



Studiju virziena
„Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma
un atpūtas organizācija”
un studiju programmas
“Kultūras tūrisma organizēšana”
pašnovērtējuma ziņojums

par 2015./2016.studiju gadu

Rīga, 2016

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS	3
1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju	3
1.2. Studiju virziena attīstības plāns	5
1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam.....	6
1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze.....	7
1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts	9
1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums	10
1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros	11
1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums	12
1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos	13
1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts	15
1.11. Ārējie sakari.....	16
2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	19
2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi	19
2.2. Studiju programmas plāns	20
2.3. Studiju programmas organizācija	22
2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana	23
2.5. Vērtēšanas sistēma.....	25
2.6. Studiju programmas izmaksas	26
2.8. Studējošo aptaujas un to analīze	29
2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā	30
KOPSAVILKUMS	32

1. STUDIJU VIRZIENA RAKSTUROJUMS

1.1. Studiju virziena attīstības stratēģija, kopīgie mērķi un to saistība ar koledžas kopējo stratēģiju

Alberta koledža īsteno studiju virzienu „Viesnīcu un restorānu serviss, tūrisma un atpūtas organizācija” ar studiju programmu „Kultūras tūrisma organizēšana” (turpmāk tekstā – SP), kas ir orientēta uz tūrisma un atpūtas organizāciju, un ir veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību. Šīs SP sekmīgas absolvēšanas rezultātā tiek piešķirta kultūras tūrisma organizatora kvalifikācija (4. profesionālās kvalifikācijas līmenis).

Kultūras tūrisma organizatora kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 (18.05.2010.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (kultūras tūrisma organizatora profesijas kods – 343525), kā arī kultūras tūrisma organizatora profesijas standartam.

Studiju virziena īstenošana un attīstība tiek balstīta uz nozares aktuālajām tendencēm, kā arī Alberta koledžas darbības attīstības stratēģijā 2014 (AKDAS) noteiktajiem prioritārajiem attīstības virzieniem:

1. Studējošo skaits un studiju programmu piedāvājums;
2. Materiāli tehniskais nodrošinājums;
3. Studiju procesa kvalitāte;
4. Zinātne un jaunrades projekti;
5. Personāla kvalitāte;
6. Sadarbība;
7. Sabiedriskās attiecības un reklāma.

SP **mērķis** ir sagatavot kvalificētus kultūras tūrisma organizatorus atbilstoši valsts izglītības un profesijas standarta, un darba tirgus prasībām. Mērķa sasniegšanai definēti šādi **uzdevumi**:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studijuursos iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamos materiālus;

- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;
- apgūt profesijai atbilstošas zināšanas latviešu valodā un svešvalodās;
- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;
- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību;
- nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;
- veicināt iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā profesijā;
- radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai tūrisma jomā;
- sagatavot studijām otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās.

Kultūras tūrisms ir viena no prioritārajām tūrisma attīstības nozarēm Latvijā, un tas ir saistīts ar kultūrvēsturiskā mantojuma un ievērojamo vietu iepazīšanu, dažādu kultūras pasākumu un festivālu apmeklēšanu. 2013.gada jūnijā SP ieguva starptautiso akreditāciju uz maksimālo periodu, t.i., 6 gadiem, un turpina piedāvāt interesentiem apgūt tūrismu un kultūru vienlaikus.

SP izceļas ar to, ka profesionālo zināšanu un prasmju loks tiek papildināts ar studiju kursu apguves ietvaros inetgrētām regulārām ekskursijām pa Rīgas populārākajiem tūristu piesaistes objektiem kā arī vieslekcijām par jauniem kultūras tūrisma produktiem un radošajām darbnīcām par profesionālajām rezervēšanas sistēmām.

Balstoties uz SP inovācijām un kultūras tūrisma nozares aktualitātēm, SP tiek izvirzītas **divas attīstības prioritātes** nākamajiem diviem gadiem:

1. Veicināt studējošo līdzdalību zinātniski pētnieciskajā darbībā – 1.studiju gadā 1-2 nozares studijuursos integrēt nozarei aktuāla jautājuma pētījuma izstrādi un realizāciju. Pēc iespējas pētījumi tiek veikti sadarbībā ar nozares institūcijām un darba devējiem vai pamatojoties uz viņu izteiktajiem viedokļiem prakses diensgrāmatās un kvalifikācijas darbu aizstāvēšanās. Pētījums tiek iekļauts studiju procesā un ir studiju kursa apguves sastāvdaļa, un tā rezultāti tiek prezentēti lekcijas laikā vai sesijā. Pēc tam studējošie tiek virzīti dalībai Alberta koledžas un citu augstākās izglītības iestāžu organizētajās zinātniski praktiskajās konferencēs Latvijā un pēc iespējas arī ārvalstīs;

2. Veicināt SP mācībspēku un studējošo aktivitāti iesaistīties starptautiskās mobilitātes programmās (piem., *Erasmus+*) un to ietvaros īstenotajos projektos – katrā studiju gadā vismaz 2

docētāji un 2 studējošie izmanto starptautiskās mobilitātes iespējas, projektu dalībnieku skaits tiek noteikts pēc nepieciešamības.

1.2. Studiju virziena attīstības plāns

1.1.tabula

Studiju virziena attīstības plāns

Pasākumu veids	Izpildes termiņi	Atbildīgās personas
1. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā, nodrošinot lektoru un studentu starptautisko mobilitāti		
1.1. Studiju kursu aprakstu aktualizācija	katru gadu	Metodiskās komisija un docētāji
1.2. Studiju kursu sagatavošana un realizēšana svešvalodā	no 2017./2018.st.g.	Studiju programmas direktors
1.3. Vieslekciju organizēšana, iesaistot ārzemju speciālistus	katru gadu	Studiju programmas direktors
1.4. Studējošo starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.5. Docētāju starptautiskās mobilitātes īstenošana	no 2012./2013.st.g.	<i>Erasmus</i> koordinatore
1.6. Pieredzes apmaiņas braucienu un lekciju vadīšanas ārvalstu augstskolās organizēšana	no 2012./2013.st.g.	Studiju programmas direktors, <i>Erasmus</i> koordinatore
2. Mācību līdzekļu izstrāde un publicēšana		
2.1. Mācību līdzekļu izstrāde visos studijuursos; veicināt grāmatu, brošūru, lekciju konspektu sagatavošanu un publicēšanu	katru gadu	Studiju programmas direktors, docētāji
3. E-studiju formas attīstība un efektīva pielietošana studiju procesā		
3.1. Studiju kursu īstenošana e-studiju formā	no 2012./2013.st.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
3.2. Vieslekciju un semināru īstenošana e-studiju formā	no 2013./2014.st.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
3.3. Moodle e-kursu izveide visos studijuursos	no 2013./2014.st.g.	Studiju programmas direktors, docētāji
4. Materiāli tehniskais nodrošinājums, izmantojot informācijas resursus		
4.1. Studiju procesa tehniskā nodrošinājuma pilnveidošana	pēc vajadzības	Alberta koledžas direktore
4.2. Alberta koledžas bibliotēkas paplašināšana ar jaunāko literatūru	katru gadu	Alberta koledžas direktore, Studiju programmas direktors
4.3. Pieslēguma nodrošinājums saistošām datu bāzēm	katru gadu	Alberta koledžas direktore, bibliotekāre
5. Pētnieciskās darbības attīstība un jaunrades projektu realizēšana		
5.1. Dalība vismaz vienā studējošo praktiski – zinātniskajā konferencē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie

5.2. Dalība starptautiska līmeņa konferencēs	katru gadu	Studiju programmas direktors un docētāji
5.3. Studējošo pētījumu organizēšana un iesaistīšana starpaugstskolu/ sadarbības organizāciju pētījumos	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji un studējošie
5.4. Starptautisko publikāciju sagatavošana par nozares aktuāliem jautājumiem	vismaz reizi trīs gados	Docētāji
5.5. Vismaz vienas radošas darbnīcas organizēšana	katru gadu	Studiju programmas direktors
5.6. Dalība Alberta koledžas organizētajā lietīšajā spēlē	katru gadu	Studiju programmas direktors un studējošie
6. Nozares speciālistu piesaistīšana un kvalifikācijas celšana		
6.1. Nozares speciālistu (profesionāļu) iesaistīšana studiju kursu docēšanā, organizējot vismaz divas vieslekcijas semestrī	katru gadu	Studiju programmas direktors
6.2. Alberta koledžas docētāju iesaistīšana kvalifikācijas celšanas kursos, dalība projektos un konferencēs	katru gadu	Alberta koledžas direktore, studiju programmas direktore
7. Sadarbība ar darba devējiem, citām Latvijas un ārvalstu augstākās izglītības iestādēm		
7.1. Mācību ekskursiju organizēšana pie potenciālajiem darba devējiem un uz citām iestādēm	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
7.2. Dalība diskusijās, nodrošinot Alberta koledžas studējošo tikšanās ar citu augstskolu un koledžu studējošiem, kā arī speciālistiem tūrisma nozarē	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
7.3. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar darba devējiem	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji
7.4. Vismaz viena projekta izstrāde un īstenošana sadarbībā ar citām Latvijas vai ārvalstu augstskolām	katru gadu	Studiju programmas direktors, Alberta koledžas docētāji

1.3. Studiju virziena un studiju programmas atbilstība darba tirgus pieprasījumam

Kopš 2011./2012.studiju gada studējošo prakses dienasgrāmatās prakses vietu vadītāji – potenciālie darba devēji, tiek lūgti aizpildīt **darba devēju anketu**, kuras mērķis ir noskaidrot praktikanta prasmju vērtējumu prakses vietā nolūkā sagatavot studentus darba tirgus prasībām un noskaidrot profesijas nākotnes perspektīvas.

