.9. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā.....	35
2.9.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam.....	35
2.9.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam	38
2.10. Informācija par studējošiem.....	38
2.11. Studējošo aptaujas un to analīze	39
2.12. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā.....	39
KOPSAVILKUMS.....	411

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

Alberta koledža īsteno studiju virzienu „Tiesību zinātnes” ar studiju programmu „Komercdarījumu tiesiskais regulējums” (turpmāk – SP). SP ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Šīs Studiju programmas sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta jurista palīga kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Jurista palīga kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (jurista palīga profesijas kods – 3411 02), kā arī jurista palīga profesijas standartam.

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2013.-2018.gadam. **Stratēģijas mērķi ir šādi:**

- 1) Sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum
- 2) Nodrošināt koledžas izaugsmi mainīgajā vidē
- 3) Būt Latvijas labāko koledžu trijniekā.

Studiju virziena attīstības prioritārie uzdevumi ir šādi:

- 1) Piesaistīt praktizējošus speciālistus mācību procesā un ārpus studiju aktivitātēs;
- 2) Regulāri aktualizēt virziena programmu, atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus izmaiņām;
- 3) Attīstīt studējošo un docētāju pētniecisko darbību;
- 4) Sagatavot un realizēt atsevišķus studiju kursus un moduļus svešvalodā, attīstot docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti;
- 5) Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot studiju kursus un moduļus svešvalodā, t.sk., izmantojot *Erasmus* iespējas;
- 6) Iesaistīties Eiropas juridisko zinātņu studentu asociācijā (ELSA);
- 7) Regulāri realizēt aktivitāšu projektus studiju virziena popularizēšanai, t.sk., vidusskolās, izstādēs, masu medijos;

- 8) Veicināt sadarbību ar darba devējiem, valsts un pašvaldību iestādēm, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm;
- 9) Regulāri atjaunot bibliotēkas krājumus ar virzīenam aktuālo literatūru, t.sk., ar e-grāmatām un pieslēgumu datu bāzēm, un rakstu krājumiem.

1.2. Studiju virziena un studiju programmas perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa

Alberta koledža īsteno SP, balstoties uz to, ka piedāvātā SP būtiski atšķiras no citām līdzīgām programmām un tai ir plaša mērķauditorija.

1) SP atšķiras no citām līdzīgām programmām Latvijā:

- Izvēlētā SP specializācija – komercdarījumu tiesiskais regulējums - ir unikāla ar to, ka tā ir vienīgā šāda veida programma Latvijā. Tās izveide un īstenošana ir nepieciešama, apzinoties to, ka kvalitatīva juridiskā palīdzība ir viens no svarīgākajiem pamatnosacījumiem uzņēmuma sekmīgai darbībai. Ne tikai uzņēmējdarbība, bet arī ikdienas dzīve ir ļoti cieši saistīta ar daudzveidīgiem svarīgiem juridiska rakstura jautājumiem, piemēram, dažādu līgumu slēgšana, licenču saņemšana, komersantu reģistrācija, darbinieku pieņemšana darbā un atbrīvošana no tā u.c. SP ir studiju kursi, kas orientēti uz darījumiem, to tiesisko regulējumu, tai skaitā juridisku dokumentu izstrādi un noformēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- SP struktūra ir atšķirīga no citām SP, jo programmas realizācija ir paredzēta moduļu sistēmā, kur vienā modulī tiek apvienoti savstarpēji saistīti un līdzīgi priekšmeti, kas tiek pasniegti paralēli. Tas ļauj attīstīt starpdisciplināras zināšanas un iemaņas, t.sk. izmantojot interaktīvas mācību metodes, dod iespēju paredzēt reālo darba situāciju simulāciju, kuru atrisināšanai ir nepieciešamas vairāku disciplīnu zināšanas.
- Moduļa „Starptautiskās tiesības” ietvaros ir paredzēta sadarbība ar ārvalstu izglītības iestādēm, piesaistot ārzemju lektoros un nodrošinot atsevišķu valstu tiesību studēšanu attiecīgas valsts speciālista vadībā.

2) Studiju virzīenam, tai skaitā SP, ir plaša mērķauditorija:

- pirmā augstāka izglītība - personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- otrā augstāka izglītība - personas ar augstāko izglītību (ne juridisko), kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas juridiskās zināšanas.

- 3) Reklāmas stratēģija paredz studiju virziena, tai skaitā SP, popularizēšanu cilvēku vidū ar jau iegūtu augstāko izglītību un citu profesiju strādājošo speciālistu, tādējādi piesaistot augsti motivētus studentus, kuriem ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas juridiskās zināšanas.

SP ir paredzēta tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālas izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Koledža īsā laika posmā sagatavo profesionālus darbiniekus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos. Latvijas darba tirgū pieaug pieprasījums pēc speciālistiem, kas ir ne tikai kvalificēti konkrētajā profesijā, specializējoties konkrētajā nozarē, bet kuriem papildus ir plašas zināšanas jurisprudencē.

1.1.tabula

1.3. Studiju virziena attīstības plāns

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu	Metodiskās komisija un docētāji
1.2. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā	no 2015./2016.st.g.	Studiju programmas direktors
1.3. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktors
1.4. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2013./2014.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.5. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2014./2015.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.6. Pieredzes apmaiņas braucienu un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2014./2015.st.g.	Studiju programmas direktors, <i>Erasmus</i> koordinatore
2. Iesaistīšanās profesionālās organizācijās		
2.1. Līdzdarbošanās starptautisko organizāciju aktivitātēs (ELSA), valsts vai pašvaldību iestāžu darbībā	no 2014./2015.st.g.	Studiju programmas direktors
3. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana		
3.1. Mācību līdzekļu izstrāde un aktualizēšana visos studijuursos; veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konspektu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktors, docētāji
4. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā		
4.1. Studiju kursu īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
4.2. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
5. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus		

5.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore
5.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktors
5.3. Pieslēguma nodrošinājums saistošām datu bāzēm	katru gadu	Alberta koledžas direktore, bibliotekāre
6. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana		
6.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski – zinātniskā konferencē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
6.2. Dalība starptautiska līmeņa konferencēs	katru gadu	Studiju programmas direktors un docētāji
6.3. Starptautisko publikāciju sagatavošana par nozares aktuāliem jautājumiem	vismaz reizi trīs gados	Docētāji
6.4. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktors
6.5. Dalība Alberta koledžas organizētā lietišķā spēlē	katru gadu	Studiju programmas direktors un studējošie
7. Nozares speciālistu piesaistīšana un kvalifikācijas celšana		
7.1. Nozares speciālistu (profesionāļu) iesaistīšana studiju kursu docēšanā, organizējot vismaz vienu vieslekciju mēnesī	katru gadu	Studiju programmas direktors
7.2. Alberta koledžas docētāju iesaistīšana kvalifikācijas celšanasursos, dalība projektos un konferencēs	katru gadu	Alberta koledžas direktora vietnieks personāla vadības jautājumos
8. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm		
8.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, ka arī speciālistiem un praktiķiem tiesību jomā	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.3. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar darba devējiem	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
8.4. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu augstskolām	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji

1.4. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Pirmo reizi programma realizēšanas laikā, 2013./2014.studiju gadā studējošo prakses dienasgrāmatās prakses vietu vadītāji – potenciālie darba devēji, tika lūgti aizpildīt **darba devēju**

anketu, kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studentus darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas. Darba devēji bija gan valsts, gan pašvaldību iestāžu, gan privātu uzņēmumu pārstāvji. Anketēšanas laikā tika aizpildīta 21 anketa.

Kopumā potenciālie darba devēji koledžas studentiem ir snieguši augstu novērtējumu. Anketā vērtējums bija jāatzīmē „5” ballu skalā, kur 1 ir zems līmenis un 5 – augsts līmenis. Studējošie tika novērtēti pēc sekojošiem kritērijiem, par katru no tiem saņemot vidējo vērtējumu lielākoties augstāk par „4,5” ballēm:

- praktikanta profesionālā sagatavotība darbam: vērtējums – 4,33;
- kompetence veicot darba pienākumus: vērtējums – 4,57;
- komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem: vērtējums – 4,86;
- koledžas studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas: vērtējums – 4,76;
- koledžas studiju procesā iegūtās praktiskās iemaņas: vērtējums – 4,52;
- spēja analizēt darba vidē notiekošos procesus, pieņemt atbilstošus lēmumus: vērtējums – 4,71;
- prasme strādāt komandā, spēja deleģēt/nodrošināt pienākumu izpildi: vērtējums – 4,81;
- prasme efektīvi plānot un organizēt savu darbu: vērtējums – 4,81;
- spēja apgūt jaunas zināšanas un prasmes: vērtējums – 4,91;
- zināšanu/prasmju kvalitātes atbilstība darba tirgus prasībām: vērtējums – 4,52.

Aptaujas anketas noslēgumā prakses vadītājiem tika lūgts sniegt savas prognozes par profesijas nepieciešamību un attiecīgās jomas speciālistiem darba tirgū turpmākajos sešos gados. Kopumā no 21 prakses vietām 15 prakses vietu vadītāji – kas ir 71,4% respondentu, atzina šīs profesijas nepieciešamību turpmākajos sešos gados. Jāmin, ka Alberta koledžas studenti praksi iziet valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī privātos uzņēmumos.

Apkopojot pētījuma un darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studentiem, darba devēji uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Kā arī lielākā daļa darba devēju uzskata, ka šādu specialitāti ieguvuši studenti būs pieprasījums darba tirgū šodien, kā arī tuvāko sešu gadu laikā.

