



**Studiju virziena  
„Ekonomika”  
1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības  
studiju programmas  
“Mārketings un tā inovācijas”  
pašnovērtējuma ziņojums  
par 2015./2016.studiju gadu**

Rīga, 2016

# SATURA RĀDĪTĀJS

<b>1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS .....</b>	<b>3</b>
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju .....	3
1.2. Studiju virziena attīstības plāns .....	4
1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam.....	6
1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze.....	7
1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts .....	9
1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums .....	11
1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros .....	12
1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums .....	12
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos .....	15
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts .....	16
Akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts.....	16
1.11. Ārējie sakari.....	17
<b>2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS .....</b>	<b>20</b>
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi .....	20
2.2. Studiju programmas plāns .....	23
2.3. Studiju programmas organizācija .....	25
2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana .....	26
2.5. Vērtēšanas sistēma.....	27
2.7. Studējošo aptauja un to analīze .....	30
2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā .....	32
<b>KOPSAVILKUMS .....</b>	<b>34</b>

# 1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

## 1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

Alberta koledža īsteno studiju virzienu ar studiju programmu „Ekonomika: mārketinga un tā inovācijas” (turpmāk tekstā – MUNI), kas ir orientēta uz uzņēmējdarbības jomā veiktajiem tirgvedības un tirdzniecības pakalpojumiem un to nodrošinājumu, un ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Šīs SP sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta jurista palīga kvalifikācija (4.profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Tirgvedības un tirdzniecības speciālista kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (tirgvedības un tirdzniecības speciālists profesijas kods – 3339 21).

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2013.-2018.gadam. **Stratēģijas mērķi ir šādi:**

- 1) Sagatavot kvalificētus speciālistus darba tirgum;
- 2) Aicināt absolventus veidot savus uzņēmumus
- 3) Nodrošināt studiju virziena ilgtspējīgu attīstību vienlaicīgi ar koledžas izaugsmi, pielāgojoties mainīgajiem vides apstākļiem;
- 4) Būt konkurētspējīgiem ar citu augstākās izglītības iestāžu īstenotiem līdzīga veida studiju virzieniem.
- 5) Ieviest un izmantot izglītībā jaunas, novatoriskas metodes.

**Studiju virziena attīstības prioritārie uzdevumi ir šādi:**

- 1) Piesaistīt praktizējošus speciālistus mācību procesā un ārpus studiju aktivitātēs;
- 2) Regulāri aktualizēt virziena programmu, atbilstoši normatīvo aktu un darba tirgus izmaiņām;
- 3) Attīstīt studējošo un docētāju pētniecisko darbību;
- 4) Sagatavot un realizēt atsevišķus studiju kursus un moduļus svešvalodā, attīstot docētāju un studējošo starptautisko mobilitāti;

- 5) Piesaistīt ārvalstu studentus, piedāvājot studiju kursus un modulus svešvalodā, t.sk. izmantojot *Erasmus* iespējas;
- 6) Iesaistīties profesionālās organizācijās, piemēram, Juristu biedrībā;
- 7) Regulāri realizēt aktivitāšu projektus studiju virziena popularizēšanai, t.sk. vidusskolās;
- 8) Veicināt sadarbību ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm;
- 9) Regulāri atjaunot bibliotēkas krājumus ar virzienam aktuālo literatūru, t.sk. ar e-grāmatām un pieslēgumu datu bāzēm un rakstu krājumiem.

## 1.2. Studiju virziena attīstības plāns

Studiju virziena attīstības plāns attēlots 1.1.tabulā.

1.1. tabula

Studiju virziena attīstības plāns

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
<b>1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti</b>		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu līdz mācību gada sākumam	Metodiskās komisija un docētāji
1.2. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktors
1.3. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2013./2014.m.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.4. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2013./2014.m.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.5. Pieredzes apmaiņas braucienu un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2013./2014.m.g.	Studiju programmas direktors, <i>Erasmus</i> koordinatore
<b>2. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana</b>		
2.1. Veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konspektu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktors, docētāji
<b>3. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā</b>		
3.1. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2015./2016..m.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
<b>4. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus</b>		
4.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore
4.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktors
<b>5. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana</b>		
5.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski –	katru gadu	Studiju programmas

zinātniskā konferencē		direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
5.2. Dalība starptautiska līmeņa konferencēs	Katru gadu	Studiju programmas direktors un docētāji
5.3. Starptautisko publikāciju sagatavošana par nozares aktuāliem jautājumiem	Vismaz reizi trīs gados	Docētāji
5.4. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktors
<b>6. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalsts augstākās izglītības iestādēm</b>		
6.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
6.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, ka arī speciālistiem tiesību zinātnēs	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
6.3. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar darba devējiem	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
6.4. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu augstskolām	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji

Studiju virzienā 2015./2016. studiju gadā tika sasniegti šādi būtiskākie koledžas attīstības stratēģijas mērķi:

- vairākos studijuursos tika pilnveidoti e-studiju materiāli un pārbaudījumu kārtība, piemēram, “Mārketinga plānošana”, “Starptautiskais mārketing”, “Tirgzinības”;
- tika pilnveidota prakšu un kvalifikācijas darbu izstrādes organizēšanas sistēma Moodle sistēmā, nodrošinot papildus informatīvos materiālus un instrukcijas;
- tika aktualizētas studiju kursi atbilstoši izmaiņām darba tirgū, ņemot vērā absolventu un metodiskās komisijas ieteikumus, piemēram, šādos studijuursos: “Mārketinga plānošana”, “Starptautiskais mārketing”, “Tirdzniecības vadīšana”;
- tika strādāts pie studiju kursu satura dublēšanās novēršanas, piemēram, “Starptautiskais mārketing” un “Starptautiskā tirdzniecība”;
- aktīvi tika organizētas dažādas aktivitātes: vieslekcijas, mācību ekskursijas, radošās darbnīcas, dalība konferencēs u.c.;
- tika piesaistīti vairāki jauni un augsti profesionāli docētāji, piemēram, šādos studijuursos “Mārketinga plānošana”, “Starptautiskais mārketing”;
- Kursa darba ietvaros tika realizēts pētījums sadarbībā ar darba devēju “Baltic Outdoor Agency”.

Nākamajā studiju gadā būtiskākie virziena ietvaros sasniedzamie koledžas attīstības stratēģijas mērķi ir:

- pilnveidot un optimizēt aktivitāšu plānu, nodrošinot atbilstošu apmeklētību;
- pilnveidot visus studiju kursus ar lekciju konspektiem, materiālu, patstāvīgo darbu izstrādi un to pieejamību Moodle sistēmā un tiešsaistē pārbaudījumiem visos studijuursos;
- aktualizēt studiju programmas saturu atbilstoši izmaiņām darba tirgū un ņemot vērā absolventu un metodiskās komisijas ieteikumus.
- pilnveidot sadarbību ar Ekonomikas un kultūras augstskolu kopīgu lietišķo spēļu, studējošo un starptautiskās zinātniskās konferences organizēšanā, kā arī citās aktivitātēs;
- veicināt virziena studiju programmu studējošo dalību *Erasmus* programmā;
- jāveic pasākumi reemigrācijas iespēju veicināšanai, veicinot citās valstīs strādājošu LR „piederīgo” iespējas studēt **nepilna laika studijās ar e-studiju elementiem**. Aktivitātes šajā studiju gadā liecina, ka šie pasākumi ir sekmīgi, jo pieaug ārzemēs (Īrija, Apvienotā Karaliste u.c.) dzīvojošo Latvijas iedzīvotāju interese par studijām.