Apkopojot prakses vietu vērtējumu, var secināt, ka kultūras tūrisma organizators arī turpmākos sešus gadus būs nepieciešams organizācijām un uzņēmumiem, tā atzina lielākā daļa aptauju aizpildījušie prakses vadītāji. Kopumā potenciālie darba devēji koledžas studentiem ir

snieguši augstu novērtējumu. Anketā vērtējums bija jāatzīmē „5” ballu skalā, kur 1 ir zems līmenis un 5 – augsts līmenis. Studējošie tika novērtēti pēc sekojošiem kritērijiem, kuru vērtējumu kopīgais vidējais aritmētiskais ir „4.31” balles:

- praktikanta profesionālā sagatavotība darbam: vērtējums – 4.1;
- kompetence veicot darba pienākumus: vērtējums – 4.2;
- komunikācijas prasmes ar kolēģiem un klientiem: vērtējums – 4.5;
- koledžas studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas: vērtējums – 4.4;
- koledžas studiju procesā iegūtās praktiskās iemaņas: vērtējums – 4.1;
- spēja analizēt darba vidē notiekošos procesus, pieņemt atbilstošus lēmumus: vērtējums – 4.4;
- prasme strādāt komandā, spēja deleģēt/nodrošināt pienākumu izpildi: vērtējums – 4.3;
- prasme efektīvi plānot un organizēt savu darbu: vērtējums – 4.3;
- spēja apgūt jaunas zināšanas un prasmes: vērtējums – 4.6;
- zināšanu/prasmju kvalitātes atbilstība darba tirgus prasībām: vērtējums – 4.2.

Alberta koledžas studenti praksi iziet valsts un pašvaldības iestādēs, kā arī privātos uzņēmumos – tās ir tūrisma aģentūras, tūrisma operatori, tūrisma informācijas centri, muzeji, pils, muižas u.c. 2015./2016. studiju gadā mināmi tādi piemēri kā SIA „Baltic Travel Group”, IU „Eleana”, Jelgavas reģionālais tūrisma centrs, Kurzemes tūrisma asociācija, Ķekavas novada tūrisma informācijas centrs, SIA „Latvia Tours”, Līgatnes novada kultūras un tūrisma centrs, Mencendorfa nams, SIA „Nikos Travel”, Rīgas zooloģiskais dārzs, Salaspils novada tūrisma informācijas centrs, SIA „Smile line”.

Apkopojot pētījuma un darba devēju aptaujas rezultātus, var secināt, ka zināšanas, prasmes un kompetences, ko sniedz SP saviem studentiem, darba devēji lielākoties uzskata par nozīmīgām un nepieciešamām, kas nozīmē, ka SP ir izveidota pārdomāti un orientēta uz labākajiem rezultātiem. Kā arī lielākā daļa darba devēju uzskata, ka šādu specialitāti ieguvušiem studentiem būs pieprasījums darba tirgū šodien, kā arī tuvāko sešu gadu laikā.

1.4. Studiju virziena stipro un vājo pušu, iespēju un draudu (SVID) analīze

1.2. tabula

SVID analīze

Stiprās puses	Vājās puses
<ul style="list-style-type: none"> • studiju programma ir izstrādāta atbilstoši 4.profesionālās kvalifikācijas līmeņa „Kultūras tūrisma organizatora” profesijas standarta un MK noteikumu par valsts 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasībām; 	<ul style="list-style-type: none"> • vidējais studentu atbirums visos SPursos 30%, kā dēļ ir ļoti nelielas studentu grupas; • studentu motivācijas trūkums padziļinātai studiju procesa apguvei un iesaistei koledžas aktivitātēs;

<ul style="list-style-type: none"> • iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama; • ir iespējams apgūt profesionālo angļu un spāņu valodu pie docētājiem, kuriem tā ir dzimtā valoda; • nozares studiju kursu ietvaros tiek organizētas daudz un dažādas mācību ekskursijas; • tiek organizētas radošās darbnīcas, kuru laikā studenti var apgūt profesionālās rezervēšanas sistēmas; • tiek organizētas vieslekcijas par jauniem kultūras tūrisma produktiem un projektiem Latvijā, kuras vada nozares profesionāļi. • studentiem ir iespējas savienot studijas ar darbu (nepilna laika un e-studijās); • ir dažādas studiju formas, t.s., e-studijas; • pēc kvalifikācijas iegūšanas iespējas turpināt studijas 2. līmeņa augstākās izglītības vai profesionālā bakalaura studiju programmās citās augstskolās; • studiju procesā tiek attīstītas pētnieciskā darba iemaņas, iesaistot studentus dažādos pētījumos saistībā ar tūrisma nozari; • ir piesaistīti kvalificēti un profesionāli mācībspēki ar lielu praktiskā un pedagoģiskā darba pieredzi; • ir attīstīts ārpus mācību darbs ar studentiem – notiek studentu konferences, ekskursijas, vieslekcijas, radošās darbnīcas u.tml. • studiju programmas realizācijai tiek izmantots kvalitatīvs mācību metodiskais materiāls, docētāji pilnveido savas „darba mapes”; • auditorijas aprīkotas ar multimediju ierīcēm, pieejams bezmaksas bezvadu internets; • bibliotēkas fonds regulāri tiek paplašināts ar jaunākajiem izdevumiem; • koledža ir iesaistījusies ERASMUS studējošo un docētāju apmaiņas programmā. 	<ul style="list-style-type: none"> • nepietiekošas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos; • studentiem, kuri nesen beiguši vidusskolu, trūkst praktiskā darba pieredzes; • nav izstrādāti un sagatavoti izdošanai mācību metodiskie līdzekļi visos studijuursos; • studējošie vēl nav aktīvi iesaistījušies mobilitātes programmās; • mācībspēku pētnieciskās darbības un publikāciju neregularitāte.
Iespējas	Draudi
<ul style="list-style-type: none"> • pilnveidot studiju programmas saturu atbilstoši darba devēju prasībām; • sagatavot un izdot mācību līdzekļus visos specializācijas studijuursos; • iesaistīties mācībspēku un studentu apmaiņas programmās; • piesaistīt vieslektoros no ārzemēm; • turpināt piesaistīt profesionālus-praktiķus studiju kursu docēšanai; • iestāties tūrisma profesionālajās asociācijās. 	<ul style="list-style-type: none"> • studējošo skaita samazināšanās sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā; • likumdošanas attiecībā uz augstāko izglītību nestabilitāte; • konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības sistēmā; • darba tirgus pieprasījuma zudums pēc kultūras tūrisma organizēšanas speciālistiem.

1.5. Studiju virziena iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas apraksts

Koledžā ir izstrādāta iekšējās kvalitātes kontroles sistēma. Nolikums par iekšējās kvalitātes sistēmas nodrošināšanu Alberta koledžā ir balstīts uz ENQA (Eiropas asociācija kvalitātes nodrošināšanai augstākajā izglītībā) standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

Administratīvās darbības kvalitātes nodrošināšanai ir veikti šādi pasākumi:

- 1) Ir izstrādāts dokuments „Alberta koledžas darbības pamats”. Šajā dokumentā ir aprakstīta visa koledžas darbība. Dokuments sadalīts vairākās sadaļās, katrā no tām ir atrunātas nepieciešamās darbības, noteikta atbildīgā persona un termiņi, kā arī izveidoti nepieciešamo dokumentu paraugi;
- 2) Darbojas datorprogramma „Biznesa kalendārs”. Tā paredzēta visu procesu koordinēšanai un kontrolei. Programmā ir ievadītas visas darbības, kas saistītas ar studiju procesa organizāciju un saimniecisko darbību. Katrai darbībai ir nozīmēts izpildītājs un pārbaudītājs, kā arī darbības sākuma un beigu datums. Pārbaudītājs seko tam, lai katra darbība tiktu izpildīta laicīgi un atbilstošā kvalitātē;
- 3) Personāla informācijas uzglabāšanai un atjaunošanai tiek izmantota personāla uzskaites sistēma “E-Nexus”, kas apkopo vienuviet svarīgāko informāciju par koledžas administratīvā un akadēmiskā personāla sasniegumiem;
- 4) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai katru mēnesi tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki;
- 5) Koledžas darbības efektīvākai plānošanai tiek izstrādāts darbības plāns, kuru apstiprina Padomes sēdē pirms jaunā studiju gada;
- 6) Reizi mēnesī notiek studiju programmu direktoru sapulce, kuras laikā tiek apspriestas aktualitātes studiju un pētniecības jomā, kā arī sadarbības iespējas starp programmām.

Studiju procesa kvalitātes nodrošināšanai ir veikti sekojoši pasākumi:

- 1) Regulāri organizētas aptaujas: studējošo, darba devēju, absolventu un docētāju aptaujas;
- 2) Katru gadu SP direktors sagatavo programmas pašnovērtējumu, kuru pēc apstiprināšanas izvieto koledžas mājas lapā. Līdz studiju gada sākumam programmu direktori sagatavo darbības plānu jaunajam studiju gadam, tajā iekļaujot plānotās aktivitātes programmas studentiem un docētājiem;
- 3) Katru gadu docētāji pārskata studiju kursu aprakstus un papildina tos ar aktuālām tēmām un jaunāko literatūru, kā arī ar praktisko nodarbību saturu. Gada beigās docētāji papildina savus datus Personāla uzskaites sistēmā, kā arī aizpildīta pašnovērtējuma anketu. Pēc tam

- tiek organizētas pārrunas ar studiju programmas direktoru. Pārrunu laikā tiek apspriesti gada rezultāti un darbības pilnveidošanas nepieciešamība un virzieni;
- 4) Koledžas e-vidē ir ievietota informācija par semestrī apgūstamajiem kursiem. Katrā kursā studentam ir pieejama šāda informācija: studiju kursa apraksts, lekciju konspekts, mājas uzdevumi un to iesniegšanas iespējas, papildus materiāli, forumi, vērtējumi;
 - 5) Gala pārbaudījumu (kvalifikācijas darbu aizstāvēšana) norise notiek, veidojot komisiju saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 6) Sadarbība ar Studējošo pašpārvaldi. Koledžas administrācija organizē tikšanās ar Studējošo pašpārvaldi ne retāk ka 2 reizes gadā, lai pārrunātu galvenos koledžas attīstības un pašpārvaldes darbības virzienus. Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus pieaicina strīdīgo jautājumu izskatīšanā: eksāmenu vai ieskaīšu vērtējums, studējošo un/vai docētāju iekšējās kārtības noteikumu nepildīšana u.tml.;
 - 7) Lai kontrolētu studiju plānu izpildi, studējošo sekmību un studiju samaksas savlaicīgu veikšanu, koledža izmanto speciālu datorprogrammu „Nexus”. Studējošais var sekot līdzī savām sekmēm koledžas mājas lapā;
 - 8) Studējošo sekmības kontrolei divas reizes gadā notiek akadēmisko parādu kontrole, pēdējiem kursiem četras reizes gadā;
 - 9) Lai nodrošinātu studējošajiem iespējas labāk apgūt mācību vielu, kā arī nokārtot akadēmiskos parādus, koledžas studiju daļa organizē konsultācijas. Konsultācijas tiek rīkotas šādā kārtībā: centralizēti (visiem studējošajiem) – sesiju laikā, individuāli – saskaņā ar izstrādāto grafiku;
 - 10) Informācijas apmaiņas nodrošināšanai un lēmumu pieņemšanai ne retāk kā divas reizes gadā tiek organizētas sapulces, kurās piedalās visi administrācijas darbinieki un akadēmiskais personāls;
 - 11) Par visiem jaunumiem koledžā studējošos informē izmantojot informācijas dēļus, interaktīvos ekrānus un paziņojumus internetā, atsevišķos gadījumos (piemēram, docētāja slimības gadījumā) katram studējošam informācija tiek nosūtīta uz e-pastu vai īsziņas veidā uz mobilo tālruni.