1.2. tabula

1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • SP ir izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu un standartu prasībām; • SP ir akreditēta uz maksimālo laiku; 	<ul style="list-style-type: none"> • Studiju virzienā ir viena SP; • Vidējais studentu atbirums visos SPursos 29%;

<ul style="list-style-type: none"> • Kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi; • Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama; • Ņemot vērā mācībās izmantotas metodes, studentiem, absolvējot koledžu, ir praktiskā pieredze un prasmes, kas var ietekmēt ātrāku un drošāku ienākšanu darba tirgū; • Ir dažādas studiju formas, t.s., e-studijas; • Pēc kvalifikācijas iegūšanas ir iespējas turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības studiju programmās citās augstskolās; • Tiek ievērots demokrātijas princips darbā ar studentiem, „atvērto durvju” princips (administrācija vienmēr ir pieejama un atvērta sarunai ar studējošiem); • Studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, tiek sekmēts radošais un praktiskais darbs; • Studentiem, absolvējot koledžu, ir labi attīstītas prezentācijas prasmes, prasme pamatot un aizstāvēt savu viedokli, prasme uzstāties auditorijas priekšā, kas ir svarīgi ikviena jurista palīga un jurista darbā; • Studentiem ir labas un profesionāli veidotas attiecības ar docētājiem, kas uzlabo studiju procesa atgriezenisko saiti un labvēlīgi ietekmē zināšanu un prasmju apguvi; • Ir attīstīts ārpus mācību darbs ar studentiem – notiek studentu konferences, ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas u.tml. • Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma; • Koledža finansē studijas labākajiem studentiem (piešķir „budžeta vietu”) un pastāv labs finansiāls atbalsts studējošo aktivitātēm. Maksājumu sistēma ir elastīga, atsevišķām studentu grupām ir atlaides; • Koledžas mācībspēki regulāri paaugstina savu kvalifikāciju, piedaloties zinātniskās un zinātniski praktiskās konferencēs, apmeklējot dažādus seminārus un konferences; • Mācībspēki savu studiju kursu realizācijai izstrādā mācību materiālu (mācību metodisko materiālu); • Koledža atrodas pilsētas centrā, apkārt ir transports, ēdnīcas u.c. iestādes; • Auditorijas ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu internets; • Bibliotēkas fonds tiek nodrošināts ar jaunākajiem izdevumiem, mācību grāmatām; 	<ul style="list-style-type: none"> • Studentu motivācijas trūkums padziļinātai studiju procesa apguvei un iesaistei koledžas aktivitātēs; • Nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos. Studentiem, kuri nesēn beiguši vidusskolu, trūkst praktiskā darba pieredzes; • Studējošos grūti aktīvi iesaistīt mobilitātes programmās, jo ārvalstu tiesību sistēmas atšķiras no LR tiesību sistēmas; • Ārvalstu lektoru piesaistes problemātika.
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Koledža ir iesaistījies <i>Erasmus</i> apmaiņas programmā. • Koledža ir iesaistījies ANO iniciatīvā un ievēro Atbildīgas vadības izglītības principus (<i>PRME - Principles for Responsible Management Education</i>). 	
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvāt jaunu pieeju SP un izveidot SP specializācijas, lai absolventi būtu konkurētspējīgāki kādā konkrētā nozarē; • Veidot kopīgus projektus ar citām augstākās izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs; • Attīstīt sadarbību ar darba devējiem; • Aktīvāk iesaistīties docētāju un studentu apmaiņas programmās ārvalstīs; • Piesaistīt vieslektoros no ārvalstīm; • Piesaistīt ESF līdzekļus studiju procesa pilnveidošanai; • Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot atsevišķus studiju kursus angļu valodā, tādējādi, palielinot studentu skaitu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Studējošo skaita samazināšanās demogrāfisko faktoru ietekmes rezultātā un sakarā ar iedzīvotāju aizplūšanu uz ārvalstīm; • Konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā. Konkurenti var izmantot koledžas mārketinga stratēģijas sasniegumus; • Nestabila ekonomiskā situācija valstī; • Normatīvo aktu izmaiņas augstākās izglītības jomā.

1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Koledžā ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi:

- 1) Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi. Ir izveidota kopējā mape – Galvenā mape – kurā glabājas visi dokumentu paraugi. Visiem administrācijas darbiniekiem ir pieeja šai mapei. Katram koledžas administrācijas darbiniekam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu;
- 2) Darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē;

- 3) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki;
- 4) Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā studiju gada;
- 5) Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apspriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- 1) Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas;
- 2) Katru gadu SP direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz studiju gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam studiju gadam, tajā iekļaujot plānotās aktivitātes programmas studentiem un docētājiem;
- 3) Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpildīta pašnovērtējuma anketu. Pēc tam tiek organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni;
- 4) Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katra kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju konspekts, mājas uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi;
- 5) Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
- 6) Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaišu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.;
- 7) Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „Nexus”. Studējošais var sekot līdzi savām sekmēm koledžas mājas lapā;
- 8) Studējošo sekmības kontrolei 2 reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā;
- 9) Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek

rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku;

- 10) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk kā 2 reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls;
- 11) Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus un paziņojumus internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veidā uz mobilo tālruni.

1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums

Koledža regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām:

1) *Finanšu resursi*. Koledžas budžetu pamatā veido studiju maksa. Izmantojot iegūtos līdzekļus, tiek finansēta studiju virzienu un SP darbība atbilstoši SP direktora sagatavotajam darbības plānam un apstiprinātajam budžetam. Ir paredzēts finansējums arī zinātniskai un pētnieciskai darbībai un Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai. Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilo finanšu situāciju. Galvenā grāmatvede un valdes priekšsēdētājs rūpīgi kontrolē finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar apstiprināto budžetu;

2) *Cilvēkresursi*. Studiju virziena SP īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji: visiem ir maģistra grāds vai doktora grāds, specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Lielāka daļa docētāju ir praktizējošie speciālisti. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze un pētnieciskā un jaunrades darbība, kā arī komunikācijas prasmes (plašāka informācija ir docētāju CV);

3) *Metodiskais, informatīvais un materiāltehniskais nodrošinājums*. Koledžā ir attīstīta e-vide (*Moodle* un mājas lapa), kurā ir atrodama visa metodiskā informācija katrā studiju kursā, kā arī studējošais var redzēt savus vērtējumus par studiju darbiem, pārbaudījumiem un gala vērtējumus studijuursos. Videolekciju vadīšanai tiešraidē un to ierakstīšanai izmantots nodrošinājums *Adobe Connect*. Koledžā ir sava bibliotēka, kuras fondā ir 1500 grāmatu nosaukumi vai 5115 eksemplāri, neskaitot periodiskos izdevumus, no tiem aptuveni 300 grāmatas SP studijuursos. Tāpat studējošiem tiek apmaksāta vienotā lasītāja karte, kas darbojas 14 Latvijas bibliotēkās. Ir pieslēgtas dažādas datu bāzes un pieejamas grāmatu elektroniskās versijas. Ir izveidots grāmatu online katalogs, kas pieejams koledžas mājas lapā. Šobrīd tiek veidota studiju darbu elektroniskā bibliotēka, lai studējošie varētu iepazīties ar citu studējošo darbiem un to veidošanas principiem,

kā arī publicēt savus labākos darbus. Koledžas telpas (750 kv.m, no tiem 500 kv.m. ir koledžas īpašums un 250 kv.m. ir Zemesgrāmatā reģistrēts nomas līgums līdz 2019.g. beigām) ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, visās telpas darbojas bezmaksas bezvadu internets, ir iekārtoti atpūtas stūrīši studējošajiem, kuros pieejami kafijas un uzskodu automāti. Ir pieejamas trīs datorklases. Komunikācijā ar studējošiem tiek izmantoti dažādi līdzekļi: e-pasts, tālrunis, Skype, mājas lapa (paziņojumi un aktualitātes), konsultācijas klātienē un e-vidē, forumi *Moodle*. Studējošo un docētāju starptautiskās mobilitātes veicināšanai ir izveidota vietne: <http://international.alberta-koledza.lv>.

1.8.Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledža sadarbojas ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstskolām un darba devējiem. Partneraugstskolu sarakstā ir Ekonomikas un kultūras augstskola (EKA), Biznesa augstskola Turība, Baltijas Starptautiskā akadēmija, RISEBA, RTU, Biznesa vadības koledža, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola, Northern Lithuania College (Lietuva), Klaipeda State College (Lietuva), University of Huddersfield (Lielbritānija), University of Central Lancashire (Lielbritānija), Utenos College (Lietuva), Pan-European university (Faculty of Law, Slovākija), Vytautas Magnus University (Lietuva), Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce (Polija), Lillebaelt Academy of Professional Higher Education (Dānija), Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija), College of Management, Trade and Marketing (Bulgārija).

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm – docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs – dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveide, koledžas un SP popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos, kā arī cita sadarbība līdzīgi kā ar darba devējiem.

1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

SP nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. SP nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 80%. SP īstenošanā piedalās 3 zinātņu doktori, 5 doktoranti, 16 docētāji ar maģistra grādu.

1.3.tabula

SP īstenošanā iesaistīts akadēmiskais personāls

Nr. p.k.	Studiju kurss	KP	Docētājs	Zinātniskais grāds	Amats
1.Modulis: Ievads specialitātē					
1.	Ievads specialitātē un profesionālās ētikas pamati	1	Anna Saltikova	LU doktorante; sociālo zinātņu maģistra grāds tiesību zinātnē	docente
2.	Juridiskās informācijas resursi un datu bāzes	1	Natalja Verina	LU doktorante; sociālo zinātņu bakalaurs uzņēmējdarbības vadībā; maģistra grāds tiesību zinātnē	lektore
3.	Juridiskā lietvedība/ datorizētā lietvedība	2	Natalja Verina	LU doktorante; sociālo zinātņu bakalaurs uzņēmējdarbības vadībā; maģistra grāds tiesību zinātnē	lektore
2.Modulis: Vispārējās zināšanas					
1.	Loģika	2	Pēteris Dzintars Veits	doktorants	vieslektors
2.	Lietišķā etiķete un saskarsme	2	Inga Milēviča	DU doktorante, Maģistra grāds filoloģijas zinātnē	docente
3.Modulis: Valsts un tiesības					
1.	Tiesību teorija	2	Anna Saltikova	LU doktorante; sociālo zinātņu maģistra grāds tiesību zinātnē	docente
			Natalja Verina	LU doktorante; sociālo zinātņu bakalaurs uzņēmējdarbības vadībā; maģistra grāds tiesību zinātnē	lektore
2.	Latvijas tiesību vēsture	1	Ērika Krutova	Doktora grāds tiesību zinātnē	vieslektore
3.	Konstitucionālo tiesību teorija un Latvijas konstitucionālās tiesības	2	Raimonds Koptenkovs	Maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektors
4.Modulis: Juridiskā valoda un terminoloģija					
1.	Juridiskā svešvaloda un terminoloģija	3	Larisa Turuševa	Doktora grāds pedagoģijā	vieslektore