Tātad studiju virziena attīstības stratēģija tiek īstenota sekmīgi, atbilstoši „Alberta koledžas darbības attīstības stratēģijai 2014. – 2018. gadam” noteiktajam. Studiju virziena attīstības plāns saskan ar tā attīstības stratēģiju.

### **1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam**

Studiju virzienā iekļautās studiju programmas sagatavotas atbilstoši attiecīgajiem profesiju standartiem un citām normatīvo aktu prasībām, ievērojot darba devēju un citu ekspertu ieteikumus. Regulāri tiek veiktas prakses vadītāju aptaujas, analizēts kvalifikācijas darbu recenzentu, valsts pārbaudījuma komisijas un citu ekspertu viedoklis.

Prakses vadītāju aptauja. Koledža regulāri organizē izvērstākas darba devēju aptaujas prakses noslēgumā, lūdzot novērtēt praktikanta (darbinieka) sagatavotību darbam, kompetenci, komunikācijas prasmes, iegūtās teorētiskās zināšanas, praktiskās iemaņas, spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošus lēmumus, prasmi strādāt komandā, spēju deleģēt un nodrošināt pienākumu izpildi, prasmi efektīvi plānot un organizēt savu darbu, spējas apgūt jaunas zināšanas un prasmes, zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstību darba tirgus prasībām, kā arī novērtēt to, vai nākamajos 6 gados uzņēmumā/iestādē būs nepieciešami attiecīgie speciālisti.

Visi vērtējumi ir noteikti 5 ballu sistēmā, kur 5 ir augstākais vērtējums, bet 1 – zemākais vērtējums.

2015./2016. studiju gadā veikto prakses vadītāju aptaujas rezultāti ir šādi: visaugstāk tiek vērtētas praktikantu komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem, kā arī spēja apgūt jaunas zināšanas (5). Tāpat augstu novērtētas darbinieku spējas analizēt darba vidē notiekošos procesus un pieņemt atbilstošu lēmumus, darbinieku prasme strādāt komandā, kā arī darbinieku zināšanu un prasmju kvalitātes atbilstība darba tirgus prasībām (visi 4,8). Nevienā no aptaujas jautājumiem vidējais rādītājs nav zem 4,2. Aptauja liecina, ka visi prakses devēji uzskata, ka šādas kvalifikācijas absolventi tiem būs nepieciešami nākamo sešu gadu laikā.

Šādu aptauju rezultātā iegūtā informācija palīdz sasniegt izvirzīto studiju programmas mērķi, kā arī veiksmīgi strādāt pie programmas attīstības. Kopumā, izskatot darba devēju atsauksmes, var uzskatīt, ka koledžas absolventi darba tirgū būs nepieciešami un koledža spēj nodrošināt studējošos ar atbilstošām zināšanām un prasmēm. Tātad aptaujas liecina par studiju virziena un studiju programmu atbilstību darba tirgus pieprasījumam.

#### 1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

Studiju virziena SVID analīze aplūkojama 1.2. tabulā.

1.2.tabula

Studiju virziena SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> <li>• MUNI ir izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu un standartu prasībām;</li> <li>• Kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi;</li> <li>• Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama;</li> <li>• Darba tirgū vajadzīga kvalifikācija;</li> <li>• Ņemot vērā mācībās izmantotas metodes, studentiem, absolvējot koledžu, ir praktiskā pieredze un prasmes, kas var ietekmēt ātrāku un drošāku ienākšanu darba tirgū;</li> <li>• Notiek regulāra programmas pilnveidošana atbilstoši iesaistīto pušu ieteikumiem</li> <li>• Pēc kvalifikācijas iegūšanas ir iespējas turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības studiju programmās citās augstskolās;</li> <li>• Tiek ievērots demokrātijas princips darbā ar studentiem, „atvērto durvju” princips</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Starppriekšmetu saikņu nepilnības</li> <li>• Pēdējo divu gada laikā nav palielinājies imatrikulēto studentu skaits</li> <li>• Uzņemto studentu priekšzināšanu atšķirības</li> <li>• Pirmā kursa studentiem ir grūtības patstāvīgi studēt</li> <li>• Nav izstrādāti un sagatavoti izdošanai mācību līdzekļi visos studijuursos</li> <li>• Docētājiem trūkst zinātnisko publikāciju starptautiski citējamā izdevumos</li> <li>• Nav izveidota sadarbība ar pētniecības centriem</li> <li>• Trūkst sadarbības zinātniskas un pētniecības darbības jomā ar ārvalstu AII</li> <li>• Programmā nav iesaistīti ārvalstu studenti un docētāji</li> </ul>

<p>(administrācija vienmēr ir pieejama un atvērta sarunai ar studējošiem);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiek organizētas pilna, nepilna, tai skaitā e-studijas;</li> <li>• Studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, tiek sekmēts radošais un praktiskais darbs;</li> <li>• Tiek veikti pētījumi sadarbībā ar darba devējiem;</li> <li>• Koledžas docētāji regulāri paaugstina savu kvalifikāciju;</li> <li>• Tiek izmantotas dažādas mācību studentu zināšanu novērtēšanas;</li> <li>• Studentiem, absolvējot koledžu, ir labi attīstītas prezentācijas prasmes, prasme pamatot un aizstāvēt savu viedokli, prasme uzstāties auditorijas priekšā, kas ir svarīgi ikviena tirgvedības un tirdzniecības speciālista darbā;</li> <li>• Studentiem ir labs kontakts un profesionāli veidotas attiecības ar docētājiem, kas uzlabo studiju procesa atgriezenisko saiti un labvēlīgi ietekmē zināšanu un prasmju apguvi;</li> <li>• Ir attīstīts ārpus mācību darbs ar studentiem – notiek studentu konferences, ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas u.tml.</li> <li>• Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;</li> <li>• Koledža finansē studijas labākajiem studentiem (piešķir „budžeta vietu”) un pastāv labs finansiāls atbalsts studējošo aktivitātēm. Maksājumu sistēma ir elastīga, atsevišķām studentu grupām ir atlaides;</li> <li>• Koledža atrodas pilsētas centrā, apkārt ir transports, ēdnīcas un u.c. iestādes;</li> <li>• Auditorijas ir aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu Internets;</li> <li>• Bibliotēkas fonds tiek nodrošināts ar jaunākiem izdevumiem, mācību grāmatām;</li> <li>• Koledža ir iesaistījusies <i>Erasmus</i> apmaiņas programmā.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>Iespējas</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Draudi</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ārvalstu studentu interese par studijām;</li> <li>• Ārvalstu augstākās izglītības iestāžu sadarbības piedāvājumi;</li> <li>• Nozares profesionāļu interese par sadarbību</li> <li>• Konkurējošo studiju virzienu (programmu) slēgšana citās Latvijas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studējošo skaita samazināšanās saistībā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārvalstīm;</li> <li>• Konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā. Konkurenti var izmantot koledžas mārketinga stratēģijas sasniegumus;</li> </ul>



<p>augstākās izglītības iestādēs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studiju virziena speciālistu trūkums darba tirgū</li> <li>• Darba devēju sadarbības intereses pieaugums</li> <li>• Koledžas līmeņa izglītības popularitātes pieaugums</li> <li>• pētniecības centru sadarbības piedāvājumi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nestabila ekonomiskā situācija valstī;</li> <li>• Resursu cenu pieaugums (elektroenerģijas tarifi)</li> <li>• Studiju un studējošā kredīta nepieejamība</li> <li>• Normatīvo aktu izmaiņas augstākās izglītības jomā.</li> </ul>
---	---

## **1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts**

Koledžā ir izstrādātā iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Koledžā ir izstrādāts Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā. Šis nolikums ir izstrādāts balstoties uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi:

- 1) Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi. Ir izveidota kopējā mape – Galvenā mape – kurā glabājas visi dokumentu paraugi. Visiem administrācijas darbiniekiem ir pieeja šai mapei. Katram koledžas administrācijas darbiniekam ir jāiepazīstas ar šī dokumenta saturu.
- 2) Darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē.
- 3) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki.
- 4) Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā mācību gada;
- 5) Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- 1) Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas.
- 2) Katru gadu MUNI direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz mācību gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam mācību gadam, tajā iekļaujot plānotas aktivitātes programmas studentiem un docētājiem.
- 3) Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpildīta pašnovērtējuma anketu. Pēc tam organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni.
- 4) Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katra kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju konspekts, mājas uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi.
- 5) Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
- 6) Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaistu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.
- 7) Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „NEXUS”. Studējošais var sekot līdz savām sekmēm koledžas mājas lapā.
- 8) Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā.
- 9) Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku.
- 10) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk ka divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls.
- 11) Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus un paziņojumus Internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā)

katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veida uz mobilo tālruni.

