



**Studiju programmas
„Informācijas tehnoloģijas”
pašnovērtējuma ziņojums
2013./2014.studiju gads**

Rīga, 2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS	3
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju	3
1.2. Studiju virziena attīstības plāns	5
1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam	6
1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze	7
1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts.....	7
1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums.....	9
1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros	10
1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums.....	10
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos	11
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts	12
1.11. Ārējie sakari.....	13
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	14
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi	14
2.2. Studiju programmas plāns	17
2.3. Studiju programmas organizācija	19
2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana	20
2.5. Vērtēšanas sistēma.....	21
2.6. Studiju programmas izmaksas	22
2.7. Informācija par studējošiem	22
2.8. Studējošo aptauja un to analīze	23
2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā	24
KOPSAVILKUMS	26

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

Alberta koledžai ir izstrādāta „Alberta koledžas darbības attīstības stratēģija 2014. – 2018. gadam”, kurā ir noteikti Alberta koledžas misija, vispārīgie mērķi un stratēģijas termiņa uzdevumi astoņās stratēģiskajās grupās.

Alberta koledžas misija ir: „Veidot studentos spēju būt sociāli aktīviem, atbildīgiem, vēlmi tālākizglītoties, attīstīt studentos izpratni par savas uzņēmējdarbības uzsākšanu, radot jaunas darbavietas, piedāvāt darba tirgum talantīgus un radošus speciālistus biznesā, kultūrā un publiskajā pārvaldē”.

Alberta koledžas vispārīgie mērķi ir:

- sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- aicināt absolventus veidot savus uzņēmumus;
- nodrošināt ilgtspējīgu koledžas izaugsmi;
- būt Latvijas labāko koledžu trijniekā;
- ieviest un izmantot izglītībā jaunas, novatoriskas metodes.

Studiju virziena stratēģija izriet no koledžas darbības attīstības stratēģijas 2014. – 2018. gadam. Studiju virzienam ir izvirzīta šāda vīzija līdz 2019. gadam: kļūt vadošo koledžas līmeņa informācijas tehnoloģiju studiju virzienu Latvijā atbilstības darba tirgum (augstākais darba devēju novērtējums) kontekstā.

Vīzija nosaka arī šādus studiju virziena ilgtermiņa mērķus:

- sagatavot Latvijas un starptautiskajā darba tirgū pieprasītus un konkurētspējīgus informācijas tehnoloģijas speciālistus;
- attīstīt studiju virziena starpdisciplinārus pētījumu virzienus, iesaistot tajos darba devējus, profesionālās organizācijas, ārvalstu mācītbspēkus un ekspertus;
- izvērtējot darba tirgus tendences, pilnveidot esošās programmas.

Studiju virziena attīstības stratēģija atbilst kopējai koledžas attīstības stratēģijai un tā paredz izaicinošus, bet reāli sasniedzamus ilgtermiņa attīstības mērķus.

Alberta koledžai attīstības stratēģijas izpilde 2013./2014. studiju gadā:

Stratēģiskie uzdevumi	Izpilde
I STUDĒJOŠO SKAITS, STUDIJU PROGRAMMU UN STUDIJU FORMU PIEDĀVĀJUMS:	
1.1. Studējošo skaits:	
- meklēt jaunu mērķa auditoriju piesaistes iespējas	Studiju procesa nodrošināšana nepilna laika e-studijās
II MATERIĀLI TEHNISKS NODROŠINĀJUMS	
2.3. Bibliotēka:	
- izveidot studējošo un akadēmiskā personāla zinātnisko un radošo darbu krājumu e-vidē, ar AK mājas lapas palīdzību, nodrošinot labāko darbu publicitāti;	Labākie kursi darbi un kvalifikācijas darbi publicēti Studentu darbu katalogā
- izstrādāt un izvietot AK moodle sistēmā konspektus, mājas uzdevumus un eksāmena uzdevumus visiem studiju kursiem (100%), kā arī prakšu uzdevumus un kvalifikācijas darbu paraugtematus; veicināt Moodle e-kursu izveidi.	Izveidoti un ieviesti Moodle e-kursi
III STUDIJU PROCESA KVALITĀTE	
3.2. Studiju programmu un studiju kursu saturs:	

<ul style="list-style-type: none"> katru gadu aktualizēt studiju programmu un studiju kursu saturu, nodrošinot atbilstību Augstskolas likuma, Profesionālas izglītības likuma, Profesijas standarta, 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta u.c. normatīvo aktu prasībām. 	Aktualizēti Prakse I un Kvalifikācijas prakse uzdevumi, izstrādāti jauni studiju programma „Informācijas tehnoloģijas” valsts noslēguma pārbaudījuma jautājumi
III STUDIJU PROCESA KVALITĀTE	
3.3. Docētāji un mācību metodes:	
<ul style="list-style-type: none"> veicināt aktīvāku sadarbību starp vienas studiju jomas docētājiem nodrošināt lielāku studiju kursu satura, pārbaudes darbu satura un veida, ka arī eksāmenu (ieskaišu) satura un veida saskaņotību. 	Izveidoti un ieviesti Moodle e-kursi. Priekšmetā Programmēšana I, kuru docē vairāki pasniedzēji sinhronizēts studiju kursu saturs, pārbaudes darbu saturs un veids, ka arī eksāmenu (ieskaišu) saturs un veids. Veikti priekšnosacījumi pārejai uz moduļu sistēmu no nākošā mācību gada
III STUDIJU PROCESA KVALITĀTE	
3.4. Aktivitātes: vieslekcijas, mācību ekskursijas, radošie un jaunrades projekti, meistarklase, lietišķas spēles u.c.	
<ul style="list-style-type: none"> uzlabot pasākumu satura kvalitāti, nodrošinot lielāku atbilstību studiju programmu specializācijām; nodrošināt lielāku pasākumu apmeklētību (ne mazāk ka 10 studenti), t.sk. nodrošināt lielāku pieejamību sestdienas grupu un e-studiju studējošiem; nodrošināt labāku pasākumu laika plānojuma saskaņotību, minimizējot vienlaicīgi notikušo pasākumu skaitu (ne vairāk kā 2) 	<p>Organizētas studiju virzienam specifiskas 6 vieslekcijas, 9 mācību ekskursijas, 1 radošas darbnīca, meistarklase</p> <p>Atjaunoti Prakse I un Kvalifikācijas prakses uzdevumi, kura ietvaros studentiem paredzēta pasākumu apmeklēšana. Visas vieslekcijas tiek plānotas no plkst. 18:00, radot iespēju tās apmeklēt arī nepilna laika studentiem.</p> <p>Studiju virziena ietvaros plānotās vieslekcijas tiek izvēlēti datumi un laiki,ursos studiju virziena studentiem nav lekcijas, radot iespēju pasākumus apmeklēt visu gadu un plūsmu studentiem.</p>
VII SADARBĪBA	
7.2. Darba devēji un asociācijas:	
<ul style="list-style-type: none"> prakses vietu nodrošināšana; dalība vieslekcijās, konferencēs, konkursu un lietisko spēļu vērtēšanā un tml.; 	Sadarbība ar darba devējiem tiek veikti prakses, kvalifikācijas darbu un vieslekciju ietvaros.

PRME (Principles for Responsible Management Education, ANO iniciatīva) principu izpilde 2013./2014. studiju gadā:

Princips	Izpilde
1. Mērķis: Attīstīt studentu iespējas kļūt par ilgspējīgu nākotnes biznesa un sabiedrības vērtību virzītājiem un darboties, lai sekmētu visaptverošu un ilgspējīgu globālo ekonomiku.	Princips tiek īstenots uzņēmējdarbības profesionālo kompetenču veidošanas moduļa ietvaros, atbilstoši Ministru kabineta noteikumu Nr.481 „Noteikumi par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu” (20.11.2001.) prasībām
2. Vērtības: Iekļaut studiju programmās un akadēmiskajās aktivitātēs globālās sociālās atbildības vērtības atbilstoši tādām starptautiskām iniciatīvām kā ANO Globālais līgums (United Nation Global Compact).	
3. Metode: Veidot izglītības struktūru, materiālus, procesus un vidi, kuri veicinātu efektīvu atbildīgas līderības mācīšanās pieredzi.	
4. Pētniecība. Uzsākt konceptuālu un empīrisku pētniecību, kura veidotu mūsu izpratni par sadarbības lomu, dinamiku un ietekmi ilgspējīgu sociālo, ekonomisko un apkārtējās vides vērtību radīšanā.	Princips tiek īstenots studiju kursu ietvaros – Kurša darbs, Prakse I, Kvalifikācijas prakse, Kvalifikācijas darbs.
5. Partnerattiecības. Sadarboties ar uzņēmumu vadītājiem, lai paplašinātu mūsu zināšanas par viņu izaicinājumiem sociālajā atbildībā, kā arī atbildībā par vidi, un kopīgi izvērstu efektīvas nostādnes šo izaicinājumu realizēšanā.	Princips tiek īstenots studiju kursu ietvaros – Prakse I, Kvalifikācijas prakse, Kvalifikācijas darbs, kā arī vieslekciju ietvaros.
6. Dialogs. Sekmēt un atbalstīt savstarpējo dialogu un debates starp pedagogiem, biznesa, valdības un plašsaziņas līdzekļu pārstāvjiem, patērētājiem, sabiedriskajām organizācijām un citām ieinteresētajām pusēm par izšķirošiem jautājumiem, kas ir saistīti ar globālo sociālo atbildību un ilgspēju.	Princips tiek īstenots visu studiju priekšmetu ietvaros, kā arī vieslekciju ietvaros.