2.	Profesionālā latviešu valoda	2	Inga Milēviča	DU doktorante, maģistra grāds filoloģijas zinātnē	docente
3.	Juridiskā retorika un prezentācijas prasmes	2	Laura Majevska	Maģistra grāds juridiskajā lingvistikā; maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektore
4.	Tiesību aizsardzības iestādes	1	Aija Leitāne	Maģistra grāds tiesību zinātnēs	lektore
5.Modulis: Ievads civiltiesībās					
1.	Civiltiesību vispārīgā daļa	1	Karīna Landmesere	Maģistra grāds tiesību zinātnē	lektore
2.	Ģimenes tiesības	2	Karīna Landmesere	Maģistra grāds tiesību zinātnē	lektore
3.	Mantojuma tiesības	2	Ērika Krutova	Doktora grāds tiesību zinātnē	vieslektore
6.Modulis: Komercedarbība un tās tiesiskais regulējums					
1.	Komercedarbības pamati	2	Zinta Lauva	Maģistra grāds pedagoģijā	lektore
2.	Komerctiesības	3	Aija Leitāne	Maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektore
3.*	Grāmatvedība un nodokļi	2	Daiga Puriņa	LLU doktorante, Ekonomikas zinātņu maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	lektore
4.*	Godīga konkurence un patērētāju tiesību aizsardzība	2	Anna Saltikova	LU doktorante; sociālo zinātņu maģistra grāds tiesību zinātnē	docente
5.*	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2	Sanita Čerpinska	Maģistra grāds ekonomikā	lektore
7.Modulis: Darījumu sagatavošana, noslēgšana un izpildes regulējums					
1.	Saistību tiesības	3	Maruta Ozoliņa	Maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektore
2.	Lietu tiesības	3	Uvis Kozlovskis	Sociālo zinātņu maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektors
3.	Darba tiesības	2	Aija Leitāne	Maģistra grāds tiesību zinātnēs	lektore
4.*	Līgumu izstrāde angļu valodā	2	Larisa Turuševa	Doktora grāds pedagoģijā	vieslektore
8.Modulis: Procesuālās tiesības un darījumu aizsardzība					
1.	Juridiskā analīze un tekstu rakstīšana	2	Iveta Andžāne	Maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektore
2.	Civilprocess kā darījumu aizsardzības veids	3	Karīna Landmesere	Maģistra grāds tiesību zinātnē	lektore
3.	Krimināltiesības un kriminālprocess kā darījumu aizsardzības veids	3	Juris Juriss	Doktora grāds tiesību zinātnē	vieslektors
4.	Administratīvās	3	Ineta Vula	Maģistra grāds tiesību zinātnēs	vieslektore

	tiesības un administratīvais process kā darījumu aizsardzības veids			zinātnē	
9.Modulis: Starptautiskās tiesības					
1.	Starptautisko publisko tiesību pamati un Eiropas Savienības tiesības	2	Edgars Oļševskis	Maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektors
2.	Starptautisko privāttiesību pamati un ārvalstu komercdarījumu tiesiskais regulējums	3	Edgars Oļševskis	Maģistra grāds tiesību zinātnē	vieslektors
			Docētāji no Northern Lithuanian College, kā arī citi <i>Erasmus</i> sadarbības līgumu ietvaros		vieslektori

1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos

Saskaņā ar personālā attīstības, atjaunošanas un apmācības plānu, katram koledžas docētājam ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūta jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums SP pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir grants SP pētnieciskās darbības attīstībai;

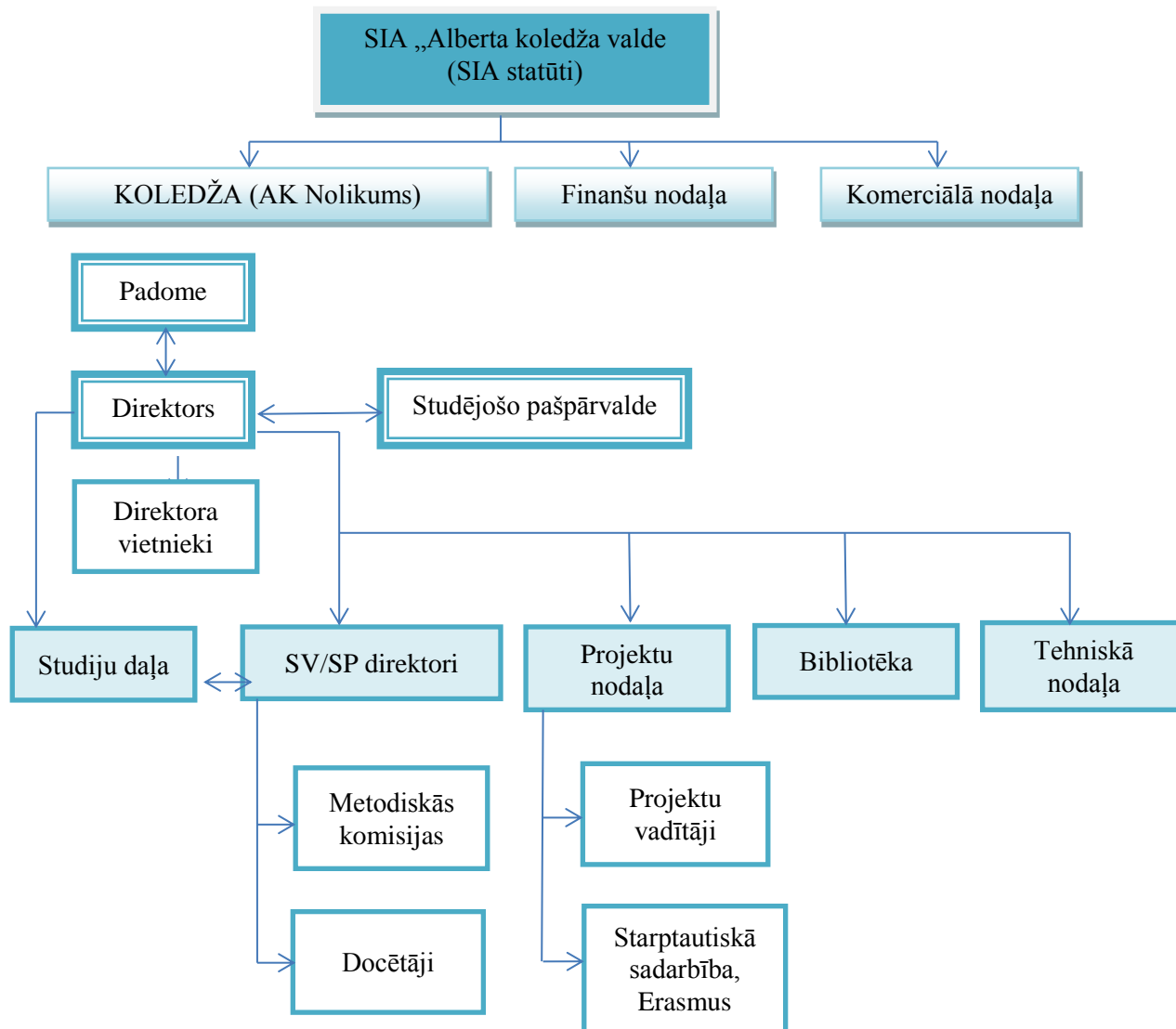
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūta pētījumus koledžai;
- katru gadu organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāli ar saviem pētījumiem, un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kuru viņi veica studiju gadā. Koledžas studējošie piedalās arī citu iestāžu konferencēs;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta;
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielieto iegūtas zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;
- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, kuru ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes.

1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls aktīvi darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu. Zinātnisko publikāciju un mācību līdzekļu uzskaitījums pieejams docētāju biogrāfijās un koledžas bibliogrāfiskajā katalogā.

1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību uzskaitījums

Koledžā nav katedras un institūti. Ir virzieni, kuru ietvaros ir viena vai vairākas programmas. Studiju virziena vadītājs ir arī studiju programma direktors, ja virzienā ir viena programma. Ir izveidotas nodaļas vai daļas pēc darbības jomas, piem., Studiju daļa, Projektu daļa. Pilna koledžas struktūra apskatāma 1.1.att.



1.1.att. SIA „Alberta koledža” struktūra

1.13. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums

Studiju virziena, t.s.k. SP, īstenošanā ir iesaistīts šāds palīgpersonāls – Studiju daļas vadītāja, direktores palīdzē un *Erasmus* koordinatore, lietvede un sabiedrisko attiecību speciāliste, datortīklu un datorsistēmu administrators, kā arī bibliotekāre.

Studiju daļas vadītājas pienākumi ir nodarbību saraksta un sesijas sarakstu sastādīšana, koordinēšana un kontrole, studiju plānu kontrole, individuālo plānu sastādīšana un kontrole, pasniedzēju darba laika uzskaitē un kontrole u.c. pienākumi.

Direktores palīdzē un *Erasmus* koordinatore nodarbojas ar e-studiju koordinēšanu (darbs ar e-studentiem), studiju/studējošo kredītu koordinēšanu (pieteikumu pieņemšana, apstrāde, atskaišu

iesniegšana Studiju un zinātnes administrācijā) un ar citu ikdienas pienākumu veikšanu Studiju daļā (darbs ar studentiem, docētājiem, lietvedību).

Lietvedes un sabiedrisko attiecību speciālistes pienākumi ir informēt studentus par koledžas darbību un studijām, lietvedes darba pienākumi un sabiedrisko attiecību koordinēšana u.c. pienākumi.

Datortīklu un datorsistēmu administrators uztur un administrē koledžas datoru tīklu, Moodle sistēmu un videokonferenču sistēmu, t.sk., uztur un administrē datoru tīklus un datortehniku, sistēmas programmatūru, lietojumprogrammas un visa veida konfigurācijas, veic izmaiņas, lai uzlabotu sistēmu, kā arī koordinē piekļuvi datortīklam un tā izmantošanu, administrē koledžas Moodle un Adobe Connect sistēmas, apmāca un sniedz konsultācijas koledžas personālam, sagatavo nepieciešamas instrukcijas koledžas personālam un studējošiem darbam ar Moodle un Adobe Connect sistēmām.

