



**Studiju virziena
„Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma
un atpūtas organizācija”
pašnovērtējums**

Rīga, 2013

SATURS

1. Studiju virziena raksturojums.....	4
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju	4
1.2. Studiju virziena un studiju programmu perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa.....	5
1.3. Studiju virziena attīstības plāns.....	6
1.4. Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam	7
1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze.....	8
1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts	9
1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums	11
1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros.....	12
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums.....	13
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos	14
1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā	15
1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību	16
1.13. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums.....	17
1.14. Informācija par ārējiem sakariem	18
2. Studiju programmas raksturojums.....	21
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi, uzdevumi un paredzētie studiju rezultāti.....	21
2.2. Studiju programmas plāns	22
2.3. Studiju programmas organizācija.....	24
2.4. Prasības, uzsākot studiju programmu	25
2.5. Studiju programmas praktiskā īstenošana	25
2.6. Vērtēšanas sistēma	27
2.7. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā	29
2.7.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam.....	29
2.7.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam	33
2.7.3. Studiju programmas atbilstība Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai	34
2.8. Informācija par studējošajiem.....	34
2.9. Studējošo aptaujas un to analīze	34
2.10. Absolventu aptaujas un to analīze	35

2.11. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā.....	36
KOPSAVILKUMS	38

1. Studiju virziena raksturojums

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

„Alberta koledža” īsteno studiju virzienu ar studiju programmu „Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija: kultūras tūrisma organizēšana” (turpmāk tekstā – SP), kas ir orientēta uz tūrisma un atpūtas organizāciju, un ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Šīs SP sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta kultūras tūrisma organizatora kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Kultūras tūrisma organizatora kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (kultūras tūrisma organizatora profesijas kods – 3435 25), kā arī kultūras tūrisma organizatora profesijas standartam.

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar „Alberta koledžas” darbības attīstības stratēģiju 2013.-2018.gadam. Stratēģijas mērķi ir šādi:

- 1) Sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- 2) Nodrošināt studiju virziena ilgtspējīgu attīstību vienlaicīgi ar koledžas izaugsmi, pielāgojoties mainīgajiem vides apstākļiem;
- 3) Būt konkurētspējīgiem ar citu augstākās izglītības iestāžu īstenotiem līdzīga veida studiju virzieniem.

Studiju virziena attīstības prioritārie uzdevumi ir šādi:

- 1) Piesaistīt praktizējošus speciālistus mācību procesā un ārpus studiju aktivitātēs;
- 2) Regulāri aktualizēt virziena programmu, atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus izmaiņām;
- 3) Attīstīt studējošo un docētāju pētniecisko darbību;
- 4) Sagatavot un realizēt atsevišķus studiju kursus un modulus svešvalodā, attīstot docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti;
- 5) Regulāri realizēt aktivitāšu projektus studiju virziena popularizēšanai, t.sk. vidusskolās;
- 6) Veicināt sadarbību ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm;

- 7) Regulāri atjaunot bibliotēkas krājumus ar virzienam aktuālo literatūru, t.sk. ar e-grāmatām un pieslēgumu datu bāzēm un rakstu krājumiem.

1.2. Studiju virziena un studiju programmu perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa

„Alberta koledžas” SP būtiski atšķīrās no citām līdzīgām programmām un tai ir plaša mērķauditorija.

- 1) SP atšķīrās no citām līdzīgām programmām Latvijā:
 - SP specializācija – kultūras tūrisms - ir unikāla ar to, ka tā ir vienīgā šāda veida programma Latvijā, kas sagatavo kultūras tūrisma organizatora profesijas pārstāvjus. Atsaucoties uz informāciju Ekonomikas ministrijas mājas lapā, tūrisms ir viena no lielākajām eksporta nozarēm pasaulē, kas spēj dot ieguldījumu arī Latvijas valsts ekonomiskajā attīstībā. Latvijas izdevīgais ģeogrāfiskais novietojums, ekonomiskā aktivitāte, ainaviskā bagātība, daudzveidīgā un nepiesārņotā vide, kultūras resursi un savdabīgais kultūras mantojums rada labvēlīgus priekšnoteikumus Baltijas un Eiropas mērogā konkurētspējīga Latvijas tūrisma produkta un tūrisma infrastruktūras attīstībai.
- 2) Studiju virzienam, tai skaitā SP ir plaša mērķauditorija:
 - pirmā augstāka izglītība - personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
 - otrā augstāka izglītība - personas ar augstāko izglītību (ne tūrisma), kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas tūrisma zināšanas.
- 3) Reklāmas stratēģija paredz studiju virziena, tai skaitā SP popularizēšanu cilvēku vidū ar jau iegūtu augstāko izglītību un citu profesiju strādājošo speciālistu, tādējādi piesaistot augsti motivētus studentus, kuriem ikdienas darbā ir nepieciešamas tūrisma zināšanas.

Akreditējamā SP ir paredzēta tai sabiedrības daļai, kas pēc vidējās vai jau augstākās izglītības iegūšanas izjūt nepieciešamību pēc mūsdienīgas profesionālas izglītības, kas samērojama ar Eiropas standartiem un prasībām. Koledža īsā laika posmā sagatavo profesionālus darbiniekus, kuri studiju procesā iegūst praktiskās iemaņas un ir konkurētspējīgi mūsdienu tirgus apstākļos.

1.3. Studiju virziena attīstības plāns

1.1.tabula

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu līdz mācību gada sākumam	Metodiskās komisija un docētāji
1.2. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktors
1.3. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2013./2014.m.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.4. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.m.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.5. Pieredzes apmaiņas braucieni un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, <i>Erasmus</i> koordinatore
2. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana		
2.1. Mācību līdzekļu izstrāde visos studijuursos; veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konspektu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktors, docētāji
3. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā		
3.1. Studiju kursu īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
3.2. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
4. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus		
4.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore
4.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktors
4.3. Pieslēguma nodrošinājums saistošām datu bāzēm	no 2012./2013.m.g.	Alberta koledžas direktore, bibliotekāre
5. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana		
5.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski – zinātniskā konferencē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
5.2. Dalība starptautiska līmeņa konferencēs	katru gadu	Studiju programmas direktors un docētāji
5.3. Starptautisko publikāciju sagatavošana par nozares aktuāliem jautājumiem	vismaz reizi trīs gados	Docētāji
5.4. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktors

5.5. Dalība Alberta koledžas organizētā lietišķā spēlē.	katru gadu	Studiju programmas direktors un studējošie
6. Nozares speciālistu piesaistīšana un kvalifikācijas celšana		
6.1. Nozares speciālistu (profesionāļu) iesaistīšana studiju kursu docēšanā, organizējot vismaz divas vieslekcijas semestrī	no 2012./2013. m.g. un turpmāk katru gadu	Studiju programmas direktors
6.2. Alberta koledžas docētāju iesaistīšana kvalifikācijas celšanasursos, dalība konferencēs	katru gadu	Alberta koledžas direktora vietnieks personāla vadības jautājumos
6.3. Vismaz viena iekšēja projekta izstrāde un īstenošana Alberta koledžas docētāju kvalifikācijas celšanai	katru gadu	Alberta koledžas direktora vietnieks personāla vadības jautājumos
7. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm		
7.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
7.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, kā arī speciālistiem tūrisma nozarē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji

1.4. Studiju virziena un studiju programmu atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Lai noskaidrotu darba devēju viedokli, prakses dienasgrāmatās prakses vietu vadītājiem tika lūgts aizpildīt anketu, kuras mērķis ir noskaidrot kā prakses vietas vērtē praktikanta prasmes. Tas tiek darīts ar nolūku, lai labāk sagatavotu studentus un SP tirgus prasībām.

Apkopojot prakses vietas vērtējumu varam secināt, ka kultūras tūrisma organizators arī turpmākos sešus gadus būs nepieciešams uzņēmumiem, tā atzina lielākā daļa aptauju aizpildījušie prakses vadītāji. Kā jau tika teikts, aptaujas mērķis bija noskaidrot studentu prasmes, kopumā potenciālie darba devēji koledžas studentus ir novērtējuši labi. Vērtējums bija jāsniedz piecu baļļu skalā, kur 1 ir zems līmenis un 5 ir augsts līmenis. Kritēriji pēc kuriem bija jāizvērtē students bija sekojoši:

- praktikanta profesionālā sagatavotība darbam – 4.4;
- kompetence veicot darba pienākumus - 4.5;
- komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem - 4.6;
- koledžas studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas – 4.2;
- koledžas studiju procesā iegūtās praktiskās iemaņas – 4.3;
- spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus - 4.3;
- prasmi strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi - 4.4;

- prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu - 4.6;
- spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes - 4.8;
- zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstība darba tirgus izvirzītajām prasībām - 4.4.

Alberta koledžas studenti praksi iziet gan valsts un pašvaldības iestādēs, gan arī privātos uzņēmumos.