1.2. Studiju virziena attīstības plāns

Stratēģiskie uzdevumi	Pasākumu veids / Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
I STUDĒJOŠO SKAITS, STUDIJU PROGRAMMU UN STUDIJU FORMU PIEDĀVĀJUMS: 1.3. Jauno studiju formu attīstība: - pilnveidot e-studiju klātienē studiju formas realizāciju;	Studiju priekšmetu satura pilnveide un atbilstības izvērtēšana nepilna laika e-studijām, 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors, metodisko komisiju docētāji
II MATERIĀLI TEHNISKS NODROŠINĀJUMS 2.3. Bibliotēka: - izstrādāt un izvietot AK moodle sistēmā konspektus, mājas uzdevumus un eksāmena uzdevumus visiem studiju kursiem (100%), kā arī prakšu uzdevumus un kvalifikācijas darbu paraugtematus; veicināt Moodle e-kursu izveidi.	Priekšmetā Programmēšana II, kuru docē vairāki pasniedzēji sinhronizēt studiju kursu saturu, pārbaudes darbu saturu un veidu, kā arī eksāmenu (ieskaīšu) saturu un veidu, 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors, metodisko komisiju docētāji
III STUDIJU PROCESA KVALITĀTE 3.2. Studiju programmu un studiju kursu saturs: - katru gadu aktualizēt studiju programmu un studiju kursu saturu, nodrošinot atbilstību Augstskolas likuma, Profesionālas izglītības likuma, Profesijas standarta, 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta u.c. normatīvo aktu prasībām. 3.3. Docētāji un mācību metodes: - nodrošināt lielāku studiju kursu satura, pārbaudes darbu satura un veida, kā arī eksāmenu (ieskaīšu) satura un veida saskaņotību.	Aktualizēt studiju kursu saturu, ņemot vērā pāreju uz moduļu sistēmu, 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors, metodisko komisiju docētāji
3.4. Aktivitātes: vieslekcijas, mācību ekskursijas, radošie un jaunrades projekti, meistarklase, lietišķas spēles u.c. - uzlabot pasākumu satura kvalitāti, nodrošinot lielāku atbilstību studiju programmu specializācijām; - nodrošināt lielāku pasākumu apmeklētību (ne mazāk ka 10 studenti), t.sk. nodrošināt lielāku pieejamību sestdienas grupu un e-studiju studējošiem; - nodrošināt labāku pasākumu laika plānojuma saskaņotību, minimizējot vienlaicīgi notikušo pasākumu skaitu (ne vairāk ka 2).	Organizēt ar studiju virzienu saistītas vieslekcijas un mācību ekskursijas visām studiju formām, 2014./2015.m.g. Nodrošināt studentu dalību lietišķajās spēlēs, 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors
V ZINĀTNE UN JAUNRADES PROJEKTI 5.1. Zinātniski – pētnieciskā darbība: - attīstīt sadarbību ar darba devējiem, veicot pētījumu pēc pasūtījuma vai sadarbībā ar uzņēmumiem/ iestādēm; 5.2. Jaunrades darbība: - attīstīt sadarbību ar darba devējiem, realizējot projektus sadarbībā ar uzņēmumiem/ iestādēm;	Studenti kursa darbu un kvalifikācijas darbu ietvaros risina konkrētas uzņēmējdarbības problēmas, izvēloties piemērotāko tehnoloģisko risinājumu. Pētījumi tiek veikti sadarbībā ar studenta izvēlēto darba vadītāju un uzņēmumu (iestādi), kuras biznesa un/vai tehnoloģiskās vajadzības/ problēmas tiek risinātas, 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors
VII SADARBĪBA 7.2. Darba devēji un asociācijas: - studiju programmu un studiju kursu aktualizēšana; - prakses uzdevumu un kvalifikācijas darbu un eksāmenu tematu izstrāde; - prakses vietu nodrošināšana; - dalība vieslekcijās, konferencēs, konkursu un lietisko spēļu vērtēšanā un tml.;	Organizēt ar studiju virzienu saistītas vieslekcijas un mācību ekskursijas, 2014./2015.m.g. Īstenot prakses atbilstoši studiju programmas plāniem un prakses uzdevumiem, 2014./2015.m.g.	Studiju programmas direktors
7.4. Sadarbības augstskolas: - studiju turpināšana;	Informatīvi pasākumi par studiju turpināšanas iespējām,	Studiju programmas direktors

Stratēģiskie uzdevumi	Pasākumu veids / Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
<ul style="list-style-type: none"> - studējošo un docētāju apmaiņas programmas; - kopīgas konferences, lietišķas spēles, radošie projekti; - kopīgu lekciju konspektu izstrāde; - kopīgie pētījumi un jaunrades projekti. 	<p>2014./2015.m.g.</p> <p>Studentu dalība studējošo konferencē ar ziņojumiem - studenti prezentē kursa darbu un plānoto kvalifikācijas darbu iestrāžu rezultātus, kas balstīti uz prakses laikā gūtām atziņām un secinājumiem, 2014./2015.m.g.</p>	

Studiju virziena attīstības plāns saskan ar tā attīstības stratēģiju. Tas paredz arī uzdevumus, kas izriet no koledžas kopējās attīstības stratēģijas.

1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Studiju virzienā iekļautās studiju programmas sagatavotas atbilstoši attiecīgajiem profesiju standartiem un citām normatīvo aktu prasībām, ievērojot darba devēju un citu ekspertu ieteikumus. Regulāri tiek veiktas prakses vadītāju aptaujas, analizēts kvalifikācijas darbu recenzentu, valsts pārbaudījuma komisijas un citu ekspertu viedoklis.

Liela uzmanība programmas realizācijā tiek pievērsta praktisko un teorētisko zināšanu integrēšanai, tādēļ būtiska loma ir programmā realizētajām praksēm atbilstoši izvēlētai specializācijai. Prakses ļauj pārbaudīt un pilnveidot apgūtās zināšanas un prasmes darba vidē, kā arī iegūt jaunas iemaņas. Saskaņā ar valsts izglītības standartu par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītību, profesijas standartiem un akreditētām studiju programmām, studējošiem ir paredzētas divas prakses 16 KP apjomā (Prakse I – 8 KP, Prakse II – 8 KP, katras prakses ilgums – 8 nedēļas). 2013./2014. studiju gadā tika sagatavoti precizētie prakses uzdevumi, kuri tika īstenoti jau 2013./2014. studiju gada pavasara semestrī.

Darba devēju vērtējums balstās uz prakses vadītāju aptaujām, kas aizpildītas prakses dienasgrāmatās. Darba devēju aptaujas organizētas prakses noslēgumā, lūdzot novērtēt praktikanta/darbinieka sagatavotību darbam, kompetenci, komunikācijas prasmes, iegūtās teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas, spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus, prasmi strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi, prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu, spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes, zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstību darba tirgus prasībām, kā arī novērtēt to, vai nākamajos 6 gados uzņēmumā/iestādē būs nepieciešami personāla speciālisti. Visi vērtējumi ir noteikti 5 ballu sistēmā, kur 5 ir augstākais vērtējums, bet 1 – zemākais vērtējums.

Kopsummā darba devēju (prakses vadītāju) aptaujā piedalījās 20 respondenti (11 specializācijā „Datorsistēmu un datortīklu administrators” un 9 specializācijā „Programmēšana”, t.sk., 6 valsts iestādes un 14 privātie uzņēmumi).

Visaugstāk tiek novērtētas studentu komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem (4,7) un prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu (4,7), kā arī studentu spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus (4,7) un spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes (4,7). Labus rādītājus uzrāda arī studentu kompetence veicot darba pienākumus (4,5) un prasme strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi (4,5). Nedaudz zemāk novērtētas studenta profesionālā sagatavotība darbam (4,3) un studenta zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstību darba tirgus izvirzītajām prasībām (4,3). Viszemāk novērtētās studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas (4,1) un studiju procesā iegūtās praktiskās iemaņas (4,0), lai gan 5 ballu vērtēšanas sistēmā vērtējums joprojām ir augsts un pārsniedz vidējo rādītāju. 80% respondentu apliecināja, ka koledžas sagatavotie IT speciālisti būs nepieciešami arī turpmāk.