Bibliotekāre nodrošina bibliotēkas krājumu uzskaiti, kārtošānu un izmantošanu, pēc lasītāju pieprasījumiem izsniedz grāmatas u.c. izdevumus un veic citus ar bibliotēkas darbu saistītos uzdevumus.

1.14. Ārējie sakari

Koledža sadarbojas ar vairākām institūcijām: augstskolām, darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm u.c. Sadarbība notiek gan uz noslēgto līgumu pamatā (sk.8.pielikumu), gan arī bez līgumiem. Daži sadarbības augstskolu piemēri uzskaitīti 1.4.tab.

1.4.tabula

Sadarbība ar augstskolām, darba devējiem, valsts un pašvaldību iestādēm (daži piemēri)

Augstskola, darba devējs, valsts vai pašvaldības iestāde	Aktivitāte	Laika periods
Mg. iur. Ieva Lācenberga – Rocēna, publiskā iepirkuma eksperte, SIA "ILR"	Vieslekcija "PUBLISKĀ IEPIRKUMA ABC"	2014. gada 29. martā
Biznesa augstskola „Turība” Juridiskās fakultātes dekāne Ingrīda Veikša	Tikšanās par mācību turpināšanos iespējām	2014. gada 24. februārī
Dace Beināre, Mediatore IM**, biedrības "Integrētā mediācija Latvijā" valdes priekšsēdētāja	Vieslekcija "Efektīva konfliktu risināšana. Ievads mediācijā."	2013. gada 18. decembrī
Inese Lūkina	Referāts, „Copyrights Problems” Starptautiskajā zinātniski praktiskajā konferencē “Business Development in Nowadays Situation of Latvia: Examples of How It Is Done in Other Countries”	2013.gada 21. novembrī

Sadarbībā ar Latvijas Darba devēju konfederāciju un AK programmu „Uzņēmējdarbība”	Pētījums „Uzņēmēju attieksme pret sociālās atbildības principu ievērošanu Latvijā un Lietuvā”	2013. gada novembrī-2014. gada maijā
Lithuania Business University of Applied Sciences, Lietuva	Starptautiskais projekts „Komersantu veidi Latvijā un Lietuvā”. Projekta rezultāti tika prezentēti Klaipēdā 2.-3. maijā. Projektā piedalījās studējošie un docētāji no abām iestādēm.	2013.g. februārī –maijā

Ik gadu starptautiskās sadarbības ietvaros tiek organizēta vieslekcija kopā ar Lielbritānijas kompāniju "English Oak Recruitment", tās pārstāvim Alanam Haletam iepazīstinot ar studiju iespējām Lielbritānijā.

Alberta koledža piedalās arī *Erasmus* intensīvajā programmā. 2012. gadā Alberta koledža bija pirmā koledža Latvijā, kas īstenoja šo programmu. Projekta nosaukums bija „Innovative management methods in Social sciences”, un tajā tika iesaistīti arī Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija) un Northern Lithuania College (Lietuva). Projekts bija veltīts tādiem tematiem, kā ideju menedžments, modernās prezentācijas tehnoloģijas, publiskā uzstāšanās, kritiskā domāšana, organizācijas psiholoģija, mērķu un laika menedžments.

2013. gada augustā tā notika otro reizi, ar nosaukumu „Baltic States as one destination”. Projektā piedalījās augstskolas un koledžas no Latvijas, Lietuvas un Igaunijas.

Sadarbības un mobilitātes veicināšanai ir izveidota jauna vietne <http://international.alberta-koledza.lv>

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem darba devējiem. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošanā un uzstāšanās, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī pētniecisko un jaunrades projektu īstenošana.

1.5. tabula

Sadarbība ar darba devējiem (daži piemēri)

Darba devējs	Sadarbības veids
LR Konkurences padome	Pētījuma veikšana pēc pasūtījuma, vieslekcijas, Konkurences padomes darbinieku apmācība
Latvijas Darba devēju konfederācija	Pētījuma veikšana un vieslekcijas
SIA „Maxima Latvija”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Kurzemes gaļsaimnieks”	Prakses vietas studējošiem
SIA „TELE2”	Prakses vietas studējošiem
AS „Berendsen tekstila serviss”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Optimera Latvia”	Prakses vietas studējošiem
Zvērinātā notāre Lauma Šneidere	Prakses vietas studējošiem
SIA „1.Juridiskais birojs”	Prakses vietas studējošiem
Rīgas bāriņtiesa	Prakses vietas studējošiem

Maksātnespējas administratore Gundega Rozmisa	Prakses vietas studējošiem
Valsts ieņēmumu dienests	Prakses vietas studējošiem
Izglītības kvalitātes valsts dienests	Prakses vietas studējošiem
SIA „LATAKKO”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Omahas projekti”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Grifs AG”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Cēsu alus”	Prakses vietas studējošiem
Arkādijs Suškins, Latvijas Darba devēju konfederācijas padomes loceklis	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs
Ieva Lācenberga – Rocēna, publiskā iepirkuma eksperte, SIA "ILR"	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekle
Zvērināts advokāts Andris Gulbis	Recenzents
LR Tieslietu ministrijas IeVP Juridiskā dienesta Tiesiskā regulējuma daļas priekšniece Natālija Jarmilko	Recenzente

Koledža sadarbojas arī ar nevalstiskām organizācijām, piemēram:

- koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedre, Koledžas direktore ir asociācijas valdes locekle. Koledžas administrācija piedalās asociācijas organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz ārvalstu izglītības iestādēm;
- koledžas direktore ir LKA pilnvarotais pārstāvis LDDK. Koledža sadarbojas ar LDDK dažādos ar darba un izglītības tirgus saistītajiem jautājumiem;
- koledža ir Tirgotāju asociācijas biedre.

Alberta koledža ir dalībnieks ANO programmā Principles of Responsible Management Education (PRME).

2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

SP mērķi ir šādi:

- sagatavot kvalificētus speciālistus praktiskai darbībai iegūstamā profesijā, lai viņi spētu orientēties Latvijas un starptautiskās tiesībās un to reglamentējošos tiesību aktos, piemērot tiesību normas, nodrošinot darījumu juridisko dokumentu noformēšanu un pieņemšanu uzņēmumos un sabiedriskās organizācijās;
- veicināt teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu apguvi, attieksmju veidošanos, kas nodrošina attiecīgās kvalifikācijas ieguvī un sekmē konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos;
- radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai tiesību zinātņu jomā, kā arī studiju turpināšanai otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās, lai iegūtu jurista kvalifikāciju.

SP uzdevumi ir šādi:

- nodrošināt studentiem atbilstošas iespējas apgūt profesijā nepieciešamās zināšanas, prasmes un iemaņas studiju programmas ietvaros, kvalitatīvi apgūstot studiju kursus;
- studiju kursu docēšanai piesaistīt vietēja un starptautiska līmeņa kvalificētus docētājus, kas ir konkrētas nozares speciālisti;
- nodrošināt mācību procesu ar kvalitatīviem mācību un metodiskiem līdzekļiem, izmantojot mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas;
- studiju procesā ievērot darba tirgus vajadzības sadarbībā ar potenciālo darba devēju prasībām.

SP plānotie studiju rezultāti

Iegūstot jurista palīga kvalifikāciju, programma absolventiem jāspēj:

1. orientēties juridiskos jautājumos, atrast, apkopot un klasificēt juridisko informāciju;
2. pārbaudīt juridisko dokumentu pieņemšanas procedūras un noformēšanas atbilstību tiesību normu prasībām;
3. kārtot lietvedību un noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem par lietvedību un dokumentu izstrādāšanu;
4. sazināties un lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās;
5. jurista vadībā veikt faktisko apstākļu atbilstības analīzi tiesību normas sastāvam un izdarīt juridisku slēdzienu, kā arī argumentēt juridiskos slēdzienus;
6. lietot juridiska rakstura darba veikšanai nepieciešamās datorprogrammas, jo īpaši juridisko materiālu datu bāzes, kā arī izmantot juridiskās informācijas resursus.

SP absolventiem arī jāiegūst arī vispārējās kompetences, kas atbilst koledžas izglītības kvalifikācijas līmenim:

1. Balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā;
2. Parādīt prasmes, kas profesionālām problēmām ļauj rast radošus risinājumus;

3. Formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas;
4. Atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai;
5. Pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumu ceļus ar kolēģiem, klientiem un vadību; spēj strādāt ar citiem cilvēkiem;
6. Plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus;
7. Izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību;
8. Veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas;
9. Ar zināmu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.

SP plānotie rezultāti balstīti uz valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu „Jurista palīgs” (SP atbilst profesijas standartam). SP plānotie rezultāti un atbilstošā vērtēšanas sistēma atspoguļota 2.1.tab.

2.1.tabula

SP plānotie rezultāti un vērtēšanas sistēma

Plānotie rezultāti	Vērtēšanas sistēma
<p><u>Profesionālās zināšanas un prasmes:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Prast orientēties juridiskos jautājumos, atrast, apkopot un klasificēt juridisko informāciju; • Prast pārbaudīt juridisko dokumentu pieņemšanas procedūras un noformēšanas atbilstību tiesību normu prasībām; • Prast kārtot lietvedību un noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem par lietvedību un dokumentu izstrādāšanu; • Prast sazināties un lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās; • Prast jurista vadībā veikt faktisko apstākļu atbilstības analīzi tiesību normas sastāvam un izdarīt juridisku slēdzienu, kā arī argumentēt juridiskos slēdzienus; • Lietot juridiska rakstura darba veikšanai nepieciešamās datorprogrammas, jo īpaši juridisko materiālu datu bāzes, kā arī izmantot juridiskās informācijas resursus. 	<p>Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, notiek pārbaudes darbi un tiek veikti citi patstāvīgie darbi. Notiek studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Tiek novērtēti kursa darbi, prakses atskaites un kvalifikācijas darbi. Tiek saņemtas un izvērtētas atsauksmes no prakses vietas par sagatavotību profesijai. Tiek organizētas un izvērtētas darba devēju un absolventu aptaujas. Tiek veicināta studējošo līdzdalība zinātniskajā un pētniecības darbībā.</p>
<p><u>Vispārējās kompetences:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā; • parādīt prasmes, kas profesionālām problēmām ļauj rast radošus risinājumus; • formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas; • atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai; • pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumu ceļus ar kolēģiem, klientiem un vadību; spēj strādāt ar citiem cilvēkiem; • plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus 	<p>Tiek organizēti un novērtēti studējošo patstāvīgie darbi. Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, prezentācijas, semināri, grupu darbi. Notiek studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Tiek veiktas darba devēju un absolventu aptaujas un analizēti to rezultāti.</p>

uzdevumus; • izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību; • veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas; • ar zināmu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.	
Iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā.	Tiek vērtēta absolventu sagatavotība un nodarbinātība. Tiek veiktas absolventu un darba devēju aptaujas un analizēti to rezultāti.
Absolventi ir sagatavoti studijām otrā līmeņa augstākās izglītības programmās.	Absolventu skaits, kuri turpina studijas otrā līmeņa augstākās izglītības programmās.