1.5. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze

1.2. tabula

Stiprās pusēs	Vājās pusēs
<ul style="list-style-type: none"> • studiju programma ir izstrādāta atbilstoši 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa „Kultūras tūrisma organizatora” profesijas standarta un MK noteikumu par valsts 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām; • iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama; • ir iespējams apgūt profesionālo angļu un spāņu valodu, kur pēdējo docē spāņu tautības docētājs; • nozares studiju kursu ietvaros tiek organizētas daudz un dažādas mācību ekskursijas; • tiek organizētas radošās darbnīcas, kuru laikā studenti var apgūt tūrisma pakalpojumu sniedzēju un tūroperatoru rezervēšanas sistēmas; • tiek organizētas vieslekcijas par jauniem kultūras tūrisma produktiem un projektiem Latvijā, kuras vada nozares profesionāļi. • studentiem ir iespējas savienot studijas ar darbu (nepilna laika un e-studijās); • pēc kvalifikācijas iegūšanas iespējas turpināt studijas 2. līmeņa augstākās izglītības vai profesionālā bakalaura studiju programmās citās augstskolās; • studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, iesaistot studentus dažādos pētījumos saistībā ar tūrisma nozari; • ir piesaistīti kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi; • studiju programmas realizācijai tiek izmantots kvalitatīvs mācību metodiskais 	<ul style="list-style-type: none"> • nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos, studentiem, kuri nesen beiguši vidusskolu, trūkst praktiskā darba pieredzes; • programmā nav pasniedzēji ar doktora grādu; • nav izstrādāti un sagatavoti izdošanai mācību metodiskie līdzekļi visos studijuursos.

<p>materiāls, docētāji pilnveido savas „darba mapes”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • auditorijas aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu Internets; • bibliotēkas fonds regulāri tiek paplašināti ar jaunākajiem izdevumiem. • koledža ir iesaistījies ERASMUS apmaiņas programmā. 	
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot studiju programmas saturu atbilstoši darba devēju prasībām; • sagatavot un izdot mācību līdzekļus visos specializācijas studijuursos; • iesaistīties mācībspēku un studentu apmaiņas programmās; • piesaistīt vieslektoros no ārzemēm; • turpināt piesaistīt profesionālus praktiķus studiju kursu docēšanai; • iestāties tūrisma profesionālajās asociācijās; • iespējams piesaistīt ESF līdzekļus studiju procesa pilnveidošanai. 	<ul style="list-style-type: none"> • studējošo skaita samazināšanās sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā; • likumdošanas attiecībā uz augstāko izglītību nestabilitāte.

1.6. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Koledžā ir izstrādāta iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Koledžā ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu „Alberta koledžā”. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi.

- 1) Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi. Ir izveidota kopējā mape – Galvenā mape – kurā glabājas visi dokumentu paraugi. Visiem administrācijas darbiniekiem ir pieeja šai mapei. Katram koledžas administrācijas darbiniekam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu.
- 2) darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts

izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē.

- 3) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki.
- 4) Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā mācību gada;
- 5) Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- 1) Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas.
- 2) Katru gadu SP direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz mācību gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam mācību gadam, tajā iekļaujot plānotas aktivitātes programmas studentiem un docētājiem.
- 3) Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpildīta pašnovērtējuma anketu. Pēc tam organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni.
- 4) Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katrā kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju konspekts, mājas uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi.
- 5) Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 6) Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaīšu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.
- 7) Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „NEXUS”. Studējošais var sekot līdzi savām sekmēm koledžas mājas lapā.

- 8) Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā.
- 9) Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku.
- 10) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk kā divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls.
- 11) Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus un paziņojumus Internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veida uz mobilo tālruni.

1.7. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums

Koledža regulāri pilnveido resursu kvalitāti un palielina pieejamo resursu apjomu atkarībā no attīstības prioritātēm, kuri savukārt atkarīgas no izglītības un darba tirgus prasībām.

Finanšu resursi. Koledžas budžetu pamatā veido studiju maksa. Izmantojot iegūtos līdzekļus tiek finansēta studiju virzienu un SP darbība atbilstoši SP direktora sagatavotajam darbības plānam un apstiprinātajam budžetam. Ir paredzēts finansējums arī zinātniskai un pētnieciskai darbībai un Studējošo pašpārvaldes darbības nodrošināšanai. Koledžas finansiālie rādītāji liecina par stabilo finanšu situāciju. Galvenā grāmatvede un valdes priekšsēdētājs rūpīgi kontrolē finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar apstiprināto budžetu.

Cilvēkresursi. Studiju virziena SP īstenošanā iesaistīti profesionālie docētāji: visiem ir maģistra grāds vai doktora grāds, specializēto kursu docētājiem iegūta izglītība atbilst studiju kursa jomai. Lielāka daļa docētāju ir praktizējošie speciālisti. Galvenie kritēriji docētāju atlasei ir: izglītība (grāds), profesionālā pieredze un pētnieciskā un jaunrades darbība, komunikācijas prasmes (plašāka informācija ir docētāju CV).

Metodiskais, informatīvais un materiāltehniskais nodrošinājums. Koledžā ir attīstīta e-vide (Moodle un mājas lapa), kurā ir atrodama visa metodiskā informācija katra studiju kursā, kā arī studējošais var redzēt savus vērtējumus par studiju darbiem un gala vērtējumus studiju kursos. Videolekciju vadīšanai tiešraidē un to ierakstīšanai izmantots nodrošinājums Adobe Connect. Koledžā ir sava bibliotēka, ka arī studējošiem tiek apmaksāta vienota lasītāja karte uz 14 Latvijas bibliotēkām. Ir pieslēgtas datu bāzes, un ir izveidots grāmatu online katalogs,

kas pieejams koledžas mājas lapā. Šobrīd tiek veidota studiju darbu elektroniskā bibliotēka, lai studējošie varētu iepazīties ar citu studējošo darbiem un to veidošanas principiem, kā arī publicēt savus labākos darbus. Koledžas telpas (750 kv.m, no tiem 500 kv.m. ir koledžas īpašums un 250 kv.m. ir Zemesgrāmatā reģistrēts nomas līgums līdz 2019.g. beigām) ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, visās telpas darbojas bezmaksas bezvadu internets, ir iekārtoti atpūtas stūrīši studējošajiem. Ir pieejamas trīs datorklases. Komunikācijā ar studējošiem tiek izmantoti dažādi līdzekļi: e-pasts, tālrunis, skype, mājas lapa (paziņojumi un aktualitātes), konsultācijas klātienē un e-vidē, forumi Moodle. Studējošo un docētāju starptautiskās mobilitātes veicināšanai ir izveidota vietne: <http://international.alberta-koledza.lv/>.

1.8. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledžā sadarbojas ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstskolām un darba devējiem. Partneraugstskolu sarakstā ir BA Turība, Baltijas Starptautiskā akadēmija, RSEBAA, RTU, Biznesa vadības koledža, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola, Northern Lithuania College (Lietuva), Klaipeda State College (Lietuva,) University of Huddersfield (Lielbritānija), University of Central Lancashire (Lielbritānija), Utenos College (Lietuva), Pan-European university (Faculty of Law –Slovākija), Vytautas Magnus University (Lietuva), Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce (Polija), Lillebaelt Academy of Professional Higher Education (Dānija), Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija).

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm - docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, studiju darbu un kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs - dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveide, koledžas un SP popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos, kā arī cita sadarbība līdzīgi kā ar darba devējiem.

1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

SP nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. SP nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 54%. SP īstenošanā piedalās 9 doktoranti un 14 docētāji ar maģistra grādu.

1.3. tabula

SP īstenošanā iesaistīts akadēmiskais personāls

Nr. p.k.	Studiju kurss	KP	Docētājs	Zinātniskais grāds	Amats
I Vispārizglītojošie studiju kursi					
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	Zinta Lauva	Mg.paed.	Lektore
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	Anna Saltikova	LU doktorante; Mg.iur.	Docente
3.	Vadībzinību pamati	2	Kaspars Šteinbergs	Mag.sc.env., VA doktorants	Lektors
4.	Personāla vadība	2	Armands Kalniņš	Mag.paed.	Lektors
5.	Lietišķā informātika	2	Zoja Makarova	Mag.paed.	Lektore
6.	Tirgvedība	3	Zinta Lauva	Mg.paed.	Lektore
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	Vita Stīge - Šuškovnika	Mg.sc.soc.	Lektore
8.	Lietišķā informācijas apmaiņa	2	Natalja Verina	LU doktorante; Mg.iur	Lektore
9.	Profesionālā latviešu valoda	1	Inga Milēviča	DU doktorante, Mg.philol.	Docente
10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2	Maija Anspoka	Mg.sc.soc.	Lektore
II Nozares studiju kursi					
1.	Tūrisma pamati	2	Liene Brāle	Mag.soc.	Lektore
2.	Kultūras tūrisms	2	Ineta Strautiņa	LU doktorante; Mg.paed.	Viesdocētāja
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	Liene Brāle	Mag.soc.	Lektore
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	Oksana Lentjušenkova	Pabeigta RTU doktorantūra, Mg.oec.	Docente
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	Īeva Avotiņa	Mg.paed.	Lektore
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	Agnese Miltiņa	Mag.art.	Viesdocētāja
7.	Tūrisma angļu valoda	2	Daiga Zariņa	Mg.philol.	Viesdocētāja
8.	Tūrisma krievu valoda	2	Irīna Dimante	Dr.philol.	Viesdocētāja
9.	Spāņu valoda un kultūra	4	Javier Fernandez Cruz	Bc.soc.	Viesdocētājs
10.	Latvijas vēsture	2	Edgars Engģizers	LU doktorants	Viesdocētājs