1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

Studiju virzienam ir veikta stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (turpmāk – SVID):

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> – Studiju virziens akreditēts uz maksimālo termiņu; – Studiju virzienu veido divas studiju programmas; – Profesionāli docētāji; – Daudzpusīga sadarbība ar darba devējiem; – Nozares speciālistu iesaiste studiju procesā; – Regulāra studiju programmu satura atjaunināšana; – Nozīmīgs vieslekciju, mācību ekskursiju un radošo darbnīcu skaits, to augsta kvalitāte; – Labs nodrošinājums ar mācību un nozares literatūru; – Izveidota un attīstīta e-vide; – Attīstīta sadarbība ar nozares organizācijām. 	<ul style="list-style-type: none"> – Nepietiekoša citu valstu vieslektoru, speciālistu iesaiste studiju procesā; – Studenti neveic praksi ārvalstīs; – Nav studentu, kuri Erasmus ietvaros studē ārvalstīs; – Studiju kursu svešvalodā trūkums; – Ārvalstu studējošo trūkums; – Nepietiekošs docētāju zinātnisko publikāciju skaits; – Nepietiekami attīstīta zinātniskā un praktiskā pētniecība.
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> – Ģimeņu ar vidusskolas vecuma bērnu reemigrācija – Studiju virziena speciālistu trūkums darba tirgū – Darba devēju sadarbības intereses pieaugums – Koledžas līmeņa izglītības popularitātes pieaugums 	<ul style="list-style-type: none"> – Turpmāka vidusskolnieku skaita samazināšanās un emigrācija; – Konkurējošu studiju virzienu (programmu) citās augstākās izglītības iestādēs popularitātes paaugstināšanās; – Cita augstākās izglītības iestāde „pārvilina” kādu vadošu docētāju

Var secināt, ka studiju virziena stiprās puses ir pārsvarā vājajām un vājās puses var tikt novērstas vai samazinātas, īstenojot virziena attīstības plānu. Analīzē uzsvērtās iespējas ir vairāk nekā iespējamie draudi, tādejādi ārējās vides ietekme ir vērtējama pozitīvi.

1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Alberta koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Koledžā ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi:

- Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība sākot no studentu imatrikulācijas un līdz studentu izlaidumam un no materiāli tehniskā nodrošinājuma līdz dokumentu noformēšanas prasībām. Šis dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi. Ir izveidota kopējā mape – Galvenā mape – kurā glabājas visi dokumentu paraugi. Visiem administrācijas darbiniekiem ir pieeja šai mapei. Katram koledžas administrācijas darbiniekam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu.

- Ir izstrādāta datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Šī programma paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē.
- Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki.
- Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā mācību gada;
- Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- Regulāri organizētas aptaujas. Koledžā tiek organizētas četru veidu aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un mācītspēku aptaujas. Studējošo aptaujā ir iekļauti jautājumi par studiju procesa organizāciju, par sadzīves apstākļiem un administrācijas darbību. Šajā aptaujā ir iekļauts arī pasniedzēju novērtējums no studējošo viedokļa. Darba devēju aptaujā galvenais akcents ir likts uz studentu iegūto zināšanu novērtējumu. Absolventi, pildot aptaujas, vērtē iegūtās izglītības rezultātus un pielietojamību, kā arī koledžas izglītības perspektīvas. Lai uzlabotu studiju programmu kvalitāti, paredzēts veikt aptauju arī prakses vadītāju uzņēmumos. Šim nolūkam ir izstrādātas speciālas anketas atbilstoši katrai specializācijai. Prakses vadītājiem būs jānovērtē katra specializācijas priekšmeta nozīmi teorētiskā un praktiskā sagatavošanā.
- Katru gadu Studiju programmas direktori sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru prezentē Padomes sēdē. Padomes sēde apstiprina pašnovērtējumu, pēc tam to izvieto koledžas mājas lapā. Līdz mācību gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam mācību gadam, tajā iekļaujot plānotas aktivitātes programmas studentiem un docētājiem (piemēram, konferences, pētījumi, mācību ekskursijas, vieslekcijas, publikācijas u.tml.) un iesniedz to direktoram.
- Katru gadu mācītspēki pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji iesniedz direktoram docētāja gada atskaiti.
- Studiju kursu saturu kontroles docētāji iesniedz Studiju daļā darba mapi, obligāti tajā iekļaujot studiju kursa aprakstu un lekciju materiālus. Studiju programmas direktoram ir jāapskata katra docētāja darba mapi.
- Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Lai nodrošinātu kvalitatīvu kvalifikācijas darbu izstrādāšanas procesu, ir izveidota šāda shēma:
 - o studējošajiem tiek organizēta ievada konsultācija par kvalifikācijas darbu sagatavošanu un aizstāvēšanu;
 - o studējošajiem jāuzraksta iesniegums par kvalifikācijas darbu tēmu, kura jāaskaņo ar kvalifikācijas darba vadītāju;
 - o kvalifikācijas darba tēmas tiek apspriestas un apstiprinātas (vai noraidītas) Padomes sēdē. Pēc tam tiek gatavots rīkojums par atļauju strādāt pie kvalifikācijas darba. Tēmas noraidīšanas gadījumā vai gadījumā, ja tēma jāprecizē, Studiju daļas vadītāja informē par to studējošo. Studējošam tiek dots arī laiks, lai veiktu labojumus;
 - o aizstāvot kvalifikācijas prakses atskaiti, studējošam ir jāsniedz īss izklāsts par kvalifikācijas darba saturu un izmantojamo informāciju. Šāda veidā programmas direktors var kontrolēt studējošā kvalifikācijas darba izstrādes gaitu. Papildus tam

- studiju programmas direktors organizē seminārus par kvalifikācijas darba sagatavošanu un priekšizstavēšanu;
- studējošais var būt pielaists pie kvalifikācijas darba aizstāvēšanas, ja viņam nav akadēmiskie un finanšu parādi un kvalifikācijas darbs ir sagatavots atbilstoši koledžas prasībām. Šīs prasības ir atrunātas Prakses atskaišu, kvalifikācijas darbu, kursa darbu un citu patstāvīgo darbu nolikumā. Nolikums ir pieejams koledžas mājas lapā un Studiju daļā;
- kvalifikācijas darbu recenzēšanai koledža piesaista speciālistus studiju programmas jomā, kuri darbojas ārpus koledžas.
- Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk kā 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Katru gadu Studējošo pašpārvaldes priekšsēdētājs sagatavo ziņojumu par koledžas darbību no studējošo viedokļa. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaīšu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.
- Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „NEXUS”. Studējošais var sekot līdz savām sekmēm koledžas mājas lapā.
- Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā. Katram studējošajam, kuram konstatēts parāds, tiek sagatavota akadēmisko parādu kontroles lapa, kuru izsniedz studējošajam, lai informētu par parādu esamību. Šajā lapā ir atrunāti arī parādu kārtības termiņi.
- Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku.
- Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk kā divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls.
- Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus un paziņojumus Internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veida uz mobilo tālruni.

1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums

Koledža regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuras savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

Finanšu resursi. Koledžas budžetu pamatā veido studiju maksa. Izmantojot iegūtos līdzekļus, tiek finansēta studiju virzienu un studiju programmu darbība atbilstoši studiju programmu direktora sagatavotajam darbības plānam un apstiprinātajam budžetam. Ir paredzēts finansējums arī zinātniskai un pētnieciskai darbībai un Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai. Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilu finanšu situāciju. Galvenā grāmatvede un valdes priekšsēdētājs veic finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli saskaņā ar apstiprināto budžetu.

Cilvēkresursi. Studiju virziena studiju programmas īstenošanā iesaistīti profesionāli docētāji – visiem ir maģistra vai doktora grāds, specializēto kursu docētājiem iegūtā izglītība atbilst studiju kursa jomai. Lielāka daļa docētāju ir praktizējoši speciālisti. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir izglītība (grāds), profesionālā pieredze, pētnieciskā un jaunrades darbība un komunikācijas prasmes.

Metodiskais, informatīvais un materiāltehniskais nodrošinājums. Koledžā ir attīstīta e-vide (Moodle un mājas lapa), kurā ir atrodama visa metodiskā informācija katra studiju kursā, kā arī studējošais var redzēt savus vērtējumus par studiju darbiem un gala vērtējumus studiju kursos.