Tāpat sekmīgi tiek veikti studiju kvalitātes nodrošināšanas pasākumi.

## **1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums**

Studiju procesa organizēšanai koledža attīsta infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi. Studiju process norisinās Skolas ielā 22, Rīgā (750 kv.m.). Uz sadarbības līguma pamata papildus koledžas studentiem ir iespēja izmantot Ekonomikas un kultūras augstskolas (EKA) un Rīgas Tehniskās koledžas (RTK) telpas un laboratorijas, kā arī uz nomas līguma pamata Rīgas Biznesa skolas (RBS) auditoriju, kas aprīkota ar videokonferenču sistēmu.

Studentiem ir iespējas strādāt koledžas datorklasēs un bibliotēkā, izmantot internetu. Visās koledžas telpās ir pieejams bezvadu (WI-FI) internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studentu ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas un uzkodu automāti.

Studiju procesa nodrošināšanai koledžā ir 74 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk., studējošo vajadzībām 40 datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī 13 datori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Visi datori nav vecāki par 3 – 5 gadiem. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd koledžas materiālā bāze ietver:

- Projektori – 13;
- Videokamera ar prof. mikrofonu skaņas ierakstīšanai – 1;
- Fotoaparāti – 2;
- Zaļais fons (aizskāri) filmēšanai un fotografēšanai – 1;
- Diktofons – 1;
- Printeri – 7;
- Skeneri – 2;
- Kopētāji – 3 (t.sk., krāsaini);
- AK bibliotēkas krājumā ir 4097 grāmatas un 98 žurnāli;
- AK mājas lapas platforma un intranets;
- Moodle sistēma;

- *Big Blue Button* un *Adobe connect* video lekciju sistēmas;
- NEXUS – studējošo datu bāze;
- E-Nexus – personāla datu bāze;
- Biznesa kalendārs – iekšējais informācijas menedžments.

## 1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledža sadarbojas ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstskolām un darba devējiem. Partneraugstskolu sarakstā ir Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības augstskola, RISEBA, Ekonomikas un kultūras augstskola, Northern Lithuania College (Lietuva), Klaipeda State College (Lietuva,) University of Huddersfield (Lielbritānija), University of Central Lancashire (Lielbritānija), Utenos College (Lietuva), Pan-European university (Faculty of Law –Slovākija), Vytautas Magnus University (Lietuva), Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce (Polija), Lillebaelt Academy of Professional Higher Education (Dānija), Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija), SIA Kosmetoloģijas koledža, Banku augstskola, Vidzemes augstskola.

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm - docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, studiju darbu un kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs - dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveide, koledžas un MUNI popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos, kā arī cita sadarbība līdzīgi kā ar darba devējiem.

## 1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

Saskaņā ar Nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem par koledžas mācītbspēku var strādāt personas ar augstāko izglītību un profesionālo pieredzi. Akadēmiskā personāla atlasī nosaka nolikums „Par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem Alberta koledžā” un Latvijas Republikas normatīvie akti. Izvēloties docētāju studiju kursiem, tiek pievērsta uzmanība ne tikai atbilstošai izglītībai un zinātniskam grādam, bet arī docētāja

profesionālai pieredzei: darba pieredze docētā studiju kursa jomā, pedagoģiskā pieredze, zinātniskā un pētnieciskā darbība. Koledžā strādā pieredzējuši un augsti kvalificēti lektori. Docētāji veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās. Studiju programmas akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs vairumā gadījumu ir saistīts ar docētāju specializāciju programmas ietvaros, ar vadītajiem lekciju kursiem.

Ir izstrādāts un tiek īstenots „Akadēmiskā personāla atjaunošanas, apmācības un attīstības plāns 2011.-2017.gadam”, kura ir izklāstīti galvenie personāla attīstības un apmācības virzieni, izpildītāji un vērtēšanas kritēriji. Koledža saviem docētājiem nodrošina regulārus kvalifikācijas celšanas pasākumus (konferences, kursi, projekti u.c.). Docētājiem ir iespējams apmeklēt arī citu augstskolu rīkotos kvalifikācijas celšanas kursus, kā arī paaugstināt kvalifikāciju kā vieslektoriem citās institūcijās.

Regulāri tiek veikta studentu anketēšana (lektoru darbības novērtēšana). Tas tiek pārrunāts akadēmiskā personāla novērtēšanā.

Koledžas akadēmiskais personāls regulāri paaugstina kvalifikāciju, piedaloties starptautiskās konferencēs Latvijā un ārvalstīs, semināros, projektos, veicot pētījumus, kā arī sagatavojot publikācijas, mācību grāmatas un metodiskos materiālus.

2015./2016. studiju gadā notikusi metodiskā darba pilnveidošana, tās ietvaros tika:

- pilnveidots studiju kursu saturs, atbilstoši metodisko komisiju docētāju, darba devēju, studentu un absolventu ieteikumiem;
- veikts konsultatīvs darbs studiju procesa e-vidē organizēšanā, sekmīgi pāriets uz darbu video lekciju sistēmā *Big Blue Button* (MOODLE);
- pilnveidoti studiju kursu apraksti;
- veikts konsultatīvs darbs studiju procesa e-vidē organizēšanā;
- tika īstenoti pētījumu virzieni.

Nākamajos sešos gados akadēmiskā personāla (skat. 1.3.tab.) politikas attīstības virzieni ir šādi:

- turpināt piesaistīt profesionāļus dažādās jomās gan studiju kursu vadīšanai, gan arī vieslekciju vadīšanai no Latvijas un citām valstīm;
- palielināt pamatdarbā strādājošo docētāju īpatsvaru
- piesaistīt gados jaunus un kvalificētus docētājus;
- iesaistīties akadēmiskā personāla apmaiņas programmās Latvijā un ES.

MUNI nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. MUNI nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 54%. MUNI īstenošanā

pedalās 3 zinātņu doktori, 5 doktoranti, 10 docētāji ar maģistra grādu. 3 docētāji ir ieguvuši vairāk nekā vienu maģistra grādu.