				Mg.hist.,	
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	Agra Lipsberga	Mag.geogr.	Viesdocētāja
12.	Gida darba pamati	2	Ineta Strautiņa	LU doktorants Mag.paed.	Viesdocētāja
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	Ruta Žvale	DU doktorante Mag.geogr.	Viesdocētāja
14.	Lietišķā etiķetes principi	1	Ausma Lūcija Lediņa	Mag.paed.	Viesdocētāja
15.	Retorika	1	Inga Milēviča	DU doktorante, Mg.philol.	Docente
III Izvēles studiju kursi					
1.	Pārdošanas veicināšana	2	Ieva Ruperte	Mag.oec.	Viesdocētāja
2.	Jaunu ideju radīšana	2	Maija Anspoka	Mag.sc.soc.	Lektore
3.	Komunikācijas e-vidē	2	Ina Gudele	Mag.sc.ing.	Viesdocētāja
4.	Sociālo pētījumu metodes	2	Velta Baseviča	Mag.soc.	Docente

1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos

Saskaņā ar personālā attīstības, atjaunošanas un apmācības plānu, katram koledžas docētājam ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, ka arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūta jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums SP pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir grants SP pētnieciskās darbības attīstībai;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūta pētījumus koledžai;

- katru gadu organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāļi ar saviem pētījumiem un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kuru viņi veica studiju gadā. Koledžas studējošie piedalās arī citu iestāžu konferencēs;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta;
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielieto iegūtas zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;
- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, kura ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes.

1.11. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla galveno zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts pārskata periodā

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls aktīvi darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu.

1.4. tabula

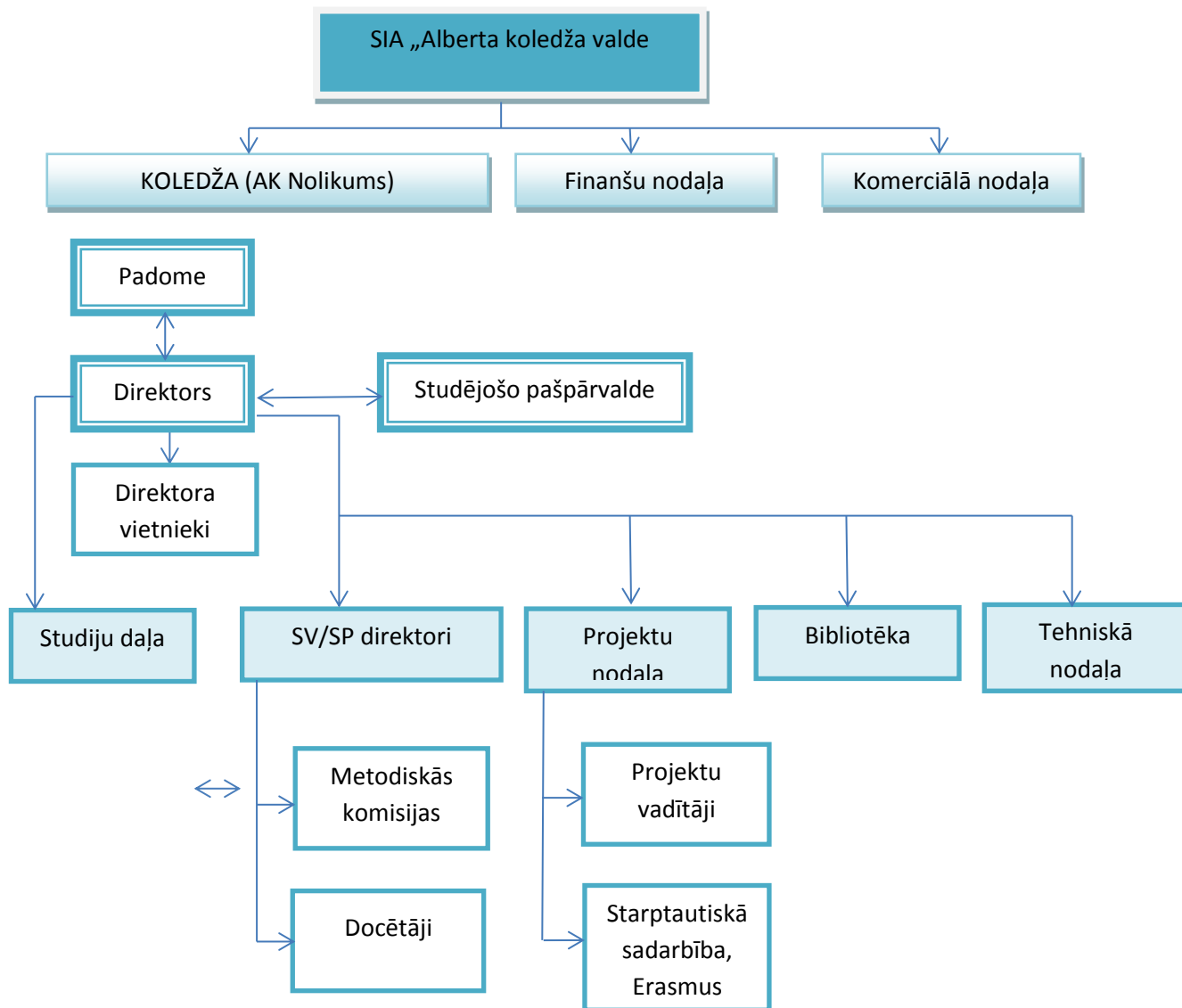
Akadēmiskā personāla zinātniskā pētniecība un jaunrade

Nr.	Docētājs	Aktivitāte
1.	Brāle L.	<u>Mācību līdzekļi.</u> 1. Tūrisma pamati: lekciju konspekts. Alberta koledža, 2012. – 182 lpp. 2. Kultūras tūrisma produkts: lekciju konspekts. Alberta koledža, 2012. – 156 lpp.
2.	Kalniņš A.	<u>Mācību līdzekļi.</u> 1. Personāla vadība un ētika, 2. Kvalitātes vadība, 3. Ievads specialitātē un personības izaugsmes treniņš, 4. Publiskās pārvaldes organizācija. Zinātniskie raksti. Kalniņš A., Anspoka M., Sadovska Ē. The contribution of personnel management in business development. Publicēts zinātnisko konferenču rakstu krājumā "Changes in Global Economic Landscape - in Search for New Business Philosophy", 2013; lpp.32.-38.; ISBN 978-9984-705-26-2 (elektroniskajai formai).
3.	Lentjušenkova O.	<u>Mācību līdzekļi.</u> Projektu vadība. - Rīga: Alberta koledža, 2012. - 68 lpp.
4.	Lipsberga A.	<u>Mācību līdzekļi.</u> Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija: lekciju konspekts. Alberta koledža, 2013.
5.	Makarova Z.	<u>Mācību līdzekļi.</u> Lietišķā informātika: lekciju konspekts, Alberta koledža, 2013.
6.	Milēviča I.	<u>Mācību līdzekļi.</u> 1. Biznesa ētika. Studiju materiāli. – Rīga: Alberta koledža, 2010. – 117 lpp. 2. Ievads komunikācijas teorijā. Studiju materiāli. – Rīga: Alberta koledža, 2010. – 119 lpp. 3. Retorika un prezentēšanas prasme. Studiju materiāli. – Rīga: Alberta koledža, 2010. – 119 lpp. 4.