Videolekciju vadīšanai tiešraidē un to ierakstīšanai izmantots nodrošinājums Adobe Connect. Koledžā ir sava bibliotēka, studējošiem tiek apmaksāta vienota lasītāja karte uz 14 Latvijas bibliotēkām. Ir pieslēgtas datu bāzes un abonēts Jurista vārds (t.sk. e-versija). Ir izveidots grāmatu elektroniskais katalogs, kas pieejams koledžas mājas lapā. Ir izveidota studiju darbu elektroniskā bibliotēka, lai studējošie varētu iepazīties ar citu studējošo darbiem un to veidošanas principiem, kā arī publicēt savus labākos darbus. Koledžas telpas (750 m², no tiem 500 m² ir koledžas īpašums un 250 m² ir Zemesgrāmatā reģistrēts nomas līgums līdz 2019. gada beigām) ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, visās telpas darbojas bezmaksas bezvadu internets, ir iekārtoti atpūtas stūrīši studējošajiem. Ir pieejamas trīs datorklases. Komunikācijā ar studējošiem tiek izmantoti dažādi līdzekļi: e-pasts, tālrunis, skype, mājas lapa (paziņojumi un aktualitātes), konsultācijas klātienē un e-vidē, forumi Moodle. Studējošo un docētāju starptautiskās mobilitātes veicināšanai ir izveidota vietne: <http://international.alberta-koledza.lv/>.

1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledža sadarbojas ar vairākām Latvijas un citu valstu augstskolām un darba devējiem. Latvijas augstskolu – partneru sarakstā ir BA Turība, Ekonomikas un kultūras augstskola, Baltijas Starptautiskā akadēmija, RSEBAA, RTU, Biznesa vadības koledža, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola, Lietuvā – Utenas koledža (Utenos College), Ziemeļlietuvas koledža (Northern Lithuania College), Klaipēdas valsts koledža (Klaipeda State College), Vitauta Magnusa Universitāte (Vytautas Magnus University), Lielbritānijā – Hadersfildas universitāte (University of Huddersfield) un Lankašīras Centrālā Universitāte (University of Central Lancashire), kā arī Boļeslava Markovska komercskola (Boleslaw Markowski Higher School of Commerce) Kielcē Polijā, Profesionālās augstākās izglītības Lillebaltas akadēmija (Lillebaelt Academy of Professional Higher Education) Dānijā, Igaunijas uzņēmējdarbības lietišķo zinātņu universitāte (Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences) Igaunijā u.c.

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm – docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, studiju darbu un kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs (piemēram, Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Personāla vadīšanas asociācija u.c.) – dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveidē, koledžas un studiju programmu popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos.

1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla saraksts

Studiju kurss	Zin. grāds	Vārds, Uzvārds
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI		
Matemātika	Mg. math.	Iveta Neilande
Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	DU doktorante, Mg.philol.	Inga Milēviča
Lietišķās informācijas apmaiņa	LU doktorante, Mg.iur.	Natalja Verina
Svešvalodas datorzinātnē	Dr.paed.	Larisa Turuševa
Uzņēmējdarbības pamati	VA doktorante, Mg.sc.soc.	Maija Anspoka
IT nozares tiesību pamati un standarti	Mag.iur.	Aija Leitāne
Darba, vides un civiļā aizsardzība	VA doktorante, Mg.sc.soc.	Maija Anspoka
NOZARES TEORĒTISKIE PAMATKURSI UN INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU KURSI		
Programmēšana I	Mag.comp.sc. Mg.phys.	Juris Andrejevs Egmonts Treiguts
Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Mg.sc.env., Mg.sc.soc.	Andris Gabrānovs
Operētājsistēmas	Mg.sc.env., Mg.sc.soc.	Andris Gabrānovs

Studiju kurss	Zin. grāds	Vārds, Uzvārds
Datortīkli I	Dr.sc.ing.	Valdis Vītoliņš
Datu bāzu tehnoloģijas	Dr.sc.ing.	Valdis Vītoliņš
Lietojumprogrammatūra	Mg.math., Mg.sc.soc.	Maija Liepa
NOZARES PROFESIONĀLĀS SPECIALIZĀCIJAS KURSI: Programmētājs		
Datu struktūras un algoritmi	Mg.phys.	Egmonts Treiguts
Interneta tehnoloģijas	LLU doktorante, Mg.oec.	Natalja Buļipopa
Programmēšana II	Mag.comp.sc. Mg.phys.	Juris Andrejevs Egmonts Treiguts
Programmatūras izstrādes tehnoloģijas	Mg.sc.comp.	Dita Gabaliņa
Programmatūras inženierija	Mg.sc.comp.	Dita Gabaliņa
NOZARES PROFESIONĀLĀS SPECIALIZĀCIJAS KURSI: Datorsistēmu un datortīklu administrators		
Elektrotehnika un elektronika	Dr.phys.	Vitauts Pronckus
Tīmekļa tehnoloģijas	LLU doktorante, Mg.oec.	Natalja Buļipopa
Datortīkli II	Dr.sc.ing.	Valdis Vītoliņš
Tīkla operētājsistēmas	Mg.sc.env., Mg.sc.soc.	Andris Gabrānovs
Perifērijas ierīces	Mg.sc.env., Mg.sc.soc.	Andris Gabrānovs
BRĪVAS IZVĒLES KURSI		
Projektu vadība	RTU doktorante, Mg.oec.	Oksana Lentjušenkova
Prezentācijas prasme	DU doktorante, Mg.philol.	Inga Miļēviča
E-komercija	Mg.admin.	Edgars Čerkovskis
Reklāmas teorija un prakse	Mag.pol.	Ēriks Volosovskis
Vācu valoda	Mag.paed.	Olga Kiseļova
Uzņēmējdarbības vadīšana	Mag.paed.	Zinta Lauva

1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos

Saskaņā ar personāla attīstības, atjaunošanas un apmācības plānu, katram koledžas docētājam ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, ka arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūta jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums studiju programmu pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir grants studiju programmu pētnieciskās darbības attīstībai;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūta pētījumus koledžai;
- katru gadu organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāļi ar saviem pētījumiem, un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kuru viņi veica studiju gadā. Koledžas studējošie piedalās arī citu iestāžu konferencēs;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta;
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielieto iegūtas zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;

- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, kuru ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes.

1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts studiju gadā

1. DU doktorante, Mg.philol. Inga Milēviča

#Gads	Publikāciju veids	Publikācijas nosaukums	Krājuma, datu bāzes vai izdevuma nosaukums
1 2014	Zinātniskā publikācija starptautiskajā izdevumā	Cinematic text and translation: film adaptations	The Second International Conference on European Conference languages, Literature and Linguistics": Proceeding of the Conference 9 June 23, 2014). East West Association for Advanced Studies and Higher Education GmbH. Vienna.
2 2013	Zinātniskā publikācija starptautiskajā izdevumā	Journalistic discourses: The Question of the Principles of differentiation	Scholarly discussion: Problems of Philology, Art Criticism and Culturology
3 2013	Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā	Romance in movies and translation	European Applied Sciences: Modern Approaches in Scientific Researches

2. Mg.math., Mg.sc.soc. Maija Liepa

#Gads	Publikāciju veids	Publikācijas nosaukums	Krājuma, datu bāzes vai izdevuma nosaukums	Līdzautori	Cita informācija
1 2014	Zinātniskā publikācija starptautiskajā izdevumā	Professional Skills Now and the Future			ISBN 978-606-708-006-3 Izdevums pēc konferences Holonul de aur SCIENCE - MAN - TECHNIQUE basis of sustainable development of society. Huneadoara County Romania
2 2013	Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā	LR nacionālās stratēģijas realizācijas ietekme uz mācīšanās motivācijas stimulāciju profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanā	Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Tehniskā koledža” zinātniskie raksti „Augstākā profesionālā izglītība teorijā un praksē” 11.sējums, izdevniecība “RTU”,		ISBN 9984-32-403-6

3. RTU doktorante, Mg.oec. Oksana Lentjušenkova

#Gads	Publikāciju veids	Publikācijas nosaukums	Krājuma, datu bāzes vai izdevuma nosaukums	Līdzautori	Cita informācija
1 2014	Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā	INTELLECTUAL CAPITAL INVESTMENTS INFLUENCE ON ENTERPRENEURSHIP AND ECONOMICS PERFORMANCE	The international ISI proceedings database (ISSN 2029-4441 print / 2029-929X online).	Asoc.prof., Dr.oec. Inga Lapina	
2 2014	Zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā	The Classification of the Intellectual Capital Investments of an Enterprise	The Elsevier Open Access Journal: Procedia - Social and Behavioral Sciences (http://www.journals.elsevier.com/procedia-social-and-behavioral-sciences)	Asoc.prof., Dr.oec. Inga Lapina	
3 2014	Zinātniskā publikācija starptautiski	Development of the Concept of the Intellectual Capital	12th Annual BMDA Conference Proceedings CD with ISBN number	Asoc.prof., Dr.oec. Inga	

#Gads	Publikāciju veids	Publikācijas nosaukums	Krājuma, datu bāzes vai izdevuma nosaukums	Līdzautori	Cita informācija
	citējamā izdevumā	Investments		Lapina	

1.11. Ārējie sakari

Alberta koledžai izveidojusies laba sadarbība ar uzņēmumiem, valsts iestādēm, pašvaldības uzņēmumiem, nevalstiskām organizācijām u.c. Ir noslēgti sadarbības līgumi kopīgo projektu īstenošanai un studējošo prakses organizēšanai.