1.6. Studiju virzienam pieejamie resursi un materiāltehniskais nodrošinājums

Studiju procesa organizēšanai koledža attīsta infrastruktūru un materiāli tehnisko bāzi. Studiju process norisinās Skolas ielā 22, Rīgā (750 kv.m.). Uz sadarbības līguma pamata papildus koledžas studentiem ir iespēja izmantot Ekonomikas un kultūras augstskolas (EKA) un

Rīgas Tehniskās koledžas (RTK) telpas un laboratorijas, kā arī uz nomas līguma pamata Rīgas Biznesa skolas (RBS) auditoriju, kas aprīkota ar videokonferenču sistēmu.

Studentiem ir iespējas strādāt koledžas datorklasēs un bibliotēkā, izmantot internetu. Visās koledžas telpās ir pieejams bezvadu (WI-FI) internets. Visas auditorijas ir aprīkotas ar datortehniku, kas ļauj vadīt nodarbības, izmantojot multimediju projektorus.

Studentu ērtībai ir pieejami atpūtas stūrīši vestibilos un bibliotēkā, kā arī kafijas un uz kodu automāti.

Studiju procesa nodrošināšanai koledžā ir 74 datori (ieskaitot personāla datorus), t.sk., studējošo vajadzībām 40 datori datorklasēs, 3 datori bibliotēkā, 1 dators studējošo pašpārvaldes vajadzībām, kā arī 13 datori docētāju darbam auditorijās un e-lekciju nodrošināšanai. Visi datori nav vecāki par 3 – 5 gadiem. Katru gadu vecākā aparatūra tiek atjaunota, aizvietota. Programmatūra ir licencēta vai oficiāli nomāta no izstrādātājiem.

Šobrīd koledžas materiālā bāze ietver:

- Projektori – 13;
- Videokamera ar prof. mikrofonu skaņas ierakstīšanai – 1;
- Fotoaparāti – 2;
- Zaļais fons (aizskāri) filmēšanai un fotografēšanai – 1;
- Diktofons – 1;
- Printeri – 7;
- Skeneri – 2;
- Kopētāji – 3 (t.sk., krāsaini);
- AK bibliotēkas krājumā ir 4097 grāmatas un 98 žurnāli;
- AK mājas lapas platforma un intranets;
- Moodle sistēma;
- *Big Blue Button* un *Adobe connect* video lekciju sistēmas;
- NEXUS – studējošo datu bāze;
- E-Nexus – personāla datu bāze;
- Biznesa kalendārs – iekšējais informācijas menedžments.

1.7. Sadarbības iespējas Latvijā un ārzemēs studiju virziena ietvaros

Koledža sadarbojas ar vairākām Latvijas un ārvalstu augstskolām un darba devējiem. Partneraugstskolu sarakstā ir Ekonomikas un kultūras augstskola, Biznesa augstskola *Turība*, Vidzemes augstskola, Baltijas Starptautiskā akadēmija, RISEBA, RTU, Biznesa vadības koledža, Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola, Northern Lithuania College (Lietuva),

Klaipeda State College (Lietuva), University of Applied Sciences (Kauņa, Lietuva), University of Huddersfield (Lielbritānija), University of Central Lancashire (Lielbritānija), Utenos College (Lietuva), Pan-European university (Faculty of Law, Slovākija), Vytautas Magnus University (Lietuva), Boleslaw Markowski Higher School of Commerce in Kielce (Polija), Lillebaelt Academy of Professional Higher Education (Dānija), Estonian Entrepreneurship University of Applied Sciences (Igaunija).

Erasmus+ studiju un prakses mobilitātes programmu, kā arī mācībspēku/ personāla mobilitātes programmas ietvaros tiek veidota sadarbība un noslēgti sadarbības līgumi ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm un darba devējiem. 2015./2016. studiju gadā to skaitā bija Salamankas pašvaldības tūristu birojs (Spānija), Lugo pašvaldības tūristu birojs (Spānija), tūrisma aģentūra „Barcelona Vibes” (Spānija), tūrisma operators „Spain Adventures” (Spānija), tūrisma operators „Greatdays UK Incoming” (Lielbritānija) un tūrisma operators „Asatours” (Lielbritānija).

Galvenie sadarbības virzieni:

- ar augstākās izglītības iestādēm – docētāju apmaiņa, studējošo apmaiņa, konferenču rīkošana un dalība tajās, pētnieciskie un jaunrades projekti;
- ar darba devējiem – pētījumu un citu uzdevumu veikšana, mācību ekskursijas, prakses vietu nodrošinājums, docētāju piesaiste studiju kursiem un vieslekcijām, dalība projektos, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, dalība Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, personāla apmācība;
- nevalstiskās organizācijas Latvijā un ārzemēs – dalība nozares politikas dokumentu un normatīvo aktu izveide, koledžas un SP popularizēšana, pieredzes apmaiņa, dalība projektos, kā arī cita sadarbība līdzīgi kā ar darba devējiem.

1.8. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla uzskaitījums

SP nodarbināto docētāju kvalifikācija atbilst Alberta koledžas mērķu un uzdevumu īstenošanai. SP nodarbināto pamatdarbā esošo docētāju īpatsvars ir 43%*. SP īstenošanā piedalās 1 docētājs ar doktora grādu, 8 doktoranti un 13 docētāji ar maģistra grādu, kas attēlots 1.3.tabulā.

1.3.tabula

SP īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls 2015./2016.studiju gadā

Nr.	Studiju kurss	KP	Docētājs	Zinātniskais grāds	Amats
I Vispārīglītojošie studiju kursi					
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	Maija Anspoka	Mg.sc.soc.	Lektore

1.3.tabulas turpinājums

2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	Aija Leitāne Anna Saltikova	Mag.uir. LU doktorante; Mg.iur.	Docente Docente
3.	Vadībzinību pamati	2	Kaspars Šteinbergs	Mag.sc.env.; VeA doktorants	Lektors
4.	Personāla vadība	2	Armands Kalniņš	Mag.paed.	Lektors
5.	Lietišķā informātika	2	Olga Čivžele	Mag.paed.; Mg.proj.mgmt.	Viesdocētāja
6.	Tirgvedība	3	Jekaterina Vozņuka	Dr.oec.	Viesdocētāja
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	Vita Stīge - Škuškovnika	Mg.sc.soc.;Maģistra grāds mūzikā; BA <i>Turība</i> doktorante	Lektore
8.	Lietišķā informācijas apmaiņa	2	Natālija Verina	Mg.iur.; LU doktorante	Lektore
9.	Lietišķās etiķetes principi	1	Ausma Lūcija Ledīņa	Augst.izgl.	Viesdocētāja
10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2	Maija Anspoka	Mg.sc.soc.	Lektore
II Nozares studiju kursi					
1.	Tūrisma pamati	2	Juris Žilko Liene Brāle	Mg.sc.soc. Mg.sc.soc.	Viesdocētājs Lektore
2.	Kultūras tūrisms	2	Ineta Strautiņa	Mag.paed.; LU doktorante	Viesdocētāja
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	Juris Žilko Liene Brāle	Mg.sc.soc. Mg.sc.soc.	Viesdocētājs Lektore
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	Kaspars Šteinbergs Oksana Lentjušenkova	Mag.sc.env.; VeA doktorants Mg.oec.; RTU doktorante	Lektors Docente
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	Ieva Avotiņa	Mg.paed.	Lektore
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	Iveta Cīrule	Mag.sc.soc.	Viesdocētāja
7.	Profesionālā angļu valoda	2	Daiga Zariņa	Mg.philol.	Viesdocētāja
8.	Profesionālā latviešu valoda	2	Līga Ribkinska	Mag.philol.	Viesdocētāja
9.	Spāņu valoda un kultūra	4	Javier Fernandez Cruz	Bc.soc.	Viesdocētājs
10.	Latvijas vēsture	2	Ernests Sviklis	Bc.hist.	Viesdocētājs
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	Agra Lipsberga	Mag.geogr.	Viesdocētāja
12.	Gida darba pamati	2	Ineta Strautiņa	Mag.paed.; LU doktorante	Viesdocētāja
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	Ruta Žvale	Mag.geogr.; DU doktorante	Viesdocētāja
15.	Retorika un prezentēšanas prasme	2	Inga Milēviča	Mg.philol.; DU doktorante	Docente
III Izvēles studiju kursi					
1.	Pārdošanas veicināšana	2	Ieva Ruperte	Mag.oec.	Viesdocētāja
2.	Jaunu ideju radīšana	2	Maija Anspoka	Mag.sc.soc.	Lektore

*dati uz 2016.gada 1.novembri, kad pašnovērtējuma ziņojums gatavots apstiprināšanai Alberta koledžas Padomē. Sakarā ar pārejas posmu novērojama akadēmiskā personāla mainība, jo vairākiem docētājiem ievēlēšanas termiņš tuvojas noslēgumam, un nākamās akadēmiskā personāla vēlēšanas gaidāmas 2017.gada janvārī. Līdz ar to nav sasniegts nepieciešamais procentuālais īpatsvars (vismaz 51%).