		<p>Korporatīvā kultūra. Studiju materiāli. – Rīga: Alberta koledža, 2012. – 161 lpp. 5. Latviešu valodas kultūra un praktiskā stilistika. Studiju materiāli. – Rīga: Alberta koledža, 2012. – 172 lpp. 6. Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika. Studiju materiāli. – Rīga: Alberta koledža, 2012. – 166 lpp.</p> <p><u>Zinātniskie raksti.</u> 1. Милевич И.Г. Одиночество как оправдание инфантильности: дискурс современной гендерной публицистики // Слово. Предложение. Текст: анализ языковой культуры: Материалы Международной научно-практической конференции. 15 июня 2012 г.: Сборник научных трудов. – Краснодар, 2012. – 31-38 с. 2. Милевич. И.Г. Извините и простите: к различиям коммуникативного намерения // Сборник докладов международной интернет-конференции, посвященной 200-летию со дня рождения академика Измаила Ивановича Срезневского - Ярославль, 2012 – 242-250 сс. 3. Милевич И.Г. Перевод названий художественных фильмов: коммуникативные тактики // Перевод и сопоставительная лингвистика: период.науч.журнал / Отв. Ред.М.С.пестова, Урал.гум.ин-т – Екатеринбург: УрГИ, 2012. – 112 с. – 29-32 сс. 4. Milevicha Inga. On Cognitive Discourse Analysis of the Modern Journalism // Scholarly discussion: Problems of Philology, Art Criticism and culturology. The Materials of VI International Distance Research and Training Conference. Part II. Moscow: International Centre of science and education. – 2012. – 120-124.lpp. 5. Milevicha Inga. Is Feminine Woman Sexual: Modern Gender Stereotypes in Journalism // Innovations and Technologies News Nr. 3(16) 2012, Riga: ICD Group Ltd. – 3-10 pp.</p>
7.	Saltikova A., Verina N.	<u>Mācību līdzekļi.</u> Tiesību teorija: lekciju konspekts. Alberta koledža, 2012.

1.12. Studiju virziena īstenošanā iesaistīto struktūrvienību

Koledžā nav katedras un institūti. Ir virzieni, kuru ietvaros ir viena vai vairākas programmas. Studiju virziena vadītājs ir arī studiju programma direktors, ja virzienā ir 1 programma. Ir izveidotas nodaļas vai daļas pēc darbības jomas, piem., Studiju daļa, Projektu daļa.



1.1.att. SIA „Alberta koledža” struktūra

1.13. Studiju virziena īstenošanā nepieciešamā mācību palīgpersonāla raksturojums

Studiju virziena, t.s.k. SP, īstenošanā ir iesaistīts šāds palīgpersonāls – Studiju daļas vadītāja, direktores palīdzība un *Erasmus* koordinatore, lietvede un sabiedrisko attiecību speciāliste, datortīklu un datorsistēmu administrators, kā arī bibliotekāre.

Studiju daļas vadītājas pienākumi ir nodarbību saraksta un sesijas sarakstu sastādīšana, koordinēšana un kontrole, studiju plānu kontrole, individuālo plānu sastādīšana un kontrole, pasniedzēju darba laika uzskaitē un kontrole u.c. pienākumi.

Direktores palīdzība un *Erasmus* koordinatore nodarbojas ar e-studiju koordinēšanu (darbs ar e-studentiem), studiju/studējošo kredītu koordinēšanu (pieteikumu pieņemšana, apstrāde,

atskaišu iesniegšana Studiju un zinātnes administrācijā) un ar citu ikdienas pienākumu veikšanu Studiju daļā (darbs ar studentiem, docētājiem, lietvedību).

Lietvedes un sabiedrisko attiecību speciālistes pienākumi ir informēt studentus par koledžas darbību un studijām, lietvedes darba pienākumi un sabiedrisko attiecību koordinēšana u.c. pienākumi.

Datortīklu un datorsistēmu administrators uztur un administrē koledžas datoru tīklu, Moodle sistēmu un videokonferenču sistēmu, t.sk., uztur un administrē datoru tīklus un datortehniku, sistēmas programmatūru, lietojumprogrammas un visa veida konfigurācijas, veic izmaiņas, lai uzlabotu sistēmu, kā arī koordinē piekļuvi datortīklam un tā izmantošanu, administrē koledžas Moodle un Adobe connect sistēmas, apmāca un sniedz konsultācijas koledžas personālam, sagatavo nepieciešamas instrukcijas koledžas personālam un studējošiem darbam ar Moodle un Adobe connect sistēmām.

Bibliotekāre nodrošina bibliotēkas krājumu uzskaiti, kārtošanu un izmantošanu, pēc lasītāju pieprasījumiem izsniedz grāmatas u.c. izdevumus un veic citus ar bibliotēkas darbu saistītos uzdevumus.

1.14. Informācija par ārējiem sakariem

Koledža sadarbojas ar vairākām institūcijām: augstskolām, darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm u.c. Sadarbība notiek gan uz noslēgto līgumu pamatā, gan arī bez līgumiem.

1.5.tabula

Sadarbība ar augstskolām (daži piemēri)

Augstskola	Aktivitāte	Laika periods
Wyższa Szkoła Handlowa im.B.Markowskiego w Kielcach, Polijā	Augstskolas lektors Lukazs Furman lasīja vieslekciju „Tūrisms Polijā”	25.04. - 27.04.2013.
University of Lodz, Polijā	Koledžas docente Inga Milēviča lasīja vieslekcijas ”Genders mūsdienu komunikācijā”	05.05. – 08.05.2013.
Klaipeda State College, Lietuva	Koledžas docente Anna Saltikova lasīja vieslekcijas „Komercedarbības veidi Latvijā”.	02.05. – 04.05.2013.

Ik gadu starptautiskās sadarbības ietvaros tiek organizēta vieslekcija kopā ar Lielbritānijas kompāniju "English Oak Recruitment", tās pārstāvim Alanam Haletam iepazīstinot ar studiju iespējām Lielbritānijā.

Alberta koledža piedalās arī *Erasmus* intensīvajā programmā. 2012. gadā Alberta koledža bija pirmā koledža Latvijā, kas īstenoja šo programmu. Projekta nosaukums bija „Innovative management methods in Social sciences”, un tajā tika iesaistīti arī Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija) un Northern Lithuania College (Lietuva). Projekts bija veltīts tādiem tematiem, kā ideju menedžments, modernās prezentācijas tehnoloģijas, publiskā uzstāšanās, kritiskā domāšana, organizācijas psiholoģija, mērķu un laika menedžments.

2013. gada augustā tā notiks otro reizi, ar nosaukumu „Baltic States as one destination”. Projektā piedalīsies augstskolas un koledžas no Latvijas, Lietuvas un Igaunijas.

Sadarbības un mobilitātes veicināšanai ir izveidota jauna vietne <http://international.alberta-koledza.lv>

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem darba devējiem. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošana un uzstāšanos, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī pētniecisko un jaunrades projektu īstenošana.

1.6. tabula

Sadarbība ar darba devējiem (daži piemēri)

Darba devējs	Sadarbības veids
Tūrisma operators „Novatours”	Prakses vietas studējošiem
Tūrisma firma „Latvia Tours”	Prakses vietas studējošiem
Tūrisma firma „Impro”	Prakses vietas studējošiem
Tūrisma aģentūra „Kolumbs”	Prakses vietas studējošiem
Kurzemes tūrisma asociācija	Prakses vietas studējošiem
Siguldas tūrisma attīstības aģentūra	Prakses vietas studējošiem
Jūrmalas tūrisma informācijas centrs	Prakses vietas studējošiem
Mežotnes pils	Prakses vietas studējošiem
Odzienes muiža	Prakses vietas studējošiem
Latvijas okupācijas Muzejs	Prakses vietas studējošiem
Teātra muzejs	Prakses vietas studējošiem
Jāņa Rozentāla Saldus vēstures un mākslas muzejs	Prakses vietas studējošiem
Ingrīda Smuškova, Tukuma tūrisma informācijas centra vadītāja	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja
Juris Žilko, Ķekavas tūrisma informācijas centra vadītāja	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas loceklis
Hardijs Madzulis, tūrisma biroja „Relaks Tūre” valdes priekšsēdētājs	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas loceklis
Jeļena Serebrjakova, tūrisma aģentūras „Nikos Travel” direktore	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekle

Koledža sadarbojas arī ar nevalstiskām organizācijām, piemēram:

- koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedre, Koledžas direktore ir asociācijas valdes locekle. Koledžas administrācija piedalās asociācijas organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz ārvalstu izglītības iestādēm;
- koledžas direktore ir LKA pilnvarotais pārstāvis LDDK. Koledža sadarbojas ar LDDK dažādos ar darba un izglītības tirgus saistītajiem jautājumiem;
- koledža ir Tirgotāju asociācijas biedre.

Alberta koledža ir dalībnieks ANO programmā Principles of Responsible Management Education (PRME).

2. Studiju programmas raksturojums

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi, uzdevumi un paredzētie studiju rezultāti

SP mērķis ir sagatavot kvalificētus kultūras tūrisma organizatorus atbilstoši valsts izglītības un profesijas standarta, un darba tirgus prasībām. Mērķa sasniegšanai definēti šādi uzdevumi:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studijuursos iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamos materiālus;
- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenojot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;
- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;
- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību, nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidojot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;
- pēc sekmīgi izpildītām programmas prasībām nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju „Kultūras tūrisma organizators”, izstrādājot un aizstāvot kvalifikācijas darbu.

Studiju rezultāti ir definēti, balstoties uz valsts 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu „Kultūras tūrisma organizators”. Plānotie rezultāti:

- sagatavots kvalificēts un konkurētspējīgs kultūras tūrisma organizators (iegūtas kopīgās prasmes nozarē, specifiskās prasmes profesijā un vispārējās prasmes);
- iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā;
- absolventi ir sagatavoti studijām 2.līmeņa augstākās izglītības programmās.