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem darba devējiem. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošana un uzstāšanos, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, kā arī darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā:

- Prakses vietas studējošiem: LR Ģenerālprokuratūra, SIA "NT Piedzīvojumi", SIA "VV. Mācību centrs", SIA "Tehnopols", SIA "Latvijas Fakti", Accenture Latvijas filiāle, SIA "Lattelecom", IK "IT Tev", AS "Exigen Services Latvia", SIA "Rīgas klīniskās universitātes slimnīca, klīnika Gaiļezers", SIA "ID Computer", SIA "Eddi", Drošības policija, Ieslodzījumu vietu pārvalde, SIA "DIVI - Grupa", Valsts ieņēmumu dienests, SIA Webskola, SIA Aletio, SIA "Tilde", Kultūras informācijas sistēmu centrs, IT Works Services;
- Darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijās: Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs, SIA Tacsol, SIA "Īnteneta socioloģija";
- Kvalifikācijas darbu vadīšana: LR Ģenerālprokuratūra;
- Recenzenti: Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs;
- Vieslekcijas: SIA „Latvijas Mobilais Telefons”, SIA „SAP Latvija”, WorkingDay Latvia, eBIT, Biedrības „Autortiesību un komunikēšanās konsultāciju aģentūra/ Latvijas Autoru apvienība, VAS Latvijas Valsts radio un televīzijas centrs.

2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

Studiju programmas „Informācijas tehnoloģijas” mērķi:

- sagatavot datortīklu administratorus un programmētājus profesionālai darbībai atbilstoši valsts izglītības un profesijas standartiem, kā arī tirgus prasībām, lai viņi varētu, piemērojot savas iegūtās zināšanas un prasmes, parādīt profesionālu pieeju darbam un kompetenci, brīvi rast neapstrīdamus argumentus un risināt studiju jomai atbilstošās problēmas;
- radīt motivāciju studentu profesionālai attīstībai un tālākizglītībai;
- veicināt studentu pilnveidošanos par garīgi attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību.

Mērķu sasniegšanai definēti sekojošie uzdevumi:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studijuursos iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamo materiālu;
- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;
- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;
- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību, nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;
- pēc sekmīgi izpildītām programmas prasībām nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju „Programmētājs” vai „Datorsistēmu un datortīklu administrators”, izstrādājot un aizstāvēt kvalifikācijas darbu;
- motivēt studentu darbam izvēlētajā profesijā.

Nepieciešamās zināšanas, prasmes un studiju rezultāti ir definēti, balstoties uz valsts 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartiem „Programmētājs” un „Datorsistēmu un datortīklu administrators”.

Plānotie rezultāti:

- sagatavots kvalificēts un konkurētspējīgs programmētājs vai datorsistēmu un datortīklu administrators (iegūtas kopīgās prasmes nozarē, specifiskās prasmes profesijā un vispārējās prasmes);
- iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā;
- absolventi ir sagatavoti studijām 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.

**Studiju programmas plānotie rezultāti un vērtēšanas sistēma specializācijai
„Datortīklu administrators”**

Plānotie rezultāti	Vērtēšanas sistēma
<p>Iegūtas kopīgās prasmes nozarē:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prasme pielietot IT nozares standartus; – lietot IT terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās; – pārzināt un ievērot Eiropas Savienības tiesību normas, Latvijas Republikas normatīvus aktus, saistītus ar informācijas tehnoloģijas jautājumiem; – lietot operētājsistēmas; – lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. biroja lietojumprogrammatūru; – lietot pretvīrusu programmatūru; – piedalīties projektu vadīšanā. 	<p>Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, notiek pārbaudes darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Prakses atskaites. Atsauksme no prakses vietas.</p>
<p>Iegūtas specifiskās prasmes profesijā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veikt datortīklu un datortīklu projektēšanu; – uzstādīt un konfigurēt datortehniku; – instalēt un konfigurēt programmatūru; – diagnosticēt un novērst datortehnikas un programmatūras uzturēšanas problēmas; – nodrošināt datortīklu drošību; – administrēt servisu un datņu sistēmu; – piešķirt lietotāja pieejas tiesības sistēmai un uzturēt lietotāju kontus; – konsultēt lietotājus; – sekot notikumiem IT nozarē; – veikt esošās datortehnikas un programmatūras auditu; – sagatavot priekšlikumus jaunas datortehnikas un programmatūras ieviešanai. 	<p>Studējošo līdzdalība zinātniskajā un pētniecības darbībā: konferences, publikācijas, lietišķās spēles, projekti u.tml. Prakses atskaites. Kvalifikācijas darbs. Atsauksme no prakses vietas. Darba devēju aptaujas. Absolventu aptaujas.</p>
<p>Attīstītas vai pilnveidotas vispārējās prasmes un spējas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ievērot profesionālās ētikas principus; – plānot sava darba izpildi noteiktā termiņā; – veikt darbu patstāvīgi; – spēt strādāt komandā; – spēt risināt problēmsituācijas; – prot argumentēt savu viedokli un pārliecināt citus; – pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī; – noformēt lietišķos dokumentus atbilstoši lietvedības normatīvo aktu prasībām; – ievērot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības; – ievērot Eiropas parlamenta un Padomes direktīvas par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem un LR MK noteikumu par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu prasības; – lietot lietišķās saskarsmes principus; – lietot organizācijas kultūru vietējās un starptautiskajās biznesa komunikācijās; – spēt organizēt un vadīt prezentācijas pasākumus. 	<p>Studējošo patstāvīgie darbi. Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, grupu darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Darba devēju un absolventu aptaujas.</p>
<p>Iegūta izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā.</p>	<p>Absolventu nodarbinātība. Absolventu aptaujas. Darba devēju aptaujas.</p>
<p>Absolventi ir sagatavoti studijām 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.</p>	<p>Absolventu skaits, kuri turpina studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās un šo programmu beidzēju skaits.</p>

Studiju programmas plānotie rezultāti un vērtēšanas sistēma specializācijai „Programmētājs”

Plānotie rezultāti	Vērtēšanas sistēma
<p>Iegūtas kopīgās prasmes nozarē:</p> <ul style="list-style-type: none"> – prasme pielietot IT nozares standartus; – lietot IT terminoloģiju valsts valodā un divās svešvalodās; – pārzināt un ievērot Eiropas Savienības tiesību normas, Latvijas Republikas normatīvus aktus, saistītus ar informācijas tehnoloģijas jautājumiem; – lietot operētājsistēmas; – lietot teksta un grafikas redaktorus, izklājlapu redaktorus u.c. biroja lietojumprogrammatūru; – lietot pretvīrusu programmatūru; – piedalīties projektu vadīšanā. 	<p>Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, notiek pārbaudes darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Prakses atskaites. Atsauksme no prakses vietas.</p>
<p>Iegūtas specifiskās prasmes profesijā:</p> <ul style="list-style-type: none"> – veidot un atklūdot programmas; – pielietot projektējuma shēmas un diagrammas; – projektēt algoritmus un datu struktūras; – izvēlēties problēmas risināšanai adekvātus programmproduktus un līdzekļus; – veikt datu aizsardzības un drošības pasākumus; – konfigurēt darba vietu un darba rīkus; – lietot programmatūras izstrādes rīkus; – realizēt algoritmus, lietojot programmēšanas valodu; – analizēt programmas kodu; – realizēt lietotāja interfeisu; – programmēt, izmantojot interneta tehnoloģijas; – lietot datu pieprasījumu valodas; – lietot programmas koda kvalitātes pārbaudes rīkus; – mērīt programmatūras veiktspēju; – lietot labu programmēšanas stilu; – lietot programmatūras testēšanas paņēmienus; – veikt sistēmu analīzi un projektēšanu. 	<p>Studējošo līdzdalība zinātniskajā un pētniecības darbībā: konferences, publikācijas, lietišķās spēles, projekti u.tml. Prakses atskaites. Kvalifikācijas darbs. Atsauksme no prakses vietas. Darba devēju aptaujas. Absolventu aptaujas.</p>
<p>Attīstītas vai pilnveidotas vispārējās prasmes un spējas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ievērot profesionālās ētikas principus; – plānot sava darba izpildi noteiktā termiņā; – veikt darbu patstāvīgi; – spēt strādāt komandā; – spēt risināt problēmsituācijas; – prot argumentēt savu viedokli un pārliecināt citus; – pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī; – noformēt lietišķos dokumentus atbilstoši lietvedības normatīvo aktu prasībām; – ievērot darba drošības, ugunsdrošības un ergonomikas prasības; – ievērot Eiropas parlamenta un Padomes direktīvas par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem un LR MK noteikumu par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumu apsaimniekošanu prasības; – lietot lietišķās saskarsmes principus; – lietot organizācijas kultūru vietējās un starptautiskajās biznesa komunikācijās; – spēt organizēt un vadīt prezentācijas pasākumus. 	<p>Studējošo patstāvīgie darbi. Studiju kursu ietvaros tiek organizētas diskusijas, semināri, grupu darbi. Studējošo zināšanu vērtēšana (eksāmeni un ieskaites). Darba devēju un absolventu aptaujas.</p>
<p>Iegūta izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā.</p>	<p>Absolventu nodarbinātība. Absolventu aptaujas. Darba devēju aptaujas.</p>
<p>Absolventi ir sagatavoti studijām 2. līmeņa augstākās izglītības programmās.</p>	<p>Absolventu skaits, kuri turpina studijas 2. līmeņa augstākās izglītības programmās un šo programmu beidzēju skaits.</p>