1.9. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla pētnieciskā darbība un tā ietekme uz studiju darbu, studējošo iesaistīšana pētniecības projektos, kā arī dalība starptautiskajos projektos

Saskaņā ar Alberta koledžas darbības attīstības stratēģiju 2014 (AKDAS) koledžas docētājiem ir jāveic pētnieciskā darbība, pēc iespējas iesaistot tajā studējošos. Neskatoties uz to, ka koledža īsteno profesionālās izglītības programmas, koledžas politika ir attīstīt docētāju pētniecisko darbību, jo tā nodrošina jaunākās un aktuālākās informācijas pielietošanu studiju procesā, kā arī veicina studējošo pētnieciskās prasmes. Detalizēta informācija ir pieejama sadaļā par SP praktisko īstenošanu.

Koledžas docētāji:

- piedalās starptautiskās zinātniskās konferencēs, semināros un diskusijās Latvijā un ārzemēs kā ziņotāji un klausītāji. Iegūtā jaunāka informācija tiek izmantota studiju kursu un darbu vadīšanā, kā arī mācību līdzekļu sagatavošanā;
- sagatavo publikācijas par nozares aktualitātēm, apkopojot veikto pētījumu rezultātus. Pētījumu informācijas vākšanā tiek iesaistīti studējošie, kuri arī veic šīs informācijas apkopošanu un savas vīzijas prezentāciju;
- veic pētījumus sadarbībā ar darba devējiem, iesaistot studentus;
- piedalās projektos. Projekta rezultāti tiek izmantoti studiju kursu satura aktualizēšanā.

Docētāju un studējošo pētniecības darbības atbalstam tiek īstenoti šādi pasākumi:

- ir piešķirts finansējums SP pētnieciskajām aktivitātēm;
- ir grants SP pētnieciskās darbības attīstībai;
- ir piesaistīti darba devēji, kuri pasūta pētījumus koledžai;
- katru gadu tiek organizētas divas konferences: biznesa un studentu. Biznesa konferencē uzstājas profesionāļi ar saviem pētījumiem un studentu konferencē studenti prezentē pētījumus vai projektus, kurus viņi veikuši studiju gadā;
- ir projektu konkurss, kura labākais projekts tiek finansēts no koledžas budžeta tā realizēšanai;
- no 2012./2013.studiju gada notiek starptautiskā nedēļa, kuras ietvaros studenti apmeklē ārvalstu lektoru lekcijas un radošās darbnīcas, uzzinot starptautisku informāciju un īstenojot gadījumu analīzi (*case study*);
- katru gadu notiek lietišķā spēle, kuras ietvaros studentiem jāspēj pielietot iegūtās zināšanas praksē, risinot nestandarta situācijas;

- ir noslēgti sadarbības līgumi ar augstākās izglītības iestādēm, kuru ietvaros tiek īstenotas dažādas pētnieciskas aktivitātes. Koledžas studējošie piedalās citu augstskolu konferencēs.

1.10. Studiju virziena īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju un sagatavotās mācību literatūras saraksts

Studiju virziena īstenošanā iesaistītais akadēmiskais personāls regulāri darbojas zinātniski pētnieciskajā un jaunrades jomā. Katrs docētājs pēta jautājumus, kas saistīti ar iegūto izglītību vai doktorantūras studiju virzienu un koledžā docējamo studiju kursu. Docētāji veic metodisko, zinātnisko un pētniecisko darbību. Galvenie zinātniskie un pētnieciskie darbi, kā arī publikācijas ir atspoguļotas mācībspēku biogrāfijās, Nexus datu bāzē un koledžas bibliogrāfiskajā katalogā.

SP akadēmiskā personāla pētnieciskais darbs vairumā gadījumu ir saistīts ar docētāju specializāciju programmas ietvaros un ar docētāju vadītajiem studiju kursiem. Docētāju veiktie pētījumi ir nozīmīgs ieguldījums gan to pārstāvošās nozares attīstībā, gan arī SP attīstībā un studiju satura pilnveidošanā. Ar pētījumu starpniecību docētāji savos studijuursos iekļauj aktuālākās nozares novitātes. Visi docētāji ir ar atbilstošu izglītību, daudzi no docētājiem savas zināšanas turpina papildināt studējot doktorantūrā (K.Šteinbergs, I.Milēviča, V.Stiģe-Škuškovnika. O.Lentjušenkova u.c.), apmeklējot tālākizglītības kursus, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus, sagatavojot mācību līdzekļus. Docētāji sagatavo zinātniskus rakstus, piedalās konferencēs un praktiskajos semināros, izstrādā mācību grāmatas un metodiskos materiālus. Daļa no 2015./2016.studiju gadā SP docētāju sagatavotajām publikācijām un ziņojumiem konferencēs uzskaitīti 1.4.tabulā.

1.4.tabula

SP docētāju sagatavotās publikācijas un ziņojumi konferencēs 2015./2016.studiju gadā

Docētāja vārds, uzvārds	Publikācijas/ referāta nosaukums	Publikācijas izdevums/ konference
Inga Milēviča	Переводы названий художественных фильмов: особенности национальной лингвокультуры и политкорректность	International Scholars' Meet: Russian Studies: Remembering the Past, Treasuring the Present, Shaping the Future. Nov.3-5, 2015. Abstracts. - 25.-26.pp.
	In three words about the modern history of Latvia: verbal symbols	Ulakbilge-International Journal of Social Sciences. Volume 1, Issue 2 Fall 2013 (ISSN: 2148-0451, E-ISSN:) (21.12.2013) DOI: 10.7816/ulakbilge-01-02-06
	Cinematic text: discourse and translation	Cognitive Linguistics in Wroclaw Conference (University of Wroclaw, Institute of English Studies and Polish Cognitive Linguistics Association, Wroclava, Polija)

1.4.tabulas turpinājums

Vita Stīge-Škuškovnika	The Development Trends of Management of the Institutions of Vocational Music Education in Latvia, līdzautore Davidova J.	Journal <i>Management Special Issue: (Re)inventing business networks and organisations in SEE</i> . Koper, Slovenia: University of Primorska, 2016, ISSN 1854-4231. Indeksēts: DOA, IBZ, Polish Ministry of Science and Education (List B), Index Copernicus, EconPapers, Cabell's Directory of Publishing Opportunities, EBSCO
	Action competence of the music school head in the context of student-centered paradigm, līdzautore Davidova J.	Proceedings of the XVI Turība University Conference "Towards Smart, Sustainable and Inclusive Europe: Challenges for Future Development", 293-303.
	Cooperation-oriented director's competence for development of institutions of vocational music education, līdzautore Davidova J.	Proceedings of the 57 th International Scientific Conference of Daugavpils University. Part B "Social Sciences". Daugavpils: Daugavpils Universitāte, 2015., ISBN 978-9984-14-752-9
Oksana Lentjušenkova	Intellectual Capital Investments: Company's Additional Expenditures or Creating Shared Value?	The 15th annual International Scientific Conference in Brno "Perspectives of Business and Entrepreneurship Development"
	Entrepreneurs' expectations about the results from the intellectual capital investments: Case of Latvia	Rīgas Tehniskās universitātes 56. starptautiskā zinātniskā konference "Scientific Conference on Economics and Entrepreneurship (SCEE'2015)"
	Intellectual Capital Investments: Perceptions of Latvian Entrepreneurs, līdzautore Titko J.	21st CENTURY CHALLENGES FOR ECONOMICS AND CULTURE

1.11. Ārējie sakari

Koledža sadarbojas ar vairākām institūcijām: augstskolām, darba devējiem, nevalstiskām organizācijām, valsts un pašvaldību iestādēm u.c. Sadarbība notiek gan uz noslēgto līgumu pamata, gan arī bez līgumiem. Daži **sadarbības augstskolu** piemēri no 2015./2016.studiju gadā uzskaitīti 1.5.tabulā.

1.5.tabula

Sadarbība ar augstskolām 2015./2016.studiju gadā (daži piemēri)

Augstskola	Aktivitāte	Laika periods
Ekonomikas un kultūras augstskola	SP lektore Vita Stīge-Škuškovnika uzstājās metodiskajā konferencē "Mācību metodiskā un zinātniskā darba organizācija studiju procesā" ar referātu "Kā iesaistīt studentus pētnieciskajā darbā: Alberta koledžas pieredze"	Pavasara semestrī
Vilnius Business College	SP viesdocētāja Jekaterina Vozņuka sniedza lekcijas Viļņas biznesa koledžā, Lietuvā	Pavasara semestrī
L.N. Gumilyov Eurasian National University	SP docente Inga Milēviča sniedza lekcijas Kazahstānā	Pavasara semestrī

Kā minēts 1.5.tabulā, Alberta koledžas mācībspēki ir piedalījušies sadarbības augstskolu konferencēs Latvijā, kā arī devušies ar lekcijām uz citām augstskolām Lietuvā un Kazahstānā.

Ik gadu starptautiskās sadarbības ietvaros tiek organizēta vieslekcija kopā ar Lielbritānijas kompāniju "English Oak Recruitment", tās pārstāvim Alanam Haletam iepazīstinot ar studiju iespējām Lielbritānijā.

Sadarbības un mobilitātes veicināšanai ir izveidota jauna koledžas interneta vietne <http://international.alberta-koledza.lv>.

Koledža aktīvi sadarbojas ar vairākiem **darba devējiem**. Galvenie sadarbības virzieni – prakses vietas nodrošināšana, darba devēju pārstāvju dalība vieslekciju sagatavošanā un uzstāšanās, dalība radošajās darbnīcās, mācību ekskursiju organizēšana, studiju kursu docēšana, kvalifikācijas darbu vadīšana un recenzēšana, darbs Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijā, kā arī pētniecisko un jaunrades projektu īstenošana. Vairāki sadarbības piemēri ar darba devējiem 2015./2016.studiju gadā attēloti 1.6.tabulā.