Studiju programmas mērķi, uzdevumi un studiju rezultāti atbilst „Alberta koledžas” mērķiem:

- sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- nodrošināt koledžas izaugsmi mainīgajā vidē.
- būt Latvijas labāko koledžu trijniekā.

2.2. Studiju programmas plāns

2.1.tabula

Nr	Studiju priekšmeti	K P	Kopējais studiju apjoms					I kurss		II kurss		Kontroles forma				
			Stundu skaits					1	2	3	4	I kurss		II kurss		
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā					1	2	3	4	
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>																
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2					E		
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					I			
3.	Vadībzinību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					E			
4.	Personāla vadība	2	32	12	4	32	80		2/2				E			
5.	Lietišķā informātika	2	32	12	4	32	80		2/2				I			
6.	Tirgvedība	3	48	18	6	48	120	3/3					E			
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					I			
8.	Lietišķā informācijas apmaiņa	2	32	12	4	32	80		2/2				I			
9.	Profesionālā latviešu valoda	1	16	6	2	16	40	1/1					I			
10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2	32	12	4	32	80		2/2				I			
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP																
II. Obligātie studiju kursi 32 KP																
1.	Tūrisma pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					E			
2.	Kultūras tūrisms	2	32	12	4	32	80	2/2					E			
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	32	12	4	32	80		2/2				E			
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	32	12	4	32	80		2/2				E			
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
7.	Tūrisma angļu valoda	2	32	12	4	32	80	2/2					I			
8.	Tūrisma krievu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2				I			
9.	Spāņu valoda un kultūra	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)	2/2* (4/4)	2/2* (4/4)				I	I		
10.	Latvijas vēsture	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
12.	Gida darba pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					I			
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	32	12	4	32	80			2/2				I		
14.	Lietišķās etiķetes principi	1	16	6	2	16	40			1/1				I		
15.	Retorika	1	16	6	2	16	40			1/1				I		
16.	Kursa darbs (Kultūras tūrisma produkts un kultūras tūrisma projektu vadība)	2	32	12	4	32	80		2/2				A			
III Izvēles studiju kursi 4 KP																
		4	64	24	8	64	160				4				I	
1.	Pārdošanas veicināšana	2	32	12	4	32	80									
2.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80									
3.	Komunikācijas e-vidē	2	32	12	4	32	80									
4.	Sociālo pētījumu metodes	2	32	12	4	32	80									
IV. Prakse un kvalifikācijas darbs: 24kp																
	Prakse I, II	16	640							8	8				I	I
	Kvalifikācijas darbs	8	320								8					A

2.2. tabula

Nr	Studiju priekšmeti	Kop. stud. apjoms					I kurss			II kurss		III kurss	Kontroles forma					
		KP	Stundu skaits					1	2	3	4	5	I kurss		II kurss		III kurss	
			Aud	Kon	Pār	Patst	Kopā						1	2	3	4		5
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																		
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>																		
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2						E			
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2							I			
3.	Vadībzinību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2							E			
4.	Personāla vadība	2	32	12	4	32	80		2/2						E			
5.	Lietišķā informātika	2	32	12	4	32	80			2/2						I		
6.	Tirgvedība	3	48	18	6	48	120	3/3							E			
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2							I			
8.	Lietišķā informācijas apmaiņa	2	32	12	4	32	80			2/2						I		
9.	Profesionālā latviešu valoda	1	16	6	2	16	40	1/1							I			
10.	Darba, civilās un vides aizsardzība	2	32	12	4	32	80		2/2							I		
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP																		
II. Obligātie studiju kursi 32 KP																		
1.	Tūrisma pamati	2	32	12	4	32	80	2/2							E			
2.	Kultūras tūrisms	2	32	12	4	32	80	2/2							E			
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	32	12	4	32	80		2/2						E			
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	32	12	4	32	80		2/2						E			
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	32	12	4	32	80			2/2						I		
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2						I		
7.	Tūrisma angļu valoda	2	32	12	4	32	80	2/2							I			
	Tūrisma krievu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2						I			
8.	Spāņu valoda un kultūra	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)			2/2* (4/4)	2/2* (4/4)					I	I	
9.	Latvijas vēsture	2	32	12	4	32	80			2/2						I		
10.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	32	12	4	32	80			2/2						I		
11.	Gida darba pamati	2	32	12	4	32	80		2/2						I			
12.	Viesmīlība un saskarsme	2	32	12	4	32	80			2/2						I		
13.	Lietišķās etiķetes principi	1	16	6	2	16	40				1/1						I	
14.	Retorika	1	16	6	2	16	40				1/1						I	
15.	Kursa darbs (Kultūras tūrisma produkts un kultūras tūrisma projektu vadība)	2	32	12	4	32	80		2/2						A			
III Izvēles studiju kursi 4 KP x																		
		4	64	24	8	64	160				4						I	
2.	Pārdošanas veicināšana																	
3.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80											
4.	Komunikācijas e-vidē	2	32	12	4	32	80											
5.	Sociālo pētījumu metodes	2	32	12	4	32	80											
IV. Prakse un kvalifikācijas darbs : 24KP																		
1.	Prakse I, II	16			640					8	8						I	I
2.	Kvalifikācijas darbs	8			320						8							A

2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam un pārējiem normatīvajiem aktiem. Studijas reglamentē SP realizācijas apraksts, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē, nepilna laika klātienē un nepilna laika ar e-studiju elementiem. Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2 gadi jeb četri semestri, nepilna laika studijās 2.5 gadi jeb pieci semestri.

SP studijas organizētas tā, lai dotu iespēju studentiem apgūt gan vispārīzglītojošās prasmes, gan speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās izglītības standartam.

Programmas struktūra:

- studiju kursi 56 KP;
- prakse 16 KP;
- kvalifikācijas darbs 8 KP.

Kopumā: 70% no KP apjoma ir studiju kursi, 20% - prakse, 10% - kvalifikācijas darbs.

Prakses apjoms ir 16 KP: pirmā prakse (mācību prakse) – 8 KP (8 nedēļas), otrā prakse (kvalifikācijas prakse) – 8 KP (8 nedēļas). Prakses galvenais mērķis ir nostiprināt studentu iegūtās zināšanas un prasmes praksē iestādēs, komercsabiedrībās un organizācijās kvalificētu speciālistu uzraudzību, kā arī iepazīstināt studentus ar darba procesu. Pirmā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 3.semestrī, nepilna laika studijās 4.semestrī, savukārt otrā prakse pilnā laika studijās tiek organizēta 4.semestrī un nepilna laika studijās 5.semestrī. Uz doto brīdi prakses nodrošināšanai ir noslēgti sadarbības līgumi ar vairākām iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām: SIA „Baltijas Ceļojumu Grupa”; SIA „Eirovia”; SIA „FTB Latvia” - A/S „Estravel” filiāle; SIA „Rīgas tūrisma aģentūra”; SIA „Skaisto skatu aģentūra”; SIA „Impro ceļojumi”; SIA „Latvia Tours”; SIA „Jauni Rakursi”, SIA „Relaks Tūre”, Carnikavas tūrisma informācijas centrs un Kuldīgas tūrisma informācijas centrs.

Studiju procesa beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde 8 KP apjomā, kā arī aizstāvēšana ar vērtējumu ne zemāku par „4” ballēm. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādei tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā pilna laika studijās 4.semestrī, nepilna laika studijās – 5.semestrī.

2.4. Prasības, uzsākot studiju programmu

Tiesības studēt koledžā bez jebkādas diskriminācijas ir katram LR pilsonim, personām, kurām ir tiesības uz LR izdotu nepilsoņu pasi, ES pilsoņiem, kā arī personām, kurām ir izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja. Tā kā koledža nodrošina pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību, studēt tajā var tikai personas ar vidējo vai augstāko izglītību.

Uzņemšana notiek bez papildu iestājpārbaudījumiem (izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumus), ņemot vērā:

- 1) centralizētajos eksāmenos latviešu valodā un svešvalodā (angļu vai krievu valodā) vērtējums ir ne zemāks par F līmeni;
- 2) personas, kuras nav kārtojušas centralizētos eksāmenus, t.i. personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, kā arī personas ar īpašām vajadzībām tiek uzņemtas Studiju programmā, pamatojoties uz vispārējo vidējo izglītību apliecināša dokumenta atzīmēm latviešu valodā un svešvalodā (angļu vai krievu valodā). Jābūt sekmīgam vērtējumam.

Personai, kura iepriekšējo izglītību ieguvusi ārvalstīs, pirms pieteikšanās studijām nepieciešams apliecināt savas izglītības atzīšanu Latvijā.

2.5. Studiju programmas praktiskā īstenošana

SP realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studiju kursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vai kursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas.
- 2) Patstāvīgais darbs.
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai.
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studiju kursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes.
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.c.
- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem.

- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli.
- 8) Studentu konferences - studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļināt savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes.
- 9) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas.
- 10) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursos ietvaros.
- 11) E-studiju metodes: katra kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

Mācību ekskursijas. Lai studējošie gūtu priekšstatu par darba specifiku pie potenciālajiem darba devējiem 2012./2013.mācību gadā tika organizētas šādas mācību ekskursijas:

- 1) uz tūrisma firmu „Impro, studiju kursa „Tūrisma pamati” ietvaros;
- 2) uz Rīgas tūrisma informācijas centru, studiju kursa „Tūrisma pamati” ietvaros;
- 3) uz starptautisko lidostu „Rīga”, studiju kursa „Kultūras tūrisma produkts” ietvaros;
- 4) uz Rīgas centrāltirgu, studiju kursa „Gida darba pamati” ietvaros;
- 5) uz Latvijas Dzelzceļa vēstures muzeju, studiju kursa „Kultūras tūrisma produkts” ietvaros;
- 6) uz Rīgas aviācijas muzeju, studiju kursa „Kultūras tūrisma produkts” ietvaros;
- 7) Lietišķā mākslas un dizaina muzejs, studiju kursa „Kultūras vēsture un tās mūsdienu attīstības tendences” ietvaros;
- 8) Romāna Sutas un Aleksandras Beļcovas muzejs, studiju kursa „Kultūras vēsture un tās mūsdienu attīstības tendences”;
- 9) Mākslas muzejs „Rīgas Birža”, studiju kursa „Kultūras vēsture un tās mūsdienu attīstības tendences”.

Vieslekcijas. 2012./2013.mācību gadā SP ietvaros tika organizētas šādas vieslekcijas:

- 1) Jauns kultūras tūrisma produkts "Dokumentālā filma: Rīgas stāsts", Ilze Saulīte – Jansone, SIA "Rīgas nami" Pasākumu centru pārvaldes direktore;
- 2) Jauns kultūras tūrisma produkts "Cēsis - Latvijas vēstures simbols", Dace Tabūne, Cēsu Vēstures un Mākslas muzeja vadītāja;
- 3) Jauns kultūras tūrisma produkts "Atpūta Jaunmoku pilī, izzinot apkārtnes kultūrvēsturi", Daiga Šmitenberga, Jaunmoku pils muzeja vadītāja;

4) Jauns kultūras tūrisma produkts "Kurzemes vīna tūre", Artis Gustovskis, Kuldīgas tūrisma informācijas centra vadītājs.

Zinātne un jaunrades. Kopš 2003. gada Alberta koledža ik gadu organizē divu veidu konferences (plašāka informācija <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=384>):

- Zinātniski praktiskā konference „Biznesa attīstība: kā to darīt mūsdienu Latvijā”, notiek katru rudeni, un tajā piedalās savas jomas profesionāļi. Katru gadu konferences uzmanība tiek pievērsta konkrētam aktuālam jautājumam.
- Studentu zinātniski praktiskā konference notiek katru pavasari. Tajā piedalās studenti ar saviem pētījumiem un zinātniskām atziņām. Konferences mērķis ir attīstīt augstāko izglītības iestāžu studējošo sadarbību diskusijām par aktuāliem sociāliem, ekonomiskiem un politiskiem procesiem, meklējot, piedāvājot alternatīvas un risinājumus.

2013. gadā konference notika jau vienpadsmito reizi, tās nosaukums bija „Studenti Latvijas izaugsmei”. Konferencē piedalījās arī SP studenti ar savu pētījumu, ko viņi bija veikuši studiju kursu ietvaros.

Pētījumi. 2012./2013.mācību gadā tika organizēti šādi pētījumi:

- 1) Latvijas tūrisms skaitļos, studiju kursa „Tūrisma pamati” ietvaros;
- 2) Kurš ceļojums lētāks - individuālais vai kompleksais, studiju kursa „Kultūras tūrisma produkts” ietvaros.

Praktisko iemaņu attīstībai un teorētisko zināšanu pārbaudei praksē koledža, sākot ar 2005.gadu, organizē *lietišķās spēles*. 2013. gadā notikusī lietišķā spēle „Veiksmīgs un bagāts Albertānijā”. Spēles būtība: dienas laikā tiek izspēlēts 1 gads no valsts Albertānija dzīves. Dalībnieki ir sadalīti divos sektoros – valsts sektors un privātais sektors. Šajā laikā dalībniekiem no nulles jāizveido valsts – visas valsts institūcijas (Ministru kabinets, Saeima, Satversmes tiesa, policija, robežsardze), jāpieņem likumi, jāorganizē apstākļi uzņēmējdarbībai, jānodibina kontakti ar ārvalstīm, jāizveido ražošana, jānoslēdz līgumi ar partneriem u.tml. Nākamgad plānots realizēt šo projektu starptautiskajā līmenī – no sākuma Baltijas līmenī, piesaistot studējošos un akadēmisko personālu no sadarbības partneriem - augstskolām no Lietuvas un Igaunijas.

2.6. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību un Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem

un kārtību. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi SP ir šādi:

- 1) Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;
- 2) Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;
- 4) Pārbaudes veidu dažādības princips – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katra studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) baļļu sistēmas.

Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēju rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis SP vadītājs un apstiprinājusi koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devējiem, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un

sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

2.7. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam un profesionālās augstākās izglītības valsts standartam un citiem normatīvajiem aktiem augstākajā izglītībā

2.7.1. Studiju programmas atbilstība profesijas standartam

SP sagatavošanā izmantoti MK 2010.gada 18.maija noteikumi Nr.461 "Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību", kurā iekļauts kultūras tūrisma organizatora profesijas standarts. Salīdzinot SP struktūru un saturu ar standarta prasībām var secināt, ka SP atbilst profesijas standarta prasībām: ir iekļauti visi studiju kursi, kuri nodrošina speciālista sagatavošanu noteikto pienākumu pildīšanai.

2.3.tabula

SP salīdzinājums ar profesijas standartu saskaņā ar 2.24.3. un 2.24.4.punktu

Profesionālās darbības veikšanai nepieciešamās profesionālās kompetences	Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās prasmes	Apguvei paredzētais studiju kurss Alberta koledžā
Spēja organizēt komercdarbību tūrisma nozarē.	Plānot un organizēt tūrisma uzņēmuma darbu.	Uzņēmējdarbības organizācijas un plānošana
Spēja sagatavot sadarbības līgumus ar partneriem piegādātājiem, klientiem un uzņēmumiem. Spēja ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus. Spēja nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu.	Ievērot darba tiesisko attiecību noteikumus.	Uzņēmējdarbības tiesiskie aspekti
Spēja organizēt tūrisma uzņēmuma struktūrvienības darbību. Spēja plānot darbu atbilstoši uzņēmuma prioritātēm un stratēģijai, nodrošinot visu resursu pilnvērtīgu izmantošanu. Spēja plānot, organizēt, koordinēt un pārraudzīt, kā arī izvērtēt un sniegt pārskatus par savu un komandas darbu. Spēja sagatavot rekomendācijas uzņēmuma darba pilnveidošanai. Spēja nodrošināt valsts kontrolējošo institūciju norādījumu izpildi.	Būt atbildīgam par sava un komandas darba rezultātiem, patstāvīgi organizēt, koordinēt savu un komandas darbu, kā arī prast strādāt un vadīt saziņas procesu komandā. Ievērot konfidencialitāti informācijā par klientiem un uzņēmumu. Sniegt pārskatus par savu un komandas darbu.	Vadībzinības pamati

Spēja koordinēt ikdienas darbu un risināt radušās problēmsituācijas.		
Spēja noteikt darbinieku darba uzdevumus un izstrādāt darba aprakstus. Spēja plānot un organizēt darbinieku piesaistīšanu un rīkot personāla atlases konkursus.	Noteikt darba uzdevumus un veidot darba aprakstus. Prast piesaistīt un atlasīt darbiniekus. Risināt problēmsituācijas.	Personāla vadība
	Izmantot jaunākās informācijas, komunikāciju tehnoloģijas un specializētās programmas. Strādāt ar biroja tehniku un aprīkojumu.	Lietišķā informātika
Spēja plānot attiecīgajam kultūras tūrisma produktam piemērotus mārketinga pasākumus tā mērķauditorijas piesaistei. Spēja virzīt kultūras tūrisma produktus tirgū un uzturēt regulāru atgriezenisko saiti ar tūrisma uzņēmuma klientiem.	Plānot, organizēt un īstenot kultūras tūrisma produktu tirgvedības pasākumus. Apgūt un izvērtēt tūrisma tirgus piedāvājumus. Lietot tūrisma tirgus pētījumu metodes. Izzināt klientu vēlmes un vajadzības. Veikt klientu pastāvīgu uzskaiti un glabāt to atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.	Tirgvedība
	Sekmēt uzņēmuma pozitīva tēla veidošanu un veidot tā popularitāti sabiedrībā.	Sabiedrisko attiecību pamati
Spēja noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu pārvaldību.	Noformēt dokumentus atbilstoši normatīvajiem aktiem par dokumentu pārvaldību.	Lietišķā informācijas apmaiņa
Spēja sazināties valsts valodā.	Pārvaldīt valsts valodu. Lietot profesionālo terminoloģiju valsts valodā.	Profesionālā latviešu valoda
Spēja izmantot un nodrošināt darba procesā nepieciešamās darba un civilās aizsardzības zināšanas. Spēja izstrādāt, ievērot un kontrolēt uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus un uzņēmuma standartus. Spēja nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu.	Ievērot darba, vides un civilās aizsardzības prasības un higiēnas noteikumus. Ievērot, izstrādāt un kontrolēt uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus un kvalitātes standartus.	Darba, civilā un vides aizsardzība
Spēja noformēt līgumus ar klientiem, klientu apdrošināšanu, konsulāros un pārskata dokumentus un izmantot šos dokumentus	Pārzināt un pielietot Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskos normatīvos aktus tūrisma un kultūras jomā. Zināt un	Tūrisma pamati