1.3.tabula

MUNI īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls

Nr.	Vārds, Uzvārds	Zinātniskais/ akadēmiskais grāds	Akadēmiskais amats	Studiju kursi
<b>Docenti</b>				
1.	Oksana Lentjušenkova	Ekonomikas maģistra grāds, RTU doktora zinātniskā grāda pretendente	Docente	Projektu vadība Investīciju ekonomika
2.	Armands Kalniņš	Pedagoģijas maģistra grāds	Lektors	Kvalitātes vadības pamati
<b>Lektori</b>				
3.	Maija Anspoka	RTU ekonomikas zinātņu maģistra grāds, VA doktorante	Lektore	Jaunu ideju radīšana Uzņēmējdarbības ekonomika
4.	Aija Leitāne	Maģistra grāds tiesību zinātnēs	Docente	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati
5.	Andris Gabranovs	Pedagoģijas maģistra grāds	Lektors	Datormācība (pamatkurss)
6.	Kaspars Šteinbergs	Dabaszinātņu maģistra grāds vides zinātnē, VeA doktora zinātniskā grāda pretendents	Lektors	Projektu vadība Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana
7.	Iveta Neilande	Izglītības zinātņu maģistra grāds	Lektore	Matemātika
8.	Daiga Puriņa	Ekonomikas maģistra grāds	Lektore	Grāmatvedība
9.	Inga Milēviča	Mg.philol.	Lektore	Lietišķā saskarsme
<b>Viesdocētāji</b>				
10.	Daina Silakalne-Arāja	Maģistra grāds ekonomikā	Viesdocētāja	Makroekonomika
11.	Iveta Liniņa	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā, doktorante	Viesdocētājs	Tirdzniecības vadīšana Patērētāju rīcība tirgū
12.	Sarmīte Jēgere	Ekonomikas doktora grāds	Viesdocētāja	Starptautiskā tirdzniecība
13.	Ēriks Volosovskis	Mg.sc.pol	Viesdocētājs	Reklāmas teorija un prakse
14.	Atis Papins	Pedagoģijas maģistra grāds	Viesdocētājs	Inovāciju ekonomika
15.	Tatjana Rubina	Inženierzinātņu doktora grāds informācijas tehnoloģijās	Viesdocētāja	Ekonomiskā statistika
16.	Iveta Magone	Ekonomikas doktora grāds	Viesdocētāja	Grāmatvedība Projektu vadība
17.	Larisa Turuševa	Pedagoģijas doktora grāds	Viesdocētāja	Lietišķā svešvaloda
18.	Agnese Dzene	Maģistra grāds mārketingā	Viesdocētāja	Mārketinga plānošana Kursa darbs
19.	Elīna Koļesņikova	Maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā	Viesdocētāja	Starptautiskais mārketingš
20.	Jekaterina Vozņuka	Dr.oec.	Viesdocētāja	Tirgzinības
21.	Līviņa Ziemeļe	Maģistra grāds ekonomikā	Viesdocētāja	Patērētāju rīcība tirgū
22.	Svetlana Savina	Dr.sc.administr.	Viesdocētāja	Mikroekonomika

Studiju virziena studiju kursu īstenošanā ir iesaistīti kvalificēti un daudzpusīgi mācībspēki, kurus raksturo virzienam atbilstoša izglītība pozitīvi atzīmējama mācībspēku studijas doktorantūrā. Iepriecinoši, ka šajā studiju gadā izdevies piesaistīt vairākus viesdocētājus ar nozīmīgu profesionālo pieredzi. Tomēr nākotnē būtu jāpanāk lielāks ievēlēto docētāju īpatsvars.

### **1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos**

Saskaņā ar personālā attīstības, atjaunošanas un apmācības plānu, katram koledžas docētājam ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākas informācijas pielietošanu studiju procesā, ka arī veicināt studējošo pētnieciskās prasmes.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūta jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums SP pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūta pētījumus koledžai;
- katru gadu organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāļi ar saviem pētījumiem un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kuru viņi veica studiju gadā. Koledžas studējošie piedalās arī citu iestāžu konferencēs;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta;
- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, krur ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes.

## 1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls aktīvi darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu.

1.4.tabula

### Akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

N.p.k.	Zina.grāds	Vārds, uzvārds	Zinātniskā publikācija/mācību līdzeklis
1.	Filoloģijas maģistra grāds	Inga Milēviča	1., „К вопросу о переводе кинотекстов: римейки”, 2015, nodaļa zinātniskajā monogrāfijā 2. „Cinematic text: discourse and translation”, 2015, publikācija pilna teksta konferenču rakstu krājumā (Conference proceedings), kas nav indeksēts starptautiskās datu bāzēs 3., „Переводы названий художественных фильмов: тактики эвфемизации и деэвфемизации”, 2016, publikācija zinātniskajā žurnālā, kas indeksēts Thomson Reuters Web of Science, Scopus, Ebsco, ProQuest u.c. datu bāzēs
2.	Ekonomikas maģistra grāds, RTU doktora zinātniskā grāda pretendente	Oksana Lentjušenkova	1. Rīgas Tehniskās universitātes 56. starptautiskā zinātniskā konference “Scientific Conference on Economics and Entrepreneurship (SCEE’2015)” „Entrepreneurs’ expectations about the results from the intellectual capital investments: Case of Latvia”, 2015-10-15, raksts. 2. Līdzautore I.Lapiņa, „INTELLECTUAL CAPITAL INVESTMENTS: COMPANY’S ADITIONAL EXPENDITURES OR CREATING SHARED VALUE?”, 2015; Raksts pilna teksta konferenču rakstu krājumā (Conference proceedings), kas ir indeksēts Thomson Reuters Web of Science, Scopus, Ebsco, ProQuest u.c. datu bāzēs. 3. „The quality assurance of study programs in Latvia” konferencē „The problems of vocational education in Latvia and Georgia”, 2015-09-17, ziņojums.
3.	Maģistra grāds tiesību zinātnēs	Aija Leitāne	„Komerctiesību pareiza piemērošana un problemātiski e-jautājumi”, 2015, raksts.
4.	Pedagoģijas doktora grāds	Larisa Turuševa	1. Līdzautore O.Čivzele, „Something Old, Something New, Something Borrowed, Something Blue”, 2016. Publikācija zinātniskajā žurnālā, kas indeksēts Thomson Reuters Web of Science, Scopus, Ebsco, ProQuest u.c. datu bāzēs. 2. Līdzautors P.Trofimovich, „Ethnic identity and second language learning (Review)”, 2015, zinātniskā publikācija starptautiski citējamā izdevumā
5.	Dr.oec.	Jekaterina Vozņuka	„Темы и способы позиционирования в маркетинге туристических дестинаций: анализ на примере городов Латвии”, Theory and Practice: Problems and



			Prospects, 2016-04-21;
6.	Pedagoģijas maģistra grāds	Armands Kalniņš	„VADĪTĀJA PROFESIJAI NEPIECIEŠAMĀS KOMPETENCES: ALBERTA KOLEDŽAS PĒTĪJUMU PIEREDZE” („COMPENCIES REQUIRED FOR PROFESSION OF MANAGER: ALBERTA COLLEGE RESEARCH EXPERIENCE”), LU 74. Conference.

Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un mācību literatūras sagatavošana notiek sekmīgi un atbilstoši virziena studiju programmām un docētajiem studiju kursiem.

### 1.11. Ārējie sakari

Koledža sadarbojas ar vairākām institūcijām: augstskolām, darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm u.c. Sadarbība notiek gan uz noslēgto līgumu pamatā, gan arī bez līgumiem. Sadarbība attēlota 1.5. tabulā.

1.5.tabula

Sadarbība ar augstskolām (daži piemēri)

Augstskola	Aktivitāte	Laika periods
Ekonomikas un kultūras augstskola	Programmas direktores Ievas Zemītes piedalīšanās valsts pārbaudījumu komisijā	2015./2016. studiju gads
	Alberta koledžas docētāji tiek iesaistīti kā lektori EKA darbībā, bet EKA docētāji tiek iesaistīti kā lektori Alberta koledžas darbībā, kā arī piedalās valsts pārbaudījumu komisijās	
	EKA un AK studentu lietišķā spēle “Veiksmīgs un bagāts”	3.11.2015.
	Noslēgta vienošanās par studiju virziena absolventu studiju iespējām EKA studiju programmu 3. kursā	Pastāvīgi
Vidzemes augstskola	Noslēgts sadarbības līgums	2014./2015. m.g. pavasara semestris

Alberta koledža piedalās arī *Erasmus* intensīvajā programmā. 2012. gadā Alberta koledža bija pirmā koledža Latvijā, kas īstenoja šo programmu. Projekta nosaukums bija „Innovative management methods in Social sciences”, un tajā tika iesaistīti arī Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija) un Northern Lithuania College (Lietuva). Projekts bija veltīts tādiem tematiem, kā ideju menedžments, modernās prezentācijas tehnoloģijas, publiskā

uzstāšanās, kritiskā domāšana, organizācijas psiholoģija, mērķu un laika menedžments. Sadarbības un mobilitātes veicināšanai ir izveidota vietne <http://international.alberta-koledza.lv>

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem darba devējiem. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošana un uzstāšanās, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī pētniecisko un jaunrades projektu īstenošana.