1.6. tabula

Sadarbība ar darba devējiem 2015./2016.studiju gadā (daži piemēri)

Darba devējs	Sadarbības veids
SIA „Baltic Travel Group”	Prakses vietas studējošiem
IU „Eleana”	Prakses vietas studējošiem
Jelgavas reģionālais tūrisma centrs	Prakses vietas studējošiem
Kurzemes tūrisma asociācija	Prakses vietas studējošiem
Ķekavas novada tūrisma informācijas centrs	Prakses vietas studējošiem
SIA „Latvia Tours”	Prakses vietas studējošiem
Līgatnes novada kultūras un tūrisma centrs	Prakses vietas studējošiem
Mencendorfa nams	Prakses vietas studējošiem
SIA „Nikos Travel”	Prakses vietas studējošiem
Rīgas zooloģiskais dārzs	Prakses vietas studējošiem
Salaspils novada tūrisma informācijas centrs	Prakses vietas studējošiem
SIA „Smile line”.	Prakses vietas studējošiem
Ingrīda Smuškova, Tukuma tūrisma informācijas centra vadītāja	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas priekšsēdētāja
Līga Balode - Mestere, tūrisma aģentūras “Kolumbs” Atpūtas nodaļas vadītāja	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas loceklis
Jeļena Serebrjakova, tūrisma aģentūras „Nikos Travel” direktore	Valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas locekle, prakses vietas studējošiem

Koledža sadarbojas arī ar **nevalstiskām organizācijām**, piemēram:

- koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas (LKA) biedre, Koledžas direktore ir asociācijas valdes locekle. Koledžas administrācija piedalās asociācijas organizētajos pieredzes apmaiņas braucienos uz ārvalstu izglītības iestādēm;
- koledžas direktore ir LKA pilnvarotais pārstāvis Latvijas Darba devēju konfederācijā (LDDK). Koledža sadarbojas ar LDDK dažādos ar darba un izglītības tirgus saistītiem jautājumam;

- koledža ir Tirgotāju asociācijas biedre.

Alberta koledža ir ANO programmas *Principles of Responsible Management Education (PRME)* dalībnieks. Lai īstenotu šajā programmā izvirzītos sešus principus augstākajā izglītībā, SP studiju procesā tiek organizētas vieslekcijas par korporatīvās sociālās atbildības tematiku, lekciju kursu ietvaros tiek runāts par šo jēdzienu un tā īstenošanas ētikas principiem. Piemēram, lekcija “Korporatīvās sociālās atbildības jēdziens” studiju kursa “Sabiedrisko attiecību pamati” ietvaros.

Detalizēts apraksts par Alberta koledžas iesaisti un PRME principu īstenošanu meklējams 2015.gada pārskatā šeit <http://www.unprme.org/reports/ReportAlbertaCollege2015.pdf>.

2. STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2.1. Studiju programmas īstenošanas mērķi un uzdevumi

SP **mērķis** ir sagatavot kvalificētus kultūras tūrisma organizatorus atbilstoši valsts izglītības un profesijas standarta, un darba tirgus prasībām. Mērķa sasniegšanai definēti šādi **uzdevumi**:

- organizēt studiju procesu tā, lai studējošais studiju laikā varētu apgūt gan teorētiskās zināšanas, gan praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē;
- organizēt praksi tā, lai studējošais varētu nostiprināt studiju kursus iegūtas zināšanas, izvēlēties kvalifikācijas darba tēmu un savākt nepieciešamos materiālus;
- nodrošināt mācību programmas nepārtrauktu realizāciju, īstenojot ilgtermiņa attīstības plānu saistībā ar mācību, personāla, administratīvajiem, materiāli tehniskiem un finanšu uzdevumiem;
- apgūt profesijai atbilstošas zināšanas latviešu valodā un svešvalodās;
- nodrošināt studiju programmas satura un studiju procesa atbilstību izmaiņām tirgū;
- nodrošināt studentu un akadēmiskā personāla mācību un praktisko vienotību;
- nodrošināt studiju procesu ar metodiskiem materiāliem, veidot mūsdienīgu materiāli tehnisko bāzi;
- veicināt interesi par turpmāko izglītošanos un pilnveidošanos, profesionālo un akadēmisko zināšanu paplašināšanos;
- veicināt iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā profesijā;
- radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai tūrisma jomā;
- sagatavot studijām otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmās.

SP plānotie rezultāti balstīti uz valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu un profesijas standartu „Kultūras tūrisma organizators” (SP atbilst profesijas standartam). SP plānotie rezultāti:

- sagatavots kvalificēts un konkurētspējīgs kultūras tūrisma organizators (iegūtas kopīgās prasmes nozarē, specifiskās prasmes profesijā un vispārējās prasmes);
- iegūtā izglītība un profesionālā kvalifikācija nodrošina iespēju veidot veiksmīgu karjeru izvēlētajā specialitātē un dot ieguldījumu valsts attīstībā;
- absolventi ir sagatavoti studijām 2.līmeņa augstākās izglītības programmās.

2.2. Studiju programmas plāns

2.1.tabula

Studiju programma "Kultūras tūrisma organizēšana" pilna laika studijām

Nr	Studiju priekšmeti	Kopējais studiju apjoms						I kurss		II kurss		Kontroles forma									
		K P	Stundu skaits					1	2	3	4	I kurss		II kurss							
			Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā					1	2	3	4						
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																					
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi</i>																					
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2					E							
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					I								
3.	Vadībzinību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2					E								
4.	Personāla vadība	2	32	12	4	32	80		2/2					E							
5.	Lietišķā informātika	2	32	12	4	32	80		2/2					I							
6.	Tirgvedība	3	48	18	6	48	120	3/3						E							
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						I							
8.	Lietišķā informācijas apmaiņa	2	32	12	4	32	80		2/2						I						
9.	Lietišķās etiķetes principi	1	16	6	2	16	40	1/1						I							
10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2	32	12	4	32	80		2/2						I						
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP																					
II. Obligātie studiju kursi 32 KP																					
1.	Tūrisma pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						E							
2.	Kultūras tūrisms	2	32	12	4	32	80	2/2						E							
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	32	12	4	32	80		2/2					E							
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	32	12	4	32	80		2/2					E							
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	32	12	4	32	80			2/2						I					
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2						I					
7.	Profesionālā angļu valoda	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)	2/2* (4/4)	2/2* (4/4)					I	I						
8.	Profesionālā latviešu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2						I						
9.	Spāņu valoda un kultūra	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)	2/2* (4/4)	2/2* (4/4)					I	I						
10.	Latvijas vēsture	2	32	12	4	32	80			2/2						I					
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	32	12	4	32	80			2/2						I					
12.	Gida darba pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						I							
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	32	12	4	32	80			2/2						I					
14.	Retorika un prezentēšanas prasme	2	32	12	4	32	80			2/2						I					
III Izvēles studiju kursi 4 KP																					
		4	64	24	8	64	160				4						I				
1.	Pārdošanas veicināšana	2	32	12	4	32	80														
2.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80														
3.	Komunikācijas e-vidē	2	32	12	4	32	80														
4.	Sociālo pētījumu metodes	2	32	12	4	32	80														
IV. Prakse un kvalifikācijas darbs: 24 KP																					
1.	Prakse I, II	16	640							8	8				I	I					
2.	Kvalifikācijas darbs	8	320								8							A			

Studiju programma „Kultūras tūrisma organizēšana” nepilna laika un e-studijām

Nr	Studiju priekšmeti	Kop. stud. apjoms	Stundu skaits					I kurss			II kurss		III kurss	Kontroles forma				
								I kurss		II kurss		III kurss		I kurss		II kurss		III kurss
			KP	Aud	Kon	Pārb	Patst	Kopā	1	2	3		4	5	1	2	3	
VISPĀRIZGLĪTOJOŠIE STUDIJU KURSI: 20 KP																		
<i>I. Humanitārie, sociālie, ekonomiskie un informācijas tehnoloģijas studiju kursi.</i>																		
1.	Uzņēmējdarbības organizācija un plānošana	2	32	12	4	32	80		2/2						E			
2.	Uzņēmējdarbības tiesiskie pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						I				
3.	Vadībinību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						E				
4.	Personāla vadība	2	32	12	4	32	80		2/2					E				
5.	Lietiskā informātika	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
6.	Tirgvedība	3	48	18	6	48	120	3/3						E				
7.	Sabiedrisko attiecību pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						I				
8.	Lietiskā informācijas apmaiņa	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
9.	Lietiskās etiķetes principi	1	16	6	2	16	40	1/1						I				
10.	Darba, civilās un vides aizsardzība	2	32	12	4	32	80		2/2						I			
NOZĀRES STUDIJU KURSI: 36 KP																		
II. Obligātie studiju kursi 32 KP																		
1.	Tūrisma pamati	2	32	12	4	32	80	2/2						E				
2.	Kultūras tūrisms	2	32	12	4	32	80	2/2						E				
3.	Kultūras tūrisma produkts	2	32	12	4	32	80		2/2						E			
4.	Kultūras tūrisma projektu vadība	2	32	12	4	32	80		2/2						E			
5.	Kultūras vēsture un mūsdienu attīstības tendences	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
6.	Kultūras politikas pamatprincipi	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
7.	Profesionālā angļu valoda	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)	2/2* (4/4)	2/2* (4/4)					I	I			
8.	Profesionālā latviešu valoda	2	32	12	4	32	80		2/2						I			
9.	Spāņu valoda un kultūra	2* (4)	32 (64)	12 (24)	4 (8)	32 (64)	80 (160)			2/2* (4/4)	2/2* (4/4)					I	I	
10.	Latvijas vēsture	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
11.	Latvijas un pasaules tūrisma ģeogrāfija	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
12.	Gida darba pamati	2	32	12	4	32	80		2/2						I			
13.	Viesmīlība un saskarsme	2	32	12	4	32	80			2/2					I			
14.	Retorika un prezentēšanas prasme	2	32	12	4	32	80				2/2					I		
III Izvēles studiju kursi 4 KP x																		
		4	64	24	8	64	160				4						I	
2.	Pārdošanas veicināšana																	
3.	Jaunu ideju radīšana	2	32	12	4	32	80											
4.	Komunikācijas e-vidē	2	32	12	4	32	80											
5.	Sociālo pētījumu metodes	2	32	12	4	32	80											
IV. Prakse un kvalifikācijas darbs : 24KP																		
1.	Prakse I, II	16	640								8	8					I	I
2.	Kvalifikācijas darbs	8	320									8						A

2.3. Studiju programmas organizācija

Studiju procesa organizācija notiek atbilstoši Izglītības likumam, Augstskolu likumam, Profesionālās izglītības likumam un pārējiem normatīvajiem aktiem. Studijas reglamentē SP realizācijas apraksts, studiju plāns, studiju kursu programmas un studiju kalendārais grafiks.