<p>darba procesā. Spēja ievērot ar tūrismu un kultūru saistītos Eiropas Savienības un starptautiskos normatīvos aktus. Spēja ievērot tūrisma profesionālo asociāciju ētikas kodeksus. Spēja ievērot ilgtspējīgas tūrisma attīstības principus. Spēja regulāri iegūt informāciju par valsts un starptautiskajām programmām un projektiem tūrisma attīstības jomā. Spēja sistemātiski pilnveidot savas profesionālās iemaņas un paaugstināt zināšanu līmeni.</p>	<p>ievērot tūrisma ētikas kodeksu. Ievērot ilgtspējīgas tūrisma attīstības principus. Sekot līdzi tūrisma aktualitātēm. Paaugstināt profesionālo kvalifikāciju.</p>	
<p>Spēja apgūt Latvijas un starptautiskā kultūras tūrisma tirgus piedāvājumus un informācijas meklēšanas instrumentus. Spēja veikt kultūras tūrisma tirgus analīzi, pārzināt tirgus tendences un apgūt jaunākos produktus.</p>		Kultūras tūrisms
<p>Spēja izstrādāt, organizēt un realizēt kvalitatīvus kultūras tūrisma produktus. Spēja aprobēt jaunus kultūras tūrisma produktus. Spēja sagatavot informāciju klientiem par jaunajiem kultūras tūrisma produktiem. Spēja sadarboties ar partneriem kultūras tūrisma produktu izstrādes procesā, ar uzņēmumiem, kas saistīti ar tūrisma nozares attīstību valstī, un ar tūrisma izglītības iestādēm.</p>	<p>Izstrādāt, pārdot un realizēt kultūras tūrisma produktu atbilstoši klientu vēlmēm un vajadzībām, ievērojot uzņēmuma darbības virzienu. Pielietot kultūras tūrisma maršrutu izstrādes metodiku. Prast sagatavot informatīvus materiālus klientiem par kultūras tūrisma produktu.</p>	Kultūras tūrisma produkts
<p>Spēja izstrādāt, vadīt un koordinēt kultūras tūrisma projektus. Spēja sastādīt kultūras tūrisma projektu dokumentāciju. Spēja strādāt individuāli un komandā. Spēja organizēt un vadīt darba grupas, pieņemt lēmumus. Spēja analizēt kultūras tūrisma projekta izstrādāšanā un produkta realizācijā iesaistīto darbinieku darba kvalitātes novērtējumu.</p>	<p>Izstrādāt, vadīt un koordinēt kultūras tūrisma projektus. Sagatavot kultūras tūrisma projektu dokumentāciju.</p>	Kultūras tūrisma projektu vadība

Spēja sazināties vismaz divās svešvalodās.	Lietot profesionālo terminoloģiju vismaz divās svešvalodās. Pārvaldīt vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī.	Tūrisma angļu valoda Tūrisma krievu valoda Spāņu valoda un kultūra
	Izmantot gida darba metodiku.	Gida darba pamati
Spēja ievērot viesmīlības un saskarsmes pamatprincipus.	Ievērot viesmīlības un saskarsmes pamatprincipus.	Viesmīlība un saskarsme
Spēja ievērot lietišķo etiķeti un protokolu saskaņā ar uzņēmuma prasībām.	Ievērot lietišķo etiķeti. Ievērot savstarpējās kultūras un uzvedības normas. Veidot un uzturēt lietišķus kontaktus.	Lietišķās etiķetes principi
Spēja prezentēt un publiski uzstāties.	Publiski uzstāties, diskutēt un korekti analizēt atšķirīgus viedokļus.	Retorika
	Izmantot pārdošanas prasmes.	Pārdošanas veicināšana
	Ierosināt inovatīvus risinājumus un izrādīt iniciatīvu to ieviešanā.	Jaunu ideju radīšana

2.4. tabula

SP salīdzinājums ar profesijas standartu saskaņā ar 2.24.5.punktu

Profesionālās darbības pamatuzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas atbilstoši profesijas standartam	Apguvei paredzētais studiju kurss	Studiju programmas daļa/ kreditpunkti	
Zināšanas priekšstata līmenī:			
Ugunsdrošības noteikumi	Darba, civilā un vides aizsardzība	A	2
Iekārtu elektrodrošības noteikumi	Darba, civilā un vides aizsardzība	A	2
Pirmā palīdzība	Darba, civilā un vides aizsardzība	A	2
Zināšanas izpratnes līmenī:			
Tūrisma nozares pamati	Tūrisma pamati	B	2
Latvijas Republikas, Eiropas Savienības un starptautiskie tūrisma normatīvie akti	Tūrisma pamati	B	2
Profesionālās ētikas kodeksi	Tūrisma pamati	B	2
Ilgspējīga tūrisma attīstība	Tūrisma pamati	B	2
Patērētāju tiesības	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	A	2
Kultūras tūrisma pamati	Kultūras tūrisms	B	2
Kultūras politika	Kultūras politikas pamatprincipi	B	2
Latvijas un pasaules kultūras vēsture	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	B	2
Latvijas vēsture	Latvijas vēsture	B	2
Gida darba metodika	Gida darba pamati	B	2
Profesionālie termini valsts valodā un divās svešvalodās.	Profesionālā latviešu valoda Tūrisma angļu valoda Tūrisma krievu valoda Spāņu valoda un kultūra	A B B B	1 2 2 4

Zināšanas lietošanas līmenī:			
Darba aizsardzība	Darba, civilā un vides aizsardzība	A	2
Darba tiesiskās attiecības	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	A	2
Vides aizsardzība	Darba, civilā un vides aizsardzība	A	2
Komercedarbības normatīvie akti	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	A	2
Valsts valoda	Profesionālā latviešu valoda	A	1
Vismaz divas svešvalodas saziņas līmenī	Tūrisma angļu valoda	B	2
	Tūrisma krievu valoda	B	2
	Spāņu valoda un kultūra	B	4
Komercedarbība	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	A	2
Vadības pamati	Vadībzinības pamati	A	2
Personāla vadība	Personāla vadība	A	2
Sabiedriskās attiecības	Sabiedrisko attiecību pamati	A	2
Informācijas tehnoloģijas	Lietišķā informātika	A	2
Lietvedība	Lietišķā informācijas apmaiņa	A	2
Kultūras tūrisma produktu veidošana	Kultūras tūrisma produkts	B	2
Kultūras tūrisma projektu vadība	Kultūras tūrisma projektu vadība	B	2
Kultūras tūrisma tirgvedība	Tirgvedība	A	2
Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	B	2
Viesmīlības pamati	Viesmīlība un saskarsme	B	2
Saskarsmes psiholoģija	Viesmīlība un saskarsme	B	2
Lietišķā etiķete	Lietišķās etiķetes principi	B	2
Publiskā runa	Retorika	B	2

2.7.2. Studiju programmas atbilstība pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartam

Studiju programma veidota saskaņā ar LR MK noteikumiem Nr.141 no 2001.gada 20.marta „Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”.

2.5.tabula

Standarta prasības	SP
Programmas apjoms ir no 80 līdz 120 KP	80 KP
Mācību kursi - kopējais apjoms - min 56 KP, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma	56 KP (72%)
Vispārīzglītojošie mācību kursi - min 20 KP	20 KP
Nozares mācību kursi - min 36 KP	36 KP
Prakse - min 16 KP	16 KP
Kvalifikācijas darbs - min 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma	8 KP (10%)

2.7.3. Studiju programmas atbilstība Latvijas un Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai

SP atbilst LKI/EKI 5.līmenim, jo absolventiem būs atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetences, kuras attīstītas studijuursos, izmantojot dažādas metodes.