2.2. Studiju programmas plāns

2.2. tabula

Studiju programma „Komerddarījumu tiesiskais regulējums” pilna laika studijām

Bloks	Studiju kurss	Kopējais studiju apjoms KP	I				II				Kontroles forma					
			I		II		I kurss		II kurss		I kurss		II kurss			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1.Modulis: Ievads specialitātē [4 KP]																
A	Ievads specialitātē un profesionālās ētikas pamati	1	1					I								
A	Juridiskās informācijas resursi un datu bāzes	1	1					I								
A	Juridiskā lietvedība/datorizētā lietvedība	2	2					I								
2.Modulis: Vispārējās zināšanas [4 KP]																
A	Loģika	2	2					E								
A	Lietišķā etiķete un saskarsme	2	2					I								
3.Modulis: Valsts un tiesības [5 KP]																
A	Tiesību teorija	2	2					E								
B	Latvijas tiesību vēsture	1	1													
B	Konstitucionālo tiesību teorija un Latvijas konstitucionālās tiesības	2	2					E								
4.Modulis: Juridiskā valoda un terminoloģija [8 KP]																
A	Juridiskā svešvaloda un terminoloģija	3	3					E								
A	Latviešu valodas gramatika un stilistika	2	2					E								
A	Juridiskā retorika un prezentācijas prasmes	2	2					I								
B	Tiesību aizsardzības iestādes	1	1					I								
5.Modulis: Ievads civiltiesībās [5 KP]																
B	Civiltiesību vispārīgā daļa	1		1					I							
B	Ģimenes tiesības	2		2					E							
B	Mantojuma tiesības	2		2												
6.Modulis: Komerddarbība un tās tiesiskais regulējums [vismaz 7 no 9 KP]																
A	Komerddarbības pamati	2		2					E							
B	Komerctiesības	3		3					E							
C*	Grāmatvedība	2*		2					I							

C*	Godīga konkurence un patērētāju tiesību aizsardzība	2*		2				I		
C*	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2*		2				I		
7.Modulis: Darījumu sagatavošana, noslēgšana un izpildes regulējums [8 KP]										
B	Lietu tiesības	3		3				E		
B	Darba tiesības	2		2				E		
B	Saistību tiesības	3		3				E		
8.Modulis: Procesuālās tiesības un darījumu aizsardzība [vismaz 13 no 15 KP]										
A	Juridiskā analīze un tekstu rakstīšana	2			2				E	
B	Civilprocess kā darījumu aizsardzības veids	3			3				E	
B	Krimināltiesības un kriminālprocess kā darījumu aizsardzības veids	3			3				E	
B	Administratīvās tiesības un administratīvais process kā darījumu aizsardzības veids	3			3				E	
C*	Latvijas un ES nodokļu tiesības	2*			2				I	
C*	Publiskie iepirkumi	2*			2				I	
9.Modulis: Starptautiskās tiesības [5 KP]										
B	Eiropas Savienības publisko un privāttiesību pamati	2				2				I
B	Starptautisko publisko un privāttiesību pamati (viens pēc izvēles): - Baltijas valstis; - Austrumu valstis; - Rietumu valstis.	3					3			E
Prakse un kvalifikācijas darbs										
1.	Prakse I, II	16			6	10			AI	AI
2.	Kvalifikācijas darbs	8				8				AI

A – vispārizglītojošie studiju kursi (kopā 21 KP), B – nozares obligātie studiju kursi (kopā 32 KP), C – nozares izvēles studiju kursi (pēc izvēles 4 no 10 KP), I – ieskaite, E – eksāmens, AI – aizstāvēšana

2.3. tabula

Studiju programma „Komercdarījumu tiesiskais regulējums” nepilna laika studijām

Bloks	Studiju kurss	Kop. studiju apjoms KP	Kontroles forma									
			I		II		III	I		II		III
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.Modulis: Ievads specialitātē [4 KP]												
A	Ievads specialitātē un profesionālās ētikas pamati	1	1						I			
A	Juridiskās informācijas resursi un datu bāzes	1	1						I			
A	Juridiskā lietvedība/datorizētā lietvedība	2	2						I			
2.Modulis: Vispārējās zināšanas [4 KP]												
A	Loģika	2	2						E			
A	Lietišķā etiķete un saskarsme	2	2						I			
3.Modulis: Valsts un tiesības [5 KP]												
A	Tiesību teorija	2	2						E			

B	Latvijas tiesību vēsture	1	1											
B	Konstitucionālo tiesību teorija un Latvijas konstitucionālās tiesības	2	2					E						
4.Modulis: Juridiskā valoda un terminoloģija [8 KP]														
A	Juridiskā svešvaloda un terminoloģija	3		3					E					
A	Latviešu valodas gramatika un stilistika	2	2					E						
A	Juridiskā retorika un prezentācijas prasmes	2		2					I					
B	Tiesību aizsardzības iestādes	1	1					I						
5.Modulis: Ievads civiltiesībās [5 KP]														
B	Civiltiesību vispārīgā daļa	1		1					I					
B	Ģimenes tiesības	2		2					E					
B	Mantojuma tiesības	2		2										
6.Modulis: Komercedarbība un tās tiesiskais regulējums [vismaz 7 no 11 KP]														
A	Komercedarbības pamati	2		2					E					
B	Komerctiesības	3		3					E					
C*	Grāmatvedība	2*		2					I					
C*	Godīga konkurence un patērētāju tiesību aizsardzība	2*		2					I					
C*	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2*		2					I					
7.Modulis: Darījumu sagatavošana, noslēgšana un izpildes regulējums [8 KP]														
B	Lietu tiesības	3		3					E					
B	Saistību tiesības	3		3					E					
B	Darba tiesības	2		2					E					
8.Modulis: Procesuālās tiesības un darījumu aizsardzība [vismaz 13 no 15 KP]														
A	Juridiskā analīze un tekstu rakstīšana	2		2					E					
B	Civilprocess kā darījumu aizsardzības veids	3		3					E					
B	Krimināltiesības un kriminālprocess kā darījumu aizsardzības veids	3		3							E			
B	Administratīvās tiesības un administratīvais process kā darījumu aizsardzības veids	3		3						E				
C*	Latvijas un ES nodokļu tiesības	2*		2					I					
C*	Publiskie iepirkumi	2*		2					I					
9.Modulis: Starptautiskās tiesības [5 KP]														
B	Eiropas Savienības publisko un privāttiesību pamati	2		2								I		
B	Starptautisko publisko un privāttiesību pamati (viens pēc izvēles): - Baltijas valstis; - Austrumu valstis; - Rietumu valstis.	3		3								E		
Prakse un kvalifikācijas darbs														
1.	Prakse I, II	16				6	10						AI	AI
2.	Kvalifikācijas darbs	8					8							AI

A – vispārizglītojošie studiju kursi (kopā 21 KP), B – nozares obligātie studiju kursi (kopā 32 KP), C – nozares izvēles studiju kursi (pēc izvēles 4 no 10 KP), I – ieskaite, E – eksāmens, AI – aizstāvēšana

2.3. Studiju kursu un studiju moduļu apraksti

Kā minēts augstāk, SP sastāv no 9 moduļiem. Detalizēts moduļu un studiju kursu aprakstus var redzēt 7.pielikumā.

2.4. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam, pārējiem normatīvajiem aktiem un ANO iniciatīvas Atbildīgas vadības izglītības principiem (PRME). Studijas reglamentē SP realizācijas apraksts, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē, nepilna laika klātienē un nepilna laika ar e-studiju elementiem. Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2,1 gadi jeb četri semestri, nepilna laika studijās 2,7 gadi jeb pieci semestri.

SP ir veidota moduļu veidā, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzami studiju rezultāti. Studijas organizētas tā, lai dotu iespēju studentiem apgūt gan vispārīzglītojošās prasmes, gan speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās izglītības standartam. Programmas struktūra:

- studiju kursi 59 KP;
- prakse 16 KP;
- kvalifikācijas darbs 8 KP.

Kopumā: 70% no KP apjoma ir studiju kursi, 20% - prakse, 10% - kvalifikācijas darbs.

SP sastāv no 9 moduļiem, kuri ir izveidoti tā strukturēšanai, pārskatāmībai, elastīgu studiju ceļu izveidei un studējošo profesionālajai orientācijai. Studiju modulī tiek iekļauti vairāki studiju kursi, nosakot to apguves rezultātā sasniedzamos studiju rezultātus. Studiju programmu veido šādi moduļi: Ievads specialitātē, Vispārējās zināšanas, Valsts un tiesības, Juridiskā valoda un terminoloģija, Ievads civiltiesībās, Komercedarbība un tās juridiskais nodrošinājums, Darījumu sagatavošana, noslēgšana un izpildes nodrošinājums, Procesuālās tiesības un darījumu aizsardzība, Starptautiskās tiesības.

Prakses apjoms ir 16 KP: pirmā prakse (mācību prakse) – 6 KP (6 nedēļas), otrā prakse (kvalifikācijas prakse) – 10 KP (10 nedēļas). Prakses galvenais mērķis ir nostiprināt studentu iegūtās zināšanas un prasmes praksē iestādēs, komercsabiedrībās un organizācijās kvalificētu speciālistu uzraudzību, kā arī iepazīstināt studentus ar darba procesu, juridisko dokumentu sagatavošanu, darījumu noslēgšanas un izpildes procesu. Pirmā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 3.semestrī, nepilna laika studijās 4.semestrī, savukārt otrā prakse pilnā laika studijās tiek organizēta 4.semestrī un nepilna laika studijās 5.semestrī. Prakses nodrošināšanai ir noslēgti

sadarbības un nodomu līgumi ar vairākām iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām (skat.6.pielikums).