Studijas tiek organizētas pilna laika klātienē un nepilna laika klātienē, un nepilna laika ar e-studiju elementiem. Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (KP), studijas organizētas semestros. Studiju ilgums pilna laika studijās ir 2 gadi jeb četri semestri, nepilna laika studijās 2.5 gadi jeb pieci semestri.

Studijas organizētas tā, lai dotu iespējas studentiem apgūt gan vispārīzglītojošās prasmes, gan arī speciālās prasmes atbilstoši profesijas standartam un valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam. Programmas struktūra ir sekojoša:

- Studiju kursi – 56 KP;
- Prakse – 16 KP;
- Kvalifikācijas darbs – 8 KP.

Kopumā: 70% no KP apjoma ir studiju kursi, 20% – prakse, 10% – kvalifikācijas darbs.

Studiju programmā ir iekļauti vispārīzglītojošie studiju kursi, nozares studiju kursi (ieskaitot izvēles kursus), prakse un kvalifikācijas darbs. Pirmajā studiju gadā studenti apgūst gan vispārīzglītojošos, gan nozares studiju kursus. Otrajā (un trešajā) studiju gadā – nozares un izvēles studiju kursus, lai nodrošinātu specifiskas zināšanas un iemaņas, kas atbilst profesijas standarta prasībām. Katru gadu studiju kursu saturs tiek aktualizēts. Eksāmenu un ieskaīšu prasības saskaņotas ar nodarbību saturu. Būtiska vērība tiek pievērsta izdales materiālu sagatavošanai. Lielākajā daļā studiju kursu ir izdales materiāli, sagatavoti lekciju konspekti, ko iespējams iegūt elektroniskā formātā. Studentiem tiek piedāvāti arī izvēles studiju kursi atbilstoši studējošo interesēm un profesijas apguves aktualitātēm.

Prakses apjoms ir 16 KP: pirmā prakse (mācību prakse) – 8 KP (8 nedēļas), otrā prakse (kvalifikācijas prakse) – 8 KP (8 nedēļas). Prakses galvenais mērķis ir nostiprināt studentu iegūtās zināšanas un prasmes prakses iestādēs, komercsabiedrībās un organizācijās kvalificētu speciālistu uzraudzību, kā arī iepazīstināt studentus ar darba procesu. Pirmā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 3.semestrī, nepilna laika studijās 4.semestrī, savukārt otrā prakse pilna laika studijās tiek organizēta 4.semestrī un nepilna laika studijās 5.semestrī.

Uz šo brīdi prakses nodrošināšanai ir noslēgti sadarbības līgumi ar vairākām iestādēm, komercsabiedrībām un organizācijām: SIA „Baltijas Ceļojumu Grupa”, SIA „Eirovia”, SIA „FTB Latvia” - A/S „Estravel” filiāle, SIA „Impro ceļojumi”, SIA „Latvia Tours”, SIA „Jauni Rakursi”, Carnikavas tūrisma informācijas centrs, Kuldīgas tūrisma informācijas centrs, Ķekavas

novada tūrisma informācijas centrs, SIA „Kolumbs”, SIA „Jēkaba aģentūra”, Ogres novada tūrisma informācijas centrs, Mencendorfa nams, IU „Eleana”, Rundāles pils u.c.

Studiju procesa beigās ir paredzēta kvalifikācijas darba izstrāde 8 KP apjomā, kā arī aizstāvēšana ar vērtējumu ne zemāku par „4” ballēm. Kvalifikācijas darbs ir valsts noslēguma pārbaudījuma sastāvdaļa, un tas ir analītiski pētniecisks darbs. Materiāli kvalifikācijas darba izstrādei tiek iegūti kvalifikācijas prakses laikā pilna laika studijās 4.semestrī, nepilna laika studijās – 5.semestrī.

2.4. Studiju programmas praktiskā īstenošana

SP realizācija notiek radoši, izmantojot dažādas metodes:

- 1) Lekciju metode – galvenokārt tiek izmantota studijuursos, kuros nav pieejama mācību literatūra pietiekamā apmērā, vaiursos, kur šī metode ir visefektīvākā, piemēram, kursa materiāla apguve patstāvīgi studentiem ir sarežģīta. Studiju procesā tiek organizētas arī vieslekcijas;
- 2) Patstāvīgais darbs;
- 3) Darbs nelielās grupās – studenti iemācās strādāt komandās un pilnveidot komunikatīvās un prezentēšanas prasmes tēmu praktiskai apgūšanai;
- 4) Dialoga metode – tiek pielietota studijuursos, kur vienlaikus ar teorētisko zināšanu apguvi tiek izkoptas arī komunikatīvās prasmes;
- 5) Praktiskās nodarbības – palīdz pielietot iegūtās teorētiskās zināšanas, tai skaitā risinot gadījumu analīzes (*case studies*), izstrādājot dokumentu paraugus u.c.;
- 6) Prakse – iespēja studentiem iegūt praktiskās iemaņas, iepazīties ar darbā notiekošajiem procesiem;
- 7) Semināri – tiek organizēti gandrīz visos studijuursos. Tie ļauj studentiem izkopt runas kultūru, prezentēt ziņojumu, attīstīt spējas argumentēt un aizstāvēt savu viedokli;
- 8) Studentu konferences – studentiem ir iespēja apspriest nozares aktualitātes, veikt patstāvīgo zinātnisko pētījumu un prezentēt to, tādā veidā padziļināt savas prezentēšanas un publiskās runas prasmes;
- 9) Lietišķās spēles – studenti pielieto praksē iegūtās zināšanas, risinot dažādas problēmas un analizējot praktiskās situācijas;
- 10) Radošās darbnīcas – praktiski tiek izmēģinātas/ izspēlētas nozarē aktuālas situācijas vai metodes, kas attīsta konkrētas prasmes;
- 11) Mācību ekskursijas – studenti iepazīstas ar nozares speciālistiem un to darbu, iegūst jaunu informāciju, kas ir nepieciešama studiju kursos ietvaros;

12) E-studiju metodes: katrā kursā notiek videolekcijas tiešraidē (ar ierakstu, kurš pieejams e-vidē), studenti saņem konsultācijas e-vidē, studenti saņem, pilda un iesniedz darbus e-vidē, docētāji pārbauda un vērtē darbus e-vidē.

2015./2016.studiju gadā SP ietvaros tika organizētas šādas **vieslekcijas**:

1. Jaunatklāšanas ceļojumi pa Latviju, Pauls Tīmrots, LTV1 raidījuma „TE” vadītājs;
2. Tūrisms un kultūras mantojums – saglabāšana vai upurēšana, Mārtiņš Ķibilds, LTV1 raidījuma „Adreses” vadītājs.

2015./2016.studiju gadā mācību ekskursijas netika organizētas, tāpēc ka SP bija tikai sestdienas un e-studiju grupas, bet tika piedāvāts doties individuāli **bezmaksas ekskursijās**:

1. pa Vecrīgu, Bulvāru loku vai Jūgendstilu, Starptautiskās Gidu dienas ietvaros;
2. pa Jūgendstilu, Pasaules Jūgendstila dienas ietvaros;
3. papildus tika aicināts doties vienā maksas ekskursijā, uzsākot projektu „Es eju, vai Tu nāc?": Lāčplēša dienā! Fronte Rīgas sirdī! (tūrisma aģentūra „Jauni rakursi”).

2015./2016.studiju gadā tika organizētas divas **radošās darbnīcas**:

- Tēma „Tūroperatoru rezervēšanas sistēmas” (notika divās daļās), Jeļena Serebrjakova, tūrisma aģentūras "Nikos Travel" direktore;
- Tēma “Patstāvīgo darbu noformēšana atbilstoši Alberta koledžas prasībām”, Olga Čivžele, Alberta koledžas lektore.

Kopš 2003.gada Alberta koledža ik gadu organizē divu veidu **konferences** (plašāka informācija <http://www.alberta-koledza.lv/contents.php?parent=10>)

- Alberta koledža sadarbībā ar Ekonomikas un kultūras augstskolu un Volšas koledžu (*Walsh College, ASV*) rīkoja 6.starptautisko zinātnisko konferenci „21.gadsimta izaicinājumi ekonomikai un kultūrai”. Katru gadu konferences uzmanība tiek pievērsta aktuāliem jautājumiem sabiedrībā un konferences organizāciju īstenotajās SP.
- Studentu zinātniski praktiskā konference notiek katru pavasari. Tajā piedalās studenti ar saviem pētījumiem un zinātniskām atziņām. Konferences mērķis ir attīstīt augstāko izglītības iestāžu studējošo sadarbību diskusijām par aktuāliem sociāliem, ekonomiskiem un politiskiem procesiem, meklējot, piedāvājot alternatīvas un risinājumus. 2015./2016.gadā konference notika jau četrpadsmito reizi, šoreiz sadarbībā ar Ekonomikas un kultūras augstskolu. Tās nosaukums bija „Studējošo pētnieciskā darbība: teorija un prakse 2016”. Konferencē savu daļību pieteica arī SP studenti ar sekojošiem pētījumiem un pētnieciskajiem darbiem:
 - Sarmīte Kravale, *Jauna kultūras tūrisma produkta “Iepazīsti Jelgavu un Jelgavas novadu” izveide* (Zin. vadītāja Liene Brāle);

- Mairita Lukianska, *Jauna kultūras tūrisma projekta "Zinātnes centrs Rīgā" izveide* (Zin. vadītājs Kaspars Šteinbergs).

2015./2016.studiju gadā *Erasmus praksei* nepieteicās neviens SP students.