2.8. Informācija par studējošajiem

SP imatrikulēto studentu skaits 2012./ 2013.studiju gadā bija 38 cilvēki, savukārt eksmatrikulēto studentu skaits bija 25 cilvēki. Pēc vasaras sesijas SP bija 52 studējošie. Kopējais absolventu skaits šajā studiju gadā bija 28 studējošie.

2.6.tabula

Imatrikulēto studentu skaits studiju programmā

Studiju gads	Studiju programmā kopumā			Kopā
	Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem	
2012./2013.mācību gads	17	18	3	38

Vidējais studējošo vecums pilna laika studijās - 21,6 gadi, nepilna laika studijas – 27,5 gadi, Savukārt vidējais studējošo vecums nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem – 22,5 gadi.

2.9. Studējošo aptaujas un to analīze

SP studējošo aptauju tika veikta 2013.g. februārī. Aptaujā piedalījās 35 studējošie. Studenti vērtēja SP kopumā:

- 1) Vai jūs esat apmierināts ar savu studiju programmas izvēli: jā – 91.42%;
- 2) Kā Jūs vērtējat patstāvīgā darba apjomu: pietiekošs – 80%;
- 3) Kā Jūs apmierina nodarbību organizācija: labi – 42.85% un izcili – 11.42%;
- 4) Kam, Jūsaprāt, nākotnē būtu jāpievērš lielāka uzmanība, realizējot studiju programmu: nav ieteikumu – 60%;
- 5) Vai Jūs zināt savas programmas direktoru (-i): jā – 94.28%.

Studenti vērtēja Studiju daļas darba kvalitāti, katru kritēriju vērtējot 4 baļļu skalā, kur 4 - izcili, bet 1 – slikti:

- 1) darbs kopumā: vērtējums – 3.17;
- 2) informācijas sniegšana, atbildes uz jautājumiem: vērtējums – 3.23;
- 3) atbildes uz e-pastiem: vērtējums – 3.11;
- 4) paziņojumu savlaicīgums: vērtējums – 2.69;
- 5) atsaucība, laipnība: vērtējums – 3.31;

Studenti vērtēja arī SP direktora darbu, katru kritēriju vērtējot 4 baļļu skalā, kur 4 - izcili, bet 1 – slikti:

- 1) Informācijas sniegšana/ atbildes uz jautājumiem – 3.26;
- 2) Atbildes uz e-pastiem – 3.51;
- 3) Paziņojumu savlaicīgums – 3.2;
- 4) Atsaucība, laipnība – 3.23;
- 5) Informē par nozaru aktualitātēm – 3.4;
- 6) Kompetence, zināšanas – 3.51;
- 7) Pētniecības un radošo aktivitāšu skaits – 3.17;
- 8) Radošo aktivitāšu kvalitāte – 3.14;
- 9) Darbs kopumā – 3.29.

Pēc aptaujas rezultātiem var secināt, ka studējošie kopumā ir apmierināti ar SP. Studiju daļas darba kvalitātes vidējais vērtējums ir labs. Tikai viens kritērijs tika novērtēts apmierinoši - paziņojumu savlaicīgums, ko vajadzētu uzlabot. Tāpat arī programmas direktora darbs tiek novērtēts labi. Kopējais vērtējums pēc visiem kritērijiem bija 3.19.

Studenti, kuri studē nepilna laika studijās ar e-studiju elementiem pildīja savādāku anketu, nekā citi studenti, jo viņi tiek aptaujāti arī par specifiskiem jautājumiem, kuri skar e-vidi. Kopējais vērtējums pēc visiem kritērijiem bija 3.4.

2.10. Absolventu aptaujas un to analīze

Studijas koledžā noslēdzas ar kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu un kvalifikācijas eksāmenu. Studējošie izstrādā kvalifikācijas darbus, balstoties uz konkrēta uzņēmuma (iestādes, organizācijas) darbības specifiku, veidojot jaunu kultūras tūrisma produktu vai projektu. Par labāko kvalifikācijas darbu pilna laika studijās tika atzīts studentes Uvas Klāsupas darbs - Jauna kultūras tūrisma projekta „Ārzemju tūrists Latvijas Kultūras akadēmijas Eduarda Smiļģa Teātra muzejā” izveide, darba vadītāja, Agnese Miltiņa, savukārt nepilna laika studijās - Aijas Dzierkales darbs, Jauna kultūras tūrisma produkta „Vācbaltiešu ieguldījums Rīgas kultūrvēsturiskajā mantojumā” izveide, darba vadītāja, Ineta Strautiņa.

2.7.tabula

Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2012./2013. mācību gadā

Rezultāti									
Studiju veids	Studentu skaits	Aizstāvēšanas atzīme							Vid. atzīme
		10	9	8	7	6	5	4	
Pilna laika	20	1	3	7	8	1	0	0	7.8
Nepilna laika	8	0	2	4	2	0	0	0	8

Kā redzams 2.7. tabulā, vidējā atzīme ir par kvalifikācijas darbiem ir laba un ļoti laba. Vairāki no absolventiem apsver iespēju turpināt studijas te pat Latvijā, izvēloties turpināt izglītoties tūrisma joma. Uz absolvēšanas brīdi daži pilna laika absolventi bija jau strādājoši cilvēki tādos ar tūrisma nozari saistītos uzņēmumos kā Teātra muzejs, Mežotnes pils u.c.

Koledža katru gadu veic absolventu aptauju, lai noskaidrotu viņu viedokli par studiju kvalitāti. Vērtējums tika sniegts skalā no viens līdz pieci, kur 1 ir pozitīvs, savukārt 5 ir negatīvs vērtējums. Kopumā var teikt, ka SP absolventi augstu vērtē studijas koledžā, jo vidējais vērtējums definētajos kritērijos ir 1.7.

Vidējais SP vērtējums absolventu skatījumā ir šāds:

- Kā Jūs vērtējat savu apmierinātību ar studijām Alberta koledžas studiju programmā „Kultūras tūrisma organizēšana” – 1.6;
- Kā studijas veicinājušas Jūsu konkurētspēju darba tirgū (vai organizācijā, kurā strādājat) – 2;
- Kā novērtējat studiju noderīgumu Jūsu profesionālajā pilnveidē – 1.9;
- Kā Jūs kopumā vērtējat koledžas administrācijas darbību un tās atbalstu Jūsu studijām – 1.7;
- Kā Jūs kopumā vērtējat koledžas lektoru profesionalitāti – 1;
- Kā Jūs vērtējat studiju informācijas apmaiņu koledžā – 1.9;
- Kā Jūs vērtējat koledžas bibliotēkas atbilstību studiju atbalsta vajadzībām – 2;
- Kā Jūs vērtējat nodarbību telpu un studiju materiāli tehnisko nodrošinājumu – 1.3.

2.11. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiek ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanas laikā izteiktie ierosinājumi analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas vai nu ar Studējošo pašpārvaldi, vai programmas direktori, vai koledžas direktori. Lai programmas direktore / koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties situācijas risināšanai ir nepieciešams no studenta vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomu pilda vai nu programmas direktore, vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un programmas vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tas iesniedzēju.

KOPSAVILKUMS

SP atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- 1) SP veidota atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu, LKI/EKI u.c. normatīvo aktu prasībām;
- 2) SP īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk. e-studiju metodes;
- 3) docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- 4) ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- 5) koledža darbojas demokrātijas principi;
- 6) darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu locekļu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajiem ģimenēm ar bērniem;
- 7) koledža ir ANO iniciatīvas *Principles for Responsible Management Education* dalībnieks.

SP specializācija – kultūras tūrisms - ir unikāla ar to, ka tā ir vienīgā šāda veida programma Latvijā, kas sagatavo kultūras tūrisma organizatora profesijas pārstāvjus. Atsaucoties uz informāciju Ekonomikas ministrijas mājas lapā, tūrisms ir viena no lielākajām eksporta nozarēm pasaulē, kas spēj dot ieguldījumu arī Latvijas valsts ekonomiskajā attīstībā. Latvijas izdevīgais ģeogrāfiskais novietojums, ekonomiskā aktivitāte, ainaviskā bagātība, daudzveidīgā un nepiesārņotā vide, kultūras resursi un savdabīgais kultūras mantojums rada labvēlīgus priekšnoteikumus Baltijas un Eiropas mērogā konkurētspējīga Latvijas tūrisma produkta un tūrisma infrastruktūras attīstībai.

SP ir skaidra specializācija, kuras izveide un īstenošana ir nepieciešama, apzinoties to, ka tūrisms spēj dot ieguldījumu Latvijas valsts ekonomiskajā attīstībā. Šī specializācija ir vienīga Latvijā, kas sagatavo kultūras tūrisma organizatora profesijas pārstāvjus. SP ir noteikta mērķauditorija:

- pirmā augstāka izglītība - personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- otrā augstāka izglītība - personas ar augstāko izglītību (ne tūrisma), kam nepieciešamas tūrisma zināšanas.

Darba devēji apliecināja, ka šādi speciālisti ir nepieciešami darba tirgū un būs arī nepieciešami tuvāko sešu gadu laikā.