2.2. Studiju programmas plāns

Pilna laika studiju programmas plāns

Nr.	Studiju priekšmets	KP	Kontroles forma	1.kurss		2.kurss	
				1.sem	2.sem	3.sem	4.sem
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP							
I Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas kursi							
1.	Matemātika	4	E	4			
2.	Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	2	I		2		
3.	Lietišķās informācijas apmaiņa	2	I		2		
4.	Svešvalodas datorzinātnē	3	I	3			
5.	Uzņēmējdarbības pamati	3	I		3		
6.	IT nozares tiesību pamati un standarti	2	I	2			
7.	Darba, vides un civilā aizsardzība	2	I	2			
8.	Kursa darbs	2	A		2		
NOZARES STUDIJU KURSI: 36 KP							
II Obligātie studiju kursi: 20 KP							
9.	Programmēšana I	4	E	4			
10.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	3	E	3			
11.	Operētājsistēmas	3	E		3		
12.	Datortīkli I	3	E		3		
13.	Datu bāzu tehnoloģijas	4	E		4		
14.	Lietojumprogrammatūra	3	E	3			
Specializācijas studiju kursi: 12 KP							
Programmētājs							
15.	Datu struktūras un algoritmi	3	E			3	
16.	Interneta tehnoloģijas	2	I			2	
17.	Programmēšana II	3	E			3	
18.	Programmatūras izstrādes tehnoloģijas	2	I			2	
19.	Programmatūras inženierija	2	I			2	
Datorsistēmu un datortīklu administrators							
20.	Elektrotehnika un elektronika	3	E			3	
21.	Tīmekļa tehnoloģijas	2	I			2	
22.	Datortīkli II	3	E			3	
23.	Tīkla operētājsistēmas	2	I			2	
24.	Perifērijas ierīces	2	I			2	
III Izvēles studiju kursi: 4KP							
25.	Projektu vadība	2	I				4
26.	Organizāciju psiholoģija	2	I				
27.	Sabiedriskās attiecības	2	I				
28.	E-komercija	2	I				
29.	Reklāmas teorija un prakse	2	I				
30.	Vācu valoda	2	I				
VI Prakse un kvalifikācijas darbs: 24 KP							
31.	Prakse I	8	A			8	
32.	Prakse II	8	A				8
33.	Kvalifikācijas darbs	8	A				8
Kopā:				21	19	20	20

Piezīmes:

- I-ieskaite, E-eksāmens, A-aizstāvēšana.

Nepilna laika studiju programmas plāns

Nr.	Studiju priekšmets	KP	Kontroles forma	1.kurss		2.kurss		3.kurss
				1.sem	2.sem	3.sem	4.sem	5.sem
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP								
I Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas kursi								
1.	Matemātika	4	E	4				
2.	Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika	2	I			2		
3.	Lietišķās informācijas apmaiņa	2	I				2	
4.	Svešvalodas datorzinātnē	3	I	3				
5.	Uzņēmējdarbības pamati	3	I		3			
6.	IT nozares tiesību pamati un standarti	2	I			2		
7.	Darba, vides un civilā aizsardzība	2	I			2		
8.	Kursa darbs	2	A		2			
NOZARES STUDIJU KURSI: 36 KP								
II Obligātie studiju kursi: 20 KP								
9.	Programmēšana I	4	E	4				
10.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	3	E	3				
11.	Operētājsistēmas	3	E		3			
12.	Datortīkli I	3	E		3			
13.	Datu bāzu tehnoloģijas	4	E			4		
14.	Lietojumprogrammatūra	3	E	3				
Specializācijas studiju kursi: 12 KP								
Programmētājs								
15.	Datu struktūras un algoritmi	3	E			3		
16.	Interneta tehnoloģijas	2	I				2	
17.	Programmēšana II	3	E			3		
18.	Programmatūras izstrādes tehnoloģijas	2	I				2	
19.	Programmatūras inženierija	2	I				2	
Datorsistēmu un datortīklu administrators								
20.	Elektrotehnika un elektronika	3	E			3		
21.	Tīmekļa tehnoloģijas	2	I				2	
22.	Datortīkli II	3	E			3		
23.	Tīkla operētājsistēmas	2	I				2	
24.	Perifērijas ierīces	2	I				2	
III Izvēles studiju kursi: 4KP								
25.	Projektu vadība	2	I		4			
26.	Organizāciju psiholoģija	2	I					
27.	Sabiedriskās attiecības	2	I					
28.	E-komercija	2	I					
29.	Reklāmas teorija un prakse	2	I					
30.	Vācu valoda	2	I					
VI Prakse un kvalifikācijas darbs: 24 KP								
31.	Prakse I	8	A				8	
32.	Prakse II	8	A					8
33.	Kvalifikācijas darbs	8	A					8
Kopā:				17	15	16	16	16

Piezīmes:

- I-ieskaite, E-eksāmens, A-aizstāvēšana.

2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija Alberta koledžā notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam un Profesionālās izglītības likumam. Studijas reglamentē studiju programma, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē, nepilna laika klātienē un e-studiju formātā. Studijas organizētas pa semestriem. Pilna laika studiju ilgums ir četri semestri, nepilna laika studiju ilgums ir pieci semestri. Tiek organizētas divas eksāmenu sesijas studiju gadā. Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti, kurus pilna laika studenti apgūst 2 gadu un nepilna laika studenti – 2,5 gadu laikā. Studijas organizētas tā, lai dotu iespējas studentiem apgūt gan vispārīzglītojošās prasmes, gan arī speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam.

Programmas saturs pēc kredītpunktu apjoma ir sekojošs:

- Studiju kursi - 56 KP apjomā;
- Prakse - 16 KP apjomā;
- Kvalifikācijas darbs - 8 KP apjomā.

Kopumā studiju programmas sadalījums procentuāli ir sekojošs:

- 70 % no KP kopapjoma ir studiju kursi;
- 20 % - prakse;
- 10 % - kvalifikācijas darbs.

Studiju programmā ir iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, nozares studiju kursi (ieskaitot izvēles kursus), prakse un kvalifikācijas darbs.

Studiju beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde (8 KP) un aizstāvēšana, šo darbu temati tiek izvēlēti, regulāri konsultējoties ar darba devējiem prakses organizācijās. Studiju programmā tiek regulāri pievērsta lielu uzmanību kvalifikācijas darbu sagatavošanas pilnveidei.

Alberta koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma, pamatojoties uz „Nolikumu par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā”. Organizēta metodiskā komisija, kurā apspriež aktuālākos metodiskā darba jautājumus, tiek pilnveidota koledžas personāla vadība, ieviesta personāla novērtēšana. Vismaz reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru apspriede, kuras laikā tiek apspriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām u.c. Regulāri notiek koledžas padomes sēdes, kurās tiek pieņemti būtiskākie koledžas darbības un attīstības lēmumi.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- Studiju programmas direktors sagatavo studiju virziena (studiju programmas) pašnovērtējumu, kuru prezentē un apstiprina Padomes sēdē.
- Studiju programmas direktors sagatavo darbības plānu jaunajam mācību gadam, tajā iekļaujot plānotas aktivitātes programmas studentiem un docētājiem un iesniedz to direktoram.
- Regulāri organizētas ieinteresēto pušu aptaujas, to rezultāti tiek ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu.
- Katru gadu akadēmiskā personāla darbinieki aktualizē studiju kursu aprakstus un pārbaudījumu materiālus.
- Studiju gada noslēgumā docētāji iesniedz studiju programmas direktoram atskaiti, kura tiek izvērtēta docētāja novērtēšanas sarunā, savukārt, studiju programmas direktors sagatavo līdzīgu atskaiti, to iesniedzot direktorei un pārrunājot to novērtēšanas sarunās.
- Tiek aktualizētas lektoru darba mapes, tajā iekļaujot studiju kursa aprakstu, lekciju materiālus u.c. nepieciešamo metodiskos materiālus.

- Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- Tiek organizētas radošas darbnīcas, vieslekcijas, semināri, mācību ekskursijas, pētījumi, konferences u.c. pasākumi.

Tātad studiju programmas organizācija ļauj sasniegt mērķus un uzdevumus.

2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana

Studiju programmas realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- lekciju metode pamatā tiek izmantota studijuursos, kuri nav pietiekamā daudzumā nodrošināti ar mācību literatūru vaiursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kuru apguve patstāvīgi ir sarežģīta;
- patstāvīgais darbs, kura laikā studenti iemācās vākt, apkopot un analizēt nepieciešamo informāciju;
- laboratorijas darbs, kura galvenais uzdevums ir atvieglot un nodrošināt teorijas apgūšanu, uzskatāmi iepazīstinot studentus ar aplūkojamo teorētisko slēdzienu pielietojumu praksē. Laboratorijas darbi attīsta arī studentu iniciatīvu un patstāvību, dodot eksperimentēšanai vajadzīgo pieredzi;
- darbs nelielās grupās tēmu praktiskai izstrādāšanai un prezentācijai. Šajā gadījumā studenti iemācas strādāt komandās un pilnveido komunikatīvās un prezentēšanas prasmes;
- dialoga metode tiek pielietota studijursos, kur blakus zināšanu apguvei tiek izkoptas arī komunikatīvās īpašības;
- praktiskajām nodarbībām ir liels īpatsvars profesionālās specializācijas studiju kursu apgūvē;
- praksē studenti iegūst praktiskās iemaņas, iepazīstas ar darba operācijām;
- semināri tiek praktizēti gandrīz visos studijursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, attīsta spējas argumentēti aizstāvēt savu viedokli un māku prezentēt ziņojumu;
- vieslekcijas izmanto papildus zināšanu sniegšanai konkrētajā specializācijā, kā arī citu viedokļu iepazīšanai un apspriešanai;
- mācību ekskursijas, kuru laikā studentiem ir iespēja iepazīties ar uzņēmējdarbības vidi, konkrēto uzdevumu risināšanas metodēm, kā arī tikties ar profesionāļiem;
- studentu konferences izraisa lielu interesi. Studenti apspriež nozares aktualitātes un padziļina savas prezentācijas sagatavošanas un publiskās runas prasmes;
- lietīšķās spēles, kuru laikā studentiem ir iespēja pielietot praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas.

Izmantojot dažādas studiju formas un metodes ir iespējams panākt, ka studenti apgūst ne tikai studiju programmā definētās zināšanas un prasmes, bet attīsta un pilnveido darba tirgus definētās profesijai nepieciešamās specifiskās prasmes un spējas (piem. prezentācijas prasmes, argumentācijas prasmes, lēmumu pieņemšana, spēja strādāt komandā un sadarboties u.c.). Liela uzmanība programmas realizācijā tiek pievērsta praktisko un teorētisko zināšanu integrēšanai praksē, tādēļ būtiska loma ir programmā realizētajām praksēm. Prakses ļauj pārbaudīt un pilnveidot apgūtās zināšanas un prasmes reālā darba vidē, kā arī iegūt jaunas iemaņas. Studiju procesā plaši tiek izmantotas mūdienu informācijas tehnoloģijas. Nodarbību laikā docētājiem un studentiem ir iespēja izmantot multimediju, kas ļauj studentiem paralēli studiju kursu satura apguvei iegūt prezentācijas un citas tehniskās prasmes.

Koledža organizē papildus bezmaksas konsultācijas studējošiem: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku.

Katru gadu Alberta koledža organizē ikgadējās studentu praktiskās konferences. Pirmā konference norisinājās 2003. gadā un tās mērķis bija veicināt studējošo praktiskās iemaņas prezentācijas prasmē un spēju pielietot teorētiskās zināšanas praksē.

Praktisko iemaņu attīstībai un teorētisko zināšanu pārbaudei praksē koledža, sākot ar 2005. gadu, organizē lietišķās spēles par dažādām tēmām.

Plašāka informācija par konferencēm un lietišķajām spēlēm pieejama koledžas mājas lapā www.alberta-koledza.lv.

Redzesloka paplašināšanai Alberta koledža organizē mācību ekskursijas. Papildus lekcijām, saskaņā ar studiju plānu, koledža organizē vieslekcijas.

2.5. Vērtēšanas sistēma

Studentu zināšanas vērtē nodarbībās, kārtējos un studiju kursa noslēguma pārbaudījumos. Katra atsevišķa studiju kursa aprakstā ir norādītas iegūto zināšanu pārbaudes un vērtēšanas formas un kritēriji. Studiju priekšmetos akadēmiskais personāls sagatavo praktisko nodarbību plānu konkrētajam mācību gadam, norādot tajā arī vērtēšanas kritērijus.

Kopumā studiju programmas rezultātus vērtē trīs virzienos: studiju programmas teorētiskās daļas apguve, studiju programmas praktiskās daļas apguve, absolventu sasniegumi.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi studiju programmā ir šādi:

- pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
- vērtējuma obligātuma princips;
- prasību atklātības un skaidrības princips;
- vērtēšanā izmantots pārbaudes veidu dažādības princips;
- vērtējuma atbilstības princips.

Koledžas docētāji pielieto dažādas zināšanu pārbaudes formas, piemēram, teorētisko zināšanu un prasmju pārbaudījumi, pētījumu prezentācijas, grupu darbs, lietišķās spēles u.c. Šādas kursa apguves pārbaudījumu formas attīsta studentos prasmi argumentēti izteikt viedokli, pamatot to, meklēt situāciju risinājumus. Studiju programmas apguves novērtēšanai izmanto:

- eksāmeni un ieskaites: mutiskās un rakstiskās atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs;
- testi: atbilžu izvēles pārbaudījumi (jautājumi ar atbilžu variantiem);
- „atvērto grāmatu” pārbaudījumi: tiek piedāvāts veikt gadījumu (situāciju) analīzi vai jāatrod atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus pieejamos informācijas avotus;
- portfolio: pārbaudījuma atzīme veidojas no vērtējuma par uzdevumu izpildi;
- projekti u.c.

Studiju programmas praktiskās daļas apguvi pārbauda, vērtējot esejas, mājas darbus, grupu darbu prezentācijas, darbu semināros un lietišķās spēlēs, prakses atskaites un to aizstāvēšanu, kvalifikācijas darbu un to aizstāvēšanu.

Dažādu vērtēšanas metožu izmantošana ļauj objektīvāk un vispusīgāk novērtēt katra studējošā zināšanas. Pārbaudījumos zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 ballu sistēmā.

Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katra studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) ballu sistēmas.

Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēju rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru

izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis programmas vadītājs un apstiprinājusi koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devējiem, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

2.6. Studiju programmas izmaksas

Koledžas finansiālos resursus pamatā veido studiju maksa. Studējošo studiju maksu un pārējos maksājumus, saistītus ar studiju procesu, nosaka „Nolikums par Alberta koledžas studējošo studiju maksu un citiem maksājumiem”. Ar katru studējošo tiek noslēgts studiju līgums, kurā ir uzrādītā studiju maksa par visu studiju laiku.

Studiju programmas izdevumu daļu veido darba algas fonds un nodokļi.

2.7. Informācija par studējošiem

2013./2014. gadā **imatrikulēti** 67 studenti (kopumā 28 studenti programmā „Datorsistēmu un datortīklu administrators” un 39 studenti programmā „Programmētājs”), no kuriem:

- programma „Datorsistēmu un datortīklu administrators”:
 - o nepilna laika e-studijas – 6 studenti;
 - o nepilna laika sestdienas studijas – 16 studenti;
 - o pilna laika studijas – 6 studenti;
- programma „Programmētājs”:
 - o nepilna laika e-studijas – 15 studenti;
 - o nepilna laika sestdienas studijas – 19 studenti;
 - o pilna laika studijas – 5 studenti.