2.5. Vērtēšanas sistēma

Iegūstamās izglītības vērtēšanas kritērijus, pārbaudes formas un kārtību nosaka Nolikums par studiju un pārbaudījumu kārtību un Nolikums par zināšanu vērtēšanas pamatprincipiem un kārtību. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

Izglītības vērtēšanas pamatprincipi SP ir šādi:

- 1) Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtās zināšanas tiek vērtētas, summējot pozitīvos sasniegumus;
- 2) Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par obligātā satura apguvi studiju programmas ietvaros;
- 3) Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmas mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteiktas pamatprasības iegūtās izglītības vērtēšanai;
- 4) Pārbaudes veidu dažādības princips – vērtējot studentu iegūtās zināšanas, tiek izmantoti dažādi pārbaudījumu veidi;
- 5) Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujama satura apjoms atbilst kursu aprakstos noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Zināšanas tiek vērtētas pēc 10 (desmit) ballu sistēmas. SP apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmeni un ieskaites, kas jākārtos katrā studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju kursa aprakstā. Taču koledžas docētāji pielieto arī citas zināšanu pārbaudes formas, t.sk., atraktīvas: prezentāciju sagatavošana, grupu darbs, interaktīvas un lietišķas spēles. Šādas kursa apguves pārbaudījumu formas attīsta studentiem prasmi izteikt savu domu, argumentēt un meklēt risinājumus:

1. eksāmeni un ieskaites – mutiskās un rakstiskās aptaujas, atbildes uz jautājumiem, kuri noformēti biļetēs. Parasti students atbild uz 2-3 jautājumiem un veic praktiskus uzdevumus;
2. testi – atbilžu izvēles eksāmeni, kad studentiem tiek piedāvāti jautājumi ar atbilžu variantiem;

3. „atvērto grāmatu” eksāmeni vai ieskaites – studentiem tiek piedāvāts risināt kāzus (reālās vai modelētas dzīvās situācijas), vai tiek prasīts atrast atbildes uz sarežģītiem jautājumiem, atļaujot izmantot visus viņiem pieejamos informācijas avotus;
4. portfolio – ieskaites atzīme veidojas no atzīmēm par katras tēmas starpieskaitēm. Ieskaite formas ir dažādas: mutiskie un rakstiskie pārbaudes darbi, esejas, ziņojumi, referāti;
5. projekti – ieskaite vietā studenti sagatavo projektu, kura izstrādāšanai ir nepieciešama visu tēmu zināšana.

Pirms kvalifikācijas piešķiršanas studenti izstrādā un aizstāv kvalifikācijas darbu. Kvalifikācijas darbā studentiem ir jāapliecina savas profesionālās un teorētiskās zināšanas, kā arī spēja demonstrēt gan specifiskās profesionālās iemaņas, gan spēja rast argumentus un risināt problēmas specializācijas jomā. Studenti izstrādā kvalifikācijas darbu par aktuālu tēmu, kuru izvēlas no kvalifikācijas darbu tēmu saraksta, ko ir izstrādājis SP direktors un apstiprinājis koledžas padome, vai arī students pats var ierosināt tēmu savam kvalifikācijas darbam. Par darba izstrādi konsultē un vērtē darba vadītājs, vēlāk darbu vērtē recenzents. Koledža izvēlas recenzentus, kas ir augsti kvalificēti nozares speciālisti ar augstāko izglītību. Recenzenti var būt gan darba devēji, gan no radniecīgā profila citām augstākās izglītības iestādēm.

Kvalifikācijas darba aizstāvēšana notiek valsts noslēguma pārbaudījuma komisijas sēdē. Komisijas sastāvā ir darba devēju pārstāvji, akadēmiskā personāla pārstāvji no citām augstskolām, kā arī koledžas pārstāvji.

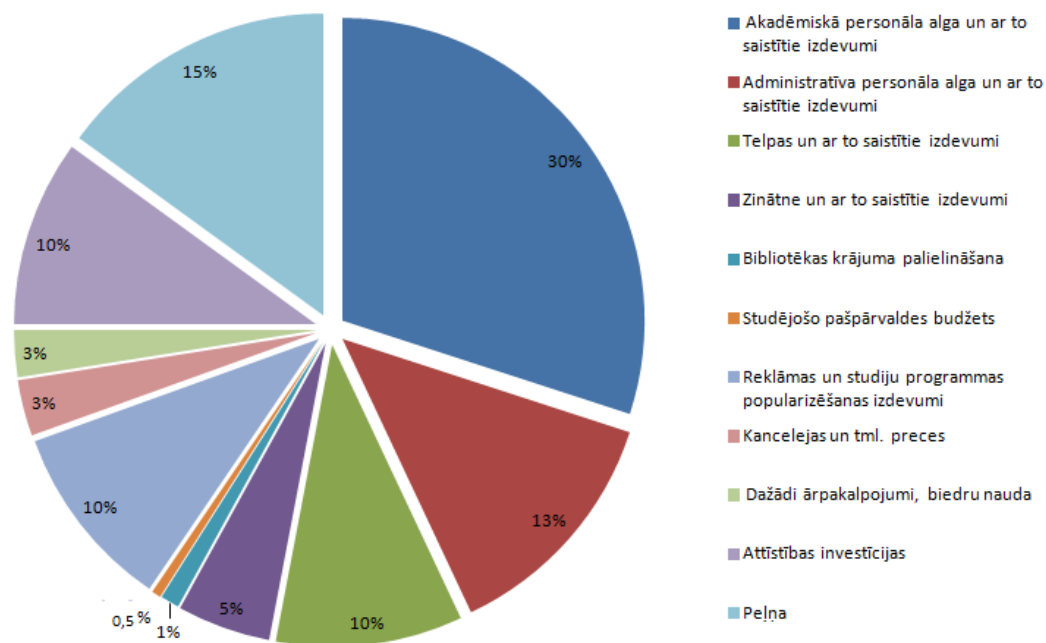
Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš ir sekmīgi apguvis visu programmu: nokārtojis visus studiju kursus, iesniedzis prakses atskaites un sekmīgi aizstāvējis prakses, un saņēmis ne zemāku vērtējumu kā „4” balles kvalifikācijas darba aizstāvēšanā.

2.6. Studiju programmas izmaksas

Ieteicamais studiju izdevumu sadalījums studiju programmas kvalitatīvai realizācijai (rēķinot 15 studentus grupā):

- Akadēmiskā personāla alga un ar to saistītie izdevumi – līdz 30% no kopējās studiju maksas;
- Administratīvā personāla alga un ar to saistītie izdevumi – līdz 13% no kopējās studiju maksas;
- Telpas un ar to saistītie izdevumi – līdz 10% no kopējās studiju maksas;
- Zinātne un ar to saistītie izdevumi – līdz 5% no kopējās studiju maksas;

- Bibliotēkas krājuma palielināšana – līdz 1% no kopējās studiju maksas;
- Studējošo pašpārvaldes budžets – ne mazāk par 0,5% no kopējās studiju maksas (Augstskolu likuma 53.pants);
- Reklāmas un studiju programmas popularizēšanas izdevumi – līdz 10% no kopējās studiju maksas;
- Kancelejas u.tml. preces – līdz 3% no kopējās studiju maksas;
- Dažādi ārpakalpojumi, biedru nauda – 2,5% no kopējās studiju maksas;
- Attīstības investīcijas (koledžai kopumā un attiecīgajai Studiju programmai, t.sk., telpu remonts, iekārtu modernizēšana, programmatūras iegāde, nekustamā īpašuma iegāde, jaunu studiju formu un studiju programmu attīstība u.c. – ne mazāk par 10% no kopējās studiju maksas;
- Peļņa – no 15% no kopējās studiju maksas.



2.1.att. Studiju programmas izmaksu sadalījums

Studiju maksas aprēķins pilna laika (PL) dienas grupai
(80 KP, t.sk., prakse un kvalifikācijas darbs/ 15 studentigrupā)

Pilna laika dienas grupai ar 15 studentiem grupā	%	EUR PL, 15 stud.
Akadēmiskā personāla alga un ar to saistītie izdevumi	30	765,00*
Administratīvā personāla alga un ar to saistītie izdevumi	13	331,50
Telpas un ar to saistītie izdevumi	10	255,00
Zinātne un ar to saistītie izdevumi	5	127,50
Bibliotēkas krājuma palielināšana	1	25,50
Studējošo pašpārvaldes budžets – ne mazāk par 0,5% no kopējās studiju maksas (Augstskolu likuma 53.pants)	0,5	12,75
Reklāmas un studiju programmas popularizēšanas izdevumi	10	255,00
Kancelejas u. tml. preces	3	76,50
Dažādi ārpakalpojumi, biedru nauda	2,5	63,75
Attīstības investīcijas (koledžai kopumā un attiecīgajai studiju programmai) – ne mazāk par 10% no kopējās studiju maksas	10	255,00
Peļņa	15	382,50
Vēlamā studiju maksa PL, EUR	100	2550,00
Reālā studiju maksa PL, EUR	Nosaka valde	2675,00

* PL 765 = 56 KP * 17 ak.st. * (vid.likme 8 eur+25%) / 15 stud.+130 (studiju programmā nav kursa darba)

2.7. Informācija par studējošiem

SP īstenošana uzsākta 2010.gada 1.septembrī, un kopš tās atvēršanas imatrikulēto skaits ir kļuvis ļoti mainīgs. Imatrikulēto studējošo skaits SP 2015./2016.studiju gadā atspoguļots 2.6.tabulā.

Imatrikulēto studentu skaits SP 2015./2016.studiju gadā

Studiju gads	Studiju programma „Kultūras tūrisma organizēšana”			Kopā
	Pilna laika studijas	Nepilna laika studijas	Nepilna laika studijas ar e-studiju elementiem	
2015./2016.studiju gads	0	0	9	9

2014./2015.studiju gadā SP 1., 2. un 3.kursā kopumā studēja 31 studējošais, no kuriem šajā pašā studiju gadā ir eksmatrikulēti 18 – nepilna laika un studējošie. No šiem – 9 studējošie tika eksmatrikulēti sakarā ar studiju apgūšanu un kultūras tūrisma organizatora kvalifikācijas iegūšanu.

2.5.tabula

SP kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas rezultāti 2015./2016.studiju gadā

2015./2016.studiju gada ziemas un vasaras KvD aizstāvēšanas rezultāti									
Kultūras tūrisma organizēšana	Studējošo skaits	Aizstāvēšanas vērtējums							Vidējais vērtējums
		10	9	8	7	6	5	4	
	9	0	2	4	2	-	1	-	7.7

Kā redzams 2.7.tabulā, kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas vidējais vērtējums 2015./2016.studiju gadā ir 7.7 balles, taču visvairāk studējošo kvalifikācijas darbu aizstāvēti uz “8” ballēm, kas tiek vērtēti kā “ļoti labi”.