1.6. tabula

Sadarbība ar darba devējiem (daži piemēri)

Darba devējs	Sadarbības veids
SIA „Media Art Ministry”	Prakses vietas studējošiem un vieslekcijas
SIA „BITE Latvija”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Statoil Fuel & Retail Latvija”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Baltic Trade Network”	Prakses vietas studējošiem
SIA „Telemarket”	Prakses vietas studējošiem
SIA „MAXIMA” Latvija	Prakses vietas studējošiem
SIA „Narvesen Baltija”	Prakses vietas studējošiem
AS Aldaris	Prakses vietas studējošajiem
AS Citadele Banka	Prakses vietas studējošajiem
SIA Baltic Outdoor Agency	Kursa darba pētījums sadarbībā ar darba devēju
Arkādijs Suškins, Latvijas Darba devēju konfederācijas padomes loceklis	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs
Inga Oliņa, Nacionālais kultūras centrs	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas loceklis
Aija Ikstena, Nord&Porter&Novelli	Recenzijas
Lelde Gražule, A/S Hornbaek Baltic	Recenzijas
Zane Driķe, SIA „Antti” direktore, Tiešā mārketinga asociācijas valdes locekle	Vieslekcija
Jānis Palkavnieks, draugiem.lv grupa	Vieslekcija
Vita Brakovska, biedrība “Zinis”	Radošā darbnīca

Koledža sadarbojas arī ar nevalstiskām organizācijām, piemēram:

- koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedre, Koledžas direktore ir asociācijas valdes locekle. Koledžas administrācija piedalās asociācijas organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz ārvalstu izglītības iestādēm;
- koledžas direktore ir LKA pilnvarotais pārstāvis LDDK. Koledža sadarbojas ar LDDK dažādos ar darba un izglītības tirgus saistītajiem jautājumiem;

Alberta koledža ir dalībnieks ANO programmā *Principles of Responsible Management Education* (PRME).

Ik gadu starptautiskās sadarbības ietvaros tiek organizēta vieslekcija kopā ar Lielbritānijas kompāniju “*English Oak Recruitment*”, tās pārstāvim Alanam Haletam iepazīstinot ar studiju iespējām Lielbritānijā.

## 2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

### 2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

SP mērķis ir sagatavot augsta līmeņa tirgvedības un tirdzniecības speciālistus atbilstoši valsts izglītības un profesiju standartu un darba tirgus prasībām.

#### SP uzdevumi:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;

- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studijuursos iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamo materiālu;

- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;

- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;

- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību, nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;

- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;

- pēc sekmīgi izpildītām programmas prasībām nodrošināt iespēju iegūt profesionālo kvalifikāciju „Tirgvedības un tirdzniecības speciālists”, izstrādājot un aizstāvēt kvalifikācijas darbu.

Nepieciešamās zināšanas, prasmes un studiju rezultāti ir definēti, pamatojoties uz valsts 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu „Tirgvedības un tirdzniecības speciālists”.

#### SP plānotie studiju rezultāti:

1. Atbildīgi un patstāvīgi veikt tirgvedības un tirdzniecības speciālista pienākumus atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Eiropas Savienības tiesību normām.
2. Sazināties valsts valodā un vismaz divās svešvalodās.
3. Patstāvīgi plānot un organizēt savu darbu un darba izpildi.
4. Sniegt operatīvu informāciju par darba rezultātiem.
5. Strādāt komandā un organizēt komandas darbu.
6. Risināt problēmsituācijas savas kompetences ietvaros.
7. Izmantot informācijas tehnoloģijas atbilstoši darba specifikai.
8. Ievērot profesionālās ētikas principus.

9. Formulēt tirdzniecības mērķus, uzdevumus; uzdevumus un pielietojamās metodes dažādām klientu grupām.
10. Noteikt reklāmas mērķus, funkcijas, veidus un līdzekļus atbilstoši tirdzniecības mērķiem un uzdevumiem.
11. Novērtēt reklāmas kampaņas izmantošanas efektivitāti.
12. Izzināt tirdzniecības iekšējo un ārējo vidi, veikt stipro pušu, vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīzi.
13. Veikt tirgus izpēti, pielietojot vienkāršas statistikas metodes.
14. Sastādīt tirdzniecības plāna budžetu.
15. Analizēt iegūtos rezultātus un izstrādāt tirdzniecības attīstības plānu.
16. Pielietot pārdošanas veicināšanas līdzekļus.
17. Informēt uzņēmuma vadību par sasniedzamajiem tirdzniecības mērķiem un uzdevumiem.
18. Lietot praksē iegūtas zināšanas un prasmes.
19. Pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros un uzņemties atbildību par sekām.
20. Noteikt ietekmējošos faktorus patērētāju uzvedībai tirgū.
21. Noteikt produkta pieprasījumu un piedāvājumu ietekmējošos faktorus.
22. Organizēt tirdzniecības vietas iekārtojumu.
23. Noteikt cenu politiku un metodes.
24. Noteikt produktu marķējumu.
25. Noteikt produkta dzīves cikla stadiju.
26. Plānot jauna produkta ieviešanu tirgū.
27. Radīt idejas un pielietot tās tirdzniecības mērķu sasniegšanā.
28. Pielāgoties tirgus apstākļiem.
29. Nodrošināt darba tiesisko attiecību normu ievērošanu.
30. Nodrošināt darba aizsardzības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.

SP absolventiem arī jāiegūst arī vispārējās kompetences, kas atbilst koledžas izglītības kvalifikācijas līmenim:

1. Balstoties uz analītisku pieeju, veikt praktiskus uzdevumus attiecīgajā profesijā;
2. Parādīt prasmes, kas profesionālām problēmām ļauj rast radošus risinājumus;
3. Formulēt, aprakstīt un analizēt praktiskas problēmas;
4. Atlasīt nepieciešamo informāciju un izmantot to skaidri definētu problēmu risināšanai;
5. Pārrunāt un argumentēti apspriest praktiskus jautājumus un risinājumu ceļus ar kolēģiem, klientiem un vadību; spēj strādāt ar citiem cilvēkiem;

6. Plānot un organizēt darbu, lai veiktu konkrētus uzdevumus;
7. Izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību;
8. Veikt vai pārraudzīt tādas darba aktivitātes, kurās iespējamas neprognozējamas izmaiņas;
9. Ar zināmu patstāvības pakāpi mācīties tālāk, pilnveidojot savas kompetences.