Kā redzams, lielāka interese ir par nepilna laika studijām. Tas izskaidrojams ar nepieciešamību vienlaikus strādāt un studēt, ko atbilstošāk iespējams veikt nepilna laika studijās. Arī darba tirgus pieprasījums pēc IT speciālistiem joprojām ir lielāks kā piedāvājums, kas veicina nepilna laika studiju popularitāti. Tomēr sociāli ekonomisko apstākļu dēļ pēdējos gados biežāk studijas uz laiku tiek pārtrauktas (piemēram, tiek lūgti akadēmiskie atvaļinājumi). Jaunas iespēja paver uzsāktās e-studijas, kuras ir sekmīgas, lai gan ne visi studenti ir tik pašdisciplinēti, lai spētu savlaicīgi izpildīt visas prasības.

2013./2014. gadā **eksmatrikulēti** 40 studenti (kopumā 13 studenti programmā „Datorsistēmu un datortīklu administrators” un 27 studenti programmā „Programmētājs”), no kuriem:

- programma „Datorsistēmu un datortīklu administrators”:
 - o nepilna laika e-studijas – 1 students;
 - o nepilna laika sestdienas studijas – 7 studenti;
 - o nepilna laika vakara grupa – 1 students;
 - o pilna laika studijas – 4 studenti;

- programma „Programmētājs”:
 - nepilna laika e-studijas – 11 studenti;
 - nepilna laika sestdienas studijas – 11 studenti;
 - nepilna laika vakara grupa – 1 students;
 - pilna laika studijas – 4 studenti.

Studējošie ne vienmēr spēj pabeigt studijas. Galvenie eksmatrikulācijas iemesli ir finanšu līdzekļu trūkums, personīgie iemesli, ģimenes apstākļi un nespēja savienot studijas ar darbu. Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, vairāk studentu tika atskaitīti vai pēc studentu lūguma studējošiem tika piešķirts akadēmiskais atvaļinājums finansiālo iemeslu dēļ.

2013./2014. gadā **2.kursā studēja** 33 studenti (kopumā 19 studenti programmā „Datorsistēmu un datortīklu administrators” un 14 studenti programmā „Programmētājs”), no kuriem:

- programma „Datorsistēmu un datortīklu administrators”:
 - nepilna laika e-studijas – 7 studenti;
 - nepilna laika sestdienas studijas – 10 studenti;
 - pilna laika studijas – 2 studenti;
- programma „Programmētājs”:
 - nepilna laika e-studijas – 4 studenti;
 - nepilna laika sestdienas studijas – 7 studenti;
 - pilna laika studijas – 3 studenti.

2013./2014. gadā **3.kursā studēja** 9 studenti (kopumā 6 studenti programmā „Datorsistēmu un datortīklu administrators” un 3 studenti programmā „Programmētājs”), no kuriem:

- programma „Datorsistēmu un datortīklu administrators”:
 - nepilna laika sestdienas studijas – 5 studenti;
 - nepilna laika vakara grupa – 1 students;
- programma „Programmētājs”:
 - nepilna laika sestdienas studijas – 1 students;
 - nepilna laika vakara grupa – 2 studenti.

2013./2014. gadā Koledžu **absolvēja** 12 studenti (kopumā 7 studenti programmā „Datorsistēmu un datortīklu administrators” un 5 studenti programmā „Programmētājs”), no kuriem:

- programma „Datorsistēmu un datortīklu administrators”:
 - nepilna laika sestdienas studijas – 6 studenti;
 - pilna laika studijas – 1 students;
- programma „Programmētājs”:
 - nepilna laika sestdienas studijas – 1 students;
 - nepilna laika vakara grupa – 2 studenti;
 - pilna laika studijas – 2 studenti.

2.8. Studējošo aptauja un to analīze

Absolventu aptaujas un to analīze. Šī studiju gada absolventu aptaujas tika veiktas pēc valsts pārbaudījuma. Tika uzdoti jautājumi par (vērtējums tika izteikts 5 ballu skalā, kur 1 – ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti, 5 – ļoti slikti):

- apmierinātību ar studijām Alberta koledžas studiju programmā „Informācijas tehnoloģijas” kopumā;

- kā studijas veicinājušas konkurētspēju darba tirgū vai izaugsmes iespējas organizācijā;
- studiju noderīgumu profesionālajā pilnveidē;
- kuri studiju kursi ir bijuši visnoderīgākie profesijas apgūvē (atvērtā tipa jautājums);
- koledžas administrācijas darbības vērtējumu;
- koledžas lektoru profesionalitātes vērtējumu;
- informācijas apmaiņas vērtējumu;
- koledžas bibliotēkas atbilstību;
- telpām un studiju materiāli tehnisko nodrošinājumu;
- studiju programmas un tās īstenošanas priekšrocībām (atvērtā tipa jautājums);
- studiju programmas un tās īstenošanas trūkumiem (atvērtā tipa jautājums);
- kvalifikācijas darbu sagatavošanas procesu (atvērtā tipa jautājums);
- prakšu organizēšanu un norisi (atvērtā tipa jautājums);
- plāniem turpināt studijas;
- ieteikumiem koledžai (atvērtā tipa jautājums).

Studenti augstāk studenti vērtē lektoru profesionalitāti (1,56), apmierinātību ar studijām kopumā (1,67), koledžas administrācijas darbību un atbalstu (1,67), studiju noderīgumu profesionālajā pilnveidē (1,78), nodarbību telpu un studiju materiālu tehnisko nodrošinājumu (1,78), koledžas bibliotēkas atbilstība studiju atbalsta vajadzībām (1,88) un informācijas apmaiņa koledžā (1,89). Nedaudz atturīgāk tiek vērtēta studiju konkurētspēju darba tirgū (2,00), kas diemžēl nav atkarīga tikai no koledžas darbības, taču tās veicināšanai tiek organizēti daudzi pasākumi, arī studiju kursu saturs tiek pilnveidots.

Par visnoderīgāko studiju kursu profesijas apgūvē absolventi uzskata šādus nozares studiju kursus: „Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra”, „Datortīkli I”, „Datortīkli II”, „Datu bāzes”, „Interneta tehnoloģijas”, „Lietojumprogrammatūra”, „Operētājsistēmas”, „Perifērijas ierīces”, „Programmēšana I”, „Programmēšana II”, „Tīkla operētājsistēmas”. Starp noderīgākajiem studiju kursiem ir minēti arī šādi vispārīzglītojošie studiju kursi: „Matemātika”, „Projektu vadība”. Absolventi uzsver arī „Prakse I” un „Kvalifikācijas prakse” noderīgumu.

Absolventi norāda uz šādām studiju programmas un tās īstenošanas priekšrocībām: iespēju studēt sestdienās; lektoru profesionalitāte un pieejamība, studiju akcentu uz praktiskām iemaņām, mazs studentu skaits grupā un individuāla pieeja.

Kā būtiskāko programmas īstenošanas trūkumi tiek atzīts apgūto programmēšanas valodu un programmēšanas lekciju skaits, tomēr jānorāda, ka programmēšanas valodu apgūvē būtiskākais īpatsvars sastāv no studentu patstāvīgā darba neklātienē nevis lekciju skaita, turklāt papildus iemaņas studenti var iegūt prakšu laikā, ņemot vērā darba devēju specifiskās prasības un tehnoloģiskos risinājumus.

11% no aptaujā piedalījušajiem absolventiem plāno turpināt studijas šajā gadā, 56% norāda, ka plāno turpināt studijas vēlāk, 11% - neplāno turpināt studijas, 22% vēl nav izlēmuši par tālāko studiju nepieciešamību un laiku.

Kopumā jāsecina, ka studiju programma ir perspektīva un ilgtspējīga, nodrošina tautsaimniecībai nepieciešamo profesionālu personāla speciālistu piedāvājumu.

2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiek ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanas laikā izteiktie ierosinājumi analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas vai nu ar studējošo pašpārvaldi, vai programmas direktori, vai koledžas direktori. Lai programmas direktore / koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties situācijas risināšanai ir nepieciešams no studenta vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomu pilda vai nu programmas direktore vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un programmas vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tas iesniedzēju.

KOPSAVILKUMS

Studiju virziens „Informācijas tehnoloģijas” atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- studiju virziens veidots atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu u.c. normatīvo aktu prasībām;
- studiju virziena īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk. e-studiju metodes;
- docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- koledžā darbojas demokrātijas principi;
- koledžā darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu locekļu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajiem ģimenēm ar bērniem;
- koledža ir ANO iniciatīvas Principles for Responsible Management Education dalībnieks.

Studiju virzienam konkrēta mērķauditorija, un līdzšinējā sadarbībā darba devēji apliecināja, ka visi studiju virzienā ietilpstošo studiju programmu speciālisti ir nepieciešami darba tirgū un būs arī nepieciešami tuvāko sešu gadu laikā.