2.8. Studējošo aptaujas un to analīze

SP studējošo aptauja tika veikta 2016.gada februārī. 87.5% no visiem respondentiem ir apmierināti ar SP izvēli, kas ir ļoti augsts rādītājs studējošo apmierinātībā ar pieņemto lēmumu.

Nodarbību organizācija, kas sevī iekļauj precīzu lekciju saraksta ievērošanu, savlaicīgu informācijas izplatīšanu par izmaiņām, skalā no 1 (slikti) līdz 4 (izcili) ieguva vidējo vērtējumu 3 balles, kas ir labi. Patstāvīgā darba apjomu 75% respondentu uzskata par pietiekošu, savukārt 12.5% uzskata to par pārāk lielu.

Studējošie vērtēja arī Studiju daļas darba kvalitātikatru kritēriju vērtējot iepriekš minētajā 4 ballu skalā – 4 (izcili), 3 (labi), 2 (apmierinoši) un 1 (slikti). Tika vērtēts Studiju daļas darbs kopumā, kā arī katra darbinieka darbs atsevišķi. Studiju daļas darbs kopumā tika novērtēts ar vērtējumu 2.88 balles, kas ir gandrīz labi, no kā var secināt, ka studējošie ir samērā apmierināti ar Studiju daļas darbu.

Aptaujā pēc vairākiem kritērijiem un darba kopumā studējošie vērtēja arī SP direktora darbu. Atsevišķi tika vērtēti tādi kritēriji kā informācijas/atbilžu sniegšana, paziņojumu savlaicīgums, atsaucība un laipnība, informēšana par nozares aktualitātēm, kompetence, SP pētniecības un radošās aktivitātes u.c. Nosakot vidējo vērtējumu visiem kritērijiem kopā, studējošo apmierinātība ar SP direktora darbu ir 3.25 – tāpat vairāk kā labi.

Liela daļa SP studējošo piedalījās arī SP docētāju darba aptaujā, iepriekš minētajā 4 ballu skalā vērtējot viņu darbu pēc dažādiem kritērijiem. Visu SP docētāju darba novērtējuma vidējais

vērtējums 2015./2016.studiju gadā ir 3.66 balles. Tas ir augsts vērtējums no studējošo puses, pēc kura var pārliecināties par SP docētāju profesionalitāti.

Katru gadu tiek veikta atsevišķa **absolventu aptauja**, kurā koledža noskaidro viedokli par studijām un to pilnveides iespējām SP. Atbildes absolventiem jānovērtē 5 ballu skalā, kur 1 ir ļoti labi, 2 – labi, 3 – vidēji, 4 – slikti un 5 – ļoti slikti:

- 1) apmierinātība ar studijām izvēlētajā SP: vērtējums – 1.9;
- 2) studiju veicināšana konkurētspējai darba tirgū: vērtējums – 2.6;
- 3) studiju noderīgums profesionālajā pilnveidē: vērtējums – 1.9;
- 4) koledžas administrācijas darbība, atbalsts studijām: vērtējums – 1.6;
- 5) koledžas lektoru profesionalitāte: vērtējums – 1.5;
- 6) studiju informācijas apmaiņa koledžā: vērtējums – 1.6;
- 7) bibliotēkas atbilstība studiju vajadzībām: vērtējums – 2.3;
- 8) nodarbību telpas, studiju materiāli, tehniskais nodrošinājums: vērtējums – 1.5.

Izvērtējot katra kritērija vidējo novērtējumu atsevišķi un izveidojot kopīgo vidējo vērtējumu aptaujas rezultātiem kopā, var secināt, ka absolventu apmierinātība ar studijām ir novērtēta ar vērtējumu “ļoti labi” jo tas ir “1.9”.

Kā SP priekšrocības absolventi min sekojošo: iespēju saņemt kvalifikāciju 2.5 gadu laikā (nepilna laika studijās), koledžas sakārtoto vidi, daudzpusīgus studiju kursus (vispārizglītojošie, nozares un izvēles studiju kursi), docētāju saistību ar tūrisma nozari, iespēju apgūt spāņu valodu, interesantas papildus aktivitātes (vieslekcijas, radošās darbnīcas u.c.), iespēju savienot darbu ar studijām (sestdienas un e-grupas), salīdzinoši zema studiju maksa..

Par visnoderīgākajiem studiju kursiem profesijas apgūvē absolventi savās atbildēs minējuši sekojošus studiju kursus – tūrisma pamati, kultūras tūrisms, kultūras tūrisma produkts, gida darba pamati, projektu vadība, Latvijas un pasaules ģeogrāfija, spāņu valoda un kultūra, personāla vadība, retorika.

Noslēguma aptaujās 2 absolventi norādīja, ka apsver iespēju turpināt studijas jau 2016./2017.studiju gadā, bet 5 absolventi norādīja, ka plāno studijas turpināt vēlāk. Jāmin, ka uz absolvēšanas brīdi visi nepilna laika absolventu bija strādājošie, daļa no viņiem tieši tūrisma nozares uzņēmumos un organizācijās.

2.9. Studējošo līdzdalība studiju procesa pilnveidošanā

Alberta koledžā tiek ievēroti demokrātijas principi. Vadība attiecībās ar personālu izmanto atvērto durvju principu. Studējošie savas intereses var pārstāvēt tieši vai pastarpināti izmantojot Studējošo pašpārvaldi. Studējošo tiesības un pienākumi ir atrunāti studiju līgumā, kā arī iekšējās

kārtības noteikumos un citos dokumentos. Studējošie tiek iesaistīti lēmumu pieņemšanā, kas saistīti ar studiju procesu un studējošo interesēm. Divi no Studējošo pašpārvaldes pārstāvjiem līdzdarbojas koledžas Padomes darbā.

Studiju gada sākumā notiek sapulces ar pirmā kursa studentiem nolūka informēt par studiju procesu un studējošo tiesībām studiju procesa pilnveidošanā. Katru gadu (studiju gada beigās) SP direktors tiekas ar studējošajiem un apspriež studiju gaitas. Tikšanās laikā izteiktie ierosinājumi tiek analizēti, novērtēta to nozīme un lietderība. Ja tie ir nozīmīgi un lietderīgi, tad tos cenšas izmantot programmas pilnveidošanā. Divas reizes gadā notiek studējošo aptauja, kuras laikā studējošie vērtē koledžas darbību no dažādiem aspektiem un izsaka ierosinājumus.

Konfliktu situāciju novēršanai, problēmu risināšanai studējošie konsultējas ar Studējošo pašpārvaldi, SP direktori vai/un koledžas direktori. Lai SP direktore/koledžas direktore varētu sniegt atbildi un attiecīgi rīkoties, situācijas risināšanai ir nepieciešams no studējošā vai studējošajiem saņemt iesniegumu. Iesniegums kalpo par pamatu sūdzības izskatīšanai un attiecīgā lēmuma pieņemšanai. Atsevišķos gadījumos ir iespējams aprobežoties ar pārrunām, kurās piedalās konfliktā iesaistītās puses un vidutājs, kura lomā pilda SP direktore vai koledžas direktore. Ja tiek organizētas pārrunas, tad bez iesaistītām pusēm un SP direktores vai koledžas direktores tiek aicināti piedalīties arī Studējošo pašpārvaldes pārstāvji. Vienīgais gadījums, kad koledža nereaģē uz sūdzībām: anonīma sūdzība un nav izdevies identificēt tās iesniedzēju.

KOPSAVILKUMS

Akreditējamā SP atbilst normatīvo aktu prasībām un Eiropas augstākās izglītības telpas veidošanas rekomendācijām:

- 1) SP veidota atbilstoši likumu, MK noteikumu, profesijas un izglītības standartu, LKI/EKI u.c. normatīvo aktu prasībām;
- 2) SP īstenošanā izmantotas modernas mācību metodes, t.sk., e-studiju metodes;
- 3) Docētāji un studējošie veic pētniecisko darbību;
- 4) Ir izstrādāta un darbojas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma;
- 5) Koledžā darbojas demokrātijas principi;
- 6) Darbojas sociālā atbalsta programma: ir atlaides vidusskolu absolventiem, cilvēkiem ar augstāko izglītību, ir bezmaksas studiju vietas bāreņiem un daudz bērnu ģimeņu bērniem. Katru gadu studējošie un docētāji realizē labdarības projektu: rīko labdarības koncertu un radošas darbnīcas maznodrošinātajām ģimenēm ar bērniem;
- 7) Koledža ir ANO iniciatīvas *Principles for Responsible Management Education* dalībniece, integrējot tās mērķu īstenošanu studiju procesa aktivitātēs.

SP „Kultūras tūrisma organizēšana” sagatavo kultūras tūrisma organizatora profesijas pārstāvjus. Atsaucoties uz tūrisma politikas plānošanas dokumentu „Latvijas tūrisma attīstības pamatnostādnes 2014.–2020.gadam”, tūrisms Latvijā ir uzskatāms par vienu no valsts ekonomiskās attīstības iespējām un pakalpojumu nozares prioritātēm, jo ir nozīmīgs eksporta ienākumu avots, kas sniedz ievērojamu piensumu valsts IKP.

SP ir skaidra specializācija, kuras izveide un īstenošana ir nepieciešama, apzinoties to, ka tūrisms spēj dot ieguldījumu Latvijas valsts ekonomiskajā attīstībā. SP ir noteikta mērķauditorija:

- pirmā augstākā izglītība – personas ar vidējo izglītību, kas vēlas īsā laika posmā iegūt profesionālās iemaņas un ieiet darba tirgū kā kvalificēts un praktiskam darbam sagatavots darbspēks;
- otrā augstākā izglītība – personas ar augstāko izglītību (ne tūrisma), kam nepieciešamas tūrisma zināšanas.

Darba devēji apliecināja, ka SP ietvaros apgūstamās zināšanas, prasmes un kompetences ir atbilstošas mūsdienu darba tirgum un kultūras tūrisma organizatora kvalifikāciju ieguvušiem studentiem būs pieprasījums darba tirgū šodien, kā arī tuvāko sešu gadu laikā.