## 2.2. Studiju programmas plāns

2.1. tabula

Nr	Studiju priekšmeti	Kopējais studiju apjoms					I kurss		II kurss		Kontroles forma						
		K P	Stundu skaits					1	2	3	4	I kurss		II kurss			
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā					1	2	3	4		
<b>VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20KP</b>																	
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>																	
1.	Mikroekonomika	3	48	18	6	48	120		3/3				E				
2.	Makroekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3					E		
3.	Ekonomiskā statistika	2	32	12	4	32	80		2/2				I				
4.	Matemātika	4	64	24	8	64	160	4/4					E				
5.	Lietišķā saskarsme	2	32	12	4	32	80	2/2					I				
6.	Lietišķā svešvaloda	2	32	12	4	32	80	2/2					I				
7.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					I				
8.	Uzņēmējdarbības ekonomika	2	32	12	4	32	80	2/2					I				
<b>NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36KP</b>																	
<i>II. Obligātie studiju kursi 32 KP</i>																	
1.	Tirgzinības	3	48	18	6	48	120	3/3					E				
2.	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2						I		
3.	Tirdzniecības vadīšana	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)			2/2* (4/4)					I (D)		
4.	Pārdošanas veicināšana	2	32	12	4	32	80		2/2				I				
5.	Starptautiskā tirdzniecība	2	32	12	4	32	80			2/2					I		
6.	Starptautiskais mārketing	2	32	12	4	32	80		2/2				I				
7.	Patērētāju rīcība tirgū	2	32	12	4	32	80	2/2					I				
8.	Datormācība (pamatkurss)	3	48	18	6	48	120	3/3					E				
9.	Grāmatvedība	3	48	18	6	48	120		3/3				E				
10.	Uzņēmējdarbības vadīšana	2	32	12	4	32	80		2/2				I				
11.	Mārketinga plānošana	2	32	12	4	32	80			2/2* (4/4)					E (D)		
12.	Inovāciju ekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3							
13.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80		2/2				I				
<i>III Izvēles studiju kursi 4 KP</i>																	
		4	64	24	8	64	160		2		2		I			I	
1.	Projektu vadība	2	32	12	4	32	80										
2.	Jaunās produkcijas tirgzinības	2	32	12	4	32	80										
3.	Investīciju ekonomika	2	32	12	4	32	80										
4.	Kvalitātes vadības pamati	2	32	12	4	32	80										
5.	Reklāmas teorija un prakse	2	32	12	4	32	80										
6.	E-komercija	2	32	12	4	32	80										
7.	Otra svešvaloda	2	32	12	4	32	80										
8.	Ietekmēšanas teorijas	2	32	12	4	32	80										
<i>IV. Prakse un kvalifikācijas darbs: 24kp.</i>																	
	Prakse I, II	16	640							6	10			I		I	
	Kvalifikācijas darbs	8	320								8						A

2.2.tabula

Nr	Studiju priekšmeti	Kop. Stud. Apjoms						I kurss			II kurss		III kurss	Kontroles forma					
		KP	Stundu skaits					1	2	3	4	5	I kurss		II kurss		III kurss		
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā						1	2	3	4	5		
<b>VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP</b>																			
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>																			
1.	Mikroekonomika	3	48	18	6	48	120		3/3							E			
2.	Makroekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3							E		
3.	Ekonomiskā statistika	2	32	12	4	32	80		2/2							I			
4.	Matemātika	4	64	24	8	64	160	4/4								E			
5.	Lietišķā saskarsme	2	48	12	4	32	80		2/2							I			
6.	Lietišķā svešvaloda	2	32	12	4	32	80	2/2								I			
7.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2								I			
8.	Uzņēmējdarbības ekonomika	2	32	12	4	32	80	2/2								I			
<b>NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP</b>																			
<i>II. Obligātie studiju kursi 32 KP</i>																			
1.	Tirgzinības	3	48	18	6	48	120	3/3								E			
2.	Uzņēmējdarbības organizēšana un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2								I		
3.	Tirdzniecības vadīšana	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)			2/2* (4/4)							I (D)		
4.	Pārdošanas veicināšana	2	32	12	4	32	80			2/2							I		
5.	Starptautiskā tirdzniecība	2	32	12	4	32	80				2/2							I	
6.	Starptautiskais mārketings	2	32	12	4	32	80				2/2							I	
7.	Patērētāju rīcība tirgū	2	32	12	4	32	80		2/2								I		
8.	Datormācība (pamatkurss)	3	48	18	6	48	120	3/3								E			
9.	Grāmatvedība	3	48	18	6	48	120		3/3								E		
10.	Uzņēmējdarbības vadīšana	2	32	12	4	32	80		2/2								I		
11.	Mārketinga plānošana	2	32	12	4	32	80			2/2* plāni (4/4)							I	E (D)	
12.	Inovāciju ekonomika	3	48	18	6	48	120			3/3								E	
13.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80			2/2								I	
<i>III Izvēles studiju kursi 4 KP x</i>																			
		4	64	24	8	64	160				4							I	
1.	Projektu vadība	2	32	12	4	32	80												
2.	Jaunās produkcijas tirgzinības	2	32	12	4	32	80												
3.	Investīciju ekonomika	2	32	12	4	32	80												
4.	Kvalitātes vadības pamati	2	32	12	4	32	80												
5.	Reklāmas teorija un prakse	2	32	12	4	32	80												
6.	E-komercija	2	32	12	4	32	80												
7.	Otra svešvaloda	2	32	12	4	32	80												
8.	Ietekmēšanas teorijas	2	32	12	4	32	80												
<i>IV. Prakse un kvalifikācijas darbs : 24KP</i>																			
1.	Prakse I, II	16	640								6	10						I	I
2.	Kvalifikācijas darbs	8	320									8							A



### 2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam un pārējiem normatīvajiem aktiem. Studijas reglamentē SP realizācijas apraksts, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē, nepilna laika klātienē un nepilna laika ar e-studiju elementiem. Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2 gadi jeb četri semestri, nepilna laika studijās 2,5 gadi jeb pieci semestri.

Studijas organizētas tā, lai dotu iespēju studentiem apgūt gan vispārīzglītojošās prasmes, gan speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās izglītības standartam. Programmas struktūra:

- studiju kursi 56 KP;
- prakse 16 KP;
- kvalifikācijas darbs 8 KP.

Kopumā: 70% no KP apjoma ir studiju kursi, 20% - prakse, 10% - kvalifikācijas darbs.

Pirmajā semestrī studenti pārsvarā apgūst vispērīzglītojošo kursu bloku, kura ietvaros tiek dota iespēja iegūt pamatzināšanas tādos priekšmetos kā matemātika, lietišķā svešvaloda, uzņēmējdarbības tiesiskie pamati. Nākamajos semestros studijas organizētas tā, lai nodrošinātu specifiskas zināšanas un iemaņas, kas atbilst profesijas standarta prasībām.

Prakses apjoms ir 16 KP: pirmā prakse (mācību prakse) – 6 KP (6 nedēļas), otrā prakse (kvalifikācijas prakse) – 10 KP (10 nedēļas). Prakses galvenais mērķis ir nostiprināt studentu iegūtās zināšanas un prasmes praksē komercsabiedrībās un organizācijās kvalificētu speciālistu uzraudzību, kā arī apgūt praktiskas iemaņas mārketinga speciālista darbā

Pirmā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 3.semestrī, nepilna laika studijās 4.semestrī, savukārt otrā prakse pilnā laika studijās tiek organizēta 4.semestrī un nepilna laika studijās 5.semestrī. Prakses nodrošināšanai ir noslēgti sadarbības un nodomu līgumi ar vairākām iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām.

Studiju procesa beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde 8 KP apjomā, kā arī aizstāvēšana ar vērtējumu ne zemāku par „4” ballēm. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādei tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā pilna laika studijās 4.semestrī, nepilna laika studijās – 5.semestrī.