Studiju procesa beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde 8 KP apjomā, kā arī aizstāvēšana ar vērtējumu ne zemāku par „4” ballēm. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādei tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā pilna laika studijās 4.semestrī, nepilna laika studijās – 5.semestrī.

Realizējot SP, tiek ievēroti ANO iniciatīvas 6 atbildīgas vadības izglītības principi (PRME).

ANO Atbildīgas vadības izglītības principi ir sekojoši:

1. Mērķis: Attīstīt studentu iespējas kļūt par ilgtspējīgu nākotnes biznesa un sabiedrības vērtību virzītājiem un darboties, lai sekmētu visaptverošu un ilgtspējīgu globālo ekonomiku. Šī principa ievērošanai SP studējošie tiek iesaistīti dažādās aktivitātēs, kurās tiek attīstīta viņu patstāvīga domāšana, lēmumu pieņemšana, iesaistīšana valsts un sabiedrības dzīvē. Piemēram, studenti piedalās lietišķajās spēlēs, kuru laikā viņiem patstāvīgi jānodibina valsts, jāpieņem likumi un darbības noteikumi, jāorganizē un jāattīsta uzņēmējdarbība utt.

2. Vērtības: Iekļaut studiju programmās un akadēmiskajās aktivitātēs globālās sociālās atbildības vērtības atbilstoši tādām starptautiskām iniciatīvām kā ANO Globālais līgums (United Nation Global Compact). Lai iepazīstinātu studējošos ar ANO Globālā līguma nosacījumiem, SP ir iekļauti studiju priekšmeti, kuros tie ir apskatāmi, piemēram, cilvēktiesības un to ievērošana, darba tiesības un diskriminācijas nepieļaušana darba attiecībās, dažādi noziegumi uzņēmējdarbībā. Lai izpētītu uzņēmumu un uzņēmēju sociālo atbildību un tās aspektus, šajā mācību gadā studējošiem notika LDDK pārstāvju vieslekcija, kā arī veikts pētījums, kurā laikā tika pētītas privātajā sfērā strādājošo zināšanas par korporatīvo sociālo atbildību, viņu attieksme pret to, kā arī kā Latvijas uzņēmumos tiek ievēroti KSA principi.

Lai iesaistītu studējošos sociālajos pasākumos jau mācību laikā, katru gadu koledžas studenti piedalās labdarības pasākumos. Rīkojot īpašu labdarības pasākumu maznodrošināto ģimeņu bērniem, jauna gada sākumā koledžas studenti iejūtas dažādos pasaku tēlos un dodas uz kādu Latvijas pilsētu, kur kopā ar bērniem min mīklas, spēlē dažādas spēles, darbojas radošajās darbnīcās, slēpo, dodas pārgājienā un draudzīgi pavada laiku kopā.

3. Metode: Veidot izglītības struktūru, materiālus, procesus un vidi, kuri veicinātu efektīvu atbildīgas līderības mācīšanās pieredzi. SP mācību process organizēts, izmantojot aktuālākos avotus, praktisko nodarbības, jaunākās tehnoloģijas un apmācības metodes, lai studenti, absolvējot koledžu, veiksmīgi iekļautos darba vidē.

4. Pētniecība. Uzsākt konceptuālu un empīrisku pētniecību, kura veidotu mūsu izpratni par sadarbības lomu, dinamiku un ietekmi ilgtspējīgu sociālo, ekonomisko un apkārtējās vides vērtību radīšanā. SP tiek realizēts šis princips, jau no pirmā apmācības gada iesaistot studējošos dažādos

pētījumos, sabiedriskās domas aptaujās, kas ietekmē valsts un sabiedrības labklājību un ilgtspējīgu attīstību (piem., pētījums par korporatīvo sociālo atbildību, sk.32.lpp.).

5. Partnerattiecības. Sadarboties ar uzņēmumu vadītājiem, lai paplašinātu mūsu zināšanas par viņu izaicinājumiem sociālajā atbildībā, kā arī atbildībā par vidi, un kopīgi izvērstu efektīvas nostādnes šo izaicinājumu realizēšanā. SP aktīvi sadarbojas ar uzņēmējiem, veicot aptaujas, analizējot un ņemot vērā viņu viedokļus par studējošiem nepieciešamajām zināšanām un prasmēm, iesaistot uzņēmējus dažādās koledžās aktivitātēs. Lai studējošie mācību laikā vārētu iepazīties ar uzņēmējdarbības vidi un tās izaicinājumiem, studenti iziet uzņēmumos divas prakses, kurās darbojas kā pastāvīgie darbinieki.

6. Dialogs. Sekmēt un atbalstīt savstarpējo dialogu un debates starp pedagogiem, biznesa, valdības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, patērētājiem, sabiedriskajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm par izšķirošiem jautājumiem, kas ir saistīti ar globālo sociālo atbildību un ilgtspēju. SP studējošie un docētāji aktīvi iesaistās dialogā ar darba devējiem, sabiedriskām organizācijām, valsts vai pašvaldību iestāžu pārstāvjiem. (piem., pētījums 32. lpp). Studējošie pēta dažādus svarīgus jautājumus, kuri interesē augstāk minētas organizācijas. Piemēram, pagājušajā gadā SP studenti veica pētījumu pēc Konkurences padomes pasūtījuma. Tas bija veltīts konkurences politikai un tā mērķis ir noskaidrot sabiedrības informētības līmeni un vērtējumu par konkurences politikas un tās īstenošanas jautājumiem. Pētījumā rezultāti arī tika izmantoti, lai uzlabotu un pilnveidotu Konkurences padomes kā konkurences politikas īstenošanas darbību un savstarpējo sadarbību ar sabiedrību.

2.5. Prasības, uzsākot studiju programmu

Tiesības studēt koledžā bez jebkādas diskriminācijas ir katram LR pilsonim, personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, ES pilsoņiem, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. Tā kā koledža nodrošina pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību, studēt tajā var tikai personas ar vidējo vai augstāko izglītību.

Uzņemšana notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem (izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus), ņemot vērā:

- 1) centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā (angļu vai krievu valodā) vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
- 2) personas, kuras nav kārtājušas centralizētos eksāmenus, t.i., personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, kā arī personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas Studiju programmā, pamatojoties uz vispārējo vidējo izglītību apliecināša dokumenta atzīmēm latviešu valodā un svešvalodā (angļu vai krievu valodā). Jābūt sekmīgam vērtējumam.

Personai, kura iepriekšējo izglītību ieguvusi ārvalstīs, pirms pieteikšanās studijām nepieciešams apliecināt savas izglītības atzīšanu Latvijā.

Koledža nosaka maksimālo vietu skaitu katrai studiju programmai (grupai). Uzņemšanas komisija var atteikt reģistrāciju, ja studiju programmā (grupā), kurai pretendents grib pieteikties, ir aizpildītas visas ar direktora rīkojumu noteiktās vietas.

Par koledžas studentiem kļūst tie, kuri:

- atbilst visām koledžas izvirzītajām prasībām;
- paraksta studiju līgumu ar koledžu;
- samaksā par studijām saskaņā ar studiju līgumu, ja personai nav piešķirta bezmaksas vieta.

Reflektants tiek imatrikulēts studiju programmā ar koledžas direktora rīkojumu. Imatrikulācija pilna laika studiju programmās tiek veikta līdz katra gada 10.septembrim, savukārt nepilna laika studijām līdz 30.septembrim (e-studijās var tikt noteikts cits termiņš). Ja reflektantu skaits ir lielāks par koledžas izsludināto studiju vietu skaitu, studējošo atlasī veic atestātu konkursa kārtībā. Prioritāte dodama tiem reflektantiem, kas agrāk noslēdz studiju līgumu ar koledžu. Reflektants zaudē tiesības uz studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš studiju līgumā norādītajā laikā neveic pirmo iemaksu. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina uzņemšanas komisija. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā līdz 10.septembrim. Atlaižu, atvieglojumu vai atbrīvojumu no studiju maksas (sociālā atbalsta programma, bezmaksas vietas bāreņiem un budžeta vietas) nosaka koledžas Nolikums par studiju maksu.

Reflektantam ir tiesības un pienākums iepazīties ar iekšējās kārtības noteikumiem, bibliotēkas lietošanas noteikumiem, nolikumu par studiju maksu, drošības un ugunsdrošības instrukcijām pirms studiju līguma noslēgšanas.

Reflektanti ir tiesīgi pārsūdzēt uzņemšanas komisijas lēmumu, iesniedzot attiecīgu pretenziju koledžas direktoram. Visas pretenzijas par uzņemšanas procesu tiek izskatītas, pamatojoties uz reflektanta parakstītu iesniegumu, kurā norāda reflektanta vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzīves vietas adresi, pretenzijas būtību un vēlamu atbildes saņemšanas veidu, attiecīgi norādot telefona numuru, adresi, uz kuru sūtīt vēstuli, vai e-pasta adresi. Iesniegums jāiesniedz divu darba dienu laikā pēc rezultātu izziņošanas dienas. Atbilde uz iesniegumu tiek sagatavota trīs darbadienu laikā pēc iesnieguma iesniegšanas dienas. Koledžas direktoram nav pienākums atbildēt uz iesniegumu, kas neatbilst izvirzītajām prasībām. Koledžas direktora pieņemto lēmumu reflektants var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

2.6. Studiju programmas praktiskā īstenošana

SP realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studijuursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vaiursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas.
- 2) Patstāvīgais darbs.
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai.
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studijuursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes.
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.c.
- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem.
- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli.
- 8) Studentu konferences - studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļināt savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes.
- 9) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas.
- 10) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursos ietvaros.
- 11) E-studiju metodes: katra kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Vieslekcijas

2013./2014. studiju gadā SP ietvaros tika organizētas šādas vieslekcijas:

08.10.2013. zvērinātā advokāte Inese Lūkina, lekcija “Autortiesības un blakustiesības. Juridiskās nianses. Aktuālie strīdīgie jautājumi.”;

18.12.2013. Dace Beināre, Mediatore IM**, biedrības "Integrētā mediācija Latvijā" valdes priekšsēdētāja. Lekcija "Efektīva konfliktu risināšana. Ievads mediācijā.";

24.02.2014. Tikšanās ar augstskolas „Turība” Juridiskās fakultātes pārstāvjiem;

06.03.2014. atklāta lekcija - Valsts administrācijas skola sadarbībā ar Konkurences padomi „Karteļi iepirkumos - kā tos nepieļaut”, lektore: Konkurences padomes priekšsēdētāja Skaidrīte Ābrama; Aizliegtu vienošanos departamenta direktore Marika Grunte;

29.03.2014. Mg. iur. Ieva Lācenberga – Rocēna, publiskā iepirkuma eksperte, SIA "ILR".

Vieslekcija "PUBLISKĀ IEPIRKUMA ABC";

28.04.2014. Velta Baseviča „Ievads pētījumu metodoloģijā”.

Mācību ekskursijas

Lai studējošie gūtu priekšstatu par darba specifiku pie potenciālajiem darba devējiem, 2013./2014.studiju gadā tika organizētas šādas mācību ekskursijas:

1. Valsts darba inspekcija;
2. Uzņēmumu reģistrs;
3. Saeima;
4. Vidzemes priekšpilsētas tiesa;
5. Valsts policijas iecirknis;
6. AKKA/LAA un LaIPA (ar lekciju);
7. Latvijas Televīzija (tikšanos ar Jāni Gestu);
8. Tiesībsarga birojs;
9. Latvijas tiesu medicīnas ekspertīžu centrs;

Zinātne un jaunrades

Kopš 2003.gada Alberta koledža ik gadu organizē divu veidu konferences (plašāka informācija <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=384>):

- Zinātniski praktiskā konference „Biznesa attīstība: kā to darīt mūsdienu Latvijā”, notiek katru rudeni, un tajā piedalās savas jomas profesionāļi. Katru gadu konferences uzmanība tiek pievērsta konkrētam aktuālam jautājumam, kurš ir nozīmīgs visās koledžas īstenotajās SP. Kopš 2012. gada tā notiek starptautiskajā līmenī.

2013. gada 21. novembrī notika starptautiskā zinātniski praktiskā konference: "Business Development in Nowadays Situation of Latvia: Examples of How It Is Done in Other Countries". SP pārstāvis šajā konferencē bija zvērināta advokāte Inese Lūkina ar referātu "Copyrights Problems".

- Studentu zinātniski praktiskā konference „Studenti Latvijas izaugsmei” notiek katru pavasari. Tajā piedalās studenti ar saviem pētījumiem un zinātniskām atziņām. Konferences mērķis ir attīstīt augstāko izglītības iestāžu studējošo sadarbību diskusijām par aktuāliem sociāliem, ekonomiskiem un politiskiem procesiem, meklējot, piedāvājot alternatīvas un risinājumus.

2013./2014.gadā konference notika jau divpadsmito reizi. Konferencē piedalījās arī SP studenti:

1. Ilona Heinrihsone „Vāku grāmatas kā tiesību avots”;

2. Raivis Kaspars „Debitoru parādu sistēmas organizācijas SIA „Optimera Latvia””;
3. Sintija Ziediņa (kopējā uzstāšanās) ar pētījuma rezultātiem „Korporatīvās sociālās atbildības atpazīšana uzņēmēju vidū Latvijā”.

Pētniecisko iemaņu attīstībai docētāji iesaista studējošos **pētījumu** veikšanā, katru gadu izvirzot pētīšanai kādu nozarei aktuālu tēmu. 2013./2014.studiju gadā studējošie kopā ar SP „Uzņēmējdarbība” un LDDK veica pētījumu „Uzņēmēju attieksme pret korporatīvās sociālās atbildības (turpmāk – KAS) principu ievērošanu Latvijā un Lietuvā” ar mērķi noskaidrot privātajā sfērā nodarbināto zināšanas līmeni par KSA, viņu attieksme un noteiktu KSA principu ievērošanu savā uzņēmumā darbībā. Aptaujas rezultāti tika prezentēti studentu zinātniski praktiskajā konferencē „Studenti Latvijas izaugsmei”. Plānots nākamgad turpināt pētījumu par KSA, iesaistot partnerus no citām augstskolām, kā arī no citām valstīm.

Praktisko iemaņu attīstībai un teorētisko zināšanu pārbaudei praksē koledža, sākot ar 2005.gadu, organizē **lietišķās spēles**. 2014.gada februārī notika lietišķā spēle „Veiksmīgs un bagāts Albertānijā”. Spēles būtība: dienas laikā tiek izspēlēts viens gads no valsts Albertānija dzīves. Dalībnieki ir sadalīti divos sektoros – valsts sektors un privātais sektors. Šajā laikā dalībniekiem no nulles jāizveido valsts – visas valsts institūcijas (Ministru kabinets, Saeima, Satversmes tiesa, policija, robežsardze), jāpieņem likumi, jāorganizē apstākļi uzņēmējdarbībai, jānodibina kontakti ar ārvalstīm, jāizveido ražošana, jānoslēdz līgumi ar partneriem u.tml. Nākamajā studiju gadā plānots realizēt šo projektu starptautiskā līmenī – pagaidām Baltijas līmenī, piesaistot studējošos un akadēmisko personālu no sadarbības partneru augstskolām Lietuvā un Igaunijā, kā arī no Bulgārijas.

2.7. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību un Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi SP ir šādi:

- 1) Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;
- 2) Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;

- 4) Pārbaudes veidu dažādības princips – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursa aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.
- 6) Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katrā studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) balļu sistēmas vai ar ieskaiti (ieskaitīts, neieskaitīts).

Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta ar atzīmi 10 (desmit) ballu vērtējuma skalā:

- 1) 10 balles- izcili;
- 2) 9 balles - teicami;
- 3) 8 balles - ļoti labi;
- 4) 7 balles - labi;
- 5) 6 balles - gandrīz labi;
- 6) 5 balles - viduvēji;
- 7) 4 balles - gandrīz viduvēji;
- 8) 3 balles - vāji;
- 9) 2 balles - ļoti vāji;
- 10) 1 balle - zināšanu, prasmju un iemaņu gandrīz nav; ļoti, ļoti vāji;
- 11) 0 - zināšanu nav.

SP apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katrā studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Taču koledžas docētāji pielieto arī citas zināšanu pārbaudes formas, t.sk., atraktīvas: prezentāciju sagatavošana, grupu darbs, interaktīvas un lietišķas spēles. Šādas kursa apguves pārbaudījumu formas attīsta studentiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus:

1. eksāmeni un ieskaites – mutiskās un rakstiskās aptaujas, atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs. Parasti students atbild uz 2-3 jautājumiem un veic praktiskus uzdevumus;
2. testi – atbilžu izvēles eksāmeni, kad studentiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem;
3. „atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālās vai modelētas dzīvē situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus;

4. portfolio – ieskaites atzīme veidojas no atzīmēm par katras tēmas starp ieskaitēm. Ieskaites formas ir dažādas: mutiskie un rakstiskie pārbaudes darbi, esejas, ziņojumi, referāti;
5. projekti – ieskaites vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu zināšana.

Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēja rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis SP direktors un apstiprinājusi koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devēji, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

2.8. Studiju programmas izmaksas

Studiju programmas īstenošanai vienam studiju gadam nepieciešami aptuveni EUR 47000, lielāko daļu veido darba spēka izmaksas.

Pie vidējās studiju maksas minimālam studentu skaitam šajā programmā pilna un nepilna laika studijās kopā jābūt 40 cilvēkiem.

2.9. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

2.9.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam

Licencējamā studiju programma ir izstrādāta, pamatojoties uz Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un standartiem izglītības jomā. Studiju programmas sagatavošanā izmantoti MK 2010.gada 18.maija noteikumi Nr.461 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju

klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību", kurā iekļauts jurista palīga profesijas standarts (skat. 3.pielikums). Tajā noteikts jurista palīga nodarbinātības apraksts, profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences, profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes, profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas. Salīdzinot studiju programmas struktūru un saturu ar standarta prasībām var secināt, ka studiju programma atbilst profesijas standarta prasībām: ir iekļauti visi studiju kursi, kuri nodrošina speciālista sagatavošanu noteikto pienākumu pildīšanai.

2.4. tabula

Studiju programmas salīdzinājums ar profesijas standartu

Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences	Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes	Apguvei paredzētais studiju kursa modulis Alberta koledžā
Spēja orientēties juridiskos jautājumos	Atrast piemērojamo tiesību normu; Jurista vadībā veikt faktisko apstākļu atbilstības analīzi tiesību normas sastāvam un izdarīt juridisku slēdzienu; Argumentēt juridiskos slēdzienus	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads civiltiesībās; • Vispārējās zināšanas; • Valsts un tiesības; • Komercedarbība un tās juridiskais nodrošinājums; • Darījumu sagatavošana, noslēgšana un izpildes nodrošinājums; • Procesuālās tiesības un darījumu aizsardzība; • Starptautiskās tiesības.
Spēja pārbaudīt juridisko dokumentu pieņemšanas procedūras un noformēšanas atbilstību tiesību normu prasībām	Noformēt dokumentus un pārbaudīt dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem par lietvedību;	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads specialitātē; • Valsts un tiesības; • Juridiskā valoda un terminoloģija.
Spēja kārtot lietvedību un noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem par lietvedību un dokumentu izstrādāšanu	Noformēt dokumentus un pārbaudīt dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem par lietvedību; Organizēt un īstenot dokumentu lietvedību	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads specialitātē; • Juridiskā valoda un terminoloģija
Spēja atrast, apkopot un klasificēt juridisko informāciju	Lietot juridiska rakstura darba veikšanai nepieciešamās datorprogrammas, jo īpaši juridisko materiālu datu bāzes; Izmantot juridiskās informācijas resursus	<ul style="list-style-type: none"> • Ievads specialitātē
Spēja sazināties valsts valodā un divās svešvalodās	Pārvaldīt valsts valodu; Pārvaldīt divas svešvalodas	<ul style="list-style-type: none"> • Juridiskā valoda un terminoloģija;

	saziņas līmenī; Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās	<ul style="list-style-type: none"> • Darījumu sagatavošana, noslēgšana un izpildes nodrošinājums; • Procesuālās tiesības un darījumu aizsardzība; • Starptautiskās tiesības.
--	---	---