## 2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana

SP realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studijuursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vaiursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas.
- 2) Patstāvīgais darbs.
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai.
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studijuursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes.
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot kāzus, izstrādājot dokumentu paraugus u.c.
- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem.
- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli.
- 8) Studentu konferences - studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļināt savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes.
- 9) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas.
- 10) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursos ietvaros.
- 11) E-studiju metodes: katra kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

2015./2016.mācību gadā SP ietvaros tika organizētas šādas vieslekcijas:

1. “Mediju nozares uzņēmums 21. gadsimtā”- Kaspars Upacieris, SIA Boom FM
2. “Sociālo mediju loma mūsdienās”- Jānis Palkavnieks, Draugiem.lv
3. „Tiešā mārketinga attīstības iespējas Latvijā” - vieslektore: AIA „ANTI” direktore Zane Driņķe.
4. “Prezentēšanas prasmes”- Vita Brakovska, biedrība “Zinis”.

## Zinātne un jaunrades

Kopš 2003. gada Alberta koledža ik gadu organizē konferences (plašāka informācija <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=384>).

- Studentu zinātniski praktiskā konference notiek katru pavasari. Tajā piedalās studenti ar saviem pētījumiem un zinātniskām atziņām. Konferences mērķis ir attīstīt augstāko izglītības iestāžu studējošo sadarbību diskusijām par aktuāliem sociāliem, ekonomiskiem un politiskiem procesiem, meklējot, piedāvājot alternatīvas un risinājumus. 2016.gadā konferencē piedalījās arī “Mārketings un tā inovācijas” studiju programmas studenti ar savu pētījumu, ko viņi bija veikuši pēc SIA “Baltic Outdoor Agency” pasūtījuma.
- Starptautiskā zinātniskā konference un starptautiskā nedēļa – notiek katru pavasari. 2015./2016. studiju gadā tajā piedalījās 5 programmas docētāji ar trim ziņojumiem.

### 2.5. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību un Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi SP ir šādi:

- 1) Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;
- 2) Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;
- 4) Pārbaudes veidu dažādības princips – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārto katra studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) ballu sistēmas.

Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēju rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis SP vadītājs un apstiprinājis koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devējiem, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

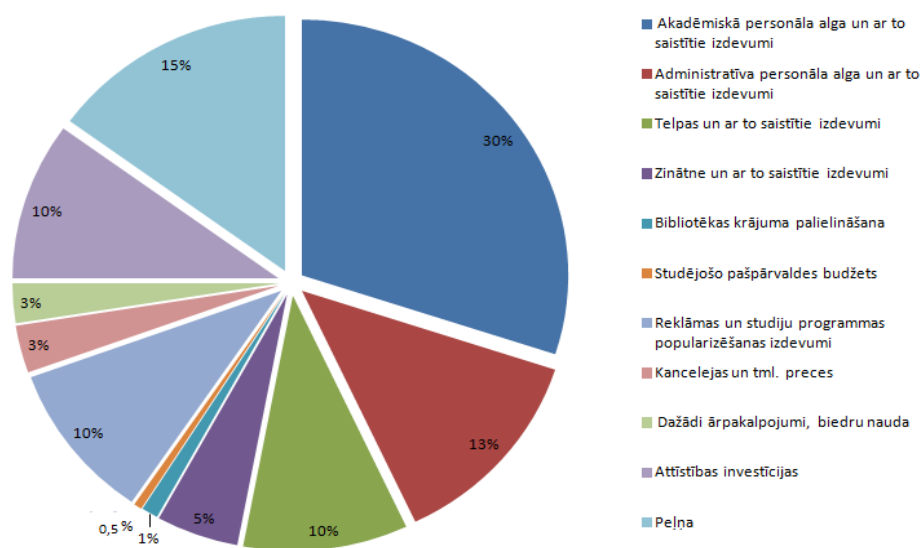
Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

## **2.6. Studiju programmas izmaksas**

Ieteicamais studiju izdevumu sadalījums studiju programmas kvalitatīvai realizācijai (rēķinot 15 studentus grupā):

- Akadēmiskā personāla alga un ar to saistītie izdevumi – līdz 30% no kopējās studiju maksas;
- Administratīvā personāla alga un ar to saistītie izdevumi – līdz 13% no kopējās studiju maksas;
- Telpas un ar to saistītie izdevumi – līdz 10% no kopējās studiju maksas;
- Zinātne un ar to saistītie izdevumi – līdz 5% no kopējās studiju maksas;
- Bibliotēkas krājuma palielināšana – līdz 1% no kopējās studiju maksas;
- Studējošo pašpārvaldes budžets – ne mazāk par 0,5% no kopējās studiju maksas (Augstskolu likuma 53.pants);

- Reklāmas un studiju programmas popularizēšanas izdevumi – līdz 10% no kopējās studiju maksas;
- Kancelejas u.tml. preces – līdz 3% no kopējās studiju maksas;
- Dažādi ārpakalpojumi, biedru nauda – 2,5% no kopējās studiju maksas;
- Attīstības investīcijas (koledžai kopumā un attiecīgajai Studiju programmai, t.sk., telpu remonts, iekārtu modernizēšana, programmatūras iegāde, nekustamā īpašuma iegāde, jaunu studiju formu un studiju programmu attīstība u.c. – ne mazāk par 10% no kopējās studiju maksas;
- Peļņa – no 15% no kopējās studiju maksas.



2.1.att. Studiju programmas izmaksu sadalījums

Studiju maksas aprēķins aplūkojams 2.3. tabulā.

2.3..tabula

Studiju maksas aprēķins pilna laika (PL) dienas grupai  
(80 KP, t.sk., prakse un kvalifikācijas darbs/ 15 studenti grupā)

Pilna laika dienas grupai ar 15 studentiem grupā	%	EUR PL , 15 stud.
Akadēmiskā personāla alga un ar to saistītie izdevumi	30	765,00*
Administratīvā personāla alga un ar to saistītie izdevumi	13	331,50
Telpas un ar to saistītie izdevumi	10	255,00
Zinātne un ar to saistītie izdevumi	5	127,50
Bibliotēkas krājuma palielināšana	1	25,50
Studējošo pašpārvaldes budžets – ne mazāk par <b>0,5%</b> no kopējās studiju maksas (Augstskolu likuma 53.pants)	0,5	12,75
Reklāmas un studiju programmas popularizēšanas izdevumi	10	255,00
Kancelejas u. tml. preces	3	76,50
Dažādi ārpakalpojumi, biedru nauda	2,5	63,75

Attīstības investīcijas (koledžai kopumā un attiecīgajai studiju programmai) – ne mazāk par <b>10%</b> no kopējās studiju maksas	10	255,00
Peļņa	15	382,50
<b>Vēlamā studiju maksa PL, EUR</b>	100	<b>2550,00</b>
<b>Reālā studiju maksa PL, EUR</b>	<b>Nosaka valde</b>	<b>2675,00</b>

\* PL 765 = 56 KP \* 17 ak.st. \* (vid.likme 8 eur + 25%) / 15 stud. +130 (studiju programmā nav kursa darba)

## 2.6. Informācija par studējošiem

Imatrikulēto studējošo skaits kopš studijas programmas „Mārketings un tā inovācijas” atvēršanas ir palielinājies. Lielākais studējošo skaits uzsākt studijas izvēlējās nepilna laika plūsmā.

2.4.tabula

### Imatrikulēto studentu skaits studiju programmā

Studiju gads	Studiju programmā kopumā			Kopā
	Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem	
2009./2010.	24	25	-	49
2010./2011.	32	29	-	61
2011./2012.	19	36	-	55
2012./2013.	16	37	5	49
2013./2014.	6	29	8	43
2014./2015.	-	15	5	20
2015./2016.	-	16	8	24

Iepriecinoši, ka imatrikulēto studentu skaits ir nedaudz pieaudzis, kā arī nedaudz samazinājies ir eksmatrikulēto studējošo skaits 2015./2016.studiju gadā ir 27 (iepriekšējā studiju gadā tie bija 30 studenti). Šo studentu skaitā nav iekļauti tie studenti, kuri šo programmu šajā gadā absolvēja (10). Galvenie eksmatrikulācijas iemesli: finansiālie parādi, akadēmiskie parādi, kā arī personīgie iemesli.