2.5. tabula

Studiju programmas salīdzinājums ar profesijas standartu saskaņā ar 2.10.5.punktu

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas atbilstoši profesijas standartam	Apguvei paredzētais studiju kurss	Studiju programmas daļa/ kredītpunkti	
Zināšanas izpratnes līmenī:			
• Juridiskā retorika	• Juridiskā retorika un prezentācijas prasmes	A	2
• Loģika	• Loģika	A	2
• Latvijas tiesību vēsture	• Latvijas tiesību vēsture	B	1
• Lietu tiesības	• Lietu tiesības	B	3
• Ģimenes tiesības	• Ģimenes tiesības	B	2
• Mantojuma tiesības	• Mantojuma tiesības	B	2
• Saistību tiesības	• Saistību tiesības	B	3
• Darba tiesības	• Darba tiesības	B	2
• Civiltiesību vispārīgā daļa	• Civiltiesību vispārīgā daļa	B	1
• Krimināltiesības	• Krimināltiesības un kriminālprocess kā darījumu aizsardzības veids	B	3
• Eiropas Savienības tiesības	• Starptautisko publisko tiesību pamati un Eiropas Savienības tiesības	B	2
• Konstitucionālās tiesības	• Konstitucionālo tiesību teorija un Latvijas konstitucionālās tiesības	B	2
• Starptautiskās publiskās tiesības	• Starptautiskās publiskās tiesības un Eiropas Savienības tiesības	B	2
• Profesionālie termini valsts valodā un divās svešvalodās	• Juridiskā svešvaloda un terminoloģija	A	3
Zināšanas lietošanas līmenī:			
• Tiesību teorija	• Tiesību teorija	A	2
• Juridiskā analīze un tekstu rakstīšana	• Juridiskā analīze un tekstu rakstīšana	A	2
• Administratīvās tiesības un administratīvais process	• Administratīvās tiesības un administratīvais process kā darījumu aizsardzības veids	B	3
• Civilprocess	• Civilprocess kā darījumu aizsardzības veids	B	3
• Kriminālprocess	• Krimināltiesības un kriminālprocess kā darījumu aizsardzības veids	B	3

• Profesionālās ētikas pamati	• Ievads specialitātē un profesionālās ētikas pamati	A	1
• Saskarsmes kultūra	• Saskarsme un lietišķā etiķete	A	2
• Lietvedība	• Juridiskā lietvedība/datorizētā lietvedība	A	2
• Datorzinības	• Juridiskā lietvedība/datorizētā lietvedība; • Juridiskās informācijas resursi un datu bāzes	A A	2 1
• Valsts valoda	• Latviešu valodas gramatika un stilistika	A	2
• Divas svešvalodas saziņas līmenī	• Juridiskā svešvaloda un terminoloģija	A	3

2.9.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam

Studiju programma veidota saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr.141 no 2001.gada 20.marta „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”.

2.6.tabula

Standarta prasības	SP
Programmas apjoms ir no 80 līdz 120 KP	83 KP
Mācību kursi - kopējais apjoms - min 56 KP, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma	59 KP (72%)
Vispārīzglītojošie mācību kursi - min 20 KP	21 KP
Nozares mācību kursi - min 36 KP	38 KP
Prakse - min 16 KP	16 KP
Kvalifikācijas darbs - min 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma	8 KP (10%)
Studiju procesā ne mazāk kā 30 % no studiju kursu apjoma īsteno praktiski	Atbilst, sk. studiju metodes moduļu aprakstos un prakses organizāciju
Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības mācību kursu obligātajā saturā iekļauj moduli uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanai (uzņēmumu organizācija un dibināšana, vadīšanas metodes, projektu izstrādes un vadīšanas pamati, lietvedības un finanšu uzskaites sistēma, zināšanas par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā un darba tiesisko attiecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem). Moduli īsteno galvenokārt ar kompetenču treniņa, lietišķo spēļu un līdzīgām praktiskām pasniegšanas metodēm. Moduli iekļauj visās programmās ne mazāk kā sešu kredītpunktu apjomā.	Atbilst: Komercedarbības pamati 2 KP Lietišķā etiķete un saskarsme 2 KP Juridiskā lietvedība/datorizētā lietvedība 2 KP Darba tiesības 2 KP Grāmatvedība un nodokļi 2 KP Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana 2 KP

2.9.3. Studiju programmas atbilstība Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai

SP atbilst LKI/EKI 5.līmenim, jo absolventiem būs atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences, kuras attīstītas studijuursos, izmantojot dažādas metodes (sk. moduļu un studiju kursu aprakstu).

2.10. Informācija par studējošiem

SP īstenošana uzsākta 2012.gada 1. septembrī, un kopš tās atvēršanas imatrikulēto skaits nepilnā laika studijās ir palielinājies. Imatrikulēto studējošo skaits SP 2013./2014.studiju gadā atspoguļots 2.7.tab.

2.7.tabula

Imatrikulēto studentu skaits SP

Studiju gads	Studiju programma „Komercdarījumu tiesiskais regulējums”			Kopā
	Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem	
2013./2014.studiju gads	10	13	15	38

2013./2014.studiju gadā SP 1., 2. un 3.kursā kopumā studēja 59 studējošie, no kuriem šajā pašā studiju gadā ir eksmatrikulēti 6 pilna laika studējošie, 6 – nepilna laika un 9 nepilna laika ar e-studiju elementiem studējošie. No šiem – 5 pilna laika studējošie tika eksmatrikulēti sakarā ar studiju apgūšanu un jurista palīga kvalifikācijas iegūšanu.

Kā redzams 2.8.tab., kvalifikācijas darbu (KvD) aizstāvēšanas vidējais vērtējums ir „7,2” balles – labi. Ņemot vērā SP Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja Arkādija Suškina atsaukumi, var secināt, ka absolventu sagatavotības līmenis ir atbilstošs jurista palīga kvalifikācijai un ka viņiem ir potenciāls veiksmīgi integrēties darba tirgū.

2.8.tabula

SP kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2013./2014.studiju gadā

2013./2014.studiju gada vasaras KvD aizstāvēšanas rezultāti								
Studējošo skaits	Aizstāvēšanas vērtējums							Vidējais vērtējums
	10	9	8	7	6	5	4	
5	0	0	3	0	2	0	0	7,2
100%	0	0	60%	0	40%	0	0	

Lielākā daļa absolventu (4 no 5) aptaujās norādīja, ka apsver iespēju turpināt studijas jau 2013./2014.studiju gadā kādā no Latvijas augstskolām, izvēloties studēt bakalaura programmā.

2.11. Studējošo aptaujas un to analīze

Katru gadu tiek veikta atsevišķa **absolventu aptauja**, kurā koledža noskaidro viedokli par studijām un to pilnveides iespējām SP. Atbildes absolventiem jānovērtē 4 baļļu skalā, kur 1 ir ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti un 5 – ļoti slikti:

- 1) apmierinātība ar studijām izvēlētajā SP: vērtējums – 2,6;
- 2) studiju veicināšana konkurētspējai darba tirgū: vērtējums – 2,2;
- 3) studiju noderīgums profesionālajā pilnveidē: vērtējums – 2;
- 4) koledžas administrācijas darbība, atbalsts studijām: vērtējums – 2,2;
- 5) koledžas lektoru profesionalitāte: vērtējums – 2,2;
- 6) studiju informācijas apmaiņa koledžā: vērtējums – 3;
- 7) bibliotēkas atbilstība studiju vajadzībām: vērtējums – 3,4;
- 8) nodarbību telpas, studiju materiāli, tehniskais nodrošinājums: vērtējums – 2,6.

Izvērtējot katra kritērija vidējo novērtējumu atsevišķi un izveidojot kopīgo vidējo vērtējumu aptaujas rezultātiem kopā, var secināt, ka absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu „labi” – 2,5.

Kā SP priekšrocības absolventi min sekojošo: augstā kvalitāti, potenciāla iespējas, zinošie un praktizējošie pasniedzēji.

2.12. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti, izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiek ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanās laikā izteiktie ierosinājumi tiek analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas ar Studējošo pašpārvaldi, SP direktori vai koledžas direktori. Lai SP direktore/koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties, situācijas risināšanai ir nepieciešams no studējošā vai studējošajiem

saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomu pilda SP direktore vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un SP direktores vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tās iesniedzēju.

KOPSAVILKUMS

Akreditējamā SP atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- 1) SP veidota atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu, LKI/EKI u.c. normatīvo aktu prasībām;
- 2) SP veidota pēc moduļu principa, paredzot viena moduļa apguvi pie partneru augstskolām ārzemēs vai piesaistot ārvalstu docētājus koledžā. Pirmajā studiju gadā studējošie piedalījās starptautiskajā projektā un 2 viesdocētāji no ārvalstu augstskolām vadīja lekcijas koledžā, kā arī 2 koledžas docētāji vadīja lekcijas ārvalstu augstskolās;
- 3) SP īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk. e-studiju metodes;
- 4) docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- 5) ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- 6) koledža darbojas demokrātijas principi;
- 7) darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu locekļu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajiem ģimenēm ar bērniem;
- 8) koledža ir ANO iniciatīvas Principles for Responsible Management Education dalībnieks.

SP ir skaidra specializācija, kuras izveide un īstenošana ir nepieciešama, apzinoties to, ka kvalitatīva juridiskā palīdzība ir viens no svarīgākajiem pamatnosacījumiem uzņēmuma sekmīgai darbībai. Ne tikai uzņēmējdarbība, bet arī ikdienas dzīve ir ļoti cieši saistīta ar daudzveidīgiem svarīgiem juridiska rakstura jautājumiem. Šī specializācija ir vienīga Latvijā. SP ir noteikta mērķauditorija:

- ✓ pirmā augstāka izglītība - personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- ✓ otrā augstāka izglītība - personas ar augstāko izglītību (ne juridisko), kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas juridiskās zināšanas.

Darba devēji apliecināja, ka šādi speciālisti ir nepieciešami darba tirgū un būs arī nepieciešami tuvāko sešu gadu laikā (sk.8.lpp.)