## 2.7. Studējošo aptauja un to analīze

Katru gadu koledža veic studējošo aptaujas, noskaidrojot domas par studiju programmas kvalitāti, Studiju daļas un studiju programmas direktora darbu. 2015./2016. studiju gada aptaujā piedalījās 14 studējošie, nepilnīgas anketas iesniedza 12 studējošie. Lielākajā daļā aptaujas

jautājumu ir jānovērtē dažādi studiju procesa faktori skalā 1-4, kur 1 līdz 4, kur 4 - izcili, 3 - labi, 2 - apmierinoši, 1 - slikti. Atsevišķos jautājumos ir iespējas paust brīvās atbildes. Aptaujas jautājumi attiecas uz apmierinātību ar studiju programmu, Studiju daļas un programmas direktora darbu, lekciju plānošanu, informācijas apriti, kā arī studējošie var ieteikt ierosinājumus darba pilnveidei. Studiju programmas „Mārketings un tā inovācijas” studējošo aptauja tika organizēta 2016. gada janvārī un jūnijā.

100 % studenti atbildēja, ka ir apmierināti ar savu programmas izvēli. Studenti norādīja uz nepietiekamu materiālu apjomu Moodle, kā arī lekciju plānojuma trūkumiem un neplānotām izmaiņām. No docētājiem visaugstāko vērtējumu (4) saņēmusi viesdocētāja Agnese Dzene. Tāpat augstu novērtēts lektores Aijas Leitānes (3,94) un lektores Ivetas Neilandes darbs (3,94). Neviens docētājs nav saņēmis zemāku vērtējumu par 3,09. Kopumā gan Studiju daļas darbs, gan programmas direktora darbs tika novērtēts labi. Minētie iemesli, kas radīja neapmierinātību bija novēlota informācijas izvietošana koledžas mājas lapā, kā arī nepietiekamais vieslekciju skaits. Šie ieteikumi tiks ņemti vērā plānojot darbu nākošajos studiju gados.

## 2.8. Absolventu aptauja un analīze

Studijas koledžā noslēdzas ar kvalifikācijas darba izstrādi un aizstāvēšanu un kvalifikācijas eksāmenu. Studējošie izstrādā kvalifikācijas darbus uz konkrēta uzņēmuma bāzes, veicot tā darbības analīzi un nosakot problēmas, kā arī piedāvājot šo problēmu risināšanas variantus.

Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājs 2016.gada 12.februārī bija A. Suškins (studiju programma „Mārketings un tā inovācijas”), kurš atzīmēja, ka kopumā kvalifikācijas darbi vērtējami pozitīvi, studenti izstrādājuši priekšlikumus – ieteikumus konkrētu problēmu risināšanai. Visi kvalifikācijas darbi bija saistīti ar prakses vietām. Darbos izstrādātajiem priekšlikumiem uzņēmumu darbības uzlabošanai ir praktiskā nozīme. Studentu uzstāšanās pārsvarā bija pārliecinošas, kas liecina par labām prezentācijas prasmēm. Aizstāvēšanas laikā nav konstatēti trūkumi, raksturīgi visiem darbiem kopumā. Visas atbildes uz recenzentu jautājumiem bija sagatavotas rūpīgi un atbilda jautājumu būtībai. Kopumā studenti sniedza pārliecinošas atbildes uz komisijas jautājumiem.

2.5.tabula

Kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2015./2016. studiju gadā

2015.gada 12. februāris								
Studiju programma	Studentu skaits	Aizstāvēšanas atzīme						Vid. Atzīme
		10	9	8	7	6	5	

<b>Mārketings un tā inovācijas</b>	10	-	1	7	1	1	0	7,8
	100%	-	10	70	10	10	0	

Ņemot vērā valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja atsaukumi, var secināt, ka absolventu sagatavotības līmenis ir vērtēts pozitīvi.

Šī studiju gada absolventu aptaujas tika veiktas 2016.gada 12.februārī. Tika uzdoti jautājumi par:

1. apmierinātību ar studijām Alberta koledžas studiju programmā „Mārketings un tā inovācijas” kopumā;
2. to, kā studijas veicinājušas konkurētspēju darba tirgū vai izaugsmes iespējas organizācijā;
3. studiju noderīgumu profesionālajā pilnveidē;
4. to, kuri studiju kursi ir bijuši visnoderīgākie profesijas apgūvē;
5. koledžas administrācijas darbības vērtējumu;
6. koledžas lektoru profesionalitātes vērtējumu;
7. informācijas apmaiņas vērtējumu;
8. koledžas bibliotēkas atbilstību;
9. telpām un studiju materiāli tehnisko nodrošinājumu;
10. studiju programmas un tās īstenošanas priekšrocībām;
11. studiju programmas un tās īstenošanas trūkumiem;
12. kvalifikācijas darbu sagatavošanas procesu;
13. prakšu organizēšanu un norisi;
14. plāniem turpināt studijas;
15. ieteikumiem koledžai.

Vērtējums tika izteikts 5 ballu skalā, kur 1 – ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti, 5 – ļoti slikti. Visaugstāk tiek vērtēta informācijas apmaiņa koledžā un telpu, studiju materiālu tehniskais nodrošinājums (abi 1,7). Tāpat augstu tiek vērtēts administrācijas darbs (1,8). Kopumā salīdzinoši zemāk tiek vērtēta lektoru profesionalitāte (2,4) un studiju noderīgums profesionālajā pilnveidē (2,5). Ņemot vērā šīs tendences, tiek pieņemts lēmums analizēt programmas docētāju darbu, kā arī uzlabot programmas struktūru, lai nākamajā studiju gadā būtu iespējams uzlabot šos rezultātus.

## **2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā**

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā



arī iekšējās kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiek ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanas laikā izteiktie ierosinājumi analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas vai nu ar Studējošo pašpārvaldi, vai programmas direktori, vai koledžas direktori. Lai programmas direktore / koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties situācijas risināšanai ir nepieciešams no studenta vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomu pilda vai nu programmas direktore, vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un programmas vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tas iesniedzēju.

## KOPSAVILKUMS

SP atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- 1) SP veidota atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu, LKI/EKI u.c. normatīvo aktu prasībām;
- 2) SP īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk. e-studiju metodes;
- 3) docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- 4) ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- 5) koledža darbojas demokrātijas principi;
- 6) darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, tiek finansētas budžeta vietas no koledžas līdzekļiem, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu locekļu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajiem ģimenēm ar bērniem;
- 7) koledža ir ANO iniciatīvas *Principles for Responsible Management Education* dalībnieks.

SP īstenošana ir nepieciešama, apzinoties to, ka kvalitatīva mārketinga speciālista palīdzība ir viens no svarīgākajiem pamatnosacījumiem uzņēmuma sekmīgai darbībai. Ne tikai uzņēmējdarbība, bet arī ikdienas dzīve ir ļoti cieši saistīta ar daudzveidīgiem svarīgiem mārketinga jautājumiem. SP ir noteikta mērķauditorija:

- ✓ pirmā augstāka izglītība - personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- ✓ otrā augstāka izglītība - personas ar augstāko izglītību kam ikdienas darbā ir nepieciešamas padziļinātas zināšanas tirgzinībās.

Darba devēji apliecināja, ka šādi speciālisti ir nepieciešami darba tirgū un būs arī nepieciešami tuvāko sešu gadu laikā, tomēr absolventu aptaujas norāda uz iespējamiem uzlabojumiem studiju programmas saturā un docētāju darba kvalitātē, kas nākamajā studiju gadā tiks